

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Уржумова Ольга Михайловна

Должность: Заведующая кафедрой информационно-библиотечной деятельности и

документоведения

Дата подписания: 12.09.2023 09:08:15

Уникальный программный ключ:

bbd2194e920f2e8a83e7c9c0f19946f0fa5083c2

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ**

**КУЛЬТУРЫ»**

Факультет гуманитарного образования

Кафедра информационно-библиотечной деятельности и документоведения

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ИБДиД

 А.В.Штратникова

«20» июня 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### Б2.О.03(П)Научно-исследовательская практика

Направление подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль подготовки: Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения - очная/заочная

Год начала подготовки - 2023

Краснодар  
2023

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВОпо направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 6 декабря № 1182 и основной профессиональной образовательной программой.

**Рецензенты:**

Заслуженный работник культуры РФ, Директор Централизованной библиотечной системы г. Краснодара Е.А. Мирошниченко

Кандидат культурологии, доцент кафедры социально-культурной деятельности ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры» Л.Н. Кондратьева

**Составитель:**

Голубева Н.Л., доктор пед. наук, профессор кафедры ИБДиД

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ИБДиД от «20» марта 2023 г. протокол № 11.

Программа практики одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «30» марта 2023 г. протокол № 8.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |    |
|--|----|
| 1. Вид, тип, способ, форма проведения, цели и задачи практики .....  | 4  |
| 2. Место практики в структуре ОПОП ВО.....   | 4  |
| 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.....                     | 5  |
| 4. Структура и содержание практики.....  | 5  |
| 5. Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации  |    |
| 5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства .....  | 6  |
| 5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства.....  | 6  |
| 5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ..... | 7  |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики   |    |
| 6.1. Основная литература.....  | 9  |
| 6.2. Дополнительная литература.....  | 9  |
| 6.3. Периодические издания.....  | 9  |
| 6.4. Интернет-ресурсы.....   | 9  |
| 6.5. Программное обеспечение.....  | 9  |
| 7. Материально-техническое обеспечение практики.....   | 9  |
| 8. Дополнения и изменения к программе практики.....  | 11 |
| Приложение.....  | 12 |

## **1. ВИД, ТИП, СПОСОБ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** научно-исследовательская практика.

**Способ проведения:** стационарная.

**Форма проведения:** дискретно - дискретно - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Очная форма обучения - проводится концентрированно; заочная рассредоточено.

**Цели научно-исследовательской практики:** практически закрепить знания основ научной деятельности и навыки проведения исследований в профессиональной области, а также практически подготовить бакалавра к решению исследовательских задач выпускной квалификационной работы.

### **Задачи научно-исследовательской практики:**

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения дисциплин бакалаврской программы;
- овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующие профилю избранной программы;
- формирование навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании выпускной квалификационной бакалаврской работы.

## **2. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты.

| Наименование компетенций   | Индикаторы сформированности компетенций  |
|--|--|
| <p>ПК-4<br/>Готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных, библиографических, библиографических и книговедческих исследований, к изучению и применению в профессиональной деятельности нормативно-правовую документацию</p> | <p><b>Знать:</b><br/>Направления, особенности реализации, методы библиоководческих, библиографических и книговедческих исследований; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b><br/>Формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиоководческих, библиографических и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b><br/>Технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиоководческих, библиографических и книговедческих исследованиях; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере</p> |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики – научно-исследовательской работы составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Программа научно-исследовательской работы строится в соответствии с индивидуальным заданием, с указанием конкретных видов работы и сроков ее исполнения, полученным от научного руководителя в соответствии с темой исследования.

Практика для обучающихся очной формы обучения осуществляется в библиотечных учреждениях различных организационно-правовых форм, научно-технических организациях, информационно-аналитических центрах, структурных подразделениях института, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом на основе заключенных договоров о сотрудничестве с институтом.

Научно-исследовательская практика в соответствии с рабочим учебным планом проводится в 3,5 семестрах.

## Структура и содержание научно-исследовательской практики Очная форма обучения

| Семестр                               | Неделя | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося   | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации   | Формируемые компетенции | Объем часов / з.е. |
|---------------------------------------|--------|--|--|-------------------------|--------------------|
| <b>Подготовительный этап практики</b> |        |  |  |                         |                    |
| 3                                     |        | Проведение установочной конференции: знакомство с целями и задачами, программой практики, формами документов и правилами их заполнения   | конспект, инструктаж, устная беседа с руководителем практики   | ПК-4                    | 1/36 час           |
|                                       |        | Знакомство со структурой и функциями отдела, в котором студент проходит практику. Характеристика работы отделов библиотеки, где студент проходит практику  |  |                         |                    |
| 3                                     |        | Подбор и изучение литературы по выбранной теме; сбор необходимых материалов по теме бакалаврской работы, уточняются основные задачи, решаемые в рамках исследования; проработка материалов, относящихся к главам бакалаврской работы | конспектирование и анализ литературных источников; введение выпускной квалификационной работы; сбор материала по теме исследования | ПК-4                    | 2/72 час           |
| 5                                     |        | Обработка результатов теоретического этапа исследования  | Корректировка и утверждение тематики научных статей, предварительного библиографического списка                                    | ПК-4                    | 2/72 час           |
| 5                                     |        | Представление результатов научного исследования  | выступление на конференции, семинаре, публикации в сборниках, журналах   | ПК-4                    |                    |
| <b>Заключительный этап практики</b>   |        |  |  |                         |                    |
| 5                                     |        | Проведение итоговой защиты по результатам прохождения практики   | Отчет о результатах исследования   | ПК-4                    | 1/36 час           |
| <b>ВСЕГО:</b>                         |        |  |  |                         | <b>6/216</b>       |

### Заочная форма обучения

| Семестр                               | Неделя | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося   | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации   | Формируемые компетенции | Объем часов / з.е. |
|---------------------------------------|--------|--|--|-------------------------|--------------------|
| <b>Подготовительный этап практики</b> |        |  |  |                         |                    |
| 3                                     |        | Проведение установочной конференции: знакомство с целями и задачами, программой практики, формами документов и правилами их заполнения   | конспект, инструктаж, устная беседа с руководителем практики   | ПК-4                    | 1/36 час           |
|                                       |        | Знакомство со структурой и функциями отдела, в котором студент проходит практику. Характеристика работы отделов библиотеки, где студент проходит практику  |  |                         |                    |
| 3                                     |        | Подбор и изучение литературы по выбранной теме; сбор необходимых материалов по теме бакалаврской работы, уточняются основные задачи, решаемые в рамках исследования; проработка материалов, относящихся к главам бакалаврской работы | конспектирование и анализ литературных источников; введение выпускной квалификационной работы; сбор материала по теме исследования | ПК-4                    | 2/72 час           |
| 5                                     |        | Обработка результатов теоретического этапа исследования  | Корректировка и утверждение тематики научных статей, предварительного библиографического списка                                    | ПК-4                    | 2/72 час           |
| 5                                     |        | Представление результатов научного исследования  | выступление на конференции, семинаре, публикации в сборниках, журналах   | ПК-4                    |                    |
| <b>Заключительный этап практики</b>   |        |  |  |                         |                    |
| 5                                     |        | Проведение итоговой защиты по результатам прохождения практики   | Отчет о результатах исследования   | ПК-4                    | 1/36 час           |
| <b>ВСЕГО:</b>                         |        |  |  |                         | <b>6/216</b>       |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

*Текущий контроль* прохождения практики производится в следующих формах: устного опроса, проверки самостоятельной работы, индивидуальных консультаций, собеседования и другие.

#### Оценочные средства для текущего контроля обучения

5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы (по этапам практики)

*Раздел 1.* Изучить фонды библиотек, осуществить подбор и систематизацию источников и литературы по теме выпускной квалификационной работы;

*Раздел 2.* Анализ и обобщение собранного материала и подготовка чернового варианта текста выпускной квалификационной работы.

*Раздел 3.* Подготовка и оформление результатов исследования (тезисы, статьи, выступление).

*Раздел 4.* Сбор материалов и составление отчета по практике.

5.1.2. Вопросы для собеседования (по этапам практики)

Сформулировать актуальность, цель и задачи исследования.

Провести терминологический анализ, контент-анализ основных понятий темы исследования.

Сформулировать основные проблемы и определить тенденции развития.

5.1.3. (другие формы текущего контроля)

- письменный отзыв руководителя от базы практики, включающий в себя квалификационную характеристику практиканта;

- дневник практики, проверенный и подписанный руководителями от вуза и от организации;

- отчет практиканта, проверенный и подписанный руководителями практики от вуза и от организации.

## **5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства**

*Промежуточная аттестация* по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме дифференцированного зачета. При оценке деятельности студента во время практики применяются следующие критерии:

- активность студента в период производственной практики;
- наличие интереса и творческого отношения к профессии;
- систематичность и добросовестность в выполнении индивидуальных заданий;
- навыки работы с библиотечными каталогами и картотеками, библиотечными фондами, системами поиска информации;
- способность логически осмыслить, проанализировать и систематизировать материал;
- самостоятельность в работе;
- качество ведения отчетной документации.

**5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Для направления студентов на практику в установленные сроки подготавливаются следующие документы:

- договоры, заключенные между Институтом и организациями о приеме студентов на практику;
- распоряжения декана факультета о направлении студентов на учебную практику;

- направление студентов на практику (в соответствии с договором).

Для руководства практикой студентов назначается руководитель практики от института (преподаватель выпускающей кафедры). Руководство учебной практикой осуществляется на паритетных началах со стороны учреждения – базы практики и со стороны кафедры.

Перед началом практики преподавателем, ответственным за проведение учебной практики, проводится организационное собрание студентов, которое является важным мероприятием, т.к. от него зависит дисциплина студентов во время практики, уровень овладения ими профессиональными компетенциями, соблюдение сроков практики.

Деятельность студентов-практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, уровня аналитической деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины. Формой итогового контроля профессиональных знаний, умений и навыков студентов, их готовности к будущей профессии является зачетная оценка, отражающая качество выполнения всех программных заданий практики.

На защиту студент представляет отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики, который должен быть подготовлен и сдан для проверки руководителю практики за 1–2 дня до ее окончания. К отчету прилагается перечень материалов, собранных для написания выпускной квалификационной работы.

Итоговая оценка складывается из следующих составляющих: отчета студента и его защиты.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания производственной практики.

### **Критерии сдачи зачета**

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики. На итоговую конференцию студенты должны представить отчетные документы: индивидуальное задание (Приложение 1), Отчет по практике (Приложение 2), Дневник практики (Приложение 3), приложения.

На конференции каждый студент выступает с обобщенным отчетом по итогам практики, который может сопровождаться презентацией основных видов его практической деятельности.

По итогам положительной аттестации составляется Протокол защиты практики (Приложение 4) и студенту выставляется оценка.

*оценка «отлично»* студент демонстрирует базовое усвоение программного материала в рамках уровней освоения компетенций (логичное изложение материала, умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, владение методиками исследования, умение выбирать конкретные методы анализа ситуации, используя методы сбора, обработки, классификации);

*оценка «хорошо»* студент демонстрирует частичное усвоение программного материала в рамках уровней освоения компетенций, большинство требования к программным заданиям выполнены;

*оценка «удовлетворительно»* студент демонстрирует небольшое усвоение программного материала в рамках уровней освоения компетенций, многие требования к программным заданиям не выполнены;

*оценка «неудовлетворительно»* студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, неумение использовать необходимые методы для проведения анализа ситуации, нет попытки выполнить задание.

## **6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Основная литература**

1.Черникова, О. П. Научные исследования в профессиональной деятельности : учебное пособие : [16+] / О. П. Черникова ; Сибирский государственный индустриальный университет. – [2-е изд., перераб.]. – Новокузнецк : Сибирский государственный индустриальный университет, 2023. – 236 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701008> (дата обращения: 08.09.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7806-0615-4. – Текст : электронный.

2.Ковалев, А. И. Прологомены к методам научных исследований : учебное пособие : [16+] / А. И. Ковалев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 291 с. : ил., табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607469> (дата обращения: 08.09.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4297-6. – Текст : электронный.

### **6.2. Дополнительная литература**

- 1.Методология научного исследования : учебное пособие / под ред. Н. А. Слесаренко. - Изд. 3-е, стер. - Санкт-Петербург ; Москва ; Краснодар : Лань, 2019. - 265, [2] с. + цв. вклейка, 4 с. - (Учебники для вузов.Специальная литература).- Текст (визуальный) : непосредственный.
2. Сидоренко, Г.А. Научно-исследовательская практика : учебное пособие / Г.А. Сидоренко, В.А. Федотов, П.В. Медведев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. – Оренбург : ОГУ, 2017. – 99 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481810> (дата обращения: 18.07.2019). – Текст : электронный.

### **6.3. Периодические издания**

Библиотекосведение

Библиография и книговедение. Научный журнал по библиографии и книговедению

Научные и технические библиотеки

Современная библиотека

#### **6.4. Интернет-ресурсы**

ЭБС «Электронная библиотека онлайн»

сайты Российской государственной библиотеки (<http://www.rsl.ru>),  
Российской национальной библиотеки (<http://www.nlr.ru>)

Государственной публичной научно-технической библиотеки России  
(<http://www.gpntb.ru>)

ВИНИТИ (<http://www.viniti.ru>)

ИНИОН (<http://www.inion.ru>)

#### **6.5. Программное обеспечение**

Преподавание дисциплин обеспечивается следующими программными продуктами: операционные системы – WindowsXP, Windows 7; пакет прикладных программ MS Office 2007; справочно-правовые системы-Консультант + , Гарант.

### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование (проектор+ экран), возможно проведение занятий на базе музея вуза (тачпанель, экран, проектор).

Обучающиеся пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

**Дополнения и изменения  
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)  
на 2023-2024 уч. год**

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- Обновлен список основной и дополнительной литературы.
- Внесены изменения в тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы.
- Внесены изменения в оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- \_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры информационно-библиотечной деятельности и документоведения Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

Исполнитель(и):

Доцент кафедры ИБДиД/  /Н.В. Грушевская/ 28.08.2023

Заведующий кафедрой ИБДиД/  /О.М. Уржумова/ 28.08.2023г.