

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Капиева Кнарик Робертовна

Должность: Зав. кафедрой педагогики, психологии и физической культуры

Дата подписания: 21.08.2020 18:05:22

Уникальный программный ключ:

f0380548ab1ccca55cfbd50787734c6d2a58a55f

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ

КУЛЬТУРЫ»

Факультет дизайна, изобразительных искусств и гуманитарного образования

Кафедра педагогики, психологии и философии

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой педагогики,
психологии и философии

Н.О. Яковлева

«24» августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П) Педагогическая практика

Направление подготовки: 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Профиль подготовки: Психология и педагогика организации художественно-творческой деятельности в образовательных учреждениях

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

**Краснодар
2020**

Рабочая программа предназначена для организации проведения педагогической практики, относящейся к Блоку Б2 (Б2.О.03(П)), студентам очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 50.03.01. Искусства и гуманитарные науки, профиль «Психология и педагогика организации художественно-творческой деятельности в образовательных учреждениях» в 5 семестре.

Рабочая программа педагогической практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденным приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, по направлению подготовки 50.03.01. Искусства и гуманитарные науки, профиль «Психология и педагогика организации художественно-творческой деятельности в образовательных учреждениях» (№ 532 от 08.06.2017).

Рецензенты:

Кандидат педагогических наук, доцент кафедры
педагогики, психологии и философии Краснодарского
государственного института культуры

А.А. Подлеснов

Кандидат психологических наук, доцент кафедры
психологии личности и общей психологии
Кубанского государственного университета

Н.Н. Лупенко

Составитель: кандидат психологических наук Ю.П. Станоева

Рабочая программа педагогической практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры педагогики, психологии и философии 24 августа 2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа педагогической практики одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 26 августа 2020 г., протокол № 1.

Содержание

1	Вид, тип, способ, форма проведения, цели и задачи практики	4
2	Место практики в структуре ОПОП ВО	4
3	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	5
4	Структура и содержание практики	6
5	Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации	7
	5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства	7
	5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства	10
	5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	10
6	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	15
	6.1. Основная литература	15
	6.2. Дополнительная литература	15
	6.3. Периодические издания	16
	6.4. Интернет-ресурсы	17
7	Материально-техническое обеспечение практики	18
	Дополнения и изменения к рабочей программе педагогической практики	19

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретно - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Цели: формирование мотивационно-ценностной установки на общение и взаимодействие с детьми, углубление и закрепление теоретических знаний и применение их в решении конкретных воспитательных задач.

Задачи:

- ознакомление с основными направлениями деятельности школ, детских оздоровительных организаций, летних площадок;
- освоение нормативно-правовой документации профессиональной деятельности в школах, детских оздоровительных организациях, учреждениях, др. образовательных учреждениях;
- изучение индивидуальных психических и личностных особенностей учащихся и детей дошкольного возраста;
- углубление и практическое применение теоретических знаний по психологии и педагогике в условиях внешкольной работы;
- организация активного общения с отдельными детьми и группой с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- овладение методами психологического исследования способностей, интересов, мотивов общения и деятельности, проектирования индивидуального развития;
- изучение и организация общения и жизнедеятельности отдельной личности, малых групп, коллектива;

- развитие навыков планирования работы в школах, детских оздоровительных организациях, летних площадках;
- формирование творческого подхода к профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Педагогическая практика входит в раздел Б2.О.03(П) основной образовательной программы по направлению подготовки 50.03.01. Искусства и гуманитарные науки, профиль «Психология и педагогика организации художественно-творческой деятельности в образовательных учреждениях». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для ее успешного освоения студент должен обладать знаниями и умениями, полученными при изучении дисциплин: «Психология», «Педагогика», «Возрастная психология», «Конфликтология», «Психолого-педагогический практикум», «Практикум по межличностному общению», «Создание художественно-творческого продукта», «Основы научно-исследовательской работы», «Ознакомительная практика», «Организационно-творческая практика».

Освоение программы педагогической практики необходимо как предшествующее для изучения дисциплин «Психология творчества», «Методика организации культурно-досуговой работы», «Педагогика и психология досуга», «Психодиагностика», «Методы активного социально-психологического обучения», «Проектная практика», «Преддипломная практика».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате освоения программы педагогической практики обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты:

Наименование компетенции	Индикаторы сформированности компетенции		
	знать	уметь	владеть

Способность принимать участие в образовательном процессе, используя разработанные методические материалы, различные системы и методы преподавания (ОПК-4)	способы организации педагогической деятельности, виды и приемы современных педагогических технологий	реализовывать деятельностный подход в учебно-воспитательном процессе	опытом выполнения педагогических задач в образовательном учреждении с использованием методического аппарата современной педагогики
Способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области гуманитарных, социальных, экономических и естественных наук (ОПК-5)	основы гуманитарных, социальных, экономических и естественных наук, обеспечивающих выполнение педагогической деятельности	использовать базовые знания гуманитарных, социальных, экономических и естественных наук для осуществления педагогической деятельности	опытом применения базовых знаний гуманитарных, социальных, экономических и естественных наук при участии в учебно-воспитательном процессе образовательного учреждения
Способность осуществлять профессиональную деятельность с учетом закономерностей психического развития личности обучающегося, ее возрастных особенностей, направленную на сохранение и укрепление здоровья, повышение творческого потенциала (ПК-1)	способы учета возрастных и индивидуальных особенностей развития личности в педагогической деятельности	организовать педагогический процесс с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития личности обучающегося	опытом решения педагогических задач с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития личности обучающегося

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов), в соответствии с рабочим учебным планом проводится рассредоточено на 3-м курсе в пятом семестре.

Педагогическая практика для студентов очной формы обучения осуществляется в организации, определяемой вузом; для студентов заочной формы обучения осуществляется по месту профессиональной деятельности обучающегося, либо в организации, определяемой вузом.

семестр	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.	
				Контакт. работа	Самост. работа
Подготовительный этап практики					

5	Методическая и организационная подготовка к прохождению практики. Получение задания на практику. Обсуждение основных целей и задач практики. Планирование предстоящей работы. Изучение основных аспектов деятельности учреждения – базы практики. Установление контакта с субъектами – участниками практической работы. Ознакомление с воспитательной, психологической, социальной работой в учреждении. Изучение методической работы учреждения. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения – базы практики.	Задание на практику. Обзор структуры и нормативных документов организации – базы практики.	ОПК-4 ОПК-5 ПК-1	4	6
Основной этап практики					
5	Изучение направлений работы организации. Подбор методического и диагностического инструментария, методов активной педагогической и воспитательной работы, игровых и здоровьесберегающих технологий, анализ психолого-педагогической литературы и нормативно-правовой документации. Проведение психолого-педагогического исследования по теме. Обработка результатов психологического исследования, разработка и внедрение рекомендаций по решению конкретных психолого-педагогических задач. Анализ психологической составляющей педагогической практики. Подготовка научно-исследовательской составляющей отчета. Проведение практических занятий с учащимися по заданной теме. Анализ проведенных занятий. Получение консультативной и методической помощи со стороны руководства и специалистов учреждения – базы практики. Участие в работе совещаний, научных и практических конференций, семинаров и заседаний комиссий организации. Выполнение отдельных поручений руководства и сотрудников организации в рамках программы практики.	Обзор нормативных документов организации – базы практики. Собеседование на зачете. Дневник практики.	ОПК-4 ОПК-5 ПК-1	30	60
Заключительный этап практики					

5	Обобщение, систематизация и анализ практической работы. Систематизация полученных результатов. Составление отчета о пройденной практике. Оформление и сдача необходимой документации. Подготовка доклада по итогам практики. Участие в отчетной конференции. Академическая отчетность.	Дневник практики. Отчет о прохождении практики с приложениями.	ОПК-4 ОПК-5 ПК-1	2	6
ВСЕГО:				108 ч. 3 з.е.	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

Текущий контроль успеваемости студентов по практике производится в следующих формах:

- устный опрос,
- фотоотчеты,
- практические задания,
- индивидуальные консультации,
- письменные отчеты.

5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы

1. Изучите и опишите структуру учреждения – базы практики.
2. Изучите и опишите основные направления деятельности организации.
3. Изучите нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения.
4. Изучите методические, плановые и отчетные материалы опытных специалистов организации.
5. Проведите анализ актуальных психолого-педагогических проблем профессиональной деятельности.
6. Разработайте собственные рекомендации по разрешению психолого-педагогических проблем в профессиональной деятельности.

7. Подберите и проанализируйте диагностический материал.
8. Подберите материал для проведения активных групповых занятий.
9. Проведите мероприятия и подготовьте его психологический анализ.
10. Сформулируйте необходимые выводы и рекомендации.
11. Обобщите результаты практической работы.

Задание: Оформить в тетради работу педагогического практикума (число, содержание и результаты работы по каждому дню); написать план одного занятия по выбору; обобщить необходимые навыки педагога; в тетради ведущим педагогом оформляется характеристика работы студента, и ставится оценка по итогам практики.

5.1.2. Вопросы для собеседования

1. Характеристика современного педагога-психолога в сфере искусства.
2. В чем заключаются основная цель и задачи учреждения – базы практики?
3. Игра и творчество как средства активизации учебно-воспитательного процесса.
4. Принципы отбора материала для развития и формирования личности.
5. Психологические особенности учащихся различного возраста.
6. Особенности научной педагогической деятельности.
7. Планирование и организация работы с коллективом.
8. Какие нормативные документы регламентируют деятельность организации?
9. Как построена методическая работа в учреждении?
10. Как учитываются в учреждении индивидуальные особенности субъектов профессиональной деятельности, влияющие на возникновение проблем психолого-педагогического характера?
11. Какие инновационные формы работы используются в психолого-педагогической деятельности работниками организации?
12. Какие основные психолого-педагогические проблемы существуют в данном учреждении?

13. Каковы перспективы разрешения психолого-педагогических проблем в учреждении?

14. Какие рекомендации вы бы предложили работникам организации для разрешения психолого-педагогических проблем?

15. Как регламентируются психолого-педагогические аспекты деятельности специалистов организации?

5.1.3. Другие формы текущего контроля.

1. Обзор нормативной базы деятельности учреждения.

2. Список научных публикаций по психолого-педагогическим проблемам, возникающих в деятельности организации – базы практики.

3. Самоанализ уровня сформированности готовности к профессиональной деятельности и навыков профилактики и разрешения психолого-педагогических проблем.

5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

Промежуточная аттестация по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме зачета с оценкой на основании отчета обучающегося о прохождении педагогической практики и отзыва руководителя практики.

Отчет по педагогической практике является отчетным документом о ее прохождении. Отчет по практике составляется на основании рабочей программы практики, задания на практику, дневника практики обучающегося.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Во время прохождения педагогической практики студенты соблюдают и выполняют все требования, а также действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка. На время практики студент может быть принят на вакантную штатную должность с выполнением

конкретного производственного задания и оплатой труда. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства и положения соответствующей должностной инструкции.

Для обеспечения ориентированного на специфику предприятия и его подразделений руководство практикой от предприятия назначаются руководители из числа квалифицированных и опытных специалистов.

Руководитель практики обязан:

1. Организовать практику студентов в полном соответствии с положением и программой практики.
2. Обеспечить студентов рабочими местами в соответствии со специальностью и создать необходимые условия для получения ими в период прохождения практики информации об организации образовательного процесса, об организации развития личности детей в учебное и внеучебное время и т.д.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студенты-практиканты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики от вуза, к администрации предприятия, вносить предложения по совершенствованию межкультурной деятельности, организации практики.

Студенты-практиканты ежедневно находятся в учреждении не менее шести часов, выполняя все виды работы, предусмотренные программой практики. Практиканты подчиняются правилам внутреннего распорядка учреждения, выполняют распоряжения администрации и руководителя практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практикантам, по представлению руководителя практики руководитель может отстранить студента от прохождения практики. Студентам, отстраненным от практики или получившим неудовлетворительную оценку по практике, по решению совета факультета назначается повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в вузе.

Практика проводится в общеобразовательных школах, школах искусств, детских садах, оздоровительно-воспитательных центрах, детских базах отдыха, учреждениях интернатного типа, центрах психолого-педагогической помощи, педагогических училищах, колледжах. Все типы практики направлены на ознакомление студентов с важнейшими видами и средствами практической психолого-педагогической и социально-педагогической деятельности с детьми, подростками и семьями. В результате прохождения практики студенты должны обладать представлениями и знаниями об основных психолого-педагогических проблемах, возникающих в процессе оказания профессиональной помощи; иметь важнейшие практические навыки в различных видах психолого-педагогической работы с ребенком, подростком и семьей. Практика ориентирует студентов на профессиональное и личностное развитие с целью разрешения их собственных внутренних проблем и активизации их личностных ресурсов, формирование профессиональной позиции.

Требования к организации практики определяются ГОС ВО. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от высшего учебного заведения и от организаций.

Руководители практики от высших учебных заведений:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий; принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности;

- осуществляют контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;

- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;

- оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов или рабочих, имеющих соответствующую квалификацию.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

По результатам педагогической практики составляется отчет, где обязательно приводится анализ выявленных психолого-педагогических проблем, а также должен быть представлен самоанализ проделанной работы, включающий в себя анализ соответствия поставленных целей и достигнутых результатов, исходя из профессиональной и личностной позиции практиканта.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;

- введение (цели, задачи, форма практики, сроки прохождения);

- разделы отчета (анализ выявленных психолого-педагогических проблем; самоанализ проделанной работы; самостоятельные задания для проведения практических работ);

- выводы (анализ соответствия поставленных целей и достигнутых результатов, исходя из профессиональной и личностной позиции практиканта);

- список использованных источников.

Студент выступает с докладом на конференции по результатам педагогической практики.

По итогам положительной аттестации студенту выставляется оценка

(отлично, хорошо, удовлетворительно).

При аттестации учитывается:

- соответствие требований к оформлению отчета;
- умение логично и аргументировано излагать материал;
- корректность и правомерность заимствований из внешних источников;
- готовность к коммуникации в устной форме.

Критерии сдачи зачета:

Критерии	Отметка
– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу; – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, педагогическую культуру	«зачтено» «отлично»
– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности	«зачтено» «хорошо»
– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач	«зачтено» «удовлетворительно»
– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с субъектами деятельности; – продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность; – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность; – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию	«не зачтено» «неудовлетворительно»

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Бермус, А.Г. Введение в педагогическую деятельность: учебник / А.Г. Бермус. - М.: Директ-Медиа, 2013. - 112 с. - ISBN 978-5-4458-3047-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209242> (19.11.2014).
2. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова; Мини-стерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2013. - 166 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213> (15.04.2016).
3. Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие / Н.А. Бекланов, М.А. Захарова, И.А. Карпачёва и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, ГОУ ВПО "Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина", Кафедра педагогики. - Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2009. - 119 с.: табл. - Библ. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404> (30.03.2017).
4. Психология общения. Энциклопедический словарь / под ред. А.А. Бодалев. - М.: Когито-Центр, 2011. - 600 с. - ISBN 978-5-89353-335-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86251>.

6.2. Дополнительная литература

1. Психолого-педагогический практикум: учебное пособие для студентов вузов / [Л.С. Польшова, Л.И. Духова, Е.А. Ларина, О.А. Шиян]; под ред. В.А. Сластенина. – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2009. – 224 с.: ил.
3. Сальникова, О.А. Совершенствование коммуникативной компетенции учителя. Конспекты лекций. Тренинги / О.А. Сальникова. - М.: Флинта, 2011. - 44 с. - ISBN 978-5-9765-1114-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83546> (20.11.2014).
4. Соснова, М.Л. Тренинг коммуникативного мастерства: учебно-практическое пособие / М.Л. Соснова. - М.: Академический проект, 2010. - 272 с. - (Gaudeamus). - ISBN 978-5-8291-1185-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=223534> (20.11.2014).
5. Щетинская Н.Б. Адаптация студентов с ограниченными возможностями здоровья к условиям обучения в вузе культуры: Методические рекомендации для преподавателей. – Краснодар: КГИК, 2017. – 42 с.
6. Щетинская Н.Б. Развитие коммуникативной компетентности студентов с ограниченными возможностями здоровья: Методические рекомендации для студентов. – Краснодар: КГИК, 2017. – 28 с.

6.3. Периодические издания

- Alma mater
- Вестник Московского университета. Серия 14. Психология
- Вестник образования
- Вопросы психологии
- Воспитание школьников
- Мир психологии
- Народное образование
- Педагогика
- Преподаватель
- Прикладная психология

- Школьный психолог

6.4. Интернет-ресурсы

- Официальный сайт Министерства образования и науки РФ <http://www.ed.gov.ru>.
- Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
- Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
- Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
- [http:// www.psy.1september.ru](http://www.psy.1september.ru) - сайт газеты “Школьный психолог.
- [http:// www.psypublica.ru](http://www.psypublica.ru) - психологические публикации.
- <http://psyvoren.narod.ru/bibliot.htm> - психологическая библиотека.
- <http://www.ipras.ru/08.shtml> - психологический журнал // сайт Института психологии РАН.
- <http://vch.narod.ru/lib.htm> - описания психологических тестов.
- www.infamed.com/psy/ - психологические тесты.
- www.test.etoast.ru - психологические тесты.
- <http://www.edu.ru/> - каталог образовательных Интернет-ресурсов.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Оборудованы учебные аудитории для проведения занятий практического характера, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, в том числе служащими для представления учебной информации большой аудитории (на 180 и 450 мест).

Для проведения занятий лекционного типа имеется демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации к рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Средств-

ва проекции (презентации), программированного контроля (тестировании), видеофильмы.

В институте обеспечивается достаточное количество аудиторий (в том числе с мультимедийным оборудованием) для всех видов занятий и выполнения научно-исследовательской работы. Помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

Учебно-исследовательская работа студентов обеспечивается деятельностью студенческого научного общества, регулярным проведением конференций и других мероприятий. В КГИК издается региональный научный журнал «Культурная жизнь Юга России», выпускаются 3 электронных журнала.

Выделены помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде института.

Институт обеспечен лицензионным программным обеспечением в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик.

Определены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Студенты пользуются библиотекой с читальным залом.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе педагогической практики**

на 20__-20__ уч. год

В рабочую программу педагогической практики вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе педагогической практики рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____ (должность)	/	_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (дата)
_____ (должность)	/	_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (дата)

Заведующий кафедрой

_____ (наименование кафедры)	/	_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (дата)
---------------------------------	---	--------------------	---	-------------------	---	-----------------