

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Безуглая Наталия Сергеевна

Должность: зав. кафедрой социально-культурной деятельности

Дата подписания: 27.09.2019 19:20:48

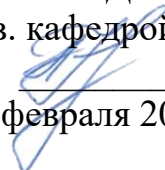
Уникальный программный ключ:

09e02ba15bb0eeef7fc6346d1e1874173eae8391

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТУРИЗМА
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой СКД

 Л.Н.Кондратьева

08 февраля 2019 г.

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П) ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Профиль подготовки – Менеджмент социально-культурной деятельности

Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр социально-культурной деятельности

Форма обучения – очная, заочная

Краснодар
2019

Программа предназначена для организации и прохождения производственной практики обучающихся очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность в 4,5,6 семестрах.

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. приказ № 1179, и основной образовательной программой.

Рецензенты:

Доктор филологических наук, профессор
кафедры ЭСМИ и новых медиа Кубанского
государственного университета

Е.Г. Сомова

Доктор педагогических наук, профессор кафедры
туризма Краснодарского государственного
института культуры

Д.А.Горбачева

Составитель:

Кондратьева Людмила Николаевна, кандидат культурологи, доцент кафедры Социально-культурной деятельности Краснодарского государственного института культуры.

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Социально-культурной деятельности «08» февраля 2019 г., протокол № 6.

Рабочая программа учебной практики одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 15 февраля 2019 года, протокол № 6.

Содержание

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.....	5
4. Структура и содержание практики.....	9
5. Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации	10
5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства	10
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства.....	11
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	13
6.1. Основная литература.....	13
6.2. Дополнительная литература.....	14
6.3. Периодические издания.....	15
6.4. Интернет-ресурсы.....	15
6.5. Программное обеспечение.....	15
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	15
8. Дополнения и изменения к программе практики.....	17
Приложение.....	

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: Проектно-технологическая практика.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика ставит своей целью получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также должна помочь студенту закрепить теоретические знания, полученные в институте, развить навыки проектирования, организации и проведения социально-культурного мероприятия.

Для этого студент нацеливается на выполнение следующих **задач**:

1. Закрепление и расширение знаний, полученных студентом по специальности в период обучения о формах социально-культурных мероприятий и средств их организации.
2. Выработка у студентов навыков по разработке социально-культурного мероприятия: определения концепции, написание сценария, сценарного плана и монтажных листов, подборе номеров для мероприятия и связующих аспектов между ними.
3. Распределение видов деятельности между специалистами и объединение их в управляемые рабочие группы и подразделения.
4. Координация различных групп и видов деятельности посредством установления рабочих взаимоотношений, распределения ролей, круга обязанностей, видов, отчетности, сроков исполнения;
5. Практическое участие студентов в работе по организации социально-культурного мероприятия.
6. Выработка у студентов навыков анализа проведенного мероприятия.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика входит в Блок 2 основной образовательной

программы по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность в 4,5,6 семестрах.

Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика базируется на освоении теоретического и практического учебного материала по следующим дисциплинам Блока 1, формирующим у обучающихся знания, умения и навыки в области социально-культурной деятельности:

Социокультурные процессы в современной России

Предпринимательство и проектная деятельность

Методика проведения научных исследований в социально-культурной сфере

Ресурсная база социально-культурной деятельности

Теория и история социально-культурной деятельности

Технологические основы социально-культурной деятельности

Технологии социокультурной анимации

Игровые и зрелищные технологии организации досуга

Данные дисциплины являются теоретической базой для профессиональной деятельности менеджера социально-культурной деятельности. Для успешного прохождения производственной практики учащиеся должны обладать достаточными знаниями, умениями и навыками приобретенными в результате освоения перечисленных выше учебных курсов.

Прохождение производственной практики необходимо для дальнейшего успешного освоения следующих учебных дисциплин:

Проектный менеджмент в социально-культурной сфере

Проектирование массовых форм досуга

Арт-менеджмент

Event-менеджмент

Экскурсионный сервис в социально-культурной деятельности

Организация деятельности культурных центров

Инновационные технологии в социально-культурной сфере

Технологии выставочной деятельности

Организация туристского досуга

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

В результате прохождения практики, обучающиеся должны демонстрировать следующие результаты.

Наименование компетенции	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПК-1 Способен использовать теоретические знания и технологии социально-культурной деятельности для проведения культурно-просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально культурных инициатив	• технологии СКД (средства, формы, методы и т.д.) для проведения информационно-просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив, патриотического воспитания	• применять на практике общенаучные методы, методы и методики профессиональных дисциплин для получения информации о формах и методах управления в учреждениях культуры и искусства	• навыками использования технологий СКД (средства, формы, методы и т.д.) для проведения информационно-просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив, патриотического воспитания
ПК-2 Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности	• базовые положения технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности	• составлять финансово-хозяйственные характеристики учреждения культуры, искусства или предприятия туризма и гостеприимства; разрабатывать модели управления социокультурными учреждениями	• навыками применения технологий менеджмента в социально-культурной сфере; навыками подготовки, постановки и проведения культурно-досуговых программ, разработки проектов
ПК-3 Способен к проектированию, разработке сценарной основы, постановке и продюсированию социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров,	• сценарно-драматургические основы социально-культурных программ, технологии постановки социально-культурных программ с использованием технических средств	• использовать технологии менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности	• навыками разработки сценарной основы, постановки и продюсирования социально-культурных программ (концертов, фестивалей, смотров, праздников и форм массовой

праздников и форм массовой социально-культурной деятельности)			социально-культурной деятельности)
---	--	--	------------------------------------

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единицы (324 часа).

Производственная практика для обучающихся очной формы обучения осуществляется в сторонних организациях Краснодара и Краснодарского края: выставочные залы, галереи, музеи, научные библиотеки, дома культуры и др., а также в деканатах, на кафедрах, в творческих коллективах КГИК, студенты заочной формы обучения имеют возможность прохождения учебной практики в учреждениях культуры по месту жительства.

Производственная практика в соответствии с рабочим учебным планом проводится в 4,5,6 семестрах 2 и 3 курсов.

Таблица «Структура и содержание практики»

с е м е с т р	неделя	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
Подготовительный этап					
4		Знакомство студентов с основными требованиями к социально-культурному мероприятию, его направленностью и задачами.	Установочная конференция	ПК-1 ПК-2 ПК-3	3
Основной этап					
Подготовка мероприятия					
5		1. Разработка концепции мероприятия, формирование команды. 2. Подготовка и подбор номеров для социально-культурного мероприятия, создание литературного сценария, распределение обязанностей по подготовке мероприятия, определение сроков выполнения работ. 3. Создание сценарных планов, монтажных листов, корректировка содержания социально-культурного мероприятия.	Выполнение заданий и поручений	ПК-1 ПК-2 ПК-3	3

Заключительный этап					
Проведение мероприятия, подготовка отчета о практике.					
6		Показ социально-культурного мероприятия комиссии, состоящей из членов кафедры и представителей директората.	Социально-культурное мероприятие	ПК-1 ПК-2 ПК-3	3
		Подготовка и оформление отчетной документации, участие в итоговой конференции	Отчет по практике. Итоговая оценка.		
ВСЕГО:					324/ 9 з.е.

5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах: *устный опрос, проверка самостоятельной работы, индивидуальные консультации, собеседование.*

Оценочные средства для текущего контроля обучения

5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы

1. Знакомство студентов с этапами работы над сценарием; композиционным построением сценария; художественным монтажом сценария культурно-досуговой программы.
 - а) Умение анализировать увиденные массовые культурно-досуговые мероприятия и составлять сценарные планы по готовым сценариям.
 - б) Изучить виды и особенности массовых праздников, познакомиться с методикой организации и проведения массовых форм организации досуга: тематического вечера, массового гуляния, праздников, обрядов, конкурсов, презентаций и т.п.
 - в) Выработать умение самостоятельно разрабатывать сценарные планы, концертные программы, методику подготовки и проведения массовых праздников.
 - г) Познакомиться с видами и методикой групповых форм работы: клубная гостиная, салон, посиделки, деловая игра, беседа, диспут и т.п.
2. Организация самостоятельной работы по организации репетиционного процесса. Обсуждение итога репетиционного процесса.
 - а) Самостоятельная работа студентов по разработке сценария, подготовке и проведению игровой программы.

- b) Готовность студентов к самостоятельной работе по организации репетиционного процесса с последующим его обсуждением (анализом).
- c) Добиваться четкости, организованности и согласованности в работе всех служб постановки.

5.1.2. Вопросы для собеседования

1. Основные этапы работы над сценарием.
2. Композиционное построение сценария.
3. Художественный монтаж сценария.
4. Составить сценарный план по готовому сценарию.
5. Общая методика подготовки и проведения досуговых программ.
6. Тематический вечер. Жанры тематических вечеров, композиционная структура, выразительные средства.
7. Массовые гуляния и праздники. Особенности, тематика, организация. Классификация праздников по направлениям.
8. Общая характеристика средств, форм и методов социально-культурной деятельности.
9. Конкурс, как познавательно-развлекательная форма организации досуга.
10. Современные формы организации досуга в КДУ.
11. Обряды, их особенности. Выразительные средства обрядов, композиция. Виды обрядов.
12. Методика групповых форм работы.
13. Технология игры.

5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

Промежуточная аттестация по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме **дифференцированного зачета** на основании отчета обучающегося о производственной практике и отзыва руководителя практики.

Отчет о производственной практике является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется на основе предоставления результатов исследования в форме отчета о практике,

утвержденного руководителем практики, защиты результатов исследования.

По результатам аттестации выставляется оценка.

Критерии сдачи зачета

Оценка по производственной практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов.

Завершается практика составлением студентами очной формы обучения развернутого отчета выполненных на практике заданий, их защитой.

Студенты дневной и заочной форм обучения защищают итоговые результаты на кафедре, представляя следующие документы:

1. Задание на практику, подписанное преподавателем-куратором практики.
2. Заполненный дневник практики, составленный по предлагаемой форме и отражающий содержание выполненной работы.
3. Заполненный отчет о практике.
4. Документальное обеспечение социально-культурного мероприятия:
 - сценарный план
 - сценарий
 - план подготовки
 - график репетиций
 - монтажный лист.

Студенты заочной формы обучения в индивидуальном порядке отчитываются перед руководителем практики, который выставляет по итогам производственной практики соответствующую оценку.

Студенты, не выполнившие требований программы производственной практики, могут быть направлены на практику повторно в свободное от учёбы время за дополнительную плату или отчисляются из университета.

Организацию производственной практики осуществляет руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры социально-культурной деятельности.

Содержание и образцы документов

1. Сценарный план

- * Место действия, аудитория, время и продолжительность действия
- * Тема, идея, замысел
- * Действующие лица
- * Основные эпизоды
- * Реквизит, материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение.

2. Сценарий

- * Подробный текст

* Музыкальное, шумовое, световое обеспечение

* Костюмы, реквизит и т.д. – всё подробно

3. План подготовки

Таблица 4

№ п/п	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственный	Примечания
	I.Сценарно- постановочная раб. II.Оформительская работа III.Информационная работа IV.Хозяйственно- организационная работа			

4. График репетиций

* по эпизодам

* сводные

* генеральная

5. Музыкальная партитура

Таблица 5

№№ п/п	Эпизод	Исполнитель	№ ФНГ	Хронометраж
-----------	--------	-------------	-------	-------------

6. Световая партитура

Таблица 6

№№ п/п	Эпизод	Исполнитель	Фонограмма, реплики	Свет
-----------	--------	-------------	------------------------	------

7. Монтажный лист

Таблица 7

№	Действие на сцене	Исполнитель	Реплика	ФНГ	Свет
1	2	3	4	5	6

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Безрутенко, Ю.В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме [Текст] : учеб.пособие / Ю. В. Безрутенко. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2014. - 232 с.
2. Будильцева, М.Б. Основы риторики и коммуникации. Нормативный и коммуникативный аспекты современной риторики: учебное пособие / М.Б. Будильцева, И.Ю. Варламова, И.А. Пугачёв. - М.: Российский университет дружбы народов, 2013. - 118 с. - ISBN 978-5-209-05484-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226458>
3. Деловое общение. Деловой этикет [Текст]: учеб.пособие для студентов вузов /авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 431 с.
4. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Текст]: учебник /Под ред.проф. Ю.В. Морозова. – 9-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 448 с. То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=418086
5. Новаторов, В.Е. Культура маркетинга [Текст]/ В.Е. Новаторов. – М.-Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 244 с. - То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=431425
6. Профессиональная этика и служебный этикет [Текст]: учебник / В.Я. Кикоть. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 559 с. - То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117054
7. Психология и этика делового общения [Текст]: учебник для студентов вузов / Под ред. В.Н. Лавриненко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТА-ДАНА, 2015. – 415 с. - То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117118
8. Тульчинский, Г.Л. Маркетинг в сфере культуры [Текст] : учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. -СПб : Лань: Планета музыки, 2009. -495 с.
9. Чернышова, Л.И. Деловое общение [Текст]: учеб.пособие для студентов вузов /Л.И. Чернышова. М.: ЮНИТА-ДАНА, 2008. – 415 с. - То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=83253
- 10.Щетинская, Н. Б. Развитие коммуникативной компетентности студентов с ограниченными возможностями здоровья [Текст]: методич. рекомендации для студентов / Н. Б. Щетинская. - Краснодар : КГИК, 2016. - 27 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Котлер Ф. Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер /Ф.Котлер; пер.с англ. – 7-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 211 с. - То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=279742

2. Новаторов, В.Е. Маркетинг культурных услуг [Текст]: учебник /В.Е. Новаторов. Омск, 1992. – 126 с.
3. Сибрук, Джон. Nobrow. Культура маркетинга. Маркетинг культуры [Текст] /Д.Сибрук. – М.: ООО «Ад Маргинем Пресс», 2015. – 240 с. - То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=298306
4. Сулова, И.М. Маркетинг в сфере культуры [Текст]: учеб.пособие /И.М. Сулова. – М.: ИПРИКТ, 1998. – 48 с.
5. Тимченко, Н.М. Искусство делового общения. Ч. 1 [Текст]/ Н.М. Тимченко. – 2-е изд. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 223 с. - То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=443657
6. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент в сфере культуры [Текст]: учеб.пособие для студентов вузов/ Г.Л. Тульчинский. – СПб.: Лань, 2003. – 527 с.
7. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз [Текст]: учеб.пособие / Ф.И.Шарков. – М.: Дашков и К, 2012. – 324 с.

6.3. Периодические издания

- 1) Лэнгли С. Идея для театра, менеджер для идеи //Арт-менеджер. 2003. - №1. С.20-26.
- 2) Чуйкина С. Музеи отечественной истории и литературы XX века в современной России: переработка советского опыта и стратегии кризисного менеджмента // НЛО. - 2005. - №74.
- 3) Михеева Н.А., Галенская Л.Н/ Менеджмент в социально-культурной сфере: Учеб. пособие: СПб.: В.А. Михайлов, 2008. С.169.

6.4. Интернет-ресурсы

- 1) <http://www.culturalmanagement.ru>
- 2) <http://www.government.gov.ru> - официальный сайт по вопросам культуры.

6.5. Программное обеспечение

Microsoft Office Word

Power Point

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Для успешной реализации данной программы необходимо:

- учебная аудитория,
- доступ к сети интернет для выполнения самостоятельной работы студентами,

Материально-техническое обеспечение курса:

1. Кабинет СКД
2. компьютер 1 шт.
3. принтер 1 шт.
4. сканер 1 шт.
5. фонд библиотечный.
6. Периодические издания.

**8. Дополнения и изменения
к программе производственной практики
на 20__-20__ уч. год**

В программу производственной практики вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к программе производственной практики
рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры

(наименование)

Протокол ¹ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____/_____/_____/_____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
(дата)

_____/_____/_____/_____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
(дата)

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____

(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)
(дата)