

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Безуглая Наталия Сергеевна

Должность: зав. кафедрой социально-культурной деятельности

Дата подписания: 26.08.2021 18:54:13

Уникальный программный ключ:

09e02ba15bb0eeef7fc6346d1e1874173ee8391

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

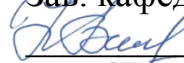
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет социально-культурной деятельности и туризма

Кафедра социально-культурной деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой СКД



Н.С. Безуглая

23 августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.О.04(П) «Преддипломная практика»

Направление
подготовки
(профиль):

51.04.03 Социально-культурная деятельность
(Менеджмент социально-культурной деятельности)

Форма обучения – очная, заочная

**Краснодар
2021**

Программа предназначена для обучения при прохождении преддипломной практики обучающихся очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность в 3 и 4 семестрах по ОФО, в 5 семестре ЗФО.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. приказ № 1185, и основной образовательной программой.

Рецензенты:

Кандидат культурологии, доцент кафедры философии, психологии и педагогики Кубанского государственного медицинского университета

А.О. Лагутин

Док.пед.наук, профессор кафедры туризма и физической культуры Краснодарского государственного института культуры

Д.А. Горбачева

Составитель:

Кондратьева Людмила Николаевна, кандидат культурологии, доцент кафедры социально-культурной деятельности Краснодарского государственного института культуры.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Социально-культурной деятельности «23» августа 2021г., протокол № 1.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 27 августа 2021 года, протокол № 1.

© Кондратьева Л.Н., 2021
© ФГБОУ ВО «КГИК», 2021

Содержание

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	5
3. Требования к результатам обучения при прохождении практики.....	5
4. Структура и содержание практики.....	10
5. Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации	11
5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства	11
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства.....	14
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	15
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	15
6.1. Основная литература.....	15
6.2. Дополнительная литература.....	16
6.3. Периодические издания.....	17
6.4. Интернет-ресурсы.....	17
6.5. Программное обеспечение.....	17
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	17
8. Дополнения и изменения к программе практики.....	18
Приложение	

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретно - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Цель – изучение процессов и социокультурных явлений, выбор необходимых методов исследования, исходя из задач конкретного исследования социально-культурной деятельности и самостоятельного внедрения социально-культурных технологий в практическую деятельность.

Задачи практики:

- участие в педагогическом проектировании инновационных систем социально-культурного управления, творчества, рекреации, организации туристического досуга;
- участие в разработке и обосновании социально-культурных проектов и программ;
- участие в экспертизе проектов социально-культурной направленности;
- оказание консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере;
- создание культурных программ и социально-культурных мероприятий, направленных на повышение культурного уровня населения, развития творческого потенциала, организацию свободного времени населения;
- участие в разработке и реализации социально-культурных технологий в учреждениях культуры, индустрии досуга и рекреации;
- использование культурного наследия для удовлетворения духовных потребностей различных групп населения в процессе культурно-просветительской деятельности;
- создание благоприятной культурной среды, стимулирование инновационных движений в социокультурной сфере;
- обеспечение технологического процесса подготовки и проведения социально-культурной деятельности в учреждениях культуры;
- постановка культурно-досуговых программ (информационно-просветительских, художественно-публицистических, культурно-развлекательных) на основе оригинальных сценарно-режиссерских решений;
- проведение массовой просветительской и воспитательной работы; популяризация здорового образа жизни; организация социально-культурного творчества и развивающего рекреативно-развлекательного досуга;
- социально-культурная поддержка людей с особенностями

физического развития, участие в деятельности по социокультурной адаптации лиц с нарушениями социализации и отклоняющимся поведением, помощь в семейном воспитании детей;

– осуществление менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности, руководство деятельностью учреждений культуры.

– подготовка и систематизация необходимых материалов для выполнения магистерской работы.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная (преддипломная) практика базируется на освоении теоретического и практического учебного материала по следующим дисциплинам базовой части, формирующим у обучающихся знания, умения и навыки в области социально-культурной деятельности: Теория и практика межкультурной коммуникации, Методология научного исследования, Педагогика профессионального образования, Стратегическое управление проектными системам, Психология профессионального саморазвития, Методология и методика социологических исследований досуга, Предпринимательская деятельность в социально-культурной сфере, Экспертно-консультационная деятельность и социально-культурный консалтинг, Инновации в индустрии досуга, Рекреативные технологии в культурно-досуговой деятельности, История и методология теории социально-культурной деятельности, Научные основы технологии социально-культурной деятельности, Технологии социально-культурного проектирования, Теория и практика менеджмента организаций социокультурной сферы, Методика преподавания специальных дисциплин, Научные основы управления персоналом.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование компетенции	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	Владеть
УК-1. Способен осуществлять критический анализ	• теоретические основы постановки и решения научных и	• ставить и предлагать пути решения актуальных	• опытом сбора и анализа эмпирического

проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	практических вопросов во всех областях гуманитарного и междисциплинарного знания в соответствии с профилем подготовки	психолого-педагогических проблем средствами арт-педагогики и арт-терапии	материала в рамках проблемной ситуации
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	• теоретические основы проведения занятий, тренингов, коррекционных мероприятий, способствующих развитию и адаптации личности с использованием средств искусств	• проводить занятия, тренинги, коррекционные мероприятия с использованием средств искусств	• опытом выступления в роли докладчика и оппонента при изучении и обсуждении психолого-педагогических проблем в сфере арт-педагогики и арт-терапии
ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	• особенности и технологии организации исследовательских и проектных работ в области культуроведения и социокультурного проектирования	• организовывать научно-исследовательскую деятельность и осуществлять проекты в области культуроведения и социокультурного проектирования	• необходимыми навыками, позволяющими осуществлять исследовательскую и проектную работу в профессиональной деятельности
ПК-1 Способность к использованию теоретического научного аппарата в решении исследовательских задач в области социально-культурной деятельности	• научную терминологию, теоретические концепции, необходимые для проведения научных исследований в социокультурной сфере	• применять теоретические основания для анализа полученных результатов и выводов проведенных научных исследований в области социально-культурной деятельности	• навыками полноценного использования теоретического научного аппарата при проведении научных исследований в социокультурной сфере
ПК-2 Способен управлять на научной основе технологическими и творческими процессами в социокультурной сфере	• методику и методологию создания, применения и реализации социокультурных технологий в области культуры и искусства	• анализировать, разрабатывать и перерабатывать на научной основе технологии, применяемые в социокультурной сфере	• навыками научного обоснования, авторской разработки и творческой переработки социокультурных технологий в области

			культуры и искусства
--	--	--	----------------------

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Преддипломная практика для обучающихся очной формы обучения осуществляется в сторонних организациях Краснодара и Краснодарского края: выставочные залы, галереи, музеи, научные библиотеки, дома культуры и др., а также в деканатах, на кафедрах, в творческих коллективах КГИК, студенты заочной формы обучения имеют возможность прохождения практики в учреждениях культуры по месту жительства.

Преддипломная практика в соответствии с рабочим учебным планом проводится в 3,4 семестре 2 курса (ОФО), в 5 семестре 3 курса (ЗФО).

Таблица «Структура и содержание практики»

с е м е с т р	неделя	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
Подготовительный этап					
3		Проведение установочной конференции. Консультация с руководителем практики.	Установочная конференция		1
Основной этап					
3-4		Разработать программу исследования и социологического инструментария, осуществить сбор социологической информации, обработку и анализ полученных данных. Провести социологическое исследование для организации, где проходит практика, разработать социально-культурную программу, учитывающую результаты проведенного исследования	В дневнике отразить все этапы по проведению социологического исследования	УК-1. УК-4. ОПК-1. ПК-1 ПК-2	4
Заключительный этап					

4	Подготовка отчётной документации. Выполнение проекта. Сдача отчётной документации. Проведение итоговой конференции по преддипломной практике. Защита отчёта-презентации по практике.	Отчет по практике. Итоговая оценка.		1
ВСЕГО:				216

5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах: *устные консультации, проверка самостоятельной работы, собеседование.*

Оценочные средства для текущего контроля обучения

5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы

1. Участвовать в проектировании инновационных систем социально-культурного управления, творчества, рекреации, организации туристического досуга;
2. Участвовать в разработке и обосновании социально-культурных проектов и программ;
3. Участвовать в экспертизе проектов социально-культурной направленности;
4. Оказывать консультационную помощь по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере;
5. Создавать культурные программы и социально-культурные мероприятия, направленные на повышение культурного уровня населения, развития творческого потенциала, организацию свободного времени населения;
6. Участвовать в разработке и реализации социально-культурных технологий в учреждениях культуры, индустрии досуга и рекреации;
7. Использовать культурное наследие для удовлетворения духовных потребностей различных групп населения в процессе культурно-просветительской деятельности;
8. Создавать благоприятную культурную среду, стимулировать инновационные движения в социокультурной сфере;
9. Обеспечивать технологический процесс подготовки и проведения социально-культурной деятельности в учреждениях культуры;
10. Участвовать в постановке культурно-досуговых программ (информационно-просветительских, художественно-публицистических,

культурно-развлекательных) на основе оригинальных сценарно-режиссерских решений;

11. Организовывать массовую просветительскую и воспитательную работу; популяризацию здорового образа жизни; организацию социально-культурного творчества и развивающего рекреативно-развлекательного досуга;
12. Оказывать социально-культурную поддержку людей с особенностями физического развития, принимать участие в деятельности по социокультурной адаптации лиц с нарушениями социализации и отклоняющимся поведением, оказывать помощь в семейном воспитании детей;
13. Осуществлять менеджмент и маркетинг в сфере социально-культурной деятельности, руководство деятельностью учреждений культуры.

5.1.2. Вопросы для собеседования

1. Адаптация современных организаций СКС к изменениям внешней среды
2. Анализ содержания работы управленческого персонала учреждений социокультурной сферы
3. Внешняя среда организации социокультурной сферы – характеристика и отличительные особенности
4. Генезис социокультурного менеджмента, его специфика и современное состояние
5. Диверсификация управленческой деятельности в социокультурной сфере
6. Значение этики менеджмента в эффективном функционировании организации СКС
7. Классический менеджмент о путях решения социально-экономических проблем общества (теории Тейлора и Мейо)
8. Методы организации труда в организациях социокультурной сферы
9. Модели управленческого контроля в организациях социокультурной сферы
10. Мониторинг показателей эффективности и результативности работы некоммерческих организаций социокультурной сферы
11. Нормативно-правовое обеспечение создания, регулирования и функционирования организаций социокультурной сферы
12. Нормы управляемости организации социокультурной сферы
13. Организационно-управленческие структуры – типы и характеристика
14. Организационные отношения в системе менеджмента СКД - делегирование полномочий, права и ответственность
15. Организационные структуры управления учреждением (фирмой) социокультурной сферы и их эффективность
16. Организация службы контроллинга в коммерческих организациях СКД

17. Основа, задачи и функции корпоративной культуры организации социокультурной сферы
18. Основные ресурсы и доходообразующая база некоммерческих организаций СКС
19. Перспективные направления и факторы развития менеджмента социокультурной сферы
20. Планирование и прогнозирование в структуре менеджмента организации СКС
21. Принципы проектирования организационно-управленческих структур
22. Регулирующие функции менеджмента, их роль, значение и особенности в управлении организацией социокультурной сферы
23. Современные направления развития и подходы к формированию организационно-управленческих структур организаций СКС
24. Современные теории управления и их отражение в менеджменте СКД
25. Специфика мотивации и стимулирования труда работников организаций социокультурной сферы
26. Специфические особенности внутренней среды организации СКС
27. Сравнительный анализ системного и ситуационного управленческих подходов
28. Структура организационно-правовых форм организаций социокультурной сферы
29. Структура управленческого аппарата организации СКС и основные подходы к её формированию
30. Управленческая этика менеджера организации социокультурной сферы
31. Формирование, поддержание и изменение корпоративной культуры организации СКС
32. Функции дифференциации и интеграции в менеджменте СКД
33. Цели, задачи и содержание внутрифирменного планирования для коммерческих организаций СКС
34. Цели, задачи, миссия и стратегии организаций СКС коммерческого и некоммерческого типов
35. Экономические и административные методы управления организацией СКС

5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

Промежуточная аттестация по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме **зачета с оценкой** на основании отчета обучающегося о преддипломной практике и отзыва руководителя практики.

Отчет о преддипломной практике является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы

практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .

Аттестация по итогам преддипломной практики осуществляется на основе предоставления результатов исследования в форме отчета о практике, утвержденного руководителем практики, защиты результатов исследования.

По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой.

Критерии сдачи зачета

Оценка по преддипломной практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов.

Завершается практика составлением студентами развернутого отчета выполненных на практике заданий, их защитой.

Студенты дневной и заочной форм обучения защищают итоговые результаты на кафедре, представляя следующие документы:

1. Задание на практику, подписанное преподавателем-куратором практики.
2. Заполненный дневник практики, составленный по предлагаемой форме и отражающий содержание выполненной работы.
3. Заполненный отчет о практике.

Студенты заочной формы обучения в индивидуальном порядке отчитываются перед руководителем практики, который выставляет по итогам производственной практики соответствующую оценку (зачет).

Студенты, не выполнившие требований программы преддипломной практики, могут быть направлены на практику повторно в свободное от учёбы время или отчисляются из института.

Организацию преддипломной практики осуществляет руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры социально-культурной деятельности.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Безрутченко, Ю.В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме [Текст] : учеб.пособие / Ю. В. Безрутченко. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2014. - 232 с.
2. Будильцева, М.Б. Основы риторики и коммуникации. Нормативный и коммуникативный аспекты современной риторики: учебное пособие /

- М.Б. Будильцева, И.Ю. Варламова, И.А. Пугачёв. - М.: Российский университет дружбы народов, 2013. - 118 с. - ISBN 978-5-209-05484-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226458>
3. Деловое общение. Деловой этикет [Текст]: учеб.пособие для студентов вузов /авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 431 с.
 4. Кузнецов, И.Н. Деловое общение [Текст]: учеб.пособие для бакалавров /И.Н. Кузнецов. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. – 335 с.
 5. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Текст]: учеб.пособие /под ред. Н.А. Нагапетьянца. – М., 2008. – 272 с.
 6. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Текст]: учебник /Под ред.проф. Ю.В. Морозова. – 9-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 448 с. То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=418086
 7. Новаторов, В.Е. Культура маркетинга [Текст]/ В.Е. Новаторов. – М.-Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 244 с. - То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=431425
 8. Профессиональная этика и служебный этикет [Текст]: учебник / В.Я. Кикоть. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 559 с. - То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117054
 9. Психология и этика делового общения [Текст]: учебник для студентов вузов / Под ред. В.Н. Лавриненко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТА-ДАНА, 2015. – 415 с. - То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117118
 - 10.Тимченко, Н.М. Искусство делового общения. Ч. 1 [Текст]/ Н.М. Тимченко. – 2-е изд. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 223 с. - То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=443657
 - 11.Тульчинский, Г.Л. Маркетинг в сфере культуры [Текст] : учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. -СПб : Лань: Планета музыки, 2009. -495 с.
 - 12.Чернышова, Л.И. Деловое общение [Текст]: учеб.пособие для студентов вузов /Л.И. Чернышова. М.: ЮНИТА-ДАНА, 2008. – 415 с. - То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=83253
 - 13.Щетинская, Н. Б. Развитие коммуникативной компетентности студентов с ограниченными возможностями здоровья [Текст]: методич. рекомендации для студентов / Н. Б. Щетинская. - Краснодар : КГИК, 2016. - 27 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Котлер Ф. Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер /Ф.Котлер; пер.с англ. – 7-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 211 с. - То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=279742
2. Новаторов, В.Е. Маркетинг культурных услуг [Текст]: учебник /В.Е. Новаторов. Омск, 1992. – 126 с.
3. Сибрук, Джон. Nobrow. Культура маркетинга. Маркетинг культуры [Текст] /Д.Сибрук. – М.: ООО «Ад Маргинем Пресс», 2015. – 240 с. - То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=298306
4. Суслова, И.М. Маркетинг в сфере культуры [Текст]: учеб.пособие /И.М. Суслова. – М.: ИПРИКТ, 1998. – 48 с.
5. Талецкий П.П. Методы партизанского маркетинга в рекламном продвижении товаров и услуг [Текст] / П.П. Талецкий. – М.: Лаборатория Книги, 2012. – 93 с. - То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=140844
6. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент в сфере культуры [Текст]: учеб.пособие для студентов вузов/ Г.Л. Тульчинский. – СПб.: Лань, 2003. – 527 с.
7. Федько, Н.Г. Маркетинговые коммуникации [Текст]: учеб.пособ./Н.Г. Федько. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2002. – 384 с.
8. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблрилейшнз [Текст]: учеб.пособие / Ф.И.Шарков. – М.: Дашков и К, 2012. – 324 с.

6.3. Периодические издания

- 1) Лэнгли С. Идея для театра, менеджер для идеи //Арт-менеджер. 2003. - №1. С.20-26.
- 2) Чуйкина С. Музеи отечественной истории и литературы XX века в современной России: переработка советского опыта и стратегии кризисного менеджмента // НЛО. - 2005. - №74.
- 3) Михеева Н.А., Галенская Л.Н/ Менеджмент в социально-культурной сфере: Учеб. пособие: СПб.: В.А. Михайлов, 2000. С.169.

6.4. Интернет-ресурсы

- 1) <http://www.culturalmanagment.ru>
- 2) <http://www.government.gov.ru> - официальный сайт по вопросам культуры.

6.5. Программное обеспечение

Компьютерный сетевой (Интернет) класс с установленными операционной системой WindowsXP2007Server, пакетами MSOffice; MS office 2007 pro; Adobe CS6; Adobe Premiere Pro, Magic Samplitude, SonySoundForgePro 9,10,

SonyVegasPro 10, справочно-правовые системы Консультант Плюс, Гарант, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор, экран, мобильный стенд.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование (проектор+ экран) в аудиториях 276,282,116,239, возможно проведение занятий на базе музея вуза (тачпанель, экран, проектор).

Студенты пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

**8. Дополнения и изменения
к программе преддипломной практики
на 20__-20__ уч. год**

В программу преддипломной практики вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к программе преддипломной практики
рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры

(наименование)

Протокол ¹ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____/_____/_____/_____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
(дата)

_____/_____/_____/_____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
(дата)

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____

(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)
(дата)