Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вакуленко Екатерина Гавриловна
Должность: Заведующая кафедрой народного декоративно-прикладного творчества
Дата подписания: 14.07.2023 10:14:18
Уникальный программный ключ:
cb4ea55acb34194be3176eba571729d46c99d92f

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет народной культуры
Кафедра народного декоративно-прикладного творчества

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой НДПТ
_____Е.Г. Вакуленко
_____ 20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2. О.04(П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки **54.03.02 - Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы**

Профиль подготовки – **Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы**

Квалификация (степень) выпускника – **бакалавр**

Форма обучения – **очная**

Краснодар
2020

Рабочая программа предназначена для преподавания Б2.О.04(П) «Преддипломная практика» базовой части программы бакалавриата очной формы обучения по направлению подготовки 54.03.02 - Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы во2 семестре.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 54.03.02 - Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года, приказ № 1010 и основной образовательной программой.

Рецензенты:

Доктор педагогических наук, профессор
ФГБОУ ВПО « Кубанский государственный университет» М.Н. Марченко

Доцент ФГБОУ ВО «Краснодарский Государственный институт культуры» С.А. Жиганова

Составитель:
Доцент кафедры НДПТ кафедры народного декоративно-прикладного творчества О.В. Чудаков

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры народного декоративно-прикладного творчества «29» июня 2020г., протокол № 11.

Рабочая программа учебной дисциплины Б2.О.04(П) «Преддипломная практика» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «Краснодарский государственный институт культуры» «26» августа 2020 г., протокол № 1.

© Чудаков О.В., 2020
© ФГБОУ ВО «КГИК», 2020

Содержание

1 Вид, тип, способ, форма проведения, цели и задачи практики…….. 4
2. Место дисциплины в структуре ООП ВО……. 4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций…… 5
4. Структура и содержание и дисциплины…… 7
4.1. Структура дисциплины…… 7
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (вне аудиторной) работы…… 9
5. Образовательные технологии……. 12
6.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: 12
6.1. Контроль освоения дисциплины…… 12
6.2. Оценочные средства…… 13
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение практики (модуля)…… 14
7.1. Основная литература……. 14
7.2. Дополнительная литература…….. 14
7.3. Периодические издания……. 15
7.4. Интернет-ресурсы…….. 15
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий…… 15
7.6. Программное обеспечение…… 15
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)…… 15
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)…… 16

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: концентрированная – в период прохождения практики не проводятся учебные занятия по дисциплинам (модулям) и/или иные практики, предусмотренные ОП, данный период обозначен в календарном учебном графике.

Цели:- целью преддипломной практики является сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы, апробация результатов выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- сбор, анализ, обобщение необходимых материалов о процессах в сфере этнической культуры, о деятельности этнокультурных центров, коллективов народного художественного творчества, народных мастеров декоративно-прикладного творчества по теме выпускной квалификационной работы;
- проведение самостоятельных исследований с применением освоенных за период обучения научных методов получения информации;
- апробация результатов исследований (в виде методических рекомендаций, проектов, научных докладов и т.д.); - формирование соответствующих разделов выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата «Преддипломная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика базируется на изучении следующих дисциплин: Методология научного и учебного исследования, Организация и руководство народным художественным творчеством, Педагогика народного художественного творчества, Теория и история народного декоративно-прикладного творчества, Методика преподавания народного декоративно-прикладного творчества, специальные дисциплины. Прохождение данной практики необходимо для разработки и качественной реализации выпускной квалификационной работы. Состав групп и руководители определяются ежегодно и оформляются приказом ректора.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование компетенции	Индикаторы сформированности компетенции		
	знать	уметь	владеть
Способен понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, применять полученные знания, навыки и личный творческий опыт в профессиональной, педагогической, культурно-просветительской деятельности (ОПК-1) Способен выполнять отдельные виды работ при проведении научных исследований с применением современных методов, анализировать и обобщать результаты научных исследований, оценивать полученную информацию (ОПК-2) Способен использовать в профессиональной деятельности техники и технологии художественных материалов(ОПК-3) Способен демонстрировать знания основ трудового законодательства, авторского и смежных прав, методов организации и управления работы	- об актуальных задачах российской государственной культурной политики в области организации и руководства развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества; - о нормативных документах по организации и руководству самодеятельными коллективами в учреждениях культуры и дополнительного образования; - о материально-техническом и кадровом обеспечение	- конспектировать и анализировать первоисточники; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни, в сферах культуры и образования; - применять организационные основы в практике проведения семинаров, курсов и других форм повышения квалификации руководителей коллективов народного художественного творчества, в том числе хореографических коллективов; - применять в	- применять на практике методические основы разработки, апробации и внедрения региональной программы сохранения и развития народной художественной культуры; - источниками, каналами, методами сбора, анализа, обобщения и применения в своей профессиональной деятельности; - исторической, теоретической и эмпирической информации о народной художественной культуре, а также о политических, экономических, организационн

творческого коллектива авторов и исполнителей (ОПК-4) Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-5) Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики России (ОПК-6)	коллективов народного художественного творчества;	своей педагогической деятельности методику разработки планов, программ и другой учебно-методической документации;	о-управленческих, социокультурных, этнокультурных, психого-педагогических условиях и факторах ее сохранения и развития в современном обществе;
Владение умением анализировать и обобщать результаты научного исследования, владение современными способами научной презентации результатов исследования научной деятельности (ПК-1) Владение основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогики, педагогического руководства коллективом народного творчества (ПК-2) Способность выполнять изделия народного искусства; владение	- основы организации, управления, планирования работы в студии декоративно-прикладного творчества; - формы учебно-педагогического, воспитательного и художественно–творческого процесса студии декоративно-прикладного творчества ;	- организовывать деятельность художественного коллектива народного творчества; - организовывать учебно-педагогический процесс в детской студии декоративно-прикладного творчества.	- методами сбора и анализа эмпирической информации об этнокультурных центрах и этнокультурных общностях, современными технологиями педагогического проектирования и моделирования этнокультурных центров; - использовать основы менеджмента в организации конкурсов,

культурным уровнем различных групп населения, формирование у них духовных ценностей и идеалов, повышения культуры межнационального общения, сохранении этнокультурной идентичности разных народов. (ПК-3)	- принципы формирования студии.		фестивалей, концертов, выставок; - организацией учебно-педагогического и творческо-постановочного процессов; - спецификой работы над постановкой хореографического номера; - подготовкой и проведением творческих и концертных программ и проектов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 15 зачетных единиц (540 часов).

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	Установочная конференция	7, 8				96	
2	Знакомство с организационной структурой и	7, 8				94	Подготовка анализа педагогической деятельности

	деятельность ю базового учреждения культуры и искусств. Анализ особенностей учебно-воспитательн ой и психолого-педагогическ ой деятельности педагога						
3	Проведение урока на основе наблюдений, бесед, интервью и других методов устного опроса с развернутым конспектом занятия и анализом	7, 8				94	Разработка плана урока.
4	Подготовка отчета по производстве нной практике	7, 8				92	
5	Итоговая конференция по практике	7, 8				92	Выступление на конференции
	Заключение						Зачет с оценкой в 7-8 семестрах
	Итого					468	

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов /з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	**2**	**3**	**4**
7 семестр			
Раздел 1. Преддипломная практика			
Тема 1.1. Установочная конференция	**Лекции:** Установочная конференция **Практическая работа:** Концепция учреждения – базы практики. Основные нормативные документы. Особенности учреждения.	42	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3
Тема 1.2. Знакомство с организационной структурой и деятельностью базового учреждения культуры и искусств. Анализ особенностей учебно-воспитательной и психолого-педагогической деятельности педагога	**Практическая работа:** Знакомство с организационной структурой и деятельностью базового учреждения культуры и искусств. **Практическая работа:** Анализ особенностей учебно-воспитательной и психолого-педагогической деятельности педагога	42	

Тема 1.3. Проведение урока на основе наблюдений, бесед, интервью и других методов устного опроса с развернутым конспектом занятия и анализом	**Практическая работа:** Подготовка развернутого плана занятий. **Практическая работа:** Проведение урока на основе наблюдений, бесед, интервью и других методов устного опроса с развернутым конспектом занятия и анализом	45	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3
Тема 1.4. Подготовка отчета по производственн ой практике	**Практическая работа:**Подготовка отчета по производственной практике **Практическая работа:** Подготовка отчета по производственной практике. Дневник практики. Индивидуальный план работы на весь период практики. Конспекты уроков по предмету. Анализ одного из посещенных уроков по предмету.	45	
Тема 1.5. Итоговая конференция по практике	**Практическая работа:** Конференция отчет о практике **Практическая работа:** Подготовка отчета. Выступление на конференции. Защита письменного отчета о прохождении производственной практики.	42	
	Вид итогового контроля	Зачет с оценкой в 7- 8 семестрах	
	ВСЕГО:	216	
8 семестр			
Раздел 2. Преддипломная практика			
Тема 1.1. Установочная конференция	**Лекции:** Установочная конференция **Практическая работа:** Концепция учреждения – базы практики. Основные нормативные документы. Особенности учреждения.	64	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2

			ПК-3
Тема 1.2. Знакомство с организационной структурой и деятельностью базового учреждения культуры и искусств. Анализ особенностей учебно-воспитательной и психолого-педагогической деятельности педагога	**Практическая работа:** Знакомство с организационной структурой и деятельностью базового учреждения культуры и искусств. **Практическая работа:** Анализ особенностей учебно-воспитательной и психолого-педагогической деятельности педагога	64	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3
Тема 1.3. Проведение урока на основе наблюдений, бесед, интервью и других методов устного опроса с развернутым конспектом занятия и анализом	**Практическая работа:** Подготовка развернутого плана занятий. **Практическая работа:** Проведение урока на основе наблюдений, бесед, интервью и других методов устного опроса с развернутым конспектом занятия и анализом	67	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3
Тема 1.4. Подготовка отчета по производственной практике	**Практическая работа:** Подготовка отчета по производственной практике **Практическая работа:** Подготовка отчета по производственной практике. Дневник практики. Индивидуальный план работы на весь период практики. Конспекты уроков по предмету. Анализ одного из посещенных уроков по предмету.	67	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3

Тема 1.5. Итоговая конференция по практике	**Практическая работа:** Конференция отчет о практике **Практическая работа:** Подготовка отчета. Выступление на конференции. Защита письменного отчета о прохождении производственной практики.	64	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3
Вид итогового контроля		Зачет с оценкой в 7- 8 семестрах	
ВСЕГО:		324	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе практики студенты используют навыки конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по предмету, сбора и обработки практического материала; написания отчета. В ходе практики используются также такие научно-производственные педагогические технологии, как разработка тематических планов занятий, проведение уроков, различные педагогические технологии и методики ведения кружковой работы, развивающие педагогические технологии и т.п.

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах: устный опрос (различные виды), письменная работа, практическая работа, самостоятельная работа, зачетное (контрольное) занятие; отдельно оцениваются личностные качества студента: его отношение к учёбе, активность на занятиях; периодически проверяются конспекты лекций студентов. К практическому занятию студенты должны определить ключевые слова темы, изучить терминологию.

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний: устные ответы, письменные работы, практические работы, оценка выполнения самостоятельной работы студентов: работа с первоисточниками, реферативная, исследовательская работа, выполнение заданий в форме реализации НИРС.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета с оценкой.

6.2. Оценочные средства

По окончанию прохождения *преддипломной практики* студент обязан предоставить следующие материалы:

1. Индивидуальный план работы на весь период практики.
2. Дневник практики.
3. Конспекты уроков по предмету.
4. Анализ одного из посещенных уроков по предмету.
5. Отчет о результатах практики, включающий фотографии, программы, эскизы, конспекты, видео и другие рабочие материалы по итогам практики (в заключительной части отчета содержатся выводы о приобретенных в процессе прохождения практики знаниях, умениях, навыках, анализируются проблемы, возникшие во время прохождения практики).
6. Характеристику от преподавателя образовательного учреждения заверенную директором образовательного учреждения.

В период практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

Знакомятся с организационной базового учреждения культуры и искусств.

Составляют схемы управления организацией. Изучают образовательную среду организации, графики работы сотрудников, образовательные и развивающие программы, документацию руководителя кружка (студии), фольклорного коллектива, руководителя центра ремесел и т. п. Составляют схемы структурных подразделений организации (изучают расписания занятий студий, кружков).

Информацию о результатах наблюдения записывают в таблицу с указанием названия кружка (студии), темы занятия, материала к занятию, ФИО руководителя, что делают участники. Составляют циклограммы работы руководителей кружка (студии). Собирают сведения по организации мероприятий, тематике выступлений. Результаты представляют в таблице:

Наименование организации, мероприятие, ФИО ребенка (взрослого), тема проекта, руководитель проекта, виды поощрения участника.

Проводят наблюдение за организацией и поведением кружковой работы с детьми, работой детских фольклорных коллективов. Составляют схемы или эскизы оформления кабинетов, мини-музеев, мини-выставок по этнокультуре.

Осуществляют работу над творческим проектом: составляют (по выбору) сценарий праздника ремесел, развернутый план проведения выставки декоративно-прикладного творчества, фестиваля национальных культур и т. п., готовят и проводят мероприятие. Осуществляют взаимопосещение мероприятий и самоанализ. Сценарий проведенного мероприятия записывают в педагогическую копилку. Составляют план занятий кружка (студии). Проводят занятия по разработанному плану. Подготавливают отчет по производственной практике.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Гуревич, П.С. Психология и педагогика: учебник / П.С. Гуревич. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 320 с. - (Учебники профессора П.С. Гуревича). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00904-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117 (30.03.2016).

7.2. Дополнительная литература

1. Вакуленко, Е.Г.Народные мастера Кубани [Текст] / Е. Г. Вакуленко; Е.Г. Вакуленко. - Краснодар: Традиция, 2009. - 144 с.: ил.

7.3. Периодические издания

Журнал «Живая старина»

Журнал «Культурная жизнь Юга России»

Журнал «Народное творчество»

7.4. Интернет-ресурсы

1. Федеральные целевые программы России [Электронный ресурс]. - Федеральная целевая программа «Культура России (2006-2010 годы)», 2005. – Режим доступа: http://www.programs-gov.ru**;**
2. Сайт Государственного Дома народного творчества[Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rusfolk.ru
3. Официальный сайт Краснодарского краевого института дополнительного профессионального педагогического образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.idppo.kubannet.ru
4. http://school-collection.edu.ru/ - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»
5. http://www.humanities.edu.ru/ - Портал «Гуманитарное образование»
6. http://www.edu.ru/ - Федеральный портал «Российское образование»
7. http://www.rsl.ru./ - официальный сайт Российской государственной библиотеки
8. http://www.pushkin.kubannet.ru./ - официальный сайт Краснодарской краевой универсальной научной библиотеки им. А.С. Пушкина
9. http://school-collection.edu.ru, http://kulturanarod.blogspot.com коллекция цифровых образовательных ресурсов
10. http://www.livemaster.ru ярмарка мастеров
11. http://www.images.yandex.ru иллюстративный материал
12. http://www.spb.desinschool.ru международная школа дизайна

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Вакуленко Е.Г. Изучение и сохранение народного искусства Кубани. – Краснодар, 2013. –
200 с.

7.6. Программное обеспечение

Пакет MSOffice

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для оформления отчета по учебной практике необходимо следующее материально-техническое обеспечение: возможность выхода в сеть Интернет;

Персональный компьютер; принтер; сканер; DVD плеер; телевизор; аудио-оборудование.

Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)
_____
на 20__-20__ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____
_____
(наименование)

Протокол №____ от «___» _____ 20___г.

Исполнитель(и):
_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
(дата)
_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
(дата)

Заведующий кафедрой
_____/_____/_____/_____
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)
(дата)