

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудинова Анна Васильевна

Должность: Заведующая кафедрой арт-бизнеса и рекламы

Дата подписания: 17.06.2017 10:01:52

Уникальный программный ключ:

1366bab9c8f00d7373af5daae090asbac83d71fc

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет социально-культурной деятельности и туризма
Кафедра арт-бизнеса и рекламы

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой арт-бизнеса и рекламы



А.В. Кудинова

Протокол № 15 от «16» июня 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ОД.22 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

Направление подготовки – 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Профиль подготовки – Арт-бизнес

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Краснодар
2017

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины по выбору профессионального цикла студентам очной, заочной форм обучения по направлению подготовки 50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки» в 8 семестре.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2016 года, приказ № 7 и основной образовательной программой.

Рецензенты:

Кандидат экономических наук,
АНОО ВО «Кубанский социально-
экономический институт»,
Доцент кафедры предпринимательской
деятельности

Белицкая О.В.

Кандидат экономических наук,
доцент кафедры туризма КГИК

Абазян А.Г.

Составитель:

Кочубей Е.И., к.филос.н., доцент

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и информационных технологий «28» августа 2017 г., протокол № 2.

Рабочая программа учебной дисциплины «Инвестиции в искусство» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «30» августа 2017 г., протокол № 1.

© Кочубей Е.И., 2017
© ФГБОУ ВО «КГИК», 2017

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	4
4. Структура и содержание дисциплины	6
4.1. Структура дисциплины:	
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	
5. Образовательные технологии	16
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	16
6.1. Контроль освоения дисциплины	
6.2. Оценочные средства	
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)	27
7.1. Основная литература	
7.2. Дополнительная литература	
7.3. Периодические издания	
7.4. Интернет-ресурсы	
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий	
7.6. Программное обеспечение	
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	30
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)	31

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля) овладение методикой и навыками ведения бухгалтерского учета. В процессе обучения студенты должны научиться адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций различных форм собственности.

Задачи:

- изучение теоретических положений бухгалтерского учета;
- ознакомление с организационно-методологическими основами бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах;
- получение знаний бухгалтерского учета коммерческих организаций;
- получение знаний и навыков бухгалтерского учета в бюджетных организациях;
- получение знаний об основных методах и способах получения необходимой для составления бухгалтерской отчетности информации;
- овладение практических навыков ведения бухгалтерского учета для подготовки информационной базы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Подготовка специалистов в области экономики для работы в российских фирмах различных масштабов и сфер деятельности требует включения в их учебные планы курса, освещающего содержательные проблемы информационного обеспечения процесса принятия управленческих решений, прежде всего финансового характера. Такого рода информация формируется и обрабатывается в рамках системы бухгалтерского учета, которая существует у каждого хозяйствующего субъекта. По мере роста масштабов деятельности фирм, особенно работающих в частном секторе экономики, система бухгалтерского учета требует все большей формализации и усложнения функций. Выпускники вуза должны иметь представление о структуре бухгалтерской отчетности, правилах и методах ведения бухгалтерского учета, знать методы обработки и представления учетной информации, а также обладать навыками построения системы бухгалтерского учета в рамках организационной структуры фирмы.

Дисциплина относится к вариативной части (обязательные дисциплины). Базируется на знаниях «Экономики и управления в сфере культуры», «Бюджетирования в сфере культуры», «Правового обеспечения управленческой деятельности в сфере культуры». Является основой для дальнейшего изучения дисциплин «Экономический анализ», «Анализ хозяйственной деятельности».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОСВО по данному направлению подготовки (специальности):

А) Общекультурные

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения учета на

- предприятиях;
- основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации;
- основные направления учета и анализа хозяйственной деятельности;
- современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения;
- экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета;
- классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты;

Уметь:

- правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные хозяйственные операции;
- определять в соответствии с экономическим содержанием факта хозяйственной жизни их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;
- оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах;

Владеть:

- навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета,
- навыками работы с первичной документацией и бухгалтерской отчетностью организаций СКС.

Приобрести опыт деятельности:

- в области бухгалтерского учета коммерческих организаций;
- в области бухгалтерского учета бюджетных организаций.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часа).

По очной форме обучения

№ п / п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	Раздел 1 Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях	8	1-4	4	6		4	Коллоквиум
2	Раздел 2. Учет активов в бюджетных организациях	8	4-8	6	8		6	Контрольный срез
3	Раздел 3. Учет расчетов и обязательств	8	8-12	6	10		6	Коллоквиум

4	Раздел 4. Отчетность бюджетных учреждений	8	12-17	4	6		6	Коллоквиум
	Итого 8 семестр:			20	30		22	Зачет
Итого				20	30		22	

По заочной форме обучения

№ п / п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	Раздел 1 Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях	4		1	1		12	Коллоквиум
2	Раздел 2. Учет активов в бюджетных организациях	4		2	1		16	Контрольный срез
3	Раздел 3. Учет расчетов и обязательств	4		2	1		16	Коллоквиум
4	Раздел 4. Отчетность бюджетных учреждений	4		1	1		14	Коллоквиум
	Итого 4 семестр:			6	4		58	зачет
Итого				6	4		58	

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

По очной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов /з.е.	Форми- руемые компе- тенции (по теме)
1	2	3	4
8 семестр			
Раздел 1 Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях культуры			

Тема 1.1. Особенности организации бухгалтерского учета бюджетных организаций	<u>Лекции:</u> Основные принципы бухгалтерского учета, их применение в бюджетных учреждениях. Объекты учета. Основные задачи учетной политики. Обязанности бухгалтера. Основные нормативные документы, порядок организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Оценка имущества и обязательств. Документирование хозяйственных операций. План счетов бюджетных учреждений, его основные разделы.	4	ОК-3
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Счета и субсчета для бюджетных организаций. Двойная запись. Структура счета и субсчета в бюджетном учете.	6	
	<u>Индивидуальные занятия</u>		
	<u>Самостоятельная работ</u> Основные принципы учетной политики для бюджетной организации. Учет и отчетность, их специфика	4	
Раздел 2. Учет активов в бюджетных организациях			
Тема 2.1. Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов	<u>Лекции:</u> Нефинансовые активы бюджетных организаций, их структура, оценка. Классификация основных средств бюджетных организаций, особенности учета. Документальное оформление движения основных средств. Инвентарные карточки и ведомости учета основных средств. Износ основных средств.	4	ОК-3
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Переоценка основных средств для бюджетной организации. Условия и порядок списания основных средств. Особенности учета основных средств стоимостью до 3000 рублей, до 40000 рублей, более 40000 рублей.	4	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>		
	<u>Самостоятельная работа</u> Обязанности бюджетного учреждения относительно материальных ценностей и задачи учетной политики.	2	
Тема 2.2. Учет материальных запасов	<u>Лекции:</u> Учет материальных запасов. Поступление и расход материалов, продуктов питания, лекарств и иных материальных ценностей. Материально ответственные лица, их обязанности и отчетность. Инвентаризация материальных запасов.	2	ОК-3

	<u>Практические занятия (семинары):</u> Контроль за состоянием и рациональным использованием имущества бюджетного учреждения.	4	
	<u>Индивидуальные занятия</u>		
	<u>Самостоятельная работ</u> Основные проблемы и направления совершенствования учета основных средств и материальных запасов.	4	
Раздел 3 Учет расчетов и обязательств			
Тема 3.1. Учет труда и его оплаты	<u>Лекции:</u> Источники финансирования заработной платы. Начисление заработной платы для работников бюджетной сферы. Имущественные, социальные и иные вычеты при налогообложении заработной платы. Основные бухгалтерские и иные документы по заработной плате. Страховые взносы в бюджетной сфере. Отчетность по заработной плате.	1	ОК-3
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Налогообложение заработной платы. Удержания из заработной платы.	2	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>		
	<u>Самостоятельная работа</u> Совершенствование учета заработной платы на современном этапе. Выплата заработной платы через банки	1	
Тема 3.2. Учет денежных средств и финансовых вложений	<u>Лекции:</u> Основные виды кассовых операций, их назначение. Получение наличности с расчетного счета: основные условия, порядок. Кассовая заявка организации, программа кассовых оборотов. Денежный чек, его реквизиты, порядок заполнения, операции. Работа банкоматов. Сдача денежных средств в коммерческий банк: основные правила и условия, заполняемые документы. Инкассаторская функция банка, схема работы инкассаторов. Наличность коммерческого банка, ее регулирование. Учет финансовых вложений.	1	ОК-3
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Учет наличности в коммерческом банке: счета, документы. Учет средств на счетах бюджетов.	2	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>		
	<u>Самостоятельная работа</u> Нормативы денежной наличности. Баланс денежных доходов и расходов, его значение для коммерческого банка.	1	

Тема 3.3.Учет расчетов с дебиторами	Лекции: Основные нормативные документы. Учет расчетов с дебиторами. Учет расчетов по выданным авансам. Учет расчетов по бюджетным линиям.	1	ОК-3
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Учет расчетов с прочими дебиторами	2	
	<u>Индивидуальные занятия</u>		
	<u>Самостоятельная работа</u> Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по недостачам.	1	
Тема 3.4 Учет обязательств	Лекции: Изменения в учете бюджетных обязательств. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам. Учет прочих расчетов с кредиторами.	1	ОК-3
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Учет расчетов по принятым обязательствам. Учет расчетов по платежам в бюджет.	1	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>		
	<u>Самостоятельная работа</u> Учет расчетов в органах казначейства.	1	
Тема 3.5. Учет предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход	Лекции: Основные документы по осуществлению бюджетными учреждениями деятельности, приносящей доход. Учет расходов по выпуску продукции, выполненным работам и оказанным услугам.	1	ОК-3
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Готовая продукция и ее оценка. Учет поступления готовой продукции.	1	
	<u>Индивидуальные занятия</u>		
	<u>Самостоятельная работа</u> Учет реализации продукции, выполненных работ, оказанных услуг.	1	
Тема 3.6. Учет финансового результата	<u>Лекции:</u> Учет финансового результата учреждениями. Учет результата по кассовому исполнению бюджета.	0,5	ОК-3
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Решение задач по определению и отражению финансового результата	1	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>		
	<u>Самостоятельная работа</u> Изучить нормативно-правовое регулирование и налогообложение финансового результата деятельности.	0,5	

Тема 3.7. Учет санкционирова ния расходов	<u>Лекции:</u> Учет санкционирования расходов. Учет лимитов бюджетных обязательств. Учет принятых обязательств.	0,5	ОК-3
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Учет бюджетных ассигнований. Учет сметных назначений.	1	
	<u>Индивидуальные занятия</u>		
	<u>Самостоятельная работа</u> Нормативно-правовое регулирование учета санкционирования расходов	0,5	
Раздел 4 Отчетность бюджетных учреждений			
Тема 4.1. Отчетность бюджетных учреждений	<u>Лекции:</u> Составление бюджетной отчетности. Представление бюджетной отчетности. Порядок составления бюджетной отчетности.	4	ОК-3
	<u>Практические занятия (семинары)</u> <u>Налоговая отчетность бюджетных учреждений</u>	6	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>		
	<u>Самостоятельная работа</u> Особенности формирования бюджетной отчетности	6	
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)			зачет
ВСЕГО:		72	

По заочной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов /з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
4 семестр			
Раздел 1 Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях			
Тема 1.1. Особенности организации бухгалтерского учета бюджетных организаций	<u>Лекции:</u> Основные принципы бухгалтерского учета, их применение в бюджетных учреждениях. Объекты учета. Основные задачи учетной политики. Обязанности бухгалтера. Основные нормативные документы, порядок организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Оценка имущества и обязательств. Документирование хозяйственных операций. План счетов бюджетных учреждений, его основные разделы.	1	ОК-3

	<u>Практические занятия (семинары):</u> Счета и субсчета для бюджетных организаций. Двойная запись. Структура счета и субсчета в бюджетном учете.	1	
	<u>Индивидуальные занятия</u>		
	<u>Самостоятельная работ</u> Основные принципы учетной политики для бюджетной организации. Учет и отчетность, их специфика	12	
Раздел 2. Учет активов в бюджетных организациях			
Тема 2.1. Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов	<u>Лекции:</u> Нефинансовые активы бюджетных организаций, их структура, оценка. Классификация основных средств бюджетных организаций, особенности учета. Документальное оформление движения основных средств. Инвентарные карточки и ведомости учета основных средств. Износ основных средств.	1	ОК-3
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Переоценка основных средств для бюджетной организации. Условия и порядок списания основных средств. Особенности учета основных средств стоимостью до 3000 рублей, до 40000 рублей, более 40000 рублей.	0,5	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>		
	<u>Самостоятельная работа</u> Обязанности бюджетного учреждения относительно материальных ценностей и задачи учетной политики.	8	
Тема 2.2. Учет материальных запасов	<u>Лекции:</u> Учет материальных запасов. Поступление и расход материалов, продуктов питания, лекарств и иных материальных ценностей. Материально ответственные лица, их обязанности и отчетность. Инвентаризация материальных запасов.	1	ОК-3
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Контроль за состоянием и рациональным использованием имущества бюджетного учреждения.	0,5	
	<u>Индивидуальные занятия</u>		
	<u>Самостоятельная работ</u> Основные проблемы и направления совершенствования учета основных средств и материальных запасов.	8	
Раздел 3 Учет расчетов и обязательств			

Тема 3.1. Учет труда и его оплаты	<u>Лекции:</u> Источники финансирования заработной платы. Начисление заработной платы для работников бюджетной сферы. Имущественные, социальные и иные вычеты при налогообложении заработной платы. Основные бухгалтерские и иные документы по заработной плате. Страховые взносы в бюджетной сфере. Отчетность по заработной плате.	0,3	ОК-3
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Налогообложение заработной платы. Удержания из заработной платы.	0,2	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>		
	<u>Самостоятельная работа</u> Совершенствование учета заработной платы на современном этапе. Выплата заработной платы через банки	4	
Тема 3.2. Учет денежных средств и финансовых вложений	<u>Лекции:</u> Основные виды кассовых операций, их назначение. Получение наличности с расчетного счета: основные условия, порядок. Кассовая заявка организации, программа кассовых оборотов. Денежный чек, его реквизиты, порядок заполнения, операции. Работа банкоматов. Сдача денежных средств в коммерческий банк: основные правила и условия, заполняемые документы. Инкассаторская функция банка, схема работы инкассаторов. Наличность коммерческого банка, ее регулирование. Учет финансовых вложений.	0,3	ОК-3
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Учет наличности в коммерческом банке: счета, документы. Учет средств на счетах бюджетов.	0,1	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>		
	<u>Самостоятельная работа</u> Нормативы денежной наличности. Баланс денежных доходов и расходов, его значение для коммерческого банка.	2	
Тема 3.3. Учет расчетов с дебиторами	Лекции: Основные нормативные документы. Учет расчетов с дебиторами. Учет расчетов по выданным авансам. Учет расчетов по бюджетным линиям.	0,3	ОК-3
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Учет расчетов с прочими дебиторами	0,1	
	<u>Индивидуальные занятия</u>		
	<u>Самостоятельная работа</u> Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по недостачам.	2	

Тема 3.4 Учет обязательств	Лекции: Изменения в учете бюджетных обязательств. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам. Учет прочих расчетов с кредиторами.	0,3	ОК-3
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Учет расчетов по принятым обязательствам. Учет расчетов по платежам в бюджет.	0,2	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>		
	<u>Самостоятельная работа</u> Учет расчетов в органах казначейства.	2	
Тема 3.5. Учет предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход	Лекции: Основные документы по осуществлению бюджетными учреждениями деятельности, приносящей доход. Учет расходов по выпуску продукции, выполненным работам и оказанным услугам.	0,3	ОК-3
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Готовая продукция и ее оценка. Учет поступления готовой продукции.	0,2	
	<u>Индивидуальные занятия</u>		
	<u>Самостоятельная работа</u> Учет реализации продукции, выполненных работ, оказанных услуг.	2	
Тема 3.6. Учет финансового результата	Лекции: Учет финансового результата учреждениями. Учет результата по кассовому исполнению бюджета.	0,3	ОК-3
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Решение задач по определению и отражению финансового результата	0,1	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>		
	<u>Самостоятельная работа</u> Изучить нормативно-правовое регулирование и налогообложение финансового результата деятельности.	2	
Тема 3.7. Учет санкционирования расходов	Лекции: Учет санкционирования расходов. Учет лимитов бюджетных обязательств. Учет принятых обязательств.	0,2	ОК-3
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Учет бюджетных ассигнований. Учет сметных назначений.	0,1	
	<u>Индивидуальные занятия</u>		
	<u>Самостоятельная работа</u> Нормативно-правовое регулирование учета санкционирования расходов	2	
Раздел 4 Ответность бюджетных учреждений			

Тема 4.1. Отчетность бюджетных учреждений	<u>Лекции: Составление бюджетной отчетности.</u> <u>Представление бюджетной отчетности. Порядок</u> <u>составления бюджетной отчетности.</u>	1	ОК-3
	<u>Практические занятия (семинары)</u> <u>Налоговая отчетность бюджетных учреждений</u>	1	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>		
	<u>Самостоятельная работа</u> Особенности формирования бюджетной отчетности	14	
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)		4	зачет
ВСЕГО:		72	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОСВО по направлению подготовки, реализация компетентностного подхода в изучении дисциплины предусматривает использование в учебном процессе таких активных и интерактивных форм проведения занятий как: интерактивные лекции и семинары.

Интерактивная лекция

Интерактивная лекция объединяет в себе аспекты традиционной лекции и тренинговой игры:

- участникам предлагается, а иногда даже требуется разговаривать друг с другом и с лектором.
- предполагает презентацию со стороны инструктора.

Интерактивный семинар

Принципы построения интерактивного семинара:

- студенты должны общаться между собой (по парам, тройкам, командам, или свободное общение и выбор собеседника);
- деление по группам должно быть преимущественно добровольным, хотя допускается и формирование команд преподавателем;
- студенты должны быть психологически готовы к такому рода занятиям;
- уровень заданий должен быть адекватным уровню подготовки студента;
- аудитория должна позволять работать по группам (достаточное количество мест для удобства общения).

Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специфика получаемой направленности (профиля) образовательной программы предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха;
- с нарушениями зрения.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для

студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

По необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики, обучающиеся обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- устный опрос,
- тестирование

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

- устные ответы,
- письменные работы,
- практические и лабораторные работы,
- оценка выполнения самостоятельной работы студентов: работа с первоисточниками, реферативная, исследовательская работа, выполнение заданий в форме реализации НИРС.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме экзамена.

6.2. Оценочные средства

6.2.1. Примеры тестовых заданий (ситуаций)

1. Бухгалтерский учет базируется на принципах:

- а) непрерывности деятельности
- б) последовательности применения учетной политики
- в) свободы предпринимательства
- г) сопоставления риска и выгоды
- д) солидарной ответственности

2. Внесение изменений в учетную политику организации допускается при:
- а) изменениях в законодательстве
 - б) ликвидации организации
 - в) смене руководителя
 - г) смене главного бухгалтера
 - д) изменениях в уставном капитале организации
3. В требования к бухгалтерскому учету включают:
- а) полноту учета
 - б) рациональность
 - в) своевременность
 - г) грамотность
 - д) сохранение коммерческой тайны
4. Требование полноты бухгалтерского учета означает необходимость отражения фактов хозяйственной деятельности.
5. Объектами бухгалтерского учета являются:
- а) имущество организации
 - б) обязательства организации
 - в) хозяйственные операции организации
 - г) доходы и расходы организации
 - д) финансовая устойчивость предприятия

6.2.2. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

1. Укажите особенности предмета, объекта и задач дисциплины.
2. Укажите, какие специальные методы используются в ОБУ (метод бухгалтерского анализа, метод экономического анализа, метод документального анализа).
3. Охарактеризуйте систему хозяйственного учета (статистический, оперативно-технический, бухгалтерский учет, их значение в юридической практике).
4. Укажите виды измерителей в системе учета.
5. Укажите виды бухгалтерского учета.
6. Составьте схему экономической классификации хозяйственных средств по источникам их формирования.
7. Укажите, в чём состоит значение ОБУ для практической деятельности по предупреждению преступности.
8. Составьте схему связи ОБУ с другими учебными дисциплинами.
9. Контрольные вопросы для самопроверки
10. Сколько лет насчитывает история хозяйственного учета?
11. Что является предметом бухгалтерского учета?
12. Что является сущностью хозяйственного учета?
13. Сколько видов хозяйственного учета вы знаете?
14. Сколько измерителей применяется в системе хозяйственного учета?
15. Какие требования предъявляются к системе хозяйственного учета?
16. Сколько измерителей применяется в системе бухгалтерского учета?
17. Какие основные принципы бухгалтерского учета знаете?
18. Из каких информации состоит бухгалтерский учет? (оперативная информация, финансовая информация, налоговая информация, управленческая информация).
19. Какие формы бухгалтерского учета вы знаете?
20. Укажите основные правовые документы по регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации.

21. Раскройте учетную политику предприятия (организации).
22. Укажите элементы метода бухгалтерского учета.
23. Составьте схему бухгалтерского баланса.
24. Укажите на отличия бухгалтерского баланса от бухгалтерской отчетности.
25. Раскройте систему счетов бухгалтерского учета.
26. Раскройте понятие бухгалтерской документации и ее видов.
27. Укажите значение бухгалтерских документов в юридической практике.
28. Укажите классификацию бухгалтерских документов: по назначению, по содержанию хозяйственных операций, объему отраженных операций, по способу использования, по месту составления, по числу учитываемых событий.
29. Раскройте систему организации финансового контроля в Российской Федерации.
30. Какие факторы влияют на формирование учетной политики?
31. Возможно ли изменение учетной политики?
32. Могут ли организационно-правовые формы предприятий (организаций) повлиять на формирование учетной политики?
33. Сколько элементов метода в бухгалтерском учете?
34. Бухгалтерский баланс это система сбора и обработки информации?
35. Почему является бухгалтерский баланс способом обобщения, группировки и отражения в денежной оценке хозяйственных средств?
36. Из каких частей состоит бухгалтерский баланс?
37. Чем отличается бухгалтерский баланс от бухгалтерской отчетности?
38. Какую возможность дают данные бухгалтерского баланса в юридической практике?
39. Изменяется ли бухгалтерский баланс под влиянием хозяйственных операций?
40. В каких случаях производится инвентаризация?
41. С какой целью производят калькуляцию?
42. Всегда ли при двойной записи одну и ту же сумму записывают по дебету одного и кредиту другого счета?
43. Для чего предназначены счета бухгалтерского учета?
44. Для отражения, каких операций предназначены активные счета бухгалтерского учета?
45. Для отражения, каких операций предназначены пассивные счета бухгалтерского учета?
46. В какой части находит свое отражение сальдо активно счета?
47. В какой части находит свое отражение сальдо пассивного счета?
48. В какой части находит свое отражение сальдо активно-пассивного счета?
49. Что должен иметь бухгалтерский документ как элемент метода бухгалтерского учета?
50. Какой порядок, и какие способы исправления ошибок существуют в системе бухгалтерского учета?
51. Общая характеристика математических методов анализа.
52. Виды анализа.
53. Экономико-математическое моделирование как способ изучения хозяйственной деятельности.
54. Методы анализа количественного влияния факторов на изменение результативного показателя.
55. Методы комплексной оценки хозяйственно-финансовой деятельности.
56. Классификация видов экономического анализа по отраслевому признаку, по признаку времени, по пространственному признаку, по субъектам управления, методике изучения объектов, субъектам (пользователям анализа), охвату изучаемых объектов, и содержанию программ.
57. Содержание управленческого и финансового анализа. Экономический анализ как функции управления.
58. Связь экономического анализа с другими функциями управления и его место среди этих функций; возрастание роли анализа в системе управления производством в

- рыночных условиях.
59. Управление финансовым состоянием коммерческой организации: цели и содержание.
60. Система показателей, характеризующих финансовое состояние и методы их определения.

6.2.4. Вопросы к зачету по дисциплине

1. Регулирование бухгалтерского учета в России. Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»
2. Учет денежных средств в кассе организации
3. Учет денежных средств на расчетном счете организации
4. Учет операций на специальных счетах в банке
5. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности
6. Виды и формы расчетов
7. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
8. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
9. Учет расчетов с учредителями
10. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
11. Учет расчетов с бюджетом
12. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
13. Учет расчетов с подотчетными лицами
14. Учет расчетов с внебюджетными фондами
15. Первичный учет основных средств
16. Учет поступления и выбытия основных средств
17. Учет амортизации основных средств
18. Виды, формы и системы оплаты труда
19. Учет начислений оплаты труда
20. Учет удержаний из заработной платы
21. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда
22. Первичный учет материалов
23. Учет и оценка материалов при заготовлении
24. Учет и оценка материалов при выбытии
25. Понятие хозяйственного учета. Виды хозяйственного учета
26. Цель, задачи и функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации
27. Нефинансовые активы бюджетного учреждения: понятие, основные счета.
28. Основные средства, учет ОС до 3000 рублей.
29. Основные средства: учет ОС от 3000 до 40 000 рублей.
30. Основные средства: учет ОС стоимостью более 40000 рублей.
31. Материальные запасы, счет 105.
32. Заработная плата в бюджетных учреждениях, порядок начисления и учета.
33. НДФЛ в бюджетных учреждениях. Удержания из заработной платы.
34. Страховые взносы в бюджетных учреждениях.
35. Учет расчетов по подотчетным суммам. Приобретение нефинансовых активов на подотчетные суммы.
36. Учет расчетов по подотчетным суммам. Командировочные расходы.
37. Порядок формирования отчетности бюджетного учреждения.
38. Журналы операций.
39. Главная книга получателя бюджетных средств.
40. Расчетный счет клиента. Основные операции с расчетным счетом. Основные

документы по открытию расчетного счета.

41. Безналичные расчеты, основные виды. Расчеты платежными поручениями, инкассовыми поручениями, платежными требованиями.
42. Аккредитивная форма расчетов.
43. Расчетные чеки, их использование.
44. Кассовые операции, основные правила. Получение наличности с расчетного счета. Денежный чек, правила его использования. Сдача денежных средств в банк.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Основная литература:

Кондраков, Н.П.

Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс] : электронный учебник / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - М. : Кнорус, 2009. - 1 электрон. опт. диск: зв., цв. - 300.00.

Войтова, Т.Л.

Заработная плата для бюджетников : учеб.-практ. пособ. / Т. Л. Войтова. - М. : Проспект, 2009. - 384 с. - ISBN 978-5-392-00869-8 : 616.00.

Алексеева, И.В.

Бюджетный учет шаг за шагом / И. В. Алексеева ; И.В. Алексеева. - М. : ЭКАР, 2007. - 480 с. - ISBN 978-5-89536-042-2 : 60.00.

Кондраков, Н.П.

Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика" / Н. П. Кондраков ; Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2006. - 336 с. - ISBN 5-482-00790-1 : 221.00.

7.2 Дополнительная литература:

1. Беликова Т Н. Баланс для начинающих. 2016
2. Беликова Т Н. Бухгалтерский учет в торговле. 2016.
3. Варламов С А. Самоучитель по бухгалтерскому и налоговому учету и отчетности. 2-е изд. 2016.
4. Гартвич А В. Бухгалтерский учет с нуля. Самоучитель. 2016

7.3 Периодические издания

Экономика и предпринимательство
Коммерция в России и зарубежном
Экономика культуры

7.4 Интернет-ресурсы

1. <http://www.garant.ru> – ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ.
2. <http://www.consultant.ru> – Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.
3. <http://akdi.ru> – Информационное агентство по экономике и правоведению. Имеет собственную базу данных по Государственной Думе и Совету Федерации Федерального Собрания РФ, Конституционному суду РФ, Высшему Арбитражному суду РФ. Базы данных включают законы, законопроекты, решения и резолюции, новости правоведения и экономики.

4. <http://www.rg.ru/oficial> - сайт «Российской газеты». Государственные документы, публикуемые в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

5. www.ach.gov.ru — официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.

6. www.budgetrf.ru — информационно-аналитический комплекс «Бюджетная система Российской Федерации» в рамках проекта «Университетская информационная система России».

7. www.cbr.ru — официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.

8. www.eeg.ru — сайт Экономической экспертной группы – независимого аналитического центра по проблемам макроэкономики и государственных финансов.

9. <http://europa.eu> — официальный сайт Европейского Союза.

10. www.ffms.ru — официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам.

11. www.fpccenter.ru — официальный сайт Центра фискальной политики.

12. www.government.ru — официальный сайт Правительства Российской Федерации.

13. www.imf.org/external/index.htm — официальный сайт Международного валютного фонда.

14. www1.minfin.ru/ — официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.

15. www.minfin.gov.by — официальный сайт Министерства финансов Республики Беларусь.

16. www.minfin.kz — официальный сайт Министерства финансов Республики Казахстан.

17. www.minfin.gov.ua — официальный сайт Министерства финансов Украины.

18. www.nalog.ru — официальный сайт Федеральной налоговой службы.

19. <http://openbudget.karelia.ru> – Открытый бюджет. Регионы России.

20. www.rosfinnadzor.ru — официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора.

21. www.roskazna.ru — официальный сайт Федерального казначейства.

22. www.worldbank.org – официальный сайт Всемирного банка.

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

В соответствии с требованиями ФГОСВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных задач, проведение блиц-опросов, исследовательские работы) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 15% аудиторных занятий (определяется ФГОС с учетом специфики ООП).

Лекционные занятия дополняются ПЗ и различными формами СРС с учебной и научной литературой. В процессе такой работы студенты приобретают навыки «глубокого чтения» - анализа и интерпретации текстов по методологии и методике дисциплины.

Учебный материал по дисциплине разделен на логически завершённые части темы, после изучения, которых предусматривается аттестация в форме письменных тестов, контрольных работ.

Форма текущего контроля знаний – работа студента на практическом занятии. Форма промежуточных аттестаций – письменная (домашняя) работа. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине – контрольная работа с задачами по всему материалу курса.

7.6 Программное обеспечение

Преподавание дисциплин обеспечивается следующими программными продуктами: операционные системы – WindowsXP, Windows 7; пакет прикладных программ MSOffice 2007;

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование (проектор+ экран) в аудиториях 276,282,116,239, возможно проведение занятий на базе музея вуза (тачпанель, экран, проектор).

Обучающиеся пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**

на 20__-20__ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
(дата)

_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
(дата)

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)
(дата)