

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудинова Анна Васильевна  
Должность: Заведующая кафедрой арт-бизнеса и рекламы  
Дата подписания: 17.06.2021 16:01:52  
Уникальный программный ключ:  
1366bab9c8f00d7373af5daae090acbec83e71e

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет социально-культурной деятельности и туризма  
Кафедра арт-бизнеса и рекламы

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой арт-бизнеса и рекламы  
 А.В. Кудинова  
Протокол № 15 от «16» июня 2017 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.ОД.16 БЮДЖЕТИРОВАНИЕ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

Направление подготовки – 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Профиль подготовки – Арт-бизнес

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

2017

Рабочая программа предназначена для преподавания обязательных дисциплины вариативной части профессионального цикла студентам очной, заочной форм обучения по направлению подготовки 50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки» профиль «Арт-бизнес» в 7 семестре.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2016 года, приказ № 7 и основной образовательной программой.

**Рецензенты:**

Кандидат экономических наук,  
АНОО ВО «Кубанский социально-  
экономический институт»,  
Доцент кафедры предпринимательской  
деятельности

Белицкая О.В.

Кандидат экономических наук,  
доцент кафедры туризма КГИК

Абазян А.Г.

**Составитель:**

Вицелярова К.Н., к.э.н., доцент кафедры экономики и информационных технологий КГИК

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и информационных технологий «28»августа 2017 г., протокол № 2

Рабочая программа учебной дисциплины Б1.В.ОД.16 «Бюджетирование в сфере культуры» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «30» августа 2017 г., протокол №1.

© Вицелярова К.Н. 2017  
© ФГБОУ ВО «КГИК»,  
2017

## Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	4
4. Структура и содержание дисциплины	6
4.1. Структура дисциплины:	
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	
5. Образовательные технологии	13
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	22
6.1. Контроль освоения дисциплины	
6.2. Оценочные средства	
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)	20
7.1. Основная литература	
7.2. Дополнительная литература	
7.3. Периодические издания	
7.4. Интернет-ресурсы	
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий	
7.6. Программное обеспечение	
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	22
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)	23

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цели:** формирование у студентов теоретических основ и практических навыков в области бюджетирования; овладение навыками постановки, решения и оценки эффективности решения задач бюджетирования.

**Задачи:**

- уяснить роль и место финансового планирования в общей системе управления финансами хозяйствующих субъектов;
- овладеть основными приемами и техниками финансового планирования;
- освоить приемы обоснованного выбора инструментария финансового планирования для решения конкретных задач управления финансами;
- уяснить роль и место бюджетирования в системе финансового планирования, преимущества и недостатки применения различных приемов бюджетирования при решении конкретных задач финансового управления;
- освоить технику составления финансового плана организации;
- освоить основные приемы и методы применения сценарного подхода в финансовом планировании, в том числе при применении техники бюджетирования.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Место дисциплины в профессиональной подготовке выпускников.

Являясь обязательной дисциплиной ОПОП ВО, «Бюджетирование в сфере культуры» дополняет и совершенствует практические навыки студентов в области управления инвестиционной и финансовой деятельностью.

Изучение учебной дисциплины «Бюджетирование в сфере культуры» базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения экономической теории, экономики в сфере культуры, институциональной экономики.

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Бюджетирование в сфере культуры» будут использованы студентами при написании выпускной квалификационной (дипломной) работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности):

**ОК-3, ОПК-2, ПК-2, ПК-8, ПК-9**

**А) Общекультурные**

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;

**Б) Общепрофессиональные**

ОПК-2 способностью анализировать основные контексты социального взаимодействия

**В) Профессиональные**

ПК-2 способностью организовывать творческую и (или) исследовательскую деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ПК-8 способностью работать в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности;

ПК-9 владением навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных и культурно-просветительских учреждениях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

**Знать:**

- основные понятия, категории и инструменты финансового планирования;
- методы построения плановых моделей деятельности организации;
- основы построения, расчета и анализа основных плановых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

**Уметь:**

- применять типовые методики и инструментарий финансового планирования;
- анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в плановых документах;
- осуществлять выбор технологии обработки финансово-экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- разрабатывать и обосновывать плановые проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;
- оценивать на основе анализа финансового плана финансовую результативность операционной, финансовой и инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта, перспективы развития и возможные последствия.

**Владеть:**

- современными методами сбора, обработки и анализа финансово-экономических данных о хозяйственной деятельности;
- методами и приемами финансового планирования, включая бюджетирование;
- навыками оценки достоинств и недостатков различных способов разработки финансового плана организации;
- навыками применения сценарного подхода при решении задач финансового планирования;
- навыками принятия стратегических и тактических решений на основе данных финансового планирования, обеспечивающим устойчивое финансовое развитие компании.

**Приобрести опыт деятельности:**

- в области бюджетирования;
- в области финансового планирования организаций сферы культуры.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.1. Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

**По очной форме обучения**

№ п / п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	Планирование (бюджетирование) как функция управления	1	1-3	2	6		4	Коллоквиум

2	Бюджетирование в организациях культуры	1	4-7	4	10		4	Контрольный срез
3	Финансовые бюджеты	1	8-11	6	10		6	Контрольный срез
4	Организация бюджетного контроля	1	12-15	6	10		4	Контрольный срез
	<b>Вид итогового контроля</b>		18					Зачет
	<b>Итого по дисциплине</b>			<b>18</b>	<b>36</b>		<b>18</b>	

**По заочной форме обучения**

№ п / п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	Планирование (бюджетирование) как функция управления	1		1	1		13	Коллоквиум
2	Бюджетирование в организациях культуры	1		1	1		13	Контрольный срез
3	Финансовые бюджеты	1		2	2		15	Контрольный срез
4	Организация бюджетного контроля	1		2	2		15	Контрольный срез
	<b>Вид итогового контроля</b>		4					зачет
	<b>Итого по дисциплине</b>			<b>6</b>	<b>6</b>		<b>56</b>	

**4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы**

**По очной форме обучения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
<b>1 семестр</b>			
<b>Раздел 1. Планирование (бюджетирование) как функция управления</b>			
<b>Тема 1.</b> Планирование (бюджетирование) как функция управления	Лекции: Цели и современные проблемы планирования. Основные элементы планирования: прогнозирование, подготовка текущих программ, бюджетное планирование. Бюджетное управление.	2	ОК-3, ОПК-2, ПК-2 ПК-8, ПК-9

	<u>Практические занятия (семинары):</u> Бюджетирование и управление деятельностью центров ответственности. Главный бюджет – основа системы планирования предприятия.	6	
	<u>Самостоятельная работ</u> Уровни нормативного регулирования бюджетирования в РФ.	4	
<b>Раздел 2. Бюджетирование в организациях культуры</b>			
<b>Тема 2.</b> Финансовая структура предприятия. Центры финансовой ответственности.	<u>Лекции:</u> Финансовая структура предприятия, центры финансовой ответственности (ЦФО). Классификация ЦФО. Полномочия и ответственность руководителей ЦФО. Места возникновения затрат.	1	ОК-3, ОПК-2, ПК-2 ПК-8, ПК-9
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Взаимосвязь затрат и доходов в центрах прибыли. Центры инвестиций и формирование активов предприятия.	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Центры затрат, их характеристика.	1	
<b>Тема 3</b> Затраты, динамика их изменения. Распределение косвенных затрат. Маржинальный анализ и анализ безубыточности.	<u>Лекции:</u> Концепции управления затратами. Модели учета затрат. Анализ поведения затрат. Распределение затрат: причины, критерии, методы.	1	ОК-3, ОПК-2, ПК-2 ПК-8, ПК-9
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Калькулирование себестоимости. Традиционные и перспективные калькуляционные системы.	4	
	<u>Самостоятельная работа</u> Маржинальный подход в бюджетировании.	1	
<b>Тема 4.</b> Структура операционных бюджетов предприятия	<u>Лекции</u> Виды бюджетов.Горизонт планирования. Операционные бюджеты по центрам ответственности. Прогноз продаж. План продаж. План движения запасов. План производства. Бюджет основного труда. Бюджет прямых материальных затрат.	2	ОК-3, ОПК-2, ПК-2 ПК-8, ПК-9
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Планирование накладных расходов. Расчет себестоимости. Бюджет административных расходов.	4	
	<u>Самостоятельная работа</u> План организации сбыта и бюджет сбытовых расходов.	2	
<b>Раздел 3. Финансовые бюджеты</b>			

<b>Тема 5</b> Финансовые бюджеты в организациях сферы культуры	<u>Лекции:</u> Виды финансовых бюджетов. Графики движения денежных средств. Инвестиционные планы. Прогнозный баланс. Обратные связи при планировании деятельности компании.	2	ОК-3, ОПК-2, ПК-2 ПК-8, ПК-9
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Бюджет движения денежных средств. Бюджет прибыли и убытков.	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Плановые нормативы.	1	
<b>Тема 6</b> Бюджетирование и оценка фактических результатов деятельности ЦФО.	<u>Лекции:</u> Статичный бюджет. Гибкий бюджет. Основные допущения в гибком бюджетировании. Система гибких бюджетов при планировании различных уровней производственных и сбытовых программ.	2	ОК-3, ОПК-2, ПК-2 ПК-8, ПК-9
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Гибкие бюджеты при анализе причин не выполнения плана. Гибкое бюджетирование и мотивация персонала. Гибкое бюджетирование и факторный анализ.	4	
	<u>Самостоятельная работа</u> Планирование различных уровней производственных и сбытовых программ.	1	
<b>Тема 7</b> Организация бюджетирования	<u>Лекции:</u> Выбор системы оценочных показателей деятельности. Проектирование финансовой структуры предприятия. Условия функционирования учета по центрам ответственности. Контролируемые статьи бюджета центра ответственности.	2	ОК-3, ОПК-2, ПК-2 ПК-8, ПК-9
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Этапы бюджетного цикла предприятия. Структурирование главного (генерального) бюджета. Бюджетная политика.	4	
	<u>Самостоятельная работа</u> Регламент бюджетирования. Бюджетный комитет.	2	
<b>Раздел 3. Организация бюджетного контроля</b>			
<b>Тема 8</b> Организация бюджетного контроля	<u>Лекции:</u> Планирование и контроль. Бюджеты и отчеты об их использовании как способ контроля деятельности центров ответственности. Управление по отклонениям. Контроль с прямой и обратной связью. Содержание форм внутрихозяйственной отчетности, периодичность и сроки ее представления.	2	ОК-3, ОПК-2, ПК-2 ПК-8, ПК-9
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Сметы для планирования и контроля затрат. Отчетность центров прибыли. Показатели оценки	2	

	центров инвестиций.		
	<u>Самостоятельная работа</u> Проблемы внедрения бюджетирования и контроля.	1	
<b>Тема 9</b> Отраслевые особенности бюджетного управления	<u>Лекции:</u> Бюджетирование на предприятиях сферы услуг (транспорт, строительство, медицинские услуги и др.).	2	ОК-3, ОПК-2, ПК-2 ПК-8, ПК-9
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Бюджетное управление в некоммерческих организациях. Консолидация бюджетов в компаниях холдингового типа.	4	
	<u>Самостоятельная работа</u> Бюджетирование в производственных компаниях	1	
<b>Тема 10</b> Контроль исполнения финансового плана	<u>Лекции:</u> Организация мониторинга исполнения финансового плана. Основные и дублирующие системы контроля.	2	ОК-3, ОПК-4, ПК-8, ПК-9
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Отклонения: понятие, виды, подходы к анализу, роль в системе контроля исполнения финансового плана.	4	
	<u>Самостоятельная работа</u> Возможности использования скользящего бюджетирования для целей контроля.	1	
Примерная тематика курсовой работы ( <i>не предусмотрено</i> )			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой ( <i>не предусмотрено</i> )			
<b>Вид итогового контроля</b> (зачет)		18	
<b>ВСЕГО:</b>		72	

***По заочной форме обучения***

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
<b>1 семестр</b>			
<b>Раздел 1. Планирование (бюджетирование) как функция управления</b>			
<b>Тема 1.</b> Планирование (бюджетирование) как функция управления	<u>Лекции:</u> Цели и современные проблемы планирования. Основные элементы планирования: прогнозирование, подготовка текущих программ, бюджетное планирование. Бюджетное управление.	1	ОК-3, ОПК-2, ПК-2 ПК-8, ПК-9

	<u>Практические занятия (семинары):</u> Бюджетирование и управление деятельностью центров ответственности. Главный бюджет – основа системы планирования предприятия.	1	
	<u>Самостоятельная работ</u> Уровни нормативного регулирования бюджетирования в РФ.	13	
<b>Раздел 2. Бюджетирование в организациях культуры</b>			
<b>Тема 2.</b> Финансовая структура предприятия. Центры финансовой ответственности.	<u>Лекции:</u> Финансовая структура предприятия, центры финансовой ответственности (ЦФО). Классификация ЦФО. Полномочия и ответственность руководителей ЦФО. Места возникновения затрат.	1	ОК-3, ОПК-2, ПК-2 ПК-8, ПК-9
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Взаимосвязь затрат и доходов в центрах прибыли. Центры инвестиций и формирование активов предприятия.	1	
	<u>Самостоятельная работа</u> Центры затрат, их характеристика.	4	
<b>Тема 3</b> Затраты, динамика их изменения. Распределение косвенных затрат. Маржинальный анализ и анализ безубыточности.	<u>Лекции:</u> Концепции управления затратами. Модели учета затрат. Анализ поведения затрат. Распределение затрат: причины, критерии, методы.		ОК-3, ОПК-2, ПК-2 ПК-8, ПК-9
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Калькулирование себестоимости. Традиционные и перспективные калькуляционные системы.		
	<u>Самостоятельная работа</u> Маржинальный подход в бюджетировании.	4	
<b>Тема 4.</b> Структура операционных бюджетов предприятия	<u>Лекции</u> Виды бюджетов.Горизонт планирования. Операционные бюджеты по центрам ответственности. Прогноз продаж. План продаж. План движения запасов. План производства. Бюджет основного труда. Бюджет прямых материальных затрат.		ОК-3, ОПК-2, ПК-2 ПК-8, ПК-9
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Планирование накладных расходов. Расчет себестоимости. Бюджет административных расходов.		
	<u>Самостоятельная работа</u> План организации сбыта и бюджет сбытовых расходов.	5	
<b>Раздел 3. Финансовые бюджеты</b>			

<b>Тема 5</b> Финансовые бюджеты в организациях сферы культуры	<u>Лекции:</u> Виды финансовых бюджетов. Графики движения денежных средств. Инвестиционные планы. Прогнозный баланс. Обратные связи при планировании деятельности компании.	2	ОК-3, ОПК-2, ПК-2 ПК-8, ПК-9
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Бюджет движения денежных средств. Бюджет прибыли и убытков.	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Плановые нормативы.	4	
<b>Тема 6</b> Бюджетирование и оценка фактических результатов деятельности ЦФО.	<u>Лекции:</u> Статичный бюджет. Гибкий бюджет. Основные допущения в гибком бюджетировании. Система гибких бюджетов при планировании различных уровней производственных и сбытовых программ.		ОК-3, ОПК-2, ПК-2 ПК-8, ПК-9
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Гибкие бюджеты при анализе причин не выполнения плана. Гибкое бюджетирование и мотивация персонала. Гибкое бюджетирование и факторный анализ.		
	<u>Самостоятельная работа</u> Планирование различных уровней производственных и сбытовых программ.	6	
<b>Тема 7</b> Организация бюджетирования	<u>Лекции:</u> Выбор системы оценочных показателей деятельности. Проектирование финансовой структуры предприятия. Условия функционирования учета по центрам ответственности. Контролируемые статьи бюджета центра ответственности.		ОК-3, ОПК-2, ПК-2 ПК-8, ПК-9
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Этапы бюджетного цикла предприятия. Структурирование главного (генерального) бюджета. Бюджетная политика.		
	<u>Самостоятельная работа</u> Регламент бюджетирования. Бюджетный комитет.	5	
<b>Раздел 3. Организация бюджетного контроля</b>			
<b>Тема 8</b> Организация бюджетного контроля	<u>Лекции:</u> Планирование и контроль. Бюджеты и отчеты об их использовании как способ контроля деятельности центров ответственности. Управление по отклонениям. Контроль с прямой и обратной связью. Содержание форм внутрихозяйственной отчетности, периодичность и сроки ее представления.	2	ОК-3, ОПК-2, ПК-2 ПК-8, ПК-9
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Сметы для планирования и контроля затрат. Отчетность центров прибыли. Показатели оценки	2	

	центров инвестиций.		
	<u>Самостоятельная работа</u> Проблемы внедрения бюджетирования и контроля.	4	
<b>Тема 9</b> Отраслевые особенности бюджетного управления	<u>Лекции:</u> Бюджетирование на предприятиях сферы услуг (транспорт, строительство, медицинские услуги и др.).		ОК-3, ОПК-2, ПК-2 ПК-8, ПК-9
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Бюджетное управление в некоммерческих организациях. Консолидация бюджетов в компаниях холдингового типа.		
	<u>Самостоятельная работа</u> Бюджетирование в производственных компаниях	6	
<b>Тема 10</b> Контроль исполнения финансового плана	<u>Лекции:</u> Организация мониторинга исполнения финансового плана. Основные и дублирующие системы контроля.		ОК-3, ОПК-4, ПК-8, ПК-9
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Отклонения: понятие, виды, подходы к анализу, роль в системе контроля исполнения финансового плана.		
	<u>Самостоятельная работа</u> Возможности использования скользящего бюджетирования для целей контроля.	5	
Примерная тематика курсовой работы ( <i>не предусмотрено</i> )			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой ( <i>не предусмотрено</i> )			
<b>Вид итогового контроля</b> (зачет)		4	
<b>ВСЕГО:</b>		72	

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВОпо направлению подготовки, реализация компетентностного подхода в изучении дисциплины предусматривает использование в учебном процессе таких активных и интерактивных форм проведения занятий как: интерактивные лекции и семинары.

### **Интерактивная лекция**

Интерактивная лекция объединяет в себе аспекты традиционной лекции и тренинговой игры:

- участникам предлагается, а иногда даже требуется разговаривать друг с другом и с лектором.
- предполагает презентацию со стороны инструктора.

### **Интерактивный семинар**

Принципы построения интерактивного семинара:

- студенты должны общаться между собой (по парам, тройкам, командам, или свободное общение и выбор собеседника);
- деление по группам должно быть преимущественно добровольным, хотя допускается и формирование команд преподавателем;

- студенты должны быть психологически готовы к какому-либо виду занятий;
- уровень заданий должен быть адекватным уровню подготовки студента;
- аудитория должна позволять работать по группам (достаточное количество мест для удобства общения).

### **Условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Специфика получаемой направленности (профиля) образовательной программы предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха;
- с нарушениями зрения.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

По необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики, обучающиеся обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **6.1. Контроль освоения дисциплины**

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

*Текущий контроль* успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- устный опрос,
- тестирование
- тематика эссе, рефератов, презентаций

*Рубежный контроль* предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

- устные ответы,

- письменные работы,
- практические и лабораторные работы,
- оценка выполнения самостоятельной работы студентов: работа с первоисточниками, реферативная, исследовательская работа, выполнение заданий в форме реализации НИРС.

*Промежуточный контроль* по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета.

## **6.2. Оценочные средства**

### **6.2.1. Примеры тестовых заданий (ситуаций)**

1. Какой частный бюджет является отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета?
  - a) бюджет коммерческих расходов
  - \*b) бюджет продаж
  - c) бюджет производства
  - d) бюджет себестоимости продаж
2. Бюджет денежных средств разрабатывается до:
  - a) плана прибылей и убытков
  - b) бюджета капитальных вложений
  - c) бюджета продаж
  - \*d) прогнозного бухгалтерского баланса
3. Найдите верное утверждение:
  - a) прибыль от продаж = валовая прибыль – управленческие расходы,
  - \*b) прибыль от продаж = валовая прибыль – управленческие расходы – коммерческие расходы,
  - c) прибыль от продаж = выручка (нетто) от продажи товаров (продукции, работ, услуг) – коммерческие расходы – управленческие расходы,
  - d) прибыль от продаж = выручка (нетто) от продажи товаров (продукции, работ, услуг) – производственная себестоимость
4. Для расчета количества материалов, которые необходимо закупить, должен быть подготовлен:
  - a) бюджет общепроизводственных расходов
  - b) бюджет коммерческих расходов
  - \*c) бюджет производства
  - d) бюджет продаж
5. План прибылей и убытков должен быть подготовлен до того, как начнется разработка:
  - \*a) бюджета денежных средств
  - b) бюджета административных расходов
  - c) бюджета коммерческих расходов
  - d) бюджета общепроизводственных расходов

### **6.2.2. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля**

1. Специфика внутрифирменного бюджетирования в рыночных условиях.
2. Эволюция систем внутрифирменного бюджетирования.
3. Принципы бюджетирования.
4. Философия бюджетирования.
5. Повторяющиеся и уникальные бюджеты фирмы: их сравнительный анализ.
6. Горизонт бюджетирования, сравнительная характеристика стратегических, тактических и оперативных бюджетов.
7. Органы бюджетирования в компании, их функции и задачи, место в структуре управления и взаимоотношения с другими службами.
8. Уровни внутрифирменного бюджетирования. Виды бюджетов каждого уровня.

9. Этапы внутрифирменного бюджетирования.
10. Структура стратегического анализа.
11. Внутренний анализ деятельности компании.
12. Портфель компании. Задачи портфельного анализа и проблемы его проведения.
13. Основные этапы разработки стратегического бюджета компании.
14. Товарный ассортимент компании: понятие, основные характеристики. Задачи ассортиментного бюджетирования.
15. Подходы к бюджетированию товарного ассортимента продукции фирмы.
16. Задача формирования продуктовой программы фирмы.
17. Основные типы производств и задачи оперативного планирования в каждом типе производства.
18. Система оперативно-календарного бюджетирования: понятие, основные характеристики, виды систем.
19. План маркетинга: структура плана, основные формы плановых документов.
20. Этапы разработки плана маркетинга.
21. Прогнозирование продаж продукции компании: подходы и проблемы.
22. Бизнес-план: предназначение и структура плана.
23. Характеристики основных разделов бизнес-плана.
24. Сравнительная характеристика различных форматов бюджетов фирмы.
25. Основные понятия и компоненты бюджетного процесса.
26. Этапы постановки внутрифирменного бюджетирования.
27. Бюджетирование в компании: проблемы и трудности внедрения.
28. Организация внутрифирменного бюджетирования.
29. Функции и задачи планово-экономического отдела фирмы.
30. Факторы, оказывающие влияние на организацию процесса планирования.
31. Сильные и слабые стороны командной модели организации планирования.
32. Информационные потребности плановых служб.

### **6.2.3. Тематика эссе, рефератов, презентаций**

1. «Бюджет продаж»
2. «Бюджет поступлений от продаж»
3. «Бюджет производства»
4. «Бюджет закупок сырья»
5. «График оплаты сырья»
6. «Бюджет прямых затрат на сырье»
7. «Бюджет прямых затрат на оплату труда»
8. «Бюджет общепроизводственных расходов»
9. «План производственной себестоимости»
10. «Бюджет коммерческих расходов»
11. «Бюджет административных расходов»
12. «Бюджет доходов и расходов»
13. «Бюджет движения денежных средств»
14. «Прогнозный баланс»

### **6.2.4. Вопросы к зачету по дисциплине**

1. Роль финансового планирования в современной системе финансового менеджмента.
2. Цели и задачи финансового планирования.
3. Принципы организации процесса финансового планирования.

4. Плановые службы и их взаимодействие с другими управленческими подразделениями.
5. Структура планово-финансовой службы.
6. Распределение полномочий и ответственности в планово-финансовой службе.
7. Источники информации для финансового планирования.
8. Особенности сбора и обработки информации, периодичность сбора информации для целей финансового планирования.
9. Основные требования к информационным источникам финансового планирования.
10. Преимущества и недостатки использования технологии бюджетирования в финансовом планировании
11. Понятие бюджета; виды и типы бюджетов.
12. Стратегическое, тактическое и оперативное бюджетирование.
13. Классическое и скользящее бюджетирование.
14. Финансовая структура организации.
15. Виды центров финансовой ответственности (ЦФО).
16. Реформирование финансовой структуры организации.
17. Организация финансового планирования без реформирования финансовой структуры.
18. Сущность бюджетного процесса.
19. Бюджетный регламент: понятие, составные элементы, порядок разработки.
20. Система норм и нормативов как обязательный элемент системы бюджетирования
21. Типовой алгоритм составления бюджета.
22. Автоматизация бюджетного процесса и функционирование системы бюджетного управления.
23. Прогноз объема продаж и бюджет продаж.
24. Бюджет производства.
25. Операционные бюджеты: особенности разработки.
26. Бюджет товарных запасов.
27. Бюджеты производственных затрат.
28. Бюджет себестоимости.
29. Финансовые бюджеты: особенности разработки.
30. Инвестиционный бюджет.
31. Бюджеты расчетов с контрагентами.
32. Соотношение финансовых бюджетов и платежного календаря.
33. Мастер-бюджет: особенности разработки.
34. План прибыли.
35. План движения денежных средств.
36. Прогнозный баланс.
37. Финансово-экономическое обоснование управленческих решений на основе данных мастер-бюджета.
38. Организация мониторинга исполнения финансового плана.
39. Основные и дублирующие системы контроля исполнения финансового плана.
40. Отклонения: понятие, виды, роль в системе контроля исполнения финансового плана.
41. Возможности использования скользящего бюджетирования для целей контроля.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1 Основная литература:**

Алексеева, И.В. Бюджетный учет шаг за шагом / И. В. Алексеева ; И.В. Алексеева.  
- М. : ЭКАР, 2007. - 480 с. - ISBN 978-5-89536-042-2 : 60.00.

**Шевченко, И.Г.** Управленческий учет для менеджеров : Учеб.-практ. руководство / И. Г. Шевченко ; И.Г.Шевченко. - М. : Экономика, 2001. - 184 с. - ISBN 5-282-02059-9 : 71.73.

**Зубакин, С.И.** Бюджетный контроль : учебное пособие / С.И. Зубакин ; Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации. - М. : Издательский дом «Дело», 2010. - 398 с. : ил. - (Образовательные инновации). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7749-0567-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443229>

## 7.2 Дополнительная литература:

1. Нешиной А.С. Бюджетная система Российской Федерации, 2014
2. Тихонов В.С. Бюджетирование на предприятиях: монография, 2015

## 7.3. Периодические издания

- Экономика и предпринимательство
- Коммерция в России и зарубежом
- Экономика культуры

## 7.4. Интернет-ресурсы

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) — Корпоративный менеджмент
2. [www.finman.ru](http://www.finman.ru) — Финансовый менеджмент, журнал
3. <http://www.finmodeling.ru/>- Финансовое моделирование, бюджетирование, планирование
4. <http://ecsocman.hse.ru/docs/16000253>- Экономика. Социология. Менеджмент – федеральный образовательный портал
5. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) — Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) — Справочная правовая система «Гарант»
7. <http://lib.aldebaran.ru/>
8. <http://magistr.rea.ru>
9. <http://fictionbook.ru>
10. <http://instituciones.com>
11. <http://e-educ.ru>
12. <http://festival.1september.ru>
13. <http://www.imc-i.ru>
14. <http://www.intuit.ru>

## 7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

В соответствии с требованиями ФГОС ВОпо направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных задач, проведение брифингов, исследовательские работы) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 15% аудиторных занятий (определяется ФГОС с учетом специфики ООП).

Лекционные занятия дополняются ПЗ и различными формами СРС с учебной и научной литературой. В процессе такой работы студенты приобретают навыки «глубокого чтения» - анализа и интерпретации текстов по методологии и методике дисциплины.

Учебный материал по дисциплине разделен на логически завершённые части темы, после изучения, которых предусматривается аттестация в форме письменных тестов, контрольных работ.

Форма текущего контроля знаний – работа студента на практическом занятии. Форма промежуточных аттестаций – письменная (домашняя) работа. Итоговая форма

контроля знаний по дисциплине – контрольная работа с задачами по всему материалу курса.

#### **7.6 Программное обеспечение**

Преподавание дисциплин обеспечивается следующими программными продуктами: операционные системы – WindowsXP, Windows 7; пакет прикладных программ MSOffice 2007;

### **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование (проектор+ экран) в аудиториях 276,282,116,239, возможно проведение занятий на базе музея вуза (тачпанель, экран, проектор).

Обучающиеся пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

**Дополнения и изменения  
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**

на 20\_\_-20\_\_ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование)  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель(и):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)  
(дата)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)  
(дата)

