

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет социально-культурной деятельности и туризма
Кафедра арт-бизнеса и рекламы

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой арт-бизнеса и рекламы

 А.В. Кудинова
Протокол № 1 от «26» августа 2016 г.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.5.2 ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Направление подготовки – 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

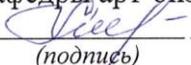
Профиль подготовки – Визуальные коммуникации

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

Составитель:

кандидат исторических наук, доцент
кафедры арт-бизнеса и рекламы

 Кудинова Анна Васильевна
(подпись) (Ф.И.О.)

Краснодар
2016

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины в приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области административно- управленческой деятельности, которые позволят им принимать эффективные административные решения в профессиональной деятельности, разрабатывать управленческие стратегии, адекватно оценивать результаты работы команды.

Задачи:

- получить представление о деловом администрировании в организации;
- раскрыть специфику основных направлений делового администрирования, а также возможности его применения в сфере управления инновациями в ОУ;
- сформировать компетенции в области реализации отдельных направлений делового администрирования;
- сформировать знания о концепциях организации общественных связей за рубежом и в России, познакомить студентов с важнейшими тенденциями развития мирового PR, уяснить специфику российской ситуации;
- дать возможность студентам освоить некоторые методы и технологии связей с общественностью в бизнесе и в политике

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина «Деловое администрирование» относится к дисциплинам по выбору вариативной части. Для освоения дисциплины необходимы знания в объеме Государственного стандарта общего (полного) среднего образования.

Программа адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- способность использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОПК-4);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-5).

б) профессиональных компетенций:

- владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания, знанием основных библиографических источников и поисковых систем (ПК-5);
- владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных научных исследований (ПК-6);

- способность работать в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности (ПК-8).

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- сущность, содержание и принципы административно-управленческой деятельности;
- современные концепции и стили руководства в организациях;
- особенности управления функциональными подсистемами рекламной организации или рекламной службы (отдела);
- основные функции и задачи служб управления персоналом;
- базовые положения психологии административно-управленческой деятельности, организационного поведения и конфликтологии, которые необходимы для дальнейшего изучения специальных дисциплин.

Уметь:

- классифицировать организации и в соответствии с этим выбирать схемы административно-управленческой деятельности;
- создавать творческие и плановые команды, организовывать их работу и работать в них;
- выбирать схему поведения организации во внешней среде и управлять её внутренней средой;
- распознавать кризисные и конфликтные ситуации и избирать методы их устранения;
- строить самостоятельный и творческий подход при анализе и оценке конкретных практических ситуаций в рекламной деятельности.

Владеть:

- способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

Приобрести опыт деятельности эффективной организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; стратегического и оперативного анализа; технологиях принятия решений в управлении образовательным учреждением;

- о системе мотиваций, котроллинга и административно-управленческой деятельности в зарубежных организациях;
- о перспективах развития административно-управленческой деятельности

4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Дисциплина реализуется в 1-2 семестрах. Форма промежуточной аттестации - экзамены 1,2 семестрах.