


Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Информационно-библиотечный факультет
Кафедра документоведения и информационной культуры

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
документоведения и
информационной культуры
Н.Б.Зиновьева 

26 августа 2015 г.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ОД.9 Демография

Направление подготовки **46.03.02** – **Документоведение и архивоведение**

Профиль подготовки **Делопроизводство в органах исполнительной власти и местного самоуправления**

Квалификация (степень) выпускника -**бакалавр**

Форма обучения - очная, заочная

Составитель:

Рюмина Е.В., к.п.н., доцент


(подпись)


(Ф.И.О.)

Краснодар 2015

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля) – в результате обучения студенты должны приобрести знания и навыки в области основ демографии; овладеть основными понятиями демографии, понимать и объяснять особенности демографической ситуации в стране и мире и тенденции её изменения; получить представление об основных направлениях демографических исследований; приобрести первоначальные знания в области социологического анализа демографических процессов и семейного поведения.

Уровень освоения содержания курса предполагает знание системы понятий демографической науки, умения применять эти понятия в анализе демографической ситуации в стране или регионе, а также знакомство с различными точками зрения и концепциями теоретического характера в демографической науке.

Задачи:

- освоить методологический аппарат и основную проблематику демографии;
- освоить методы демографических исследований;
- осмыслить специфику знаний в области демографии;
- научиться применять демографические знания и методы в кадровой деятельности организаций и предприятий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Курс «Демография» является обязательной дисциплиной вариативной части профессионального цикла. Курс дает знание сущности методов демографии, ее структуры, особенностей, что используется в последующих дисциплинах, в частности, дисциплинах «Кадровое делопроизводство и архивы по личному составу» и «Управление персоналом в ДОУ». Для изучения курса необходимы входные знания таких дисциплин, как «История», «Документоведение», «Организация и технология документационного обеспечения управления», «Технологии и документы государственного управления», а также знания в объеме школьного курса «Обществознание».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общекультурных (ОК)

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

б) общепрофессиональных (ОПК)

ОПК-1 способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике

в) профессиональных (ПК)

ПК-1 способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности

ПК-2 владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере

ПК-4 способностью самостоятельно работать с различными источниками информации

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

знать:

-систему понятий демографии;

-различные точки зрения и концепции теоретического характера в демографии;

уметь:

-применять изученные понятия в анализе демографической ситуации в стране или регионе;

-излагать и критически анализировать базовую информацию по изучаемой дисциплине;

владеть: общепрофессиональными знаниями теории и методики в области демографии.

4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).
Дисциплина реализуется в 4 семестре. Форма промежуточной аттестации – зачет в 4 семестре.