

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Информационно-библиотечный факультет
Кафедра документоведения и информационной культуры

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
документоведения
и информационной культуры
Н.Б.Зиновьева 

26.08. 2015 г.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ОД.21 Документоведческие исследования

Направление подготовки **46.03.02 – Документоведение и архивоведение**

Профиль подготовки **Делопроизводство в органах исполнительной власти и местного самоуправления**

Квалификация (степень) выпускника **-бакалавр**

Форма обучения - очная, заочная

Составитель:
Штратникова А.В., к.п.н., доцент


(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Краснодар 2015

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: дать знания, позволяющие проводить научные исследования в области документоведения и смежных наук с опорой на фундаментальные теоретические концепции, используя весь разработанный методологический аппарат гуманитарных наук.

Задачи:

- освоить методологический аппарат документоведения и смежных с ним научных областей;
- освоить общенаучные и специальные методы научных исследований;
- осмыслить специфику документоведческих методов исследования и освоить их процедуры и операции;
- научиться применять методы научных исследований в документоведческой практике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Курс «Документоведческие исследования» является обязательной дисциплиной вариативной части профессионального цикла. Она служит теоретической основой для проведения научной работы в области документоведения и написания выпускной квалификационной работы.

Для изучения курса необходимы входные знания в области Документоведения, Организации и технологии документационного обеспечения управления, Технологии и документы государственного управления. Необходим опыт написания курсовых работ и навыки практической деятельности в области составления документа, анализа документооборота.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общекультурных (ОК)

ОК -10 способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации

б) общепрофессиональных (ОПК)

ОПК-1 способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике;

ОПК-5 владением знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов;

в) профессиональных

ПК-1 способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности;

ПК-2 владение основами информационно-аналитической деятельности способность применять их в профессиональной сфере;

ПК-3 владение знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения;

ПК-4 способность самостоятельно работать с различными источниками информации;

ПК-11 владение навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;

ПК-12 способность выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Знать: методологический аппарат гуманитарных наук, методы научных исследований применительно к собственному предмету научного исследования;

Уметь: применять методы научных исследований при проведении самостоятельных теоретических разработок в области документоведения и архивоведения, в педагогической, организационно-управленческой, технологической и консультативной деятельности; использовать методы научных исследований при подготовке публикаций.

Владеть инструментарием научного исследования в области документоведения.

Приобрести опыт деятельности: ведения научных исследований в области документоведения.

4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов). Дисциплина реализуется в 7 семестре. Форма промежуточной аттестации – зачет в 7 семестре.

