

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Капиева Кнарлик Робертовна

Должность: Зав. кафедрой педагогики, психологии и физической культуры

Дата подписания: 21.06.2025 14:34:50

Уникальный программный ключ:

f0380548ab1ccca55cfbd5078772cf01a68110

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет дизайна, изобразительных искусств и гуманитарного образования
Кафедра педагогики, психологии и философии

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой педагогики,
психологии и философии

Н.О. Яковлева

«24» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ФТД.03 Педагогическая супервизия**

Направление подготовки: 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Профиль подготовки: Психология и педагогика организации художе-
ственно-творческой деятельности в образова-
тельных учреждениях

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Краснодар
2020

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Педагогическая супервизия» части ФТД Факультативы студентам очной и заочной формы обучения по направлениям подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки профиля «Психология и педагогика организации художественно-творческой деятельности в образовательных учреждениях» в 5-6 семестрах.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (№ 532 от 08.06.2017).

Рецензенты:

Кандидат педагогических наук, доцент, доцент
кафедры педагогики, психологии и философии
Краснодарского государственного института
культуры

А.А. Подлеснов

Кандидат педагогических наук, доцент, проректор
по научной и инновационной работе Института
развития образования Краснодарского края

Т.Г. Навазова

Составитель: доктор педагогических наук, профессор Н.О. Яковлева

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры педагогики, психологии и философии 24 августа 2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа учебной дисциплины «Педагогическая супервизия» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» 26 августа 2020 г., протокол № 1.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Структура и содержание дисциплины	5
4.1. Структура дисциплины	5
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	5
5. Образовательные технологии	10
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	10
6.1. Контроль освоения дисциплины	10
6.2. Оценочные средства	11
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)	12
7.1. Основная литература	12
7.2. Дополнительная литература	12
7.3. Периодические издания	13
7.4. Интернет-ресурсы	13
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий	13
7.6. Программное обеспечение	15
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	15
Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)	17

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: дать студентам представления о педагогической супервизии, обеспечить овладение продуктивными приемами педагогической супервизии при взаимодействии с субъектами образовательных отношений.

Задачи:

- овладение основными категориями и представление о современном состоянии педагогической супервизии;
- выработка концептуальных представлений о супервизии как профессиональной функции современного педагога;
- понимание основных проблем педагогической супервизии;
- освоение моделей, технологий и средств педагогической супервизии;
- создание установки на творческое использование полученных знаний в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Педагогическая супервизия» относится к дисциплинам части ФТД Факультативы (ФТД.03).

При изучении дисциплины «Педагогическая супервизия» используются знания следующих дисциплин: педагогика, философия, психология, психолого-педагогический практикум и др.

Учебный материал по дисциплине «Педагогическая супервизия» является дополнительным для изучения таких дисциплин, как «Психология семьи и семейная педагогика», «Психологическое консультирование», «Педагогические технологии работы с одаренными детьми». Содержание курса позволяет студентам более осмысленно, профессионально и творчески подходить к выполнению заданий на педагогической практике, использовать изученный материал на занятиях в образовательных учреждениях и во взаимодействии с субъектами образовательного процесса.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование

- знаний специфики и содержания супервизии как педагогической функции;
- умений использовать приемы педагогической супервизии при выполнении различных профессиональных функций в отношении разных субъектов образовательного процесса;
- опыта реализации педагогической супервизии в условиях образовательного учреждения на основе базовых знаний гуманитарных, социальных, экономических и естественных наук.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

По очной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	ЛР	СР	
1	Теоретические основы педагогической супервизии	5	6	10		20	подготовка презентации
2	Методико-технологическое обеспечение деятельности педагога-консультанта	6	4	6		10	доклад
3	Эффективность педагогической супервизии	6	2	4		10	доклад
Итого			12	20		40	зачет

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

По заочной форме обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	ЛР	СР	
1	Теоретические основы педагогической супервизии	5	2	2		32	подготовка презентации
2	Методико-технологическое обеспечение деятельности педагога-консультанта	6	2			16	доклад
3	Эффективность педагогической супервизии	6		2		16	доклад
Итого			4	4		64	зачет

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов / з. е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы педагогической супервизии			
Тема 1.1. Супервизия как вид профессиональной деятельности	<u>Лекция:</u> История становления супервизии как самостоятельного вида профессиональной деятельности. Понятие супервизии. Значение супервизии в современном образовании. Основные категории супервизии	2	
	<u>Практические занятия:</u> Специфические особенности и виды супервизии. Функции супервизии. Субъекты супервизии и особенности взаимодействия с ними	2	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Место супервизии в системе общественных отношений. Требования и правила супервизии. Профессиональные характеристики консультанта. Общение как основа супервизии. Этический кодекс супервизора	6	
Тема 1.2. Теоретические основы и источники педагогической супервизии	<u>Лекция:</u> Основные научные концепции супервизии. Педагогическая супервизия и научно-теоретические источники ее становления. Основоположники теории педагогической супервизии и современные направления научных разработок в области педагогической супервизии	2	
	<u>Практические занятия:</u> Понятие и значение педагогической супервизии. Отличительные черты педагогической супервизии. Педагогическая супервизия в современном образовательном процессе: значение, принципы, проблемы	4	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Особенности и содержание научного знания в области педагогической супервизии. Мировой опыт педагогической супервизии. Особенности педагогического общения педагога-консультанта	8	
Тема 1.3. Содержание и виды педагогической супервизии	<u>Лекция:</u> Структурные компоненты педагогической супервизии и их наполнение. Виды педагогической супервизии. Методические аспекты реализации педагогической супервизии. Характеристика результатов педагогической супервизии	2	

	<u>Практические занятия:</u> Диагностика как компонент педагогической супервизии. Уровни педагогической супервизии. Формы педагогической супервизии в современном образовательном учреждении. Методы педагогической супервизии. Средства педагогической супервизии	4	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Система педагогической супервизии. Обязанности педагога-супервизора и направления его работы. Барьеры в работе педагога-супервизора. Самопрезентация педагога-супервизора	6	
Раздел 2. Методико-технологическое обеспечение деятельности педагога-консультанта			
Тема 2.1. Этапы педагогической супервизии	<u>Лекции:</u> Основные этапы педагогической супервизии и их наполнение. Педагогические условия реализации этапов педагогической супервизии. Среда педагогической супервизии	2	
	<u>Практические занятия:</u> Организация процесса педагогической супервизии. Особенности взаимодействия в процессе педагогической супервизии. Характеристика этапов педагогической супервизии и их результатов. Документирование процесса педагогической супервизии	4	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка к педагогической супервизии. Управление процессом педагогической супервизии. Развитие практики педагогической супервизии в образовательной организации	6	
Тема 2.2. Модели взаимодействия педагога-консультанта	<u>Лекции:</u> Типология моделей педагогической супервизии (процессуальные, интегративные, смешанные, развивающие, терапевтические и др.). Характеристика моделей педагогической супервизии, их преимущества и недостатки. Стили и отношения взаимодействия, предусмотренные моделями педагогической супервизии	2	
	<u>Практические занятия:</u> Технологии взаимодействия педагога-консультанта с клиентом. Приемы педагогической супервизии с обучающимися. Приемы педагогической супервизии с родителями (законными представителями) обучающихся. Педагогическая супервизия как форма педагогического наставничества: приемы и направления реализации	2	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Нормативно-правовые основы педагогической супервизии в современном образовательном учреждении. Коллектив образовательного учреждения и организация педагогической супервизии. Тренинг в процессе педагогической супервизии	6	

	зии. Способы передачи и распространения опыта педагогической супервизии		
Раздел 3. Эффективность педагогической супервизии			
Тема 3.1. Пути и средства повышения эффективности педагогической супервизии	<u>Лекции:</u> Понятие эффективности педагогической супервизии. Критерии эффективности педагогической супервизии. Пути повышения качества педагогической супервизии	2	
	<u>Практические занятия:</u> Обучение и развитие педагога-супервизора. Способы преодоления трудностей в деятельности педагога-супервизора. Компетенции педагога-супервизора	4	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Профессиональные ошибки и деформации педагога-супервизора. Профессиональное выгорание: понятие и факторы риска. Направления развития педагогической супервизии. Проблемы подготовки педагогов-супервизоров	6	
Вид итогового контроля		зачет	
ВСЕГО:		72	

По заочной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов / з. е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы педагогической супервизии			
Тема 1.1. Супервизия как вид профессиональной деятельности	<u>Лекция:</u> История становления супервизии как самостоятельного вида профессиональной деятельности. Понятие супервизии. Значение супервизии в современном образовании. Основные категории супервизии	2	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Специфические особенности и виды супервизии. Функции супервизии. Субъекты супервизии и особенности взаимодействия с ними. Место супервизии в системе общественных отношений. Требования и правила супервизии. Профессиональные характеристики консультанта. Общение как основа супервизии. Этический кодекс супервизора	10	
Тема 1.2. Теоретические основы и источники педагогической супервизии	<u>Самостоятельная работа:</u> Понятие и значение педагогической супервизии. Отличительные черты педагогической супервизии. Педагогическая супервизия в современном образовательном процессе: значение, принципы, проблемы. Основные научные концепции супервизии. Педагогическая супервизия и научно-	12	

	теоретические источники ее становления. Основоположники теории педагогической супервизии и современные направления научных разработок в области педагогической супервизии. Особенности и содержание научного знания в области педагогической супервизии. Мировой опыт педагогической супервизии. Особенности педагогического общения педагога-консультанта		
Тема 1.3. Содержание и виды педагогической супервизии	<u>Практические занятия:</u> Диагностика как компонент педагогической супервизии. Уровни педагогической супервизии. Формы педагогической супервизии в современном образовательном учреждении. Методы педагогической супервизии. Средства педагогической супервизии	2	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Структурные компоненты педагогической супервизии и их наполнение. Виды педагогической супервизии. Методические аспекты реализации педагогической супервизии. Характеристика результатов педагогической супервизии. Система педагогической супервизии. Обязанности педагога-супервизора и направления его работы. Барьеры в работе педагога-супервизора. Самопрезентация педагога-супервизора	10	
Раздел 2. Методико-технологическое обеспечение деятельности педагога-консультанта			
Тема 2.1. Этапы педагогической супервизии	<u>Лекции:</u> Основные этапы педагогической супервизии и их наполнение. Педагогические условия реализации этапов педагогической супервизии. Среда педагогической супервизии	2	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Организация процесса педагогической супервизии. Особенности взаимодействия в процессе педагогической супервизии. Характеристика этапов педагогической супервизии и их результатов. Документирование процесса педагогической супервизии. Подготовка к педагогической супервизии. Управление процессом педагогической супервизии. Развитие практики педагогической супервизии в образовательной организации	8	
Тема 2.2. Модели взаимодействия педагога-консультанта	<u>Самостоятельная работа:</u> Технологии взаимодействия педагога-консультанта с клиентом. Приемы педагогической супервизии с обучающимися. Приемы педагогической супервизии с родителями (законными представителями) обучающихся. Педагогическая супервизия как форма педагогического наставничества: приемы и направления реализации. Типология моделей педагогической суперви-	8	

	зии (процессуальные, интегративные, смешанные, развивающие, терапевтические и др.). Характеристика моделей педагогической супервизии, их преимущества и недостатки. Стили и отношения взаимодействия, предусмотренные моделями педагогической супервизии. Нормативно-правовые основы педагогической супервизии в современном образовательном учреждении. Коллектив образовательного учреждения и организация педагогической супервизии. Тренинг в процессе педагогической супервизии. Способы передачи и распространения опыта педагогической супервизии		
Раздел 3. Эффективность педагогической супервизии			
Тема 3.1. Пути и средства повышения эффективности педагогической супервизии	<u>Практические занятия:</u> Обучение и развитие педагога-супервизора. Способы преодоления трудностей в деятельности педагога-супервизора. Компетенции педагога-супервизора	2	
	<u>Самостоятельная работа:</u> Понятие эффективности педагогической супервизии. Критерии эффективности педагогической супервизии. Пути повышения качества педагогической супервизии. Профессиональные ошибки и деформации педагога-супервизора. Профессиональное выгорание: понятие и факторы риска. Направления развития педагогической супервизии. Проблемы подготовки педагогов-супервизоров	16	
Вид итогового контроля		зачет	
ВСЕГО:		72	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Используются технологии проблемного обучения, исследовательский и ситуационный методы, деловые игры, представление предметного материала в контексте профессиональных педагогических задач, дискуссии.

Интерактивные лекции, презентации по всем лекционным темам дисциплины. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 45% аудиторных занятий.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт

культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- подготовка презентаций;
- доклады.

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

- устные ответы,
- оценка выполнения самостоятельной работы студентов.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачёта.

6.2. Оценочные средства

6.2.1. Тематика презентаций

1. Историография становления педагогической супервизии.
2. Научные концепции супервизии.
3. Психолого-педагогические механизмы супервизии.
4. Организация педагогической супервизии в современной образовательной организации.
5. Компетенции педагога-супервизора.

6.2.2. Тематика докладов

1. Задачи, функции и условия реализации педагогической супервизии.
2. Модели педагогической супервизии.
3. Групповая супервизия: преимущества и недостатки.
4. Индивидуальная супервизия: преимущества и недостатки.
5. Коллегиальная супервизия: преимущества и недостатки.
6. Технологии педагогической супервизии.
7. Отношения и взаимодействие в условиях педагогической супервизии.
8. Принципы педагогической супервизии.
9. Стадии педагогической супервизии.
10. Мониторинг эффективности педагогической супервизии.
11. Профессиональное самосовершенствование педагога-консультанта.

6.2.3. Вопросы к зачету по дисциплине

1. Педагогическая супервизия: сущность, функции, значение.
2. Понятийно-категориальный аппарат теории педагогической супервизии.
3. Цель и задачи педагогической супервизии.
4. Объект и субъект педагогической супервизии.
5. История становления педагогической супервизии в России и за рубежом.
6. Научно-теоретические источники педагогической супервизии.

7. Особенности педагогической супервизии и требования к ее реализации в образовательном учреждении.
8. Виды педагогической супервизии.
9. Уровни педагогической супервизии.
10. Формы педагогической супервизии.
11. Методы педагогической супервизии.
12. Средства педагогической супервизии.
13. Организация педагогической супервизии.
14. Модели педагогической супервизии.
15. Технологии педагогической супервизии.
16. Педагогическая супервизия с различными субъектами образовательного процесса.
17. Система педагогической супервизии.
18. Этапы педагогической супервизии.
19. Характеристика супервизорских отношений в образовательных учреждениях.
20. Индивидуальная, групповая и коллегиальная супервизия.
21. Критерии эффективности педагогической супервизии.
22. Факторы педагогической супервизии.
23. Этический кодекс педагога-супервизора.
24. Профессиональная подготовка педагога-супервизора.
25. Перспективы и направления развития педагогической супервизии.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Балашова, С.В. Психологическая супервизия: монография / С.В. Балашова, И.С. Якиманская. – Ставрополь: Изд-во «Логос», 2018. – 90 с.
2. Супервизия супервизора: Практика в поиске теории / Дж. Винер, Р. Майзен, Дж. Дакхем. – М.: Изд-во Когито-Центр, 2006. – 352 с.
3. Хухлаева, О.В. Психологическое консультирование и психологическая коррекция: учебник и практикум для академ. бакалавриата / О.В. Хухлаева, О.Е. Хухлаев. – М.: Юрайт, 2015. – 423 с.
4. Чечурова, Ю.Ю. Супервизия в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – Тверь: Изд-во ТГТУ, 2018. – 80 с.
5. Яковлев, Е.В. Супервизия как педагогический феномен / Е.В. Яковлев, Н.О. Яковлева // Вестник ЧГПУ. – № 10. – 2015. – С. 9-13.

7.2. Дополнительная литература

1. Волобуева, Т.Б. Супервизия в дополнительном педагогическом образовании: региональная модель / Т.Б. Волобуева // Научное обеспечение системы повышения квалификации кадров. – № 3(32). – 2017. – С. 21-28.

2. Волоскова, Н.Н. Супервизия в психологическом консультировании: учеб. пособие / Н.Н. Волоскова, В.В. Енин, М.В. Коваленко. – Ставрополь: Изд-во «Сервисшкола», 2006. – 89 с.
3. Гладкова, О.С. Педагогическая супервизия как инновационная форма повышения квалификации учителей в Германии / О.С. Гладкова // Вестник педагогических инноваций. – № 1(25). – 2011. – С. 39-51.
4. Думчева, А.Г. Психолого-педагогическая супервизия как способ внутри-организационной поддержки педагогов, реализующих инновационные практики ФГОС / А.Г. Думчева // Академический вестник. Вестник Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования. – № 1(31). – 2016. – С. 67-76.
5. Залевский, Г.В. Психологическая супервизия: монография / Г.В. Залевский. – Томск: Изд-во ТМЛ-Пресс, 2008. – 160 с.
6. Кулаков, С.А. Супервизия в психотерапии: учеб. пособие / С.А. Кулаков. – СПб.: Изд-во Медицинский центр С.П. Семенова «Вита», 2004. – 126 с.
7. Специальные проблемы психологического консультирования: учеб. пособие / О.О. Андронникова. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 348 с.

7.3. Периодические издания

1. Научный журнал «Педагогика»
2. «Педагогика искусства» – электронный научный журнал
3. «Большая перемена» – интернет-газета

7.4. Интернет-ресурсы

Образование: исследовановмире (www.oim.ru)
 Портал о науке и образовании Abitur.su
 Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
 Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
 Электронный каталог Библиотеки КГУКИ
 Официальный сайт Министерства образования и науки РФ
<http://www.ed.gov.ru>

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Изучение дисциплины «Педагогическая супервизия» студентам целесообразно начинать с планирования своего учебного времени. На изучение дисциплины из общего объема (72 часа) на самостоятельную работу отводится для студентов очной формы обучения – 40 часов. В связи с этим ряд тем вынесен на самостоятельное изучение.

Студенты, пропустившие занятия по уважительной причине, готовят конспект по теме занятия и устно пересказывают усвоенный материал.

Методические указания по проведению семинарских (практических) занятий.

Семинар – один из видов занятий, призванный обеспечить развитие творческого профессионального мышления, познавательной мотивации и профессионального использования знаний в учебных условиях. Профессиональное использование знаний предполагает, прежде всего, свободное владение языком учебной дисциплины «Педагогическая супервизия».

Основными целями семинарского занятия являются:

- обучение студентов выступать в роли докладчиков и оппонентов;
- формирование умений и навыков постановки и решения интеллектуальных проблем, задач;
- формирование навыков и умений отстаивать свою точку зрения, демонстрации достигнутого уровня теоретической подготовки;
- повторение и закрепление знаний, полученных в ходе лекций;
- контроль подготовки студентов к занятиям и зачету.

Методические рекомендации преподавателям для работы со студентами с ограниченными возможностями здоровья по изучению дисциплины «Педагогическая супервизия»

В процессе преподаваемой дисциплины «Педагогическая супервизия» на лекционных и практических занятиях студенты с ограниченными возможностями здоровья приобретают опыт адаптации к различным условиям и формам обучения в вузе, формируют у себя такое качество, как адаптивность (приспособительность), развивают навыки коммуникативных умений. Преподаватель выстраивает индивидуальную траекторию обучения, воспитания, развития с помощью здоровьесберегательных технологий. Для студентов с нарушением слуха для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение. В процессе обучения необходимо использовать разнообразный наглядный материал. Особую роль в обучении лиц с нарушением слуха играют видеоматериалы. Учебно-методические презентации являются одной из организационных форм, которые можно использовать в процессе обучения студентов с нарушением слуха. Продуктивность внимания у слабослышащих обучающихся в большей степени зависит от изобразительных качеств воспринимаемого материала. Чем они выразительнее, тем легче для слабослышащих выделить информативные признаки предмета или явления. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством схем, диаграмм, рисунков. Для студентов с нарушением зрения при лекционной форме занятий следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства, как способ конспектирования. Слабовидящему студенту нужно помочь в ориентации в пространстве аудитории. Во время проведения занятий следует назвать себя и представить других собеседников, а также остальных присутствующих, вновь пришедших в помещение. При общении с группой, слабовидящим нужно каждый раз называть того, к кому обращаетесь. Нельзя заставлять собеседника говорить в пустоту: если вы перемещаетесь, предупредите его. При общении с человеком в инвалидной коляске, нужно сделать так, чтобы ваши глаза находились на одном уровне.

При нарушении речи и гиперкинезах встречаются затруднения в речи, поэтому нужно быть готовым к тому, что разговор займет больше времени. Старайтесь задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

Желательно составить индивидуальный план обучения, учитывающий специфику заболевания студента с ограниченными возможностями здоровья, подготовить методические материалы и кейсы для дистанционного изучения отдельных разделов и тем дисциплин; обеспечить студентов аудиовизуальными техническими средствами обучения; разрешить использовать диктофон для записи ответов студентов с ограниченными возможностями здоровья; использовать указания, как в устной, так и в письменной форме; поэтапно разъяснять задания; организовать последовательное выполнение заданий; просить студентов с ограниченными возможностями здоровья повторить вслух инструкции к выполнению практических заданий; по возможности находиться рядом со студентом с ограниченными возможностями здоровья во время объяснения задания; акцентировать внимание на хороших оценках; распределять студентов по парам для выполнения кейсов, чтобы один из студентов мог подать пример другому; помогать осуществлять конструктивную коммуникацию студента с ограниченными возможностями здоровья с другими студентами в группе.

Для эффективного обучения студента с ограниченными возможностями здоровья важно находиться в тесном сотрудничестве с его родными и близкими, следовать общим правилам этикета. Общаться со студентами с ограниченными возможностями здоровья, исходя из специфики и характера дефекта, уделяя им при этом столько внимания, сколько потребует ситуация общения. Для достижения успеха в работе со студентами-инвалидами, педагогам следует способствовать созданию доброжелательной атмосферы во всех группах, для развития взаимной поддержки и коллективной работы. Студенты в такой группе, при создании соответствующей атмосферы, могут свободно обсуждать возникающие у них проблемы в учебной деятельности и понимании учебного материала, делиться фрагментами своей общественной жизни, а так же чувствами и возможными личными переживаниями, что очень важно.

7.6. Программное обеспечение

Преподавание дисциплин обеспечивается следующими программными продуктами: операционные системы – Windows XP, Windows 7; пакет прикладных программ MS Office 2007; справочно-правовые системы – Консультант +, Гарант.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Оборудованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью

и техническими средствами обучения, в том числе служащими для представления учебной информации большой аудитории (на 180 и 450 мест).

Для проведения занятий лекционного типа имеется демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации к рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Средства проекции (презентации), программированного контроля (тестировании), видеофильмы.

Преподавание дисциплины в университете обеспечивается наличием аудиторий (в том числе с мультимедийным оборудованием) для всех видов занятий и выполнения научно-исследовательской работы. Помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

Учебно-исследовательская работа студентов обеспечивается деятельностью студенческого научного общества, регулярным проведением конференций и других мероприятий. В КГИК издается региональный научный журнал «Культурная жизнь Юга России», выпускаются 3 электронных журнала.

Имеются помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и электронной информационно-образовательной среде института.

Институт обеспечен лицензионным программным обеспечением в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик.

Определены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Студенты пользуются библиотекой с читальным залом.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**

на 20__-20__ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

/	/	/	/
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
/	/	/	/
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

Заведующий кафедрой

/	/	/	/
(наименование кафедры)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)