

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рюштина Елена Владимировна

Должность: И.о. декана информационно-библиотечного факультета

Дата подписания: 19.01.2019 10:42:40


Уникальный программный ключ:

e81ae556189bc39dfa2f777000995a0484ae179f

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Информационно-библиотечный факультет
Кафедра документоведения и проектной деятельности

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
документоведения
и проектной
деятельности

Н.Б. Зиновьева 
28 января 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ФТД.В.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направления 46.03.02 Документоведение и архивоведение (Организация
подготовки делопроизводства в органах государственной власти и местного
(профиль): самоуправления)

Форма обучения – очная, заочная

Краснодар

2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 – Документоведение и архивоведение, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 марта 2015 года, приказ №176 и основной образовательной программой.

Рецензенты:

Доктор педагогических наук, профессор
кафедры библиотечно-библиографической
деятельности

Н.Л. Голубева

Т.А.Куликова

Гл.специалист отдела правовой,
организационной и кадровой работы
Департамента образования
Администрации муниципального
образования г.Краснодар, канд.пед.наук

Составитель:

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры документоведения и проектной деятельности «28» января 2019 г., протокол № 6 .

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение управленческой деятельности» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «15» февраля 2019 г., протокол № 6.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины
4. Структура и содержание дисциплины
 - 4.1. Структура дисциплины:
 - 4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы
5. Образовательные технологии
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:
 - 6.1. Контроль освоения дисциплины
 - 6.2. Оценочные средства
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Периодические издания
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Методические указания и материалы по видам занятий
 - 7.6. Программное обеспечение
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля) - В результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение управленческой деятельности» бакалавр приобретает знания, умения и навыки, обеспечивающие достижение целей основной образовательной программы «Документоведение и архивоведение».

Дисциплина нацелена на подготовку бакалавров к:

- организационно-управленческой деятельности на предприятиях, в организациях и фирмах любой организационно-правовой формы на основе знания норм гражданского права, умения применять эти знания в практической профессиональной деятельности через толкование юридических документов и обладание навыками составления правовых документов;

- деятельности, ориентированной на конкретную цель, определяемую с позиции ее законности, правомерности и соответствия общим целям и задачам профессиональной деятельности;

- обоснованию и отстаиванию своих собственных заключений, осознанию ответственности за результат принимаемых решений на базе знания основных положений гражданского законодательства;

- самообучению и непрерывному самообразованию путем активации самостоятельной правотворческой деятельности в процессе обучения и формирования потребности к познанию нового как базы профессионального роста.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Правовое обеспечение управленческой деятельности» - один из курсов, входящий в факультативную часть профессионального цикла.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общекультурных (ОК)

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к самореализации и саморазвитию (ОК-7);

б) профессиональных (ПК) _____

- владением базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ПК-3).

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

структуру гражданско-правовых документов, используемых в сфере профессиональной деятельности; типовой состав систем правовой документации; структуру и потребности законодательства ведущих стран мира в области оформления гражданско-правовой документации; содержание основных правовых актов, норм и принципов, регулирующих информационные отношения; правовые способы обеспечения информационных свобод, прав, выполнения обязанностей, гарантии их реализации

уметь:

составлять основные гражданские договоры, работать с типовыми договорами; применять нормы гражданского законодательства в области профессиональной деятельности; принимать обоснованные решения в точном соответствии с законодательством; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам регулирования профессиональной деятельности; самостоятельно анализировать и применять правовые акты, работать с ними, использовать их при решении конкретных задач и вопросов

владеть:

правилами подготовки правовых документов и ведения деловой переписки по гражданско-правовым вопросам; основами организации гражданско-правовой документации, экспертизы и учета; навыками правового контроля за документами на всех этапах их жизненного цикла; навыками работы с гражданско-правовой информацией; навыками составления и разработки основных гражданских правовых договоров.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часов.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (<i>по неделям семестра</i>) Форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	Предмет гражданского права	5		2	2		4	групповая дискуссия
2	Субъекты гражданского права	5		2	4		4	опрос
3	Сделки	5		2	2		4	опрос
4	Представительство. Исковая давность.	5		2	2		4	опрос
5	Право собственности	5		2	2		2	опрос
6	Обязательственное право	5		4	4		2	опрос
7	Гражданско-правовой договор	5		2	2		4	опрос
8	Договор купли-продажи	5		2	2		4	опрос
9	Договор поставки	5		2	2		4	опрос
10	Договор аренды	5		2	2		4	опрос
11	Лизинг (финансовая аренда).	5			2		4	опрос
12	Договор перевозки	5			2		4	опрос
13	Договор хранения	5			2		4	опрос
14	Договор страхования	5			2		4	опрос
	Итого:			22	32		54	зачет

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов / з.е.	Формы - руемы е компе- тенци и (по теме)
1	2	3	4
5 семестр			
Тема 1.1. Предмет гражданского права	<u>Лекции:</u> 1.Предмет и метод гражданского права. 2).Понятие и источники гражданского права. 3).Понятие и основания возникновения гражданских правоотношений.4). Объекты гражданских прав. <u>Практические занятия (семинары):</u> 1.Предмет и метод гражданского права. 2).Понятие и источники гражданского права. 3).Понятие и основания возникновения гражданских правоотношений.4). Объекты гражданских прав. <u>Индивидуальные занятия</u> <u>Самостоятельная работа</u> Изучение специальной литературы по теме	<p align="center">2</p> <p align="center">2</p> <p align="center">4</p>	<i>ОК-2; ОК-4; ОК-7; ПК-3</i>
Тема 1.2. Субъекты гражданского права	<u>Лекции:</u> 1).Граждане как субъекты гражданских прав. 2).Юридические лица: понятие и признаки,порядок образования. 3).Виды юридических лиц. 4)Ликвидация и реорганизация юридических лиц. <u>Практические занятия (семинары)</u> 1).Граждане как субъекты гражданских прав. 2).Юридические лица: понятие и признаки,порядок образования. 3).Виды юридических лиц. 4)Ликвидация и реорганизация юридических лиц. <u>Индивидуальные занятия:</u>	<p align="center">2</p> <p align="center">4</p>	<i>ОК-2; ОК-4; ОК-7; ПК-3</i>

	<u>Самостоятельная работа</u> Изучение специальной литературы по теме	4	
Тема 1.3 Сделки	<u>Лекции:</u> 1).Понятие и виды сделок. 2).Ничтожные и оспоримые сделки. 3).Последствия недействительности сделок.	2	<i>ОК-2; ОК-4; ОК-7; ПК-3</i>
	<u>Практические занятия (семинары)</u> 1).Понятие и виды сделок. 2).Ничтожные и оспоримые сделки. 3).Последствия недействительности сделок.	2	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>		
	<u>Самостоятельная работа</u> Изучение специальной литературы по теме	4	
Тема 1.4. Представительство. Исковая давность	<u>Лекции:</u> 1).Понятие и виды представительства. 2).Доверенность. 3).Понятие сроков, их исчисление. 4).Исковая давность.	2	<i>ОК-2; ОК-4; ОК-7; ПК-3</i>
	<u>Практические занятия (семинары)</u> 1).Понятие и виды представительства. 2).Доверенность. 3).Понятие сроков, их исчисление. 4).Исковая давность	2	
	<u>Индивидуальные занятия:</u>		
	<u>Самостоятельная работа</u> Изучение специальной литературы по теме	4	
Тема 1.5 Право собственности	<u>Лекции:</u> . 1)Содержание права собственности. 2).Субъекты и объекты права собственности.3). Основания приобретения права собственности. 4).Прекращение права собственности. 5).Защита права собственности.	2	<i>ОК-2; ОК-4; ОК-7; ПК-3</i>
	<u>Практические занятия (семинары)</u> 1).Содержание права собственности. 2).Субъекты и объекты права собственности.3). Основания приобретения права собственности. 4).Прекращение права собственности. 5).Защита права собственности.	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Изучение специальной литературы по теме	2	

Тема 1.6 Обязательственное право.	<u>Лекции:</u> 1).Понятие и стороны обязательства. 2).Исполнение обязательств. 3).Способы обеспечения исполнения обязательств. 4).Прекращение обязательств.	4	<i>ОК-2; ОК-4; ОК-7; ПК-3</i>
	<u>Практические занятия (семинары)</u> 1).Понятие и стороны обязательства. 2).Исполнение обязательств. 3).Способы обеспечения исполнения обязательств. 4).Прекращение обязательств.	4	
	Самостоятельная работа Изучение специальной литературы по теме	2	
Тема 1.7 Гражданско-правовой договор.	<u>Лекции:</u> 1).Понятие и виды договоров. 2).Основные положения о заключении договора. 3).Изменение и расторжение договора.	2	<i>ОК-2; ОК-4; ОК-7; ПК-3</i>
	<u>Практические занятия (семинары)</u> 1).Понятие и виды договоров. 2).Основные положения о заключении договора. 3).Изменение и расторжение договора.	2	
	Самостоятельная работа Изучение специальной литературы по теме	4	
Тема 1.8 Договор купли-продажи.	<u>Лекции:</u> 1). Понятие договора купли-продажи. 2).Права и обязанности сторон. 3).Требования к товару. 4).Розничная купля-продажа. 5).Продажа недвижимости. 6).Продажа предприятия.	2	<i>ОК-2; ОК-4; ОК-7; ПК-3</i>
	<u>Практические занятия (семинары)</u> 1). Понятие договора купли-продажи. 2).Права и обязанности сторон. 3).Требования к товару. 4).Розничная купля-продажа. 5).Продажа недвижимости. 6).Продажа предприятия.	2	
	Самостоятельная работа Изучение специальной литературы по теме	4	
Тема 1.9 Договор поставки.	<u>Лекции:</u> 1).Понятие и условия договора. 2).Права и обязанности сторон.3).Ответственность сторон за нарушение условий договора.	2	<i>ОК-2; ОК-4; ОК-7; ПК-3</i>
	<u>Практические занятия (семинары)</u> 1).Понятие и условия договора. 2).Права и обязанности	2	

	<p>сторон.3). Ответственность сторон за нарушение условий договора.</p> <p>Самостоятельная работа Изучение специальной литературы по теме</p>	4	
Тема 1.10 Договор аренды.	<p><u>Лекции:</u> 1). Понятие договора аренды. 2). Условия договора. 3). Права и обязанности арендодателя и арендатора. 4). Аренда транспортных средств. 5). Аренда зданий и сооружений. 6). Аренда предприятий.</p>	2	<p><i>OK-2;</i> <i>OK-4;</i> <i>OK-7;</i> <i>ПК-3</i></p>
	<p><u>Практические занятия (семинары)</u> 1). Понятие договора аренды. 2). Условия договора. 3). Права и обязанности арендодателя и арендатора. 4). Аренда транспортных средств. 5). Аренда зданий и сооружений. 6). Аренда предприятий.</p> <p>Самостоятельная работа Изучение специальной литературы по теме</p>	2 4	
Тема 1.11 Лизинг (финансовая аренда).	<p><u>Лекции:</u> 1). Понятие договора лизинга. 2). Условия договора. 3). Права и обязанности участников договора лизинга. 4). Виды лизинга.</p>	2	<p><i>OK-2;</i> <i>OK-4;</i> <i>OK-7;</i> <i>ПК-3</i></p>
	<p><u>Практические занятия (семинары)</u> 1). Понятие договора лизинга. 2). Условия договора. 3). Права и обязанности участников договора лизинга. 4). Виды лизинга.</p> <p>Самостоятельная работа Изучение специальной литературы по теме</p>	4	
Тема 1.12 Договор перевозки.	<p><u>Лекции:</u> 1). Понятие договора перевозки. 2). Условия договора. 3). Стороны договора. 4). Виды перевозок. 5). Перевозки грузов, пассажиров и багажа. 6). Транспортная экспедиция.</p>	2	<p><i>OK-2;</i> <i>OK-4;</i> <i>OK-7;</i> <i>ПК-3</i></p>
	<p><u>Практические занятия (семинары)</u> 1). Понятие договора перевозки. 2). Условия договора. 3). Стороны договора. 4). Виды перевозок. 5). Перевозки грузов, пассажиров и багажа. 6). Транспортная экспедиция.</p> <p>Самостоятельная работа Изучение специальной литературы по теме</p>	4	
Тема 1.13	<p><u>Лекции:</u> 1). Понятие и виды договора хранения. 2). Права и обязанности сторон. 3). Хранение на товарном складе. 4). Специальные виды хранения.</p>	2	<p><i>OK-2;</i> <i>OK-4;</i> <i>OK-7;</i></p>

Договор хранения.	<u>Практические занятия (семинары) 1).</u> Понятие и виды договора хранения. 2). Права и обязанности сторон. 3).Хранение на товарном складе. 4).Специальные виды хранения. Самостоятельная работа Изучение специальной литературы по теме	4	<i>ПК-3</i>
Тема 1.14 Договор страхования.	<u>Лекции: 1).</u> Понятие договора страхования. 2).Права и обязанности сторон. 3).Страхование имущества. 4).Страхование ответственности по договору. 5).Обязательное страхование. <u>Практические занятия (семинары) 1).</u> Понятие договора страхования. 2).Права и обязанности сторон. 3).Страхование имущества. 4).Страхование ответственности по договору. 5).Обязательное страхование. Самостоятельная работа Изучение специальной литературы по теме	2 4	<i>ОК-2; ОК-4; ОК-7; ПК-3</i>
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)		<i>зачет</i>	
ВСЕГО:		<i>108</i>	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При освоении учебной дисциплины используются образовательные технологии непосредственного и телекоммуникационного взаимодействия, индивидуальной и групповой деятельности, репродуктивные, активные, интерактивные, проектные. Реализуемые педагогические технологии обеспечивают здоровьесберегающий характер образовательного процесса.

Курс состоит из лекционных, практических занятий и самостоятельной работы. Самостоятельная работа ведется над текстами на бумажных и электронных носителях, в виде очных и телекоммуникационных консультаций.

Не менее 25% аудиторных занятий проводится в интерактивной форме (разбор конкретных ситуаций, моделирование и др.).

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский

государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- написание рефератов, докладов;
- устный опрос по контрольным вопросам;

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

- написание рефератов, докладов;
- устный опрос по контрольным вопросам;
- контроль за выполнением самостоятельной работы.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета. Порядок отчетности и допуска к итоговой аттестации доводится до слушателей преподавателем в начале изучения соответствующей дисциплины. Преподаватель сообщает студентам (слушателям) задания для подготовки к аттестации. Выполнение заданий является обязательным – при отсутствии результатов текущего контроля студенты к итоговому контролю не допускаются. Зачет проводится в устной форме.

6.2. Оценочные средства

6.2.1. Вопросы к зачету по дисциплине «Правовое обеспечение управленческой деятельности»

1. Предмет, метод и принципы гражданского права. Система источников российского гражданского права.
2. Понятие и содержание гражданского правоотношения. Классификация гражданских правоотношений.
3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.
4. Осуществление и защита гражданских прав. Способы защиты.
5. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских прав.
6. Нематериальные блага, их защита. Особенности защиты чести, достоинства и деловой репутации.
7. Граждане как субъекты гражданского права. Понятие правоспособности, дееспособности. Эмансипация.
8. Предпринимательская деятельность граждан (понятие, признаки).
9. Признание гражданина ограниченно дееспособным, недееспособным, безвестно отсутствующим и объявление его умершим. Правовые последствия.

10. Опекa и попечительство в гражданском праве.
11. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Виды юридических лиц и их классификация.
12. Создание юридических лиц. Порядок государственной регистрации юридических лиц.
13. Реорганизация юридических лиц. Защита прав кредиторов.
14. Ликвидация юридических лиц.
15. Несостоятельность (банкротство): понятие, субъекты, процедуры.
16. Правовое положение хозяйственных товариществ.
17. Правовое положение акционерного общества.
18. Правовое положение обществ с ограниченной ответственностью.
19. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий. Казенное предприятие.
20. Общественные и религиозные объединения как юридические лица. Правовое положение некоммерческих организаций.
21. Объекты гражданских прав: понятие, виды, правовой режим имущества.
22. Понятие представительства в гражданском праве, его виды. Доверенность.
23. Понятие и виды сделок по гражданскому праву.
24. Условия действительности сделок. Недействительная сделка: понятие, виды, правовые последствия (общая характеристика).
25. Сроки в гражданском праве: понятие, виды, порядок исчисления.
26. Понятие и содержание права собственности. Субъекты права собственности.
27. Право собственности граждан и юридических лиц. Способы приобретения и прекращения права собственности.
28. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления: понятие, содержание.
29. Право общей собственности: понятие, виды и основания возникновения.
30. Защита права собственности.
31. Понятие обязательства и основания его возникновения. Виды обязательств.
32. Понятие договора в гражданском праве. Виды договоров. Принцип свободы договора.
33. Содержание договора. Порядок определения существенных условий, их значение.
34. Заключение договора. Особенности заключения договора в обязательном порядке.
35. Изменение и расторжение договора.
36. Способы обеспечения исполнения гражданско-правовых обязательств (значение, общая характеристика). Неустойка и задаток.

37. Залог и удержание имущества как способы обеспечения исполнения обязательств.
38. Поручительство и банковская гарантия как способы обеспечения исполнения обязательств.
39. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности за нарушение обязательств.
40. Прекращение обязательств в гражданском праве.
41. Договор купли-продажи, его содержание, обязанности сторон по договору купли-продажи.
42. Договор розничной купли-продажи: понятие, особенности правового регулирования. Защита прав гражданина-потребителя по договору розничной купли-продажи.
43. Договор купли-продажи недвижимости: существенные условия, форма, порядок перехода права собственности. Особенности продажи жилых помещений.
44. Понятие, признаки и виды договора дарения, его содержание. Предмет договора дарения. Отмена дарения, отказ от исполнения договора.
45. Понятие и значение договора аренды. Форма, цена и срок в договоре аренды.
46. Права и обязанности сторон по договору аренды. Судьба улучшений арендованного имущества.
47. Изменение и расторжение договора аренды: порядок, основания. Пролонгация договора.
48. Договор найма жилого помещения: понятие, виды, предмет. Лица, проживающие в жилом помещении, порядок их вселения.
49. Права и обязанности сторон по договору найма жилого помещения.
50. Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
51. Договор возмездного оказания услуг. Предмет договора, особенности правового регулирования.
52. Понятие и значение страхования в гражданском праве, его виды. Правовое регулирование отношений по страхованию.
53. Понятие наследственного правопреемства. Место и время открытия наследства. Субъекты наследственных правоотношений. Виды завещаний. Форма завещания.
54. Понятие авторского права и его место в системе гражданского права.
55. Субъекты авторского права. Соавторство.
56. Содержание авторских прав. Защита авторских прав.
57. Понятие и объекты прав, смежных с авторскими. Правовое регулирование.
58. Понятие патентного права, его место в системе гражданского права. Объекты патентной защиты.

59.Получение патента. Заявка на выдачу патента. Временная правовая охрана изобретения, полезной модели и промышленного образца.

60.Содержание и защита прав субъектов на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг, предприятий и информационных систем.

6.2.2 Тематика эссе и рефератов для студентов очной формы обучения

1. Принципы гражданского права.
2. Гражданское право в системе отраслей.
3. Опекa и попечительство.
4. Защита личных неотчуждаемых прав и свобод граждан.
5. Доверительное управление имуществом.
6. Право сервитута.
7. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ и услуг.
8. Ипотека.
9. Формы гражданско-правовой ответственности при неисполнении обязательств.
- 10.Принципы гражданско-правового договора.
- 11.Продажа товаров в кредит.
- 12.Продажа товаров с использованием автоматов.
- 13.Договор найма жилого помещения.
- 14.Договор бытового подряда.
- 15.Договор возмездного оказания услуг.
- 16.Специфика международных перевозок грузов.
- 17.Договор перевозки пассажира.
- 18.Договор займа.
19. Кредитный договор.
- 20.Страхование груза в международной перевозке.

6.2.3 Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

1. Спорные вопросы предмета гражданского права.
2. Имущественные отношения в предмете гражданского права: понятие, виды, регулирование.
3. Личные неимущественные отношения в предмете гражданского права: понятие, виды, регулирование.
4. Предпринимательские отношения в предмете гражданского права: понятие, регулирование.
5. Функции гражданского права в рыночной экономике.
6. Правосубъектность: понятие, состав, сравнительная характеристика у различных субъектов гражданских правоотношений.

7. Осуществление гражданских прав и обязанностей недееспособных и ограниченно дееспособных лиц.
8. Правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
9. Система юридических лиц в Российской Федерации.
10. Учредительные документы юридических лиц.
11. Сравнительная характеристика хозяйственных товариществ и обществ: общие положения.
12. Правовое положение [конкретной организационно-правовой формы юридических лиц].
13. Участие государства в гражданско-правовых отношениях в условиях рыночной экономики.
14. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
15. Вещи и имущество: понятия, сравнительная характеристика.
16. Акции и их роль в рыночной экономике.
17. Недвижимость: понятие, состав, правовой режим.
18. Значение юридических актов как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
19. Условия действительности сделок и последствия их несоблюдения.
20. Представительство и его основания по гражданскому праву.
21. Доверенность.
22. Пресекательные сроки в гражданском праве.
23. Приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности.
24. Пределы осуществления гражданских прав.
25. Гражданско-правовая охрана неприкосновенности и тайны личной жизни.
26. Вещные права в России: понятие, история, современная система.
27. Общая собственность: понятие и принципы классификации.
28. Возникновение права собственности у приобретателя по договору.
29. Права на имущество юридического лица: общие положения.
30. Гражданско-правовой аспект приватизации.
31. Защита интересов субъектов вещных прав при прекращении этих прав в силу закона.
32. Правопреемство и перемена лиц в обязательстве.
33. Встречное исполнение обязательств и его значение в современном хозяйственном обороте.
34. Место и срок исполнения обязательства.
35. Соотношение способов обеспечения исполнения обязательств и мер защиты субъективных гражданских прав.
36. Ипотека: понятие, проблемы правоприменительной практики.
37. Специфика банковской гарантии в гражданском праве.
38. Гражданско-правовая ответственность — один из видов имущественной ответственности.
39. Случай и непреодолимая сила в гражданском праве.
40. Ответственность за действия третьих лиц.

41. Исполнение, расторжение и прекращение обязательств.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Конституция Российской Федерации [Текст] : принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. - М. : Эксмо, 2012. - 32 с. - (Законы и кодексы). - ISBN 978-5-699-51468-7

2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст] : текст с изм. и доп. на 1 марта 2013 г. Ч. 1, 2, 3, 4 / М-во юстиции РФ. - М. : Эксмо, 2013. - 654 с. - (Актуальное законодательство). - ISBN 978-5-699-63330-2

3. Власов, А.А. Гражданский процесс [Текст] : учеб. для бакалавров: [гриф МО] / А. А. Власов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 567 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2717-7

4. Гражданский процесс [Текст] : учеб. / под ред. М.К. Треушникова; [гриф УМО]. - 4-е изд., доп. - М. : Издат. дом "Городец", 2011. - 831 с. - ISBN 978-5-9584-0271-7

7.2 Интернет-ресурсы

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub
- MinervaPlus в России: Министерство культуры РФ. – М.: «Центр ПИК», 2004. – Режим доступа: <http://www.minervaplus.ru>

7.3 Методические указания и материалы по видам занятий

Методические указания по выполнению домашней работы.

Цель проведения: решение конкретной теоретической или практической задачи для выяснения степени усвоения изучаемого материала.

Время проведения: работа сдается студентами на следующем занятии

Тематика: Все темы курса

Порядок проведения: а) контрольную работу можно давать как по уже изученной, так и по изучаемой теме; б) студенты могут пользоваться любыми материалами; в) объем работы 3-5 страниц.

Подведение итогов: на следующем занятии с выделением лучших работ (2-3). Необходимо дать развернутую оценку, сгруппировав работы студентов, показать основные ошибки по этим группам. Итоги такой контрольной работы должны учитываться на зачете.

7.4 Программное обеспечение

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Преподавание дисциплины в университете обеспечивается наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий и выполнения научно-исследовательской работы. Помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

Студенты пользуются вузовской библиотекой с электронным читальным залом. Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**

на 20__-20__ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____ (должность)	/	_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (дата)
_____ (должность)	/	_____ (подпись)	/	_____ (Ф.И.О.)	/	_____ (дата)

Заведующий кафедрой

_____ (наименование кафедры)	/	_____ (подпись)
---------------------------------	---	--------------------