

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»**

Информационно-библиотечный факультет  
Кафедра документоведения и информационной культуры

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой  
документоведения и  
информационной культуры  
Н.Б.Зиновьева \_\_\_\_\_

26 августа 2015 г.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ДВ.4.2 Финансовые документы**

Направление подготовки **46.03.02 – Документоведение и архивоведение**

Профиль подготовки **Делопроизводство в органах исполнительной власти и местного самоуправления**

Квалификация (степень) выпускника **-бакалавр**

Форма обучения - очная, заочная

Составитель:  
Зиновьева Н.Б., д.п.н., профессор  
кафедры документоведения и  
информационной культуры

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О.)

**Краснодар 2015**

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цели** освоения дисциплины (модуля) – формирование представлений о сущности и технологиях работы с финансовыми документами, овладение знаниями и компетенциями в области бухгалтерского документооборота.

### **Задачи:**

- освоить методологический аппарат работы с финансовыми документами;
- осмыслить специфику финансовых документов, их процедуры и операции их подготовки и функционирования;
- научиться работать с финансовыми документами в документоведческой практике.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Данная дисциплина относится профессиональному циклу (вариативная часть, курс по выбору). Изучение дисциплины базируется на знании студентами следующих дисциплин учебного плана: «Документоведение», «Организация и технология документационного обеспечения управления».

В результате изучения данного курса бакалавр должен освоить теоретические разделы документоведения, касающиеся значения финансовых документов, их места в системах документации, основной проблематики, освоить терминосистему, ориентироваться в специальной литературе финансово-экономической проблематики.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности):

### **а) общекультурных (ОК)**

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

### **б) профессиональных (ПК)**

ПК-8 способностью анализировать ценность документов с целью их хранения

ПК-4 способность самостоятельно работать с различными источниками информации

ПК-17 владением методами защиты информации

ПК-46 владением методами проведения анализа организации документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в конкретной организации

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

### **Знать:**

- сущность феномена финансовых документов и проблемы их функционирования в обществе;
- основные закономерности функционирования финансовых документов их структуру, видовые особенности и методы работы с ними;
- унифицированные системы документации в сфере финансов, учета и отчетности.

### **Уметь:**

- оптимально осуществлять процессы документирования в финансовой сфере;
- осуществлять процессы документирования, обработки, хранения и использования финансовых документов для решения производственных задач.

### **Владеть:**

- способами совершенствования профессиональных знаний и умений в финансовой сфере;
- навыками работы с финансовыми документами.

#### **4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часа). Дисциплина реализуется в 1-2 семестрах. Форма промежуточной аттестации – экзамен во 2 семестре.