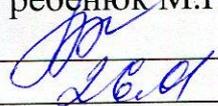


Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет социально-гуманитарного образования

Кафедра теории и истории культуры

УТВЕРЖДАЮ
зав. кафедрой
Гребенюк М.Н.


_____ 20 16

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.У.2 ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки – **51.03.01 Культурология**
Профиль подготовки – **Управление в социокультурной сфере**
Квалификация (степень) выпускника – **бакалавр**
Форма обучения – **очная, заочная**

Краснодар
2016

Рабочая программа предназначена для обучения при прохождении исполнительской практики обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, профиль Управление в социокультурной сфере в 4 семестре.

Программа исполнительской практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 года, приказ № 1464 и основной образовательной программой.

Рецензенты:

Доктор философских наук, профессор кафедры теории и истории культуры Лях В.И.

Доктор культурологии, профессор, проректор по учебной работе Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ Павелко Н.Н.

Составитель:

Кандидат культурологии, доцент кафедры теории и истории культуры Гребенюк М.Н.

Программа исполнительской практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры теории и истории культуры «26» января 2016 г., протокол № 6.

Программа исполнительской практики одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВПО «КГИК» «16» февраля 2016 г., протокол № 6.

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Цели и задачи практики..... | 4 |
| 2. Место практики в структуре ОПОП ВО..... | 4 |
| 3. Требования к результатам обучения при прохождении практики..... | 5 |
| 4. Структура и содержание практики..... | 6 |
| 5. Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации | 7 |
| 5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства | 7 |
| 5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства..... | 8 |
| 5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 8 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики..... | 9 |
| 6.1. Основная литература..... | 9 |
| 6.2. Дополнительная литература..... | 9 |
| 6.3. Периодические издания..... | 9 |
| 6.4. Интернет-ресурсы..... | 10 |
| 6.5. Программное обеспечение..... | 10 |
| 7. Материально-техническое обеспечение практики..... | 10 |
| 8. Дополнения и изменения к программе практики..... | 12 |
| Приложение..... | |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели исполнительской практики:

приобретение навыков музееведческой работы и галерейного дела, практических знаний в области менеджмента, экспозиционной, фондовой и научно-просветительной работы, организации экскурсионной деятельности и культурных проектов различной направленности.

Задачи исполнительской практики:

- образовательные*: расширение знаний о музее как важном научно-образовательном и культурном комплексе, имеющем вековые традиции и высокий потенциал в современном мире, а также о типах и профилях музеев, о видах и формах музейной деятельности;
- *воспитательные*: формирование музейной культуры у студентов посредством изучения памятников культурного и природного наследия, интереса и уважения к музейной деятельности;
- *мировоззренческие*: презентация музея в ряду других учреждений культуры – библиотек, театров, современных экспоцентров, арт-галерей, выполняющих функции трансляции социокультурного опыта и сохранения культурного наследия, формирование гражданской позиции;
- *развивающие*: формирование системы ценностей, закрепление новых профессиональных навыков, расширение кругозора;
- *прикладные*: овладение навыками организации деятельности музея, галереи и осуществления в данных учреждениях профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Исполнительская практика входит в раздел Б2 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.01 Культурология. Она представляет собой вид учебной практики, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Поскольку исполнительская практика направлена на формирование у студентов профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта работы и для освоения ими общих и профессиональных компетенций по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, для ее успешного прохождения необходимо изучить все дисциплины учебного плана, непосредственно предшествующие практике.

Общее методическое руководство исполнительской практикой осуществляет выпускающая кафедра по направлению подготовки 51.03.01 Культурология – кафедра теории и истории культуры. Состав групп и руководители определяются ежегодно и оформляются приказом ректора.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Исполнительская практика направлена на формирование следующих *компетенций*:

а) общекультурных (ОК):

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

б) общепрофессиональных (ОПК):

способностью применять культурологическое знание в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-2);

в) профессиональных (ПК):

готовностью к реализации направлений государственной культурной политики, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного, культурно-исторического и природного наследия (ПК-15);

способностью к реализации социально-культурных и художественно-творческих программ в социокультурной сфере (ПК-16);

готовностью к участию в реализации форм культурно-досуговой деятельности (ПК-17).

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

Знать:

- основные принципы функционирования музеев и галерей в современных условиях;

- основные документы, регламентирующие деятельность музеев и галерей в современных условиях;

- управленческие и аналитические задачи в сфере профессиональной деятельности музеев и галерей;

- вопросы организации и охраны труда, особенности работы музеев и галерей.

Уметь:

- анализировать деятельность музеев и галерей как учреждений культуры;

- разрабатывать и проводить музейные экскурсии;

- использовать музейно-краеведческий потенциал в различных культурологических проектах;

- организовывать и проводить массовые культурно-образовательные мероприятия в музеях и галереях;

- применять теоретические знания по типологии материальных памятников, знания основных документов по учету и охране памятников истории и культуры в практической деятельности.

Владеть:

- навыками деловых коммуникаций;
- основными принципами музейно-педагогической работы;
- основами деятельности по учету и хранению музейных предметов;
- навыками организации экспозиционной работы;
- навыками ведения экскурсионной работы.

Приобрести опыт экспозиционной и экскурсионной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость исполнительской практики составляет 1,5 зачетные единицы (54 часа).

Исполнительская практика для обучающихся очной и заочной форм обучения осуществляется на базе Краснодарского государственного историко-археологического музея-заповедника им. Е.Д. Фелицына, Краснодарского художественного музея им. Ф.А. Коваленко, музея «Девять муз» Краснодарского государственного института культуры. Возможны иные базы прохождения практики – государственные и негосударственные галереи, историко-краеведческие и художественные музеи.

Исполнительская практика в соответствии с учебным планом проводится на втором курсе в четвертом семестре.

Исполнительская практика в соответствии с учебным планом проводится концентрированно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Таблица «Структура и содержание практики»

| Семестр | Неделя | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации | Формируемые компетенции | Объем часов / з.е. |
|--|--------|--|--|--|--------------------|
| Подготовительный и ознакомительный этап | | | | | |
| 2 | | Инструктаж по технике безопасности в период прохождения практики; Определение объемов работы и получение индивидуального задания. | | ОК-5, ОК-6., ОК-7 ОПК-2 ПК-15, ПК-16,- ПК-17 | 4 |
| 2 | | Инструктаж по безопасности и правилам поведения в музее, галереи, выставочном зале в аварийных ситуациях; Составление раздела отчета, посвященного общим сведениям об учреждении и его организационной структуре. | Соответствующий раздел отчета | ОК-5, ОК-6., ОК-7 ОПК-2 ПК-15, ПК-16,- ПК-17 | 4 |

| Этап работы над реализацией поставленных задач | | | | | |
|---|--|--|---|---|----|
| 2 | | Изучение содержания работы, видов и специфики профессиональной деятельности сотрудника музеев, галерей, выставочных залов | Устный отчет руководителю практики лот вуза | ОК-5, ОК-6., ОК-7 ОПК-2 ПК-15, ПК-16,- ПК-17 | 6 |
| | | Определение цели и задач деятельности в рамках научно-фондовой, экспозиционной, музейно-педагогической и исследовательской работы в музее, галерее, выставочном зале | Устный отчет руководителю практики лот вуза | ОК-5, ОК-6., ОК-7 ОПК-2 ПК-15, ПК-16,- ПК-17 | 6 |
| 2 | | Определение специфики работы специалиста-культуролога, применительно к определенному виду деятельности в музее, галерее, выставочном зале | Устный отчет руководителю практики лот вуза | ОК-5, ОК-6., ОК-7 ОПК-2 ПК-15, ПК-16,- ПК-17 | 6 |
| 2 | | Описание принципов организации работы в музее, галерее, выставочном зале основных направлений деятельности, последовательности решения поставленных производственных задач | Соответствующий раздел отчета | ОК-5, ОК-6., ОК-7 ОПК-2 ПК-15, ПК-16,- ПК-17 | 6 |
| Завершающий и обобщающий этап | | | | | |
| 2 | | Завершение работы по выполнению индивидуального задания | Устный отчет руководителю практики лот вуза | ОК-5, ОК-6., ОК-7 ОПК-2 ПК-15, ПК-16,- ПК-17 | 6 |
| | | Описание выполненных производственных задач | Устный отчет руководителю практики лот вуза | ОК-7 ОПК-2 ПК-16-17 | 6 |
| 2 | | Определение результатов и эффективности профессиональной деятельности в избранной предметной области | Устный отчет руководителю практики лот вуза | ОК-5, ОК-6., ОК-7 ОПК-2 ПК-15, ПК-16,- ПК-17 | 4 |
| 2 | | Самоанализ качества проделанной работы, оценивает достоинства и недостатки, намечает возможные пути коррекции | Устный отчет руководителю практики лот вуза | ОК-5, ОК-6., ОК-7 ОПК-2 ПК-15, ПК-16,- ПК-17 | 4 |
| 2 | | Составление и защита отчета по практике | Предоставление отчета | ОК-5, ОК-6., ОК-7 ОПК-2 ПК-15, ПК-16,- ПК-17 | 4 |
| | | | | ВСЕГО: | 54 |

5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- устный отчет научному руководителю;
- дневник, методические, информационные материалы;
- письменный отчет о проделанной работе.

Оценочные средства для текущего контроля обучения

5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы (по этапам практики)

1. Инструктаж по технике безопасности в период прохождения практики.

2. Знакомство с местом прохождения практики, задачами и корпоративной культурой учреждения.

3. Изучение содержания работы, видов и специфики профессиональной деятельности музейного работника.

4. Определение результатов и эффективности профессиональной деятельности в избранной предметной области.

5. Составление и защита отчета по практике.

5.1.2. Вопросы для собеседования (по этапам практики):

1. Структура, задачи и корпоративная культура базы практики.

2. Анализ должностных обязанностей сотрудников базы практики.

3. Содержание работы, виды и специфика профессиональной деятельности музейного работника.

4. Основные принципы функционирования музеев и галерей в современных условиях.

5. Основные документы, регламентирующие деятельность музеев и галерей в современных условиях.

6. Управленческие и аналитические задачи в сфере профессиональной деятельности музеев и галерей.

5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

Промежуточная аттестация по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме зачета (с оценкой) на основании отчета обучающегося о прохождении исполнительской практики, отзыва руководителя практики от вуза и характеристики руководителя практики от организации (музея /галереи).

Отчет об исполнительской практике является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального задания на прохождении практики, дневника практики обучающегося.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка учитывает: полноту содержания и качество выполнения отчёта, его соответствие программе практики и индивидуальному заданию; владение отчётными материалами; отзыв и характеристику руководителей практики от организаций (вуза, музея).

Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

Критерии сдачи зачета

«Зачтено» - индивидуальное задание на практику выполнено полностью, уровень качества его выполнения оценен как высокий, либо как продвинутый, необходимые практические навыки работы сформированы, отчетная документация составлена качественно и сдана в срок.

«Не зачтено» - индивидуальное задание на практику выполнено частично, либо качество их выполнения оценено как несоответствующее базовому, необходимые практические навыки работы не сформированы, отчетная документация составлена некачественно и не сдана в срок, при дополнительной самостоятельной работе возможно повышение качества выполнения заданий.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Галкина, Т. В. Музееведение: основы создания экспозиции [Текст]: учеб.-метод. пособ. / Т. В. Галкина – Томск: ТГПУ, 2004. – 56 с.
2. Галкина, Т. В. Краткий словарь музейных терминов [Текст] / Т. В. Галкина, О. О. Петунина. – Томск: ТГПУ, 2004. – 16 с.
3. Галкина, Т. В. Музейная практика в контексте истории языка и культуры [Текст]: учеб. пособ. / Т. В. Галкина, И. В. Никиенко, О. В. Орлова, Н. В. Савельева. – Томск: ТГПУ, 2008. – 121 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Галкина, Т. В. Музееведение. Детский музей [Текст]: учеб.-метод. пособ. / Т.В. Галкина. – Томск: Изд-во ТГПУ, 2004. – 32 с.
2. Долженко, Г. П. Экскурсионное дело [Текст]: учеб. пособ./ Г. П. Долженко. – М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д : «Издательский центр «МарТ», 2005. – 272 с.
3. Емельянов, Б. В. Экскурсоведение [Текст]: учебник / Б. В. Емельянов. – 5 изд. – М.: Советский спорт, 2004. – 216 с.

4. Лорд, Барри. Менеджмент в музейном деле [Текст] / Лорд Барри, Лорд Д. Гэйл. – М., 2002. – 256 с.
5. Лысикова, О. В. Музеи мира [Текст] / О. В. Лысикова – М.: Флинта, 2002. – 128 с.
6. Мазный, Н. К. Музейная выставка: история проблемы, перспективы [Текст] / Н. К. Мазный, Т. П. Поляков, Э. А. Шулепова. – М., 1997 – 211 с.
7. Музей и его аудитория. Маркетинговая стратегия [Текст]: сб. тр. творческ. лаб. «Музейная педагогика» кафедры музейного дела АПРИКТ. Вып. 7. – М.: Издательство ИКАР, 2006. – 223 с.
8. Музей и нематериальное культурное наследие [Текст]: сб. тр. творческ. лаб. «Музейная педагогика» кафедры музейного дела АПРИКТ. Вып. 6. – М.: Издательство ИКАР, 2005. – 196 с.
9. Музейные фонды и экспозиции в научно-образовательном процессе [Текст]: матер. всеросс. науч. конф., г. Томск, 18-20 марта 2002 г. / отв. ред. Э. И. Черняк. – Томск: Изд-во Том. ун-та, 2002 – 420 с.
10. Основы музееведения [Текст]: учеб. пособ. / отв. ред. Э. А. Шулепова.– М.: Едиториал УРСС, 2005. – 504 с.
11. Поляков, Т. П. Мифология музейного проектирования [Текст] / Т. П. Поляков. – М., 2003.

6.3. Периодические издания

1. «Музей».
2. «Мир музея».
3. «Антиквариат».
4. «Искусство».
5. «Художественный совет».
6. «Общественные науки и современность».
7. «Культурная жизнь Юга России».

6.4. Интернет-ресурсы

1. Музеи России [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.museum.ru/>
2. Культура РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.culture.ru/>
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – URL: <https://russia.travel/>
4. Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия им. Д.С. Лихачева [Электронный ресурс]. – URL: <http://heritage-institute.ru/>
5. Объединение активных экскурсоводов Москвы [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.oaem.ru/>
6. Общество изучения русской усадьбы [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.oiru.org/>
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС), базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) eLIBRARY.RU
<http://elibrary.ru/>

2. Портал «Университетская библиотека» <http://www.biblioclub.ru/> : специализируется на учебных материалах для ВУЗов по научно-гуманитарной тематике, а так же содержит материалы по точным и естественным наукам.

3. www.ebiblioteka.ru Универсальные базы данных изданий

4. Консультант + Справочно-правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно-правовое обеспечение, статьи.

6.5. Программное обеспечение

Графические программы (Adobe Photoshop, Corel Draw etc.), средства Microsoft Office.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Во время прохождения исполнительской практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатываемые программы и пр.), которые находятся в соответствующем высшем учебном заведении и учреждении культуры, на базе которого походит практика, а также пользоваться библиотечными и музейными фондами.

**8. Дополнения и изменения
к программе _____ практики**

на 20__-20__ уч. год

В программу _____ практики вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к программе _____ практики рассмотрены
и _____ рекомендованы _____ на _____ заседании _____ кафедры

(наименование)
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись)
(Ф.И.О.) (дата)

_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись)
(Ф.И.О.) (дата)

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____
(наименование кафедры) (подпись)
(Ф.И.О.) (дата)

