

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Штратникова Алина Викторовна

Должность: зав. кафедрой информационно-библиотечной деятельности и

документоведения

Дата подписания: 12.09.2022 14:23:41

Уникальный программный ключ:

3932d38d9974694d23ae4dda69d5dc8ca13e9125

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Информационно-библиотечный факультет
Кафедра документоведения и проектной деятельности

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
документоведения
и проектной
деятельности

Е.В.Рюмшина 

22 августа 2022

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.14 Информационная культура и цифровое кураторство

Направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (Цифровая
(профиль): деятельность в документоведении и архивоведении)

Форма обучения – заочная

Краснодар 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2020г. №1343, и основной образовательной программой.

Доктор педагогических наук, профессор
кафедры библиотечно-библиографической
деятельности

Н.Л. Голубева

Т.А.Куликова

Начальник отдела правовой,
организационной и кадровой работы
Департамента образования
Администрации муниципального
образования г.Краснодар, канд.пед.наук

Составитель: Н.Б.Зиновьева, доктор педагогических наук, профессор
кафедры документоведения и проектной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры документоведения и проектной деятельности 22 августа 2022г., протокол № 11.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационная культура и цифровое кураторство» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «29» августа 2022 г., протокол № 8.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	3
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	4
4. Структура и содержание дисциплины	5
4.1. Структура дисциплины:	7
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	9
5. Образовательные технологии	9
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	9
6.1. Контроль освоения дисциплины	
6.2. Оценочные средства	
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)	10
7.1. Основная литература	18
7.2. Дополнительная литература	18
7.3. Периодические издания	19
7.4. Интернет-ресурсы	19
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий	19
7.6. Программное обеспечение	20
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	20
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)	21

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс «Информационная культура личности» является пропедевтическим, мировоззренческим и практико-ориентированным курсом в подготовке специалистов высшей квалификации. Он ставит своей целью формирование модели оптимального информационного поведения человека, получение знаний, обеспечивающих ориентировку личности в окружающей информационной сфере, а также овладение необходимыми умениями и навыками в области информационной деятельности.

Задачи:

-обеспечить вхождение студентов-бакалавров в информационное общество в качестве полноправных граждан, знающих свои информационные права и осознающих свои обязанности;

-сформировать нормы адекватного поведения в информационной среде;

-дать представление о совокупности информационных ресурсов в традиционной и электронной формах;

-овладеть навыками работы с информационными источниками.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Курс «Информационная культура личности» в структуре учебного плана входит в Б1. Курс дает знание сущности информации, ее структуры, видов, особенностей работы с ней, что используется в последующих дисциплинах.

В результате изучения данного курса бакалавр должен освоить теоретические разделы информационной культуры, касающиеся объекта, предмета, цели и задач этой науки, ее основной проблематики, освоить терминосистему, методы научных исследований, ориентироваться в специальной литературе информационной проблематики и родственных направлений; Учитывая наличие ряда школ информационной культуры, бакалавр должен различать подходы и научные проблемы, разрабатываемые разными учеными.

Курс читается в 1 семестре, поэтому для его изучения необходимы входные знания в области школьных дисциплин, таких как Информатика, Обществознание, История. В подготовке бакалавра курс служит теоретической основой для изучения других дисциплин информационного цикла, таких как «Информационное обеспечение управления»,

«Профессиональные информационные ресурсы и эвристика», «Деловые коммуникации» и других.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) универсальных (УК):

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-4. Способен использовать базовые знания в области информационно-коммуникационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности;

ОПК-5. Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

-сущность феномена информации и проблемы ее распространения в обществе;

-основные закономерности функционирования информации в различных ветвях социальной и культурной жизни;

- психофизиологические особенности восприятия и переработки информации, ее роль в осуществлении процессов жизнедеятельности человека;

-проблемы информатизации общества, организации информационных ресурсов и коммуникаций, информационного права и т.д.

Уметь:

-оптимально осуществлять информационную деятельность;

-производить поиск информации, ее аналитико-синтетическую переработку, хранить и использовать для решения учебных и производственных задач.

Владеть:

-способам совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды;

- культурой коммуникации с научно-исследовательскими учреждениями и информационно-аналитическими службами по обмену информацией.

Приобрести опыт деятельности: в сборе учебной и научной информации по изучаемым дисциплинам, ее анализу, систематизации, оформлению, презентации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№ п / п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1.	Раздел 1. Информатизация и сущность документирования	1	1 - 3	4	4		6	семинар в форме дискуссии
2.	Раздел 2. Морально-этические и правовые аспекты информатизации	1	4 - 6	4	4		6	семинар, тест
3.	Раздел 3. Информационные ресурсы общества	1	7 - 14	4	16		6	список сайтов и порталов
4.	Раздел 4. Понятие и структура информационной культуры личности	1	15 - 17	4	8		6	семинар зачет
	итого			16	32		24	

Для ОЗО

№ п / п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1.	Раздел 1. Информатизация и сущность	1		1	1		24	семинар в форме дискуссии

	документирования							
2.	Раздел 2. Морально-этические и правовые аспекты информатизации	1		1	1		24	семинар, тест
3.	Раздел 3. Информационные ресурсы общества	1		1	1		24	Библиографический список
4.	Раздел 4. Понятие и структура информационной культуры личности	1		1	1		24	семинар зачет
	Итого			4	4		4	

4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

(Представляется тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности (лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, курсовая работа, самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины).

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов /з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1 семестр	2	3	4
Раздел 1	Информатизация и сущность документирования		
Тема 1.1. Понятие информации	<u>Лекции:</u> Роль информации в природе и обществе. Философский объем понятия "информация". Современные концепции информации. Характеристика социальной информации. Свойства социальной информации. Материальный носитель информации. Эволюция материальных носителей информации. Современные разновидности материальных носителей информации.	2	УК-11 ОПК-4 ОПК-5
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Современные концепции информации	2	
	<u>Индивидуальные занятия нет</u>		
	<u>Самостоятельная работа:</u> анализ научных публикаций по теме	4	
Тема 1.2. Информационные коммуникации	<u>Лекции:</u> Понятие и структура информационной коммуникации. Информационные барьеры и способы их преодоления. Разновидности информационных	2	УК-11 ОПК-

<i>и информационные революции</i>	коммуникаций. <u>Лекции:</u> Понятие информационной революции. Мак-Люэн и его взгляды на природу информационной революции. Последовательность информационных революций в развитии общества. Понятие «информационного общества». Его характерные особенности.		4 ОПК-5
	<u>Практические занятия (семинары):</u> Дискуссия о природе информационных революций и их социальных последствиях	2	
	<u>Индивидуальные занятия:</u> нет		
	<u>Самостоятельная работа:</u> <i>подготовка к дискуссии</i>	2	
Раздел 2. Морально-этические и правовые аспекты информатизации			
Тема 2.1 Социальная информация и личность	<u>Лекции:</u> Информационные потребности личности. Их разновидности и формы проявления. Основные принципы психической деятельности человека в процессе взаимодействия с информацией. Функциональная асимметрия коры головного мозга человека. Роль информационно-насыщенной среды в становлении личности. Понятия «информационный шум» и «информационный взрыв». Роль информации в социализации и самореализации личности. Информация и творческое самовыражение личности. Информационное поведение и информационная деятельность личности. Процессы информационной деятельности.	2	УК-11 ОПК-4 ОПК-5
	<u>Практические занятия:</u> семинар «Информационная культура общества и личности»	2	
	<u>Индивидуальные занятия:</u> нет		
	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка к семинару	4	
Тема 2.2 Морально-этические и правовые аспекты информатизации	<u>Лекции:</u> Информатизация общества как глобальная проблема. Основные признаки единого мирового информационного сообщества. Морально-этические и правовые проблемы. Понятие информационного обмена и информационного заимствования. Право собственности на информацию. Понятие «информационной свободы». Роль информационной свободы в демократических преобразованиях общества. Границы информационной свободы. Правонарушения в информационной сфере. Информационное законодательство.	2	УК-11 ОПК-4 ОПК-5
	<u>Практические работы:</u> Тест на знание Федерального законодательства по информационной проблематике	2	
	<u>Индивидуальные занятия:</u> нет		
	<u>Самостоятельная работа:</u> Подготовка к тесту	2	

Раздел 3 Информационные ресурсы общества			
Тема 3.1 Понятие и классификация информационных ресурсов	Лекции: Понятие и классификация информационных ресурсов. Первичный и вторичный уровень информационных ресурсов. Характеристика традиционных и электронных информационных ресурсов.	4	УК-11 ОПК-4 ОПК-5
	<u>Практические работы:</u> Форматы и виды бумаги (презентация) Правила оформления изданий (презентация) Анализ профессиональной периодики Анализ содержательного наполнения электронных библиотек Анализ образовательных сайтов Интернет Анализ справочно-библиографического аппарата библиотеки Анализ книжного издания Отработка навыков составления библиографического списка	16	
	<u>Индивидуальные занятия:</u> нет		
	<u>Самостоятельная работа:</u> поиск изданий для библиографического списка по выбранной теме	6	
Раздел 4 Понятие и структура информационной культуры личности			
Тема 4.1 Информационная культура общества и личности.	<u>Лекции:</u> Информационная культура общества и личности. Блоки и элементы, составляющие информационную культуру личности. Социальный, мировоззренческий, морально-этический, технологический уровни информационной культуры личности. Модификация информационной культуры личности в зависимости от социальных, национально-ментальных, возрастных и профессиональных характеристик.	4	УК-11 ОПК-4 ОПК-5
	<u>Семинары:</u> Структура и уровни информационной культуры <u>Практические занятия:</u> Разработка анкеты по выявлению уровня информационной культуры Демонстрация презентации по выбранной теме курса Обсуждение презентаций	8	
	<u>Индивидуальные занятия:</u> нет		
	<u>Самостоятельная работа:</u> анализ публикаций в специальной литературе по вопросам определения информационной культуры. Подготовка к семинару и зачету.	6	
Вид итогового контроля: зачет			
ВСЕГО:		72	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение» предусматривают использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся: таких, как дискуссии по наиболее проблемным вопросам развития документоведения, разработка и демонстрация видеопрезентаций по итогам проведения научного исследования, беседы с представителями отрасли и учеными.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах: письменные индивидуальные задания, устный опрос на семинарских занятиях.

Рубежный контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний: устные ответы, письменные работы, практические и лабораторные работы, оценка выполнения самостоятельной работы студентов: работа с первоисточниками, реферативная, исследовательская работа, выполнение заданий в форме реализации НИРС.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачёта.

6.2. Оценочные средства

6.2.1. Примеры тестовых заданий (ситуаций)

1. . Найдите в справочной литературе несколько определений понятия «информационная культура». Какое из них вам кажется самым емким и точным?

2. Назовите социальные факторы, ставшие толчком к развитию нового научного направления - информационная культура личности.
3. Привести примеры видов социальной информации, запомнив следующую таблицу (по предложенному образцу):

Информационные источники	По способу восприятия	По способу выражения	По способу декодирования	По общественному назначению
1. Художественная книга	визуальная	графическая	образно-эстетическая	массовая
2.				
3.				
4.				
5.				

4. Привести примеры материальных носителей информации, охарактеризовав их с точки зрения достоинств и недостатков (по предложенным образцам 1,2):

Наименование материального носителя	Легкость	Экономичность	Экологичность	Массовость	Информационная емкость	Транспортибельность	Необходимость специальной техники
1. бумага	+	+	-	+	-	+	+
2. дискета	+	+	+	+	+	+	-
3.							
4.							
5.							

5. Какие знания, умения, навыки требуются от социализированной личности в эпоху информатизации? Перечислить.

Наименование информационной коммуникации	По количеству общающихся	Формальные	Документные
		Неформальные	Недокументные
1. Телевидение	эмиссионная	формальная	документная (изредка-

			недокументная- прямой эфир)
2. Телефон	двусторонняя	Неформальная	недокументная
3.			
4.			
5.			

6. Охарактеризуйте информационные революции по следующей схеме:

Наименование информацион ной революции	Доминирующ ий материальны й носитель информации	Вновь появивший ся способ передачи информаци и	Задачи, решаемы информацион ной революцией	Социальные последствия информационн ых революций
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

7. Представьте в виде схемы структуру информационных ресурсов.

8. Составьте таблицу, в которой были бы сведены воедино все основные Федеральные законы, входящие в систему информационного права.

№ п/п	Наименование ФЗ	Год принятия	Какие правоотношения регулирует ФЗ

9. Представьте в виде модели структуру и уровни информационной культуры

	Знания	Умения	Навыки
Низкий уровень			

Средний уровень			
Высший уровень			

10. Составьте универсальный тезаурус информационной культуры.
11. Представьте в виде модели структуру информационной деятельности личности. Отметьте составляющие этой модели.
12. Найдите по Интернету статьи и книги на тему «Информационная культура специалиста гуманитарной сферы». Изучив данные материалы, постройте модель информационной культуры специалиста.
13. Составьте библиографическое описание документа:
 - одноуровневое (учебное пособие Н.С.Пряжникова и Е.Ю.Пряжниковой «Психология труда и человеческого достоинства», изданного в Москве издательским центром «Академия» в 2001 году, 480 стр.).
 - многоуровневое (2-й том романа Б.Акунина «Пелагия и красный петух», изданный в 2003 году в Москве издательством АСТ, 267 стр.).
 - аналитическое (статья Г.П.Смолицкой «Топонимический словарь Центральной России» на страницах 100-108 первого номера журнала «Русская речь» за 1995 год).
14. Составьте список литературы на любую тему, в который входят книги и статьи из сборников, журналов, газет (8-10 названий).
15. Составьте свой профессиональный тезаурус (150-200 терминов).
16. Назовите важнейшие законы и нормативные документы, относящиеся к вашей профессиональной деятельности (3-4 названия).
17. Составьте список самых ценных теоретических работ, раскрывающих концептуальные основы вашей профессиональной деятельности (10-15 названий).
18. Перечислите названия специальных периодических изданий (газет, журналов) в вашей профессиональной сфере (5-10 названий).
19. Перечислите информационные процедуры, которыми вы должны владеть в своей профессиональной деятельности (5-10 умений и навыков).

6.2.2. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

1. Какие подходы к определению понятия информации сложились в современной науке?
2. Почему в жизни человека информация имеет большее значение, чем в жизни животных?
3. В чем различие между потенциальной и социальной информацией?
4. В чем проявляется человеческий характер социальной информации?
5. Каковы видообразующие признаки социальной информации?
6. Какие свойства социальной информации называются атрибутивными?
7. Какие свойства социальной информации называются прагматическими?

В чем их отличие?

8.Что такое «дезинформация»?

9.Какие природные среды живой организм использует в качестве естественных носителей информации? В чем их достоинства и недостатки?

10.Какие задачи решает документирование информации?

11.Что такое документ и какова его роль в хранении и распространении информации?

12.Какие физические объекты выступают в роли материального носителя информации?

13.Почему для сохранения информации материальный носитель должен иметь жесткую структуру?

14.Какие носители обладают жесткой структурой?

15.Какие потребности человека первичны? Относится ли потребность в информации к числу первичных?

16.Всю ли информацию, воздействующую на человека, его сознание способно воспринять? Как проявляется избирательность восприятия?

17.В чем заключается плюсы и минусы используемых материальных носителей информации?

18.От каких факторов зависит смена доминирующих материальных носителей?

19.Какова роль информации в социализации личности?

20.Вы относите себя к сторонникам технократических взглядов на информатизацию или гуманитарной культуры? Аргументируйте свою позицию.

21.Какие методологические подходы к информационной культуре сложились в современной науке?

22.Какие элементы и направления входят в структуру информационной культуры личности?

23.Какие ФЗ входят в информационное законодательство России?

24.Какой ФЗ устанавливает правовой режим создания, хранения и использования информационных ресурсов?

25.Какой ФЗ определяет перечень сведений, которые запрещено относить к информации с ограниченным доступом?

26.Какой ФЗ рассматривает правоотношения, возникающие в связи с созданием и использованием произведений науки, литературы и искусства?

27.Какие морально-нравственные проблемы информационного характера выдвинулись на передний план в эпоху информатизации?

28.Что такое «культура информационного поведения», каковы аспекты (стороны) ее развития?

29.Что входит в понятие «культура читательской деятельности»?

30.Что входит в понятие «библиографическая культура»?

31.Что входит в понятие «культура использования современных информационных технологий»?

32.Почему происходят информационные революции, в чем их суть?

33. Каковы главные достижения четвертой информационной революции?
34. В чем коренное отличие пятой от всех предшествующих ей информационных революций?
35. Какой вам представляется шестая информационная революция?
36. Каковы основные характерные отличия информационного общества?
37. Какие противоречия информационного общества вам кажутся самыми труднопреодолимыми?
38. Россия должна идти к глобальной информатизации своим путем или следует перенять уже сложившийся опыт высокоразвитых стран в этом направлении? Почему?
39. Какие информационные системы в России самые мощные?
40. Какие библиотеки являются крупнейшими государственными российскими библиотеками?
41. Какие информационные учреждения входят в состав ГСНТИ?
42. Какие электронные ресурсы могут эффективно помочь студенту в учебной деятельности?
43. Какой цели служат библиографические ресурсы?
44. Какие продукты реализуются на информационном рынке России?
45. Какие книжные издательства являются лидерами современного информационного рынка?
46. Какую учебную литературу вы предпочитаете покупать: на традиционных бумажных носителях или на мультимедиадисках и почему?
47. Кто выступает субъектом информационной деятельности?
48. Что входит в информационный процесс?
49. Что собой представляет информационный поиск?
50. Что является источниками адресного, тематического, фактографического и уточняющего поиска?
51. Что собой представляет свертывание информации?
52. Какие приемы и правила входят в библиографический метод?

6.2.3. Тематика эссе, рефератов, презентаций

Тематика рефератов

1. Проблема определения понятия «информация»
2. Роль информации в природе и обществе.
3. Виды социальной информации
4. Информация как инструмент социализации и самореализации личности
5. Документ и документирование информации
6. Эволюция материальных носителей информации.
7. Информатизация общества как глобальная проблема.
8. Пути создания информационного общества.
9. Нравственные проблемы информационной деятельности человека в современном обществе.
10. Информационные права личности.

11. Правовые проблемы информатизации общества.
12. Роль информации в осуществлении психической деятельности человека.
13. Информационный взрыв.
14. Информационные потребности личности.
15. Информационные ресурсы общества.
16. Информационные коммуникации.
17. Информационная деятельность личности.
18. Аналитико-синтетическая переработка информации.
19. И. Гутенберг и первый печатный станок в Европе.
20. Цай Лунь и история появления бумаги.
21. Форматы и качество бумаги.
22. Узелковое письмо древних инков.
23. Древнерусское летописание.
24. Библиотека царя Ашшурбанипала.
25. Папирусы Древнего Египта.
26. Берестяные грамоты.
27. Средневековые университеты как центры информационной культуры.
28. Инкунабулы. Что это такое?
29. Кириллическое письмо, зарождение и развитие.
30. Структура книги.
31. М. Маклюэн и его книга «Планета Гутенберга»
32. Информационные революции.
33. Информационное право.
34. Правонарушения в компьютерной сфере.
35. Компьютерные мошенники. Кто они?
36. Информационная свобода, ее границы.
37. Процессы информационной деятельности.
38. Информационное общество, его особенности.
39. Социальные сети, история появления и сегодняшние проблемы.

6.2.4. Вопросы к зачету по дисциплине

1. Основные понятия: культура, информация, информационная культура, информационное общество, информационный взрыв, информационное поле личности и т.д.
2. Виды информации.
3. Понятие информация.
4. Роль информации в природе и обществе.
5. Виды информации в зависимости от восприятия информации
6. Виды информации с точки зрения использования выразительных средств
7. Виды информации в зависимости от способа отражения человеческим сознанием
8. Виды информации в зависимости от ее общественного назначения.

9. Виды информации в зависимости от места возникновения
10. Виды информации в зависимости от стадии обработки
11. Виды информации в зависимости от способа отображения
12. Виды информации в зависимости от стабильности
13. Виды информации в зависимости от функции управления.
14. Виды информации с различными прилагательными
15. Формы адекватности информации
16. Процессы аналитико-синтетической переработки информации.
17. Информация и материальный носитель.
18. Понятие "документ".
19. Информационные предпосылки документирования.
20. Эволюция способов документирования.
21. Специфика документальных коммуникаций.
22. Документированная информация с ограниченным доступом
23. Информация, доступ к которой запрещено ограничивать
24. Средства и методы поиска документальной информации
25. Роль социальной информации в социализации личности.
26. Нравственные проблемы информационной деятельности человека в современном обществе.
27. Современные проблемы информатизации.
28. Информационная культура человеческого общества как глобальная проблема.
29. Информационное общество: общая характеристика
30. Пути создания информационного общества.
31. Роль и значение информационных революций
32. Информационный взрыв, его причины и пути преодоления.
33. Информационные барьеры: общая характеристика.
34. Объем понятия "Информационная культура личности и общества".
35. Информационная культура личности, ее задачи, содержание.
36. ИКЛ как научная проблема и учебная дисциплина.
37. Информатизация общества как глобальная проблема.
38. Социально-экономические этапы и парадигмы информатизации человеческого общества.
39. Правовые проблемы информатизации общества.
40. Культура восприятия информации.
41. Основные принципы психической деятельности человека в процессе взаимодействия с информацией.
42. Восприятие информации как психофизиологический процесс.
43. Основные направления психологии восприятия информации
44. Роль информации в социализации и самореализации личности.
45. Информационное поле личности в процессе ее социализации и самореализации.
46. Роль информации в формировании личности.
47. Роль непрерывного образования в процессе духовного развития личности.

48. Нравственные проблемы информационной деятельности человека в современном обществе.
49. Информационные потребности личности.
50. Формирование информационной потребности личности.
51. Информационные потребности личности в зависимости от ее профессиональной деятельности.
52. Информационные коммуникации: общая характеристика
53. Основные виды информационных коммуникаций и их специфика.
54. Информационные ресурсы.
55. Информационные продукты и услуги
56. Информационный рынок и его структура
57. Правовое регулирование на информационном рынке
58. Документальные ресурсы. Виды документов.
59. Библиографические ресурсы. Основные виды библиографии и библиографических пособий.
60. Информационная деятельность личности: общая характеристика
61. Средства и методы информационной деятельности.
62. Процессы аналитико-синтетической переработки информации.
63. Библиографические и неблиографические базы данных. Методика составления списков литературы и организации личных библиографических картотек.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

1. Антопольский, А.Б. Информационные ресурсы России : науч.-метод. пособие / А. Б. Антопольский ; А.Б. Антопольский. - М. :Либеря, 2004. - 423 с.
2. Дулатова, А.Н. Информационная культура личности[Текст] /А.Н.Дулатова, Н.Б.Зиновьева –М.: Либеря, 2007.-171с.
3. Зупарова, Л.Б. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / Л. Б. Зупарова ; Л.Б. Зупарова, Т.А. Зайцева; под ред. Ю.Н. Столярова. - М. :Файр, 2008. - 400 с. - (Спец. издат. проект для библиотек). - ISBN 978-5-8183-1248-4

7.2. Дополнительная литература

1. Агеев, В.Н. Информационное обеспечение систем управления [Текст] : конспект лекций / В. Н. Агеев. - М. : МГУП, 2011. - 112 с.
2. Гончаров, М.В. Библиотечные Интернет-комплексы: особенности разработки и реализации : 05.25.05-Информационные системы и процессы, правовые аспекты информатики: автореф. дис. канд. тех. наук / М. В. Гончаров ; М.В. Гончаров. - М. : ГПНТБ России, 2002. - 18 с. (заявка)

3. Земсков, А.И. Электронная информация и электронные ресурсы : публикации и документы, фонды и библиотеки / А. И. Земсков ; А.И. Земсков, Я.Л. Шрайберг; под ред. Л.А. Казаченковой. - М. : ФАИР, 2007. - 528 с. (заявка)

4. Романенко, В.Н. Работа в Интернете от бытового до профессионального поиска : практ. пособие с примерами и упражнениями / В. Н. Романенко ; В.Н. Романенко, Г.В. Никитина, В.С. Неверов. - СПб. : Профессия, 2008. - 416 с. - (Библиотека). - ISBN 978-5-93913-121-6

5. Степанов, В.К. Применение интернета в профессиональной информационной деятельности / В. К. Степанов ; В.К. Степанов. - М. : ФАИР, 2009. - 304 с. : ил. - (Специальный издательский проект для библиотек). - ISBN 978-5-8183-1401-3

6. Теория и практика развития социокультурной сферы [Текст] : сб. науч. ст. Вып. 2 / Сост. и науч. ред. Е.Б. Оселедчик. - Краснодар : б.и., 2014. - 160 с. - ISBN 978-5-94825-181-3 .

7. Шрайберг, Я.Л. Интернет-ресурсы и услуги для библиотек : Учеб. пособие для студентов вузов культуры и искусств / Я. Л. Шрайберг, М. В. Гончаров, О. В. Шлыкова. - М. : Б.и., 2000. - 140 с.

7.3. Периодические издания

Журнал Информационные ресурсы России

Журнал Защита информации INSIDE

Журнал Справочник руководителя учреждения культуры

Журнал Социологические исследования (СОЦИС)

Журнал Информационное общество

Журнал Научно-техническая информация Сер.1

7.4. Интернет-ресурсы

www. <http://ellib.gpntb.ru>

www. URL: <http://bibliograf.ru/index.php?id=554>

www. URL: <http://www.medialaw.ru/publications/zip/113/1.htm.->

7.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Для подготовки к занятиям рекомендуем использовать электронную базу данных по документоведению и документоведческим исследованиям, которая содержит методические материалы по подготовке к семинарским, практическим занятиям, зачету, разработке глоссария, подготовке видеопрезентаций, выполнению других заданий в рамках самостоятельной работы. А также электронные энциклопедии по делопроизводству и архивоведению

Для самостоятельной работы, подготовке практических (семинарских) занятий, подготовке к тестовым испытаниям, а также для написания эссе, рефератов, научных докладов рекомендуется следующее:

Для подготовки к перечисленным видам работ предусмотрены задания, развивающие навыки самостоятельного анализа и осмысления предложенных

проблем и тем. Для освоения предложенных тем, студентам необходимо ознакомиться с предложенной литературой, выбрать необходимые источники, составить план предстоящей работы. Для реферирования источников студенту необходимо ознакомиться с текстом, сделать необходимые выписки, цитаты, соответствующие главной проблеме исследования, скомпоновать эти цитаты, продумать их, изложить собственное видение своими словами, наметить необходимые связи и структуру будущего текста. Реферирование первоисточников предполагает самостоятельные навыки изучения текста, изложение предложенных точек зрения, пересказ, анализ проблемных вопросов, выделение главных научных позиций авторов. Для выполнения реферата необходимо начинать с обоснования выбора темы, затем привести перечень ключевых понятий содержания, план работы (о чем работа, какие вопросы включены), затем переходить к формулировке тезисов, представляющих краткое содержание каждого вопроса темы. Далее, приводятся структурированные тезисы (основные группы тезисов по разделам работы). Сгруппировав тезисы (основные мысли), установив между ними основные и соподчиненные связи, составить логическую модель содержания работы (реферата). Возможно первоначально построить модель содержания работы и основных блоков (мыслей), а затем каждый тезисный блок наполнить структурным кратким содержанием. Это позволит в дальнейшем раскрывать работу, её содержание с разной степенью подробности.

7.6. Программное обеспечение

Преподавание дисциплин обеспечивается следующими программными продуктами: операционные системы – WindowsXP, Windows 7; пакет прикладных программ MSOffice 2007; справочно-правовые системы-Консультант + , Гарант.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование (проектор+ экран) в аудиториях 276,282,116,239, возможно проведение занятий на базе музея вуза (тачпанель, экран, проектор).

Студенты пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**

на 20__-20__ уч. год

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

_____ С.А. Трехбратова

«__» _____ 20__ г.

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ .
- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

_____/_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)