


Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Информационно-библиотечный факультет
Кафедра документоведения и информационной культуры

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
документоведения
и информационной культуры
Н.Б.Зиновьева 

26.08. 2015 г.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ОД.5 Информационная культура личности

Направление подготовки **46.03.02 – Документоведение и архивоведение**

Профиль подготовки **Делопроектирование в органах исполнительной власти и местного самоуправления**

Квалификация (степень) выпускника - **бакалавр**

Форма обучения - очная, заочная

Составитель:
Зиновьева Н.Б., д.п.н., профессор


(подпись)

(Ф.И.О.)

Краснодар 2015

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля) – формирование модели оптимального информационного поведения человека, получение знаний, обеспечивающих ориентировку личности в окружающей информационной сфере, а также овладение необходимыми умениями и навыками в области информационной деятельности.

Задачи:

- обеспечить вхождение студентов-бакалавров в информационное общество в качестве полноправных граждан, знающих свои информационные права и осознающих свои обязанности;
- сформировать нормы адекватного поведения в информационной среде;
- дать представление о совокупности информационных ресурсов в традиционной и электронной формах;
- овладеть навыками работы с информационными источниками.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Курс «Информационная культура личности» в структуре учебного плана входит в Б1. Курс дает знание сущности информации, ее структуры, видов, особенностей работы с ней, что используется в последующих дисциплинах.

В результате изучения данного курса бакалавр должен освоить теоретические разделы информационной культуры, касающиеся объекта, предмета, цели и задач этой науки, ее основной проблематики, освоить терминосистему, методы научных исследований, ориентироваться в специальной литературе информационной проблематики и родственных направлений; Учитывая наличие ряда школ информационной культуры, бакалавр должен различать подходы и научные проблемы, разрабатываемые разными учеными.

Курс читается в 1 семестре, поэтому для его изучения необходимы входные знания в области школьных дисциплин, таких как Информатика, Обществознание, История. В подготовке бакалавра курс служит теоретической основой для изучения других дисциплин информационного цикла, таких как «Информационное обеспечение управления», «Защита информации и информационная безопасность», «Справочный аппарат документоведа» и других.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общекультурных (ОК)

ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию

ОК -10 способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации

б) профессиональных (ПК)

ПК-2 владение основами информационно-аналитической деятельности и способность применять их в профессиональной сфере

ПК-4 способность самостоятельно работать с различными источниками информации

ПК-9 владением навыками составления библиографических и архивных обзоров ;

ПК-10 - владением принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам (;

ПК-11- владением навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;

ПК-12 способность выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- сущность феномена информации и проблемы ее распространения в обществе;
- основные закономерности функционирования информации в различных ветвях социальной и культурной жизни;
- психофизиологические особенности восприятия и переработки информации, ее роль в осуществлении процессов жизнедеятельности человека;
- проблемы информатизации общества, организации информационных ресурсов и коммуникаций, информационного права и т.д.

Уметь:

- оптимально осуществлять информационную деятельность;
- производить поиск информации, ее аналитико-синтетическую переработку, хранить и использовать для решения учебных и производственных задач.

Владеть:

- способам совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды;
- культурой коммуникации с научно-исследовательскими учреждениями и информационно-аналитическими службами по обмену информацией.

4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа). Дисциплина реализуется в 1 семестре. Форма промежуточной аттестации – зачет в 1 семестре.