

Министерство культуры Российской Федерации федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
**высшего образования**  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет дизайна, изобразительных искусств и гуманитарного образования

Кафедра русского и иностранных языков и литературы

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой

*С. А. А.*

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ)**

**Б1.Б.3 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Направление подготовки 51.03.03<sup>03</sup> - Социально-культурная деятельность

Профиль подготовки - Менеджмент социально-культурной деятельности,

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр социально-культурной деятельности

Форма обучения - **очная, заочная**

Составитель:

*С. А. А.*

29 августа 2016 г

**Краснодар 2016**

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель дисциплины** - содействие формированию лингвистической, коммуникативной и социокультурной компетенций студентов средствами иностранного языка.

**Задачи:**

- создание условий для формирования средствами иностранного языка лингвистической, коммуникативной и социокультурной компетенций;
- овладение базовым разговорным уровнем иностранного языка, позволяющим вести беседу на бытовые и профессиональные темы;
- чтение и понимание иноязычных текстов различной направленности;
- овладение письменной речью в пределах базового уровня.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Курс «Иностранный язык» относится к разделу Б1.Б.3, дисциплины гуманитарного, социального и экономического блока, базовой части.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки:

- Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

**Знать:**

- основы иностранного языка;
- специфику артикуляции звуков, нормативное произношение, транскрипцию, интонацию, основные правила чтения, ритм нейтральной речи в изучаемом языке;
- основные речевые формы высказывания: повествование, описание, монолог, диалог, рассуждение;
- грамматический минимум: грамматический строй, основы грамматики и необходимых грамматических конструкций, а также грамматической функции на уровне морфологии и синтаксиса;
- базовую лексику общего иностранного языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также базовую терминологию своей специальности;
- отдельные аспекты страны изучаемого языка в рамках предлагаемых программой сфер общения и тематики (об образе жизни, традициях, истории, культуре, экономике и политике страны изучаемого языка).

**Уметь:**

- использовать в профессиональной деятельности знание иностранного языка;

- читать с различными целями специальную литературу, иметь опыт ознакомительного и изучающего чтение;
- фиксировать и анализировать информацию, полученную при чтении;
- реферировать, аннотировать и переводить со словарем тексты по выбранной специальности;
- составлять сообщения, доклады, рефераты, презентации, тезисы прочитанного текста;
- адекватно воспринимать иностранную речь в монологической и диалогической форме а также принимать высказывания профессионального характера на иностранном языке;
- составлять диалог в связи с содержанием текста;
- принимать участие в беседе на общие и профессиональные темы в ситуациях повседневного и делового общения;
- сообщить информацию в рамках страноведческой, общенаучной и общеспециальной тематики;
- извлекать из текста нужную информацию для подготовки высказывания.

### **Владеть:**

- навыками деловой устной и письменной коммуникации на родном и (или) иностранном языках в профессиональной сфере и применения полученных знаний к решению задач профессиональной деятельности;
- всеми видами чтения (изучающим, ознакомительным, поисковым) литературы разных функциональных стилей и жанров;
- языком разных жанров литературы по специальности (статьи из газет, журналов, энциклопедий, словарей, деловые письма, документация по направлению бакалавриата и т.д.);
- грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении;
- навыками монологического высказывания: неподготовленной, а также подготовленной в виде сообщения, рефераты, доклады, и диалогической речью, беседой, интервью, дискуссия в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала;
- основными навыками письма, а также языком деловой переписки, являющейся неотъемлемой частью делового общения в пределах изученного языкового материала;
- навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением, ритмом речи и применять их для повседневного общения).

### **Приобрести опыт деятельности:**

- образовательной;
- научно-исследовательской;
- творческой;
- организационно- управленческой;
- духовной.

## **4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288 часов).