


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Невская Полина Вячеславовна  
Должность: Заведующая кафедрой русского и иностранных языков и литературы  
Дата подписания: 02.07.2021 11:46:43  
Уникальный программный ключ:  
c81daae2f200f931988fc3e2688fd046802690b

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет дизайна, изобразительных искусств и гуманитарного образования  
Кафедра педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ  
зав. кафедрой  
педагогики и психологии  
  
Н.Б. Щетинская  
«22» августа 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б2.У.2 ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки 47.03.02 Прикладная этика  
Квалификация (степень) выпускника - бакалавр  
Форма обучения заочная

Краснодар -2017

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины по выбору Блока 1 «Исполнительская практика» студентам форм заочного обучения по направлению подготовки 47.03.02 Прикладная этика в 3-5 семестрах.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 47.03.02 Прикладная этика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 года, приказ № 934 и основной образовательной программой.

**Рецензенты:**

Кандидат педагогических наук,  
доцент кафедры педагогики и  
психологии КГИК

Н.Б. Щетинская

**Рецензенты:**

Кандидат пед. наук, доцент  
Кафедры педагогики и психологии  
Кубанского социально-экономического института

Г.И. Гапонова

**Составитель:** Гусарова Елена Николаевна, кандидат педагогических наук,  
доцент кафедры педагогики и психологии КГИК

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии «22» августа 2017 г., протокол № 1.

Рабочая программа учебной дисциплины «Исполнительская практика» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «30» сентября 2017 г., протокол № 1.

© Гусарова Е.Н., 2017  
(Ф.И.О. составителя)  
© ФГБОУ ВО «КГИК», 2017

## Содержание

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Требования к результатам обучения при прохождении практики...4	
4. Структура и содержание практики.....	6
5. Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации .....	9
5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства .....	9
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства.....	10
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.14	
6.1. Основная литература.....	14
6.2. Дополнительная литература.....	14
6.3. Периодические издания.....	15
6.4. Интернет-ресурсы.....	16
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	16
8. Дополнения и изменения к программе практики.....	18

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цели** освоения дисциплины «Исполнительская практика»: формирование мотивационно-ценностной установки на освоение профессиональной деятельности, углубление и закрепление теоретических знаний и применение их в решении конкретных этических задач.

### **Задачи:**

- ознакомление с основными направлениями деятельности в организациях, учреждениях;
- освоение нормативно-правовой документации профессиональной деятельности в организациях, учреждениях, в том числе образовательных учреждениях;
- углубление и практическое применение теоретических знаний по прикладной этике в условиях внеаудиторной работы;
- организация активного общения с отдельными людьми и группами с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- овладение методами научного исследования и проектирования;
- изучение и организация общения и жизнедеятельности отдельной личности, малых групп, коллектива;
- развитие навыков планирования работы в организациях, учреждениях, летних площадках;
- формирование творческого подхода к профессиональной деятельности.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО: Б2.У.2**

Дисциплина «Исполнительская практика» Блока 2 предназначена для студентов, обучающихся по профессиональной образовательной программе, обеспечивающей подготовку выпускников в соответствии с квалификационной характеристикой. Она связана с курсами: «Психология», «Педагогика», «Безопасность жизнедеятельности», «Конфликтология», «Этика и политика», «Социальная психология», «Основы научно-исследовательской работы» и др. Практика способствует изучению курсов: «Предпринимательство и проектная деятельность», «Основы прикладной этики», «Этика и этическая экспертиза средств массовой информации и рекламы».

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности):

ПК-5 - способность использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки и представления информации для решения профессиональных и социально значимых задач;

ПК-11 - способность преподавать дисциплины по проблемам теоретических и прикладных этик;

ПК-12 - способность использовать педагогические процедуры формирования нравственной культуры.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

**Знать:**

- основы проектирования индивидуального и организацию общения и жизнедеятельности отдельной личности, малых групп, коллектива;
- организацию различных видов деятельности, способствующих саморазвитию каждой отдельной личности и коллектива в целом;
- основы научно-исследовательской деятельности;
- основы информационно-аналитической деятельности;
- основы технологической деятельности;
- основы проектной деятельности;
- основы педагогической деятельности;
- приемы разработки и реализации социальных программ, способствующих обеспечить достойный уровень нравственных отношений;
- приемы организации нравственных взаимоотношений и управления нравственной культурой на межличностном, организационном и институциональном уровнях.

**Должны уметь:**

- осуществлять сбор, анализ, классификацию и систематизацию научной информации с использованием методов, способов и приемов познания основных закономерностей возникновения, развития и существования нравственных явлений;
- работать с реальным конфликтом;
- создавать программы по внедрению нравственных норм и ценностей в практику деятельности индивидов, социальных институтов и объединений, используя методы, способы;
- разрабатывать и внедрять нравственные практики в рамках межличностного и социального взаимодействия, используя методы, способы, приемы, техники предупреждения и разрешения нравственных проблем, дилемм и конфликтов;
- ставить и предлагать пути решения актуальных проблем в коллективе;
- проводить диагностические процедуры, обрабатывать и интерпретировать информацию;

- организовывать процессы формирования нравственного пространства в сообществах и организациях различной степени сложности, используя методы, способы, планировать психолого-педагогическую деятельность;
- проводить занятия, тренинги, коррекционные мероприятия, организовывать практико-ориентированную деятельность;
- анализировать результаты профессиональной деятельности.

**Владеть навыками:**

- определения теоретических и практических основ использования социальных технологий на практике;
- анализа психологических факторов, влияющих на формирование модели поведения;
- анализа социальных факторов, влияющих на формирование новых отношений и формирование более эффективных действий;
- использования разнообразных практических приемов взаимодействия;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и презентацию информации о нравственных отношениях и способах их функционирования в различных областях профессиональной деятельности и сферах общественной жизни;
- психологических барьеров, затрудняющих взаимодействие;
- приемами диагностики и ведения беседы, с целью выяснения проблемных ситуаций.
- преподавания дисциплин этического цикла, сочетая образовательную и морально-воспитательную деятельность, используя методы, способы приемы передачи знаний о месте, значении и функциях нравственности в жизни человека и общества.

**Приобрести опыт:** научно-исследовательской деятельности; информационно-аналитической деятельности; технологической деятельности; проектной деятельности; педагогической деятельности.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Структура дисциплины ОЗО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов). Практика учебная рассредоточенная, предназначена для заочной формы обучения.

семестр	неделя	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
<b>Раздел практики. Подготовительный.</b>					

4	2-6	Планирование предстоящей работы. Установление контакта. Проведение методической подготовки и занятий. Проведение первичной диагностики. Обзор научных статей по прикладной этике. Написание плана работы. Анализ результатов предварительной диагностики проблемы. Проверка планов работы.	Устный опрос, практические задания, индивидуальные консультации.	ПК-5	18
	7-12	Подбор методического и диагностического инструментария, методов активной работы, анализ психолого-педагогической литературы и нормативно-правовой документации. Проведение первых этапов экспериментальной работы. Составление плана экспериментальной работы. Анализ проведения экспериментальной работы. Отчеты. Фотоотчеты. Анализ результатов практической работы. Зачет.	Устный опрос, фотоотчеты, практические задания. <b>Зачет с оценкой</b>	ПК-5	18
<b>Раздел 2. Основной. Организация мероприятий.</b>					
5	2-8	Разработка развивающих ситуации, благоприятных для развития личности. Проведение внеклассных мероприятий, консультаций и тренингов для обучающихся. Анализ методических тематических наработок. Создание программы по внедрению нравственных норм и ценностей в практику деятельности индивидов, социальных институтов и объединений. Подготовка педагогической составляющей отчета.	Устный опрос, практические задания, индивидуальные консультации.	ПК-5 ПК-11	18
	9-14	Организация совместной и индивидуальной деятельности. Применение утвержденных стандартных методов и технологий, позволяющих решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи, организовывать процессы формирования нравственного пространства в сообществах и организациях различной степени сложности, используя методы, способы, планировать психолого-педагогическую деятельность. Разработка и внедрение программы диагностики и ведения беседы, с целью выяснения проблемных ситуаций. Преподнесение дисциплин этического цикла, сочетая образовательную и морально-воспитательную деятельность, используя методы, способы приемы передачи знаний о месте, значении и функциях нравственности в жизни человека и общества. Оценка и самооценка профессиональных умений и опыта деятельности.	Устный опрос, фотоотчеты, практические задания.	ПК-5 ПК-11	18
<b>3. Раздел практики. Заключительный. Анализ мероприятий.</b>					
6	2-8	Анализ результатов профессиональной деятельности. Анализ психологических факторов, влияющих на формирование модели поведения. Анализ социальных факторов, влияющих на формирование новых отношений и формирование более эффективных действий. Обработка результатов исследования, разработка и	Устный опрос, практические задания, индивидуальные консультации.	ПК-5 ПК-11 ПК-12	

	внедрение рекомендаций по решению конкретных задач. Обзор методических работ. Обсуждение и проверка научно-исследовательской составляющей отчета.	ции.		
<b>9-13</b>	Составление отчета о пройденной практике. Оформление и сдача необходимой документации. Система оценки и самооценки бакалавра. Психологическое сопровождение. Анализ количества и качества проведения экспериментальных мероприятий. Оформление и сдача документации.	Устный опрос, фотоотчеты. Зачет с оценкой	ПК-5 ПК-11 ПК-12	
<b>ВСЕГО:</b>				108

## **5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

*Текущий контроль* успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- устный опрос,
- фотоотчеты,
- практические задания.

*Рубежный контроль* предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по данной дисциплине на основе текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ. В ходе рубежного контроля используются следующие методы оценки знаний:

- устные ответы,
- письменные работы,
- практические работы,
- оценка выполнения самостоятельной работы студентов;
- работа с первоисточниками,

*Промежуточный контроль* по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачетов с оценкой.

### **5.1. Оценочные средства для текущего контроля обучения**

#### **5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы (по этапам практики)**

##### **Раздел 1.**

Обзор научных статей по прикладной этике.

Написание плана работы.



Обзор методических тематических наработок.

Составление списка литературы.

### **Раздел 2.**

Обзор методических работ.

Подбор диагностических методик.

Подготовка аналитической составляющей отчета.

Написание плана работы.

Обзор методических тематических наработок.

Составление списка литературы.

### **Раздел 3.**

Обзор методических работ.

Подбор психологических диагностических методик.

Подготовка научно-исследовательской составляющей отчета.

Написание плана работы.

Обзор методических тематических наработок.

Составление списка литературы.

## **5.1.2. Вопросы для собеседования (по этапам практики)**

### **Раздел 1.**

Составление отчетов о проделанной работе.

Научные и практические отчеты.

Анализ полученных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Анализ навыков планирования работы в детских оздоровительных организациях, учреждениях, летних площадках.

Фотоотчеты.

### **Раздел 2.**

Составление отчета о пройденной практике.

Анализ количества и качества проведения отдельных мероприятий.

Оформление необходимой документации.

### **Раздел 3.**

Проведение консультаций.

Анализ количества и качества проведения отдельных мероприятий.

Составление отчета о пройденной практике.

Оформление и сдача необходимой документации.

Подготовка к конференции.

Фотоотчёт.

Подготовка отчетной конференции и статей по результатам практики.

## **5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства**

Промежуточная аттестация по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме зачета с оценкой на основании отчета обучающегося о практике и отзыва руководителя практики.

Отчет об исполнительской практике является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**Задание:** Оформить работу педагогического практикума (число, содержание и результаты работы по каждому дню); написать план одного занятия по выбору; обобщить необходимые навыки; оформляется характеристика работы студента, и ставится оценка по итогам практики за полугодие.

1. Составить планы работы.
2. Подобрать и проанализировать диагностический материал.
3. Подобрать материал для проведения активных групповых занятий.
4. Провести мероприятия и подготовить его анализ.
5. Сформулировать необходимые выводы и рекомендации.

### **Контрольные вопросы для проведения зачета по 1. Разделу**

1. Структура личности современного специалиста по прикладной этике.
2. Технологическая инновация, используемая в практической деятельности.
3. Теоретические основы научного исследования.
4. Определение актуальности исследования.
5. Методологическая основа практического исследования.
6. Особенности научной педагогической деятельности.
7. Экспериментальное исследование.
8. Планирование и организация работы с коллективом.
9. Творчество как средства активизации профессиональной деятельности.
10. Социальная работа на современном этапе.
11. Принципы отбора материала для диагностики проблемы.
12. Психологические особенности профессиональной деятельности.
13. Методы математической статистики, используемые в исследовании.
14. Правила работы с литературой в процессе научно-практического исследования.

### **Контрольные вопросы для проведения зачета по 2-3. Разделу**

1. Назовите цель и задачи деятельности учебных учреждений.
2. Опишите структуру деятельности специалиста по прикладной этике.

3. На каких основных нормативных документах базируется деятельность школы?
4. Каковы цели и задачи консультанта по прикладной этике?
5. В чем особенности психологического сопровождения сотрудников учреждения?
6. Назовите основные направления деятельности психологической службы школы.
7. Какими нормативными документами руководствуется специалист по прикладной этике?
9. Какими принципами руководствуется специалист по прикладной этике в своей деятельности?
10. Назовите основные технологии, используемые специалистами по прикладной этике.
11. В чем заключается инновационная деятельность?
13. Укажите принципы и правила подготовки методических и диагностических материалов для проведения научно-практических исследований. В какой мере они соблюдены Вами?
14. В чем заключается цель и задачи и практическая значимость Вашего исследования?
15. Опишите этапы проведения Вашего исследования.
16. Проанализируйте свою деятельность в течение прохождения учебной практики, составьте программу профессионального саморазвития на время обучения в вузе.

## **6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Основная литература**

1. Психология и этика делового общения: учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01050-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118> (15.04.2016).
2. Этика и психология деловых отношений: хрестоматия / сост. Ю.В. Бажданова. - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 463 с. - ISBN 978-5-374-00416-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90896> (05.04.2016).
3. Левкин В. Е. Тренинг эффективного общения: учебное пособие / В. Е. Левкин. - М. Берлин: Директ-Медиа, 2016. -142с. - ISBN 978-5-4475-8771-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450204> (01.09.2017).

### **7.2. Дополнительная литература:**

4. Бермус, А.Г. Введение в педагогическую деятельность: учебник / А.Г. Бермус. - М.: Директ-Медиа, 2013. - 112 с. - ISBN 978-5-4458-3047-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209242> (19.11.2014).

5. Занковский, А.Н. Психология деловых отношений. Учебно-методический комплекс / А.Н. Занковский. - М.: Евразийский открытый институт, 2008. - 383 с. - ISBN 978-5-374-00160-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90536> (29.03.2016).

6. Коробейников, И.А. Нарушения развития и социальная адаптация / И.А. Коробейников. - М.: ПЕР СЭ, 2002. - 192 с. - ISBN 5-9292-0068-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233227> (05.04.2016).

7. Мальханова, И.А. Коммуникативный тренинг: учебное пособие / И.А. Мальханова. - М.: Академический проект, 2006. - 160 с. - (Gaudeamus). - ISBN 5-8291-0754-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220477>

8. Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие / Н.А. Бекланов, М.А. Захарова, И.А. Карпачёва и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина", Кафедра педагогики. - Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2009. - 119 с.: табл. - Библ. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404> (30.03.2016).

9. Профессионализм современного педагога: методика оценки уровня квалификации педагогических работников / А.В. Карпов, И.В. Кузнецова, М.Д. Кузнецова, В.Д. Шадриков; под ред. В.Д. Шадриков. - М.: Логос, 2011. - 168 с. - ISBN 978-5-98704-597-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=85032>.

10. Психология общения. Энциклопедический словарь / под ред. А.А. Бодалев. - М.: Когито-Центр, 2011. - 600 с. - ISBN 978-5-89353-335-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86251>

11. Психология общения. Энциклопедический словарь / под ред. А.А. Бодалев. - М.: Когито-Центр, 2011. - 600 с. - ISBN 978-5-89353-335-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86251>

12. Сальникова, О.А. Совершенствование коммуникативной компетенции учителя. Конспекты лекций. Тренинги / О.А. Сальникова. - М.: Флинта, 2011. - 44 с. - ISBN 978-5-9765-1114-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83546> (20.11.2014).

13. Сальникова, О.А. Совершенствование коммуникативной компетенции учителя. Конспекты лекций. Тренинги / О.А. Сальникова. - М.: Флин-

та, 2011. - 44 с. - ISBN 978-5-9765-1114-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83546> (20.11.2014).

14. Семечкин, Н.И. Психология социальных групп / Н.И. Семечкин. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 459 с. - ISBN 978-5-4458-8829-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233961> (08.04.2016).

15. Смирнов, С.Д. Педагогическая деятельность и педагогическое общение / С. Д. Смирнов // Вестн. Моск. гос. ун-та. Сер.14. Психология. - 2011. - № 3. - С.5-18.

16. Соснова, М.Л. Тренинг коммуникативного мастерства: учебно-практическое пособие / М.Л. Соснова. - М.: Академический проект, 2010. - 272 с. - (Gaudeamus). - ISBN 978-5-8291-1185-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=223534> (20.11.2014).

17. Соснова, М.Л. Тренинг коммуникативного мастерства: учебно-практическое пособие / М.Л. Соснова. - М.: Академический проект, 2010. - 272 с. - (Gaudeamus). - ISBN 978-5-8291-1185-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=223534> (20.11.2014).

18. Щуркова, Н.Е. Искусство общения как проблема нового воспитания [Текст] / Н. Е. Щуркова // Воспитание школьников. - 2013. - № 10. - С.11-20.

### **6.3. Периодические издания**

Alma mater

Вестник Московского университета. Серия 14. Психология

Вестник образования

Вопросы психологии

Воспитание школьников

Мир психологии

Народное образование

Педагогика

Преподаватель

Прикладная психология

Школьный психолог

### **6.4. Интернет-ресурсы**

Официальный сайт Министерства образования и науки РФ

<http://www.ed.gov.ru>.

Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

[http:// www.psy.1september.ru](http://www.psy.1september.ru) - сайт газеты «Школьный психолог.

<http:// www.psypublica.ru> - психологические публикации.

<http://psyvoren.narod.ru/bibliot.htm> - виртуальная психологическая библиотека.

<http://www.ipras.ru/08.shtml> - психологический журнал // сайт Института психологии РАН.

<http://vch.narod.ru/lib.htm> - описания психологических тестов.

[www.infamed.com/psy/](http://www.infamed.com/psy/) - психологические тесты.

[www.test.etoast.ru](http://www.test.etoast.ru) - психологические тесты.

<http://www.edu.ru/> - каталог образовательных Интернет-ресурсов.

### **6.5. Методические указания и материалы по видам занятий**

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### *Критерии сдачи зачета*

Практикант обязан предоставить:

1. Отчет о практике.
2. Дневник практиканта.
3. Отзыв – характеристика.

#### *Требования к составлению отчета*

Отчет пишется каждым студентом по окончании практики. При составлении отчета о проделанной работе практикант использует материалы дневника. Групповой методист разъясняет студентам задачи написания отчета: подведение итога выполнения плана практики студента, углубление знаний по основам теории, умение проанализировать результаты и сделать выводы, способствующие улучшению организации и проведения практики.

Подводя итоги, студент-практикант должен: дать отчет цифровых данных, привести перечень видов работы, точные названия всех проведенных бесед, докладов и т.д.

#### *Система оценки и самооценки умений*

Поставьте себе оценку за освоение следующих навыков:

1. Умение четко поставить конкретные цели:
    - а) в целом
    - б) отдельных фрагментов
  2. Умение выделить функции (практическую значимость) материала
  3. Умение планировать:
    - а) свою деятельность
    - б) деятельность других
  4. Умение пользоваться различными материалами, техническими средствами, наглядными и графическими пособиями и др.
  5. Эстетическое и нравственное содержание практики
- Культура речи  
Интерес и активность

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Во время прохождения практики студенты соблюдают и выполняют все требования, действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка. Для обеспечения ориентированного на специфику предприятия и его подразделений руководство практикой от предприятия назначаются руководители из числа квалифицированных и опытных специалистов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

В результате прохождения практики студенты должны обладать представлениями и знаниями об основных психолого-педагогических проблемах, возникающих в процессе оказания профессиональной помощи; иметь важнейшие практические навыки в различных видах работы. Практика ориентирует студентов на профессиональное и личностное развитие с целью решения их собственных внутренних проблем и активизации их личностных ресурсов, формирование профессиональной позиции.

## 6.6. Программное обеспечение

Программный продукт	комментарий
<b>Adobe Master Collection CS 6</b>	<b>Adobe InDesign CS6-программа для верстки (буклетов, газет, журналов)</b> <b>Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов</b> <b>Adobe Flash Professional CS6 – среда для создания мультимедия и анимации</b> <b>Adobe Premiere Pro CS6 – обработка видео</b> <b>Adobe After Effects CS6 –обработка видео-изображений</b> <b>Adobe Audition CS6-работа с аудио</b> <b>Adobe SpeedGrade CS6- инструмент цветокоррекции</b> <b>Adobe Bridge CS6- программа органайзер (для фотографов дизайнеров )</b> <b>Adobe Prelude CS6-программа оцифровки видео, внесения пометок и преобразования форматов</b>

<b>Adobe In Design CS3 russian</b>	Программа верстки изданий
<b>MS Windows версии XP, 7,8,10</b>	Операционная система
<b>CloneDVD2</b>	Для записи дисков
<b>Cyberlink PowerDVD 11 Standart</b>	Проигрыватель позволяющий воспроизводить мультимедийные файлы в любом формате из любого источника
<b>Intro trans Pro</b>	IntroTrans Pro для учебных заведений представляет собой комплекс программных средств, созданных на базе инновационной технологии «IntroTrans». Комплекс можно применять для обучения по общим и специальным дисциплинам, в том числе иностранным языкам и переводу.
<b>Kaspersky Endpoint Security"</b>	антивирус
<b>MS office professional plus 2007</b> <b>MS office professional plus 2010</b>	Включает комплект программ * Microsoft Office Access – программа создания баз данных * Microsoft Office Excel- редактор таблиц * Microsoft Office PowerPoint –программа создания презентаций * Microsoft Office Word – текстовый редактор MS Office Publisher- Настольная издательская система в составе 2007 версии
<b>Nero 10</b>	Программа для записи дисков
<b>Nero 9</b>	Программа для записи дисков
<b>Sony Vegas Pro 10 Academic Box Eng/Fre/Ger/Esp</b>	редактировать видео и аудио
<b>Statistica Base for Windows v8 English Education</b>	Программный пакет для статистического анализа
<b>WinRAR 3x</b>	Программа -архиватор
<b>АИБС "MARC-SQL" включающая модули "Периодика" Комплектование Поиск Абонемент Книгообеспечение включая модули Администратор, Каталогизация</b>	Автоматизированная информационная библиотечная система
<b>Система Дело 8.5</b>	Электронный документооборот
<b>AutoCAD Design Suite Ultimate 2016</b>	это AutoCAD, к которому добавлены инструменты для оформления и демонстрации проектных идей
<b>Corel DRAW Graphics suite</b>	Векторный редактор



<b>X4</b>	
-----------	--

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Оборудованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, в том числе служащими для представления учебной информации большой аудитории (на 180 и 450 мест).

Для проведения занятий лекционного типа имеется демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации к рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Средства проекции (презентации), программированного контроля (тестировании), видеофильмы.

Преподавание дисциплины в университете обеспечивается наличием аудиторий (в том числе с мультимедийным оборудованием) для всех видов занятий и выполнения научно-исследовательской работы. Помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

Учебно-исследовательская работа студентов обеспечивается деятельностью студенческого научного общества, регулярным проведением конференций и других мероприятий. В КГИК издается региональный научный журнал «Культурная жизнь Юга России», выпускаются 3 электронных журнала.

Имеется лаборатория экспериментальной психологии, арт-психологии.

Выделены помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и электронной информационно-образовательной среде института.

Институт обеспечен лицензионным программным обеспечением в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) и практик.

Определены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Студенты пользуются библиотекой с читальным залом.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

**Дополнения и изменения**  
**к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**

на 20\_\_-20\_\_ уч. год

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(наименование)

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель(и):

/	/	/	/
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
/	/	/	/
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

Заведующий кафедрой

/	/	/
(наименование кафедры)	(подпись)	(Ф.И.О.)
(дата)		