

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Информационно-библиотечный факультет
Кафедра документоведения и информационной культуры

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
документоведения
и информационной культуры
Н.Б.Зиновьева
26.08. 2015 г.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.Б.26 Источниковедение

Направление подготовки **46.03.02** — Документоведение и
архивоведение

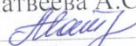
Профиль подготовки **Делопроизводство в органах исполнительной
власти и местного самоуправления**

Квалификация (степень) выпускника -бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

Составитель:

Матвеева А.С., к.п.н., ст. преподаватель


(подпись)

(Ф.И.О.)

Краснодар 2015

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Источниковедение» является формирование у студентов представления о методологической и эвристической значимости источников в научно-исследовательской деятельности.

Задачи:

- развитие способности критически воспринимать и оценивать источники информации,
- умение четко и логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Источниковедение» входит в состав базовой части профессионального цикла Б плана подготовки бакалавров и является составляющим разделом теоретико-культурного модуля.

Изучение дисциплины «Источниковедение» опирается на компетентностный ряд, выработанный в процессе освоения курсов базовой части профессионального цикла «История», «Документоведение». Содержательно-методическая связь с данными дисциплинами устанавливается благодаря расширению знаний в области изучения различных видов источников, их соотносительности с документоведением.

Курс «Источниковедение» закладывает необходимые основы для дальнейшего освоения дисциплин профессионального цикла «Организация и технология документационного обеспечения управления», «Архивоведение», «Современная археография», «Организация государственных учреждений России», «Организация работы с электронными документами».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины «Источниковедение» у обучающегося формируются следующие профессиональные компетенции:

1) Владение знаниями в области всеобщей и отечественной истории, источниковедения (ПК-6)

Пороговый уровень:

- знает основные этапы становления истории и источниковедения как науки в России и за рубежом;
- знает предпосылки возникновения и развития разных типов государств и форм общественных взаимоотношений на определенных исторических этапах;
- понимает роль личности в социально-политической и культурной жизни общества на разных исторических этапах;
- понимает значение государственных и муниципальных учреждений в обслуживании населения;
- называет основные этапы становления и развития источниковедения;
- называет основные типы и виды исторических источников, общие черты между ними и отличительные особенности;

Продвинутый уровень:

- применяет методы глубокого и всестороннего анализа, изучения и синтеза исторической информации в различных исторических источниках;

- использует основные методы анализа закономерностей исторического развития общества;

Высокий уровень:

- уметь анализировать закономерности становления и формирования общества;
- использует основы анализа для раскрытия социальной значимости, роли и функций различных типов исторических источников;
- ориентируется в основных процессах, происходящих на определенных исторических этапах в обществе и государстве, и оценивает их;
- оценивает вклад личности в развитие культурной жизни общества;
- определяет закономерности развития государства и общества в зависимости от политических, экономических и культурных преобразований.

2) Способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-13).

Пороговый уровень:

- дает определение основных понятий курса
- имеет представление теоретических основ обработки документов;
- распознает особенности различных видов обработки документов;
- знакомиться со стандартами в области аналитико-синтетической переработки информации;
- приобретает практические навыки аналитико-синтетической переработки информации;
- применяет на практике общую методику аналитико-синтетической переработки информации;
- демонстрирует на практике аналитико-синтетическую переработку документов.

Продвинутый уровень:

- применяет практические навыки аналитико-синтетической переработки информации в профессиональной деятельности;
- демонстрирует знание частной методики аналитико-синтетической переработки информации;
- подготавливает информацию, действуя на основе технологических процессов аналитико-синтетической переработки информации;

Высокий уровень:

- анализирует созданную информацию с позиции качества;
- оценивает её соответствие своим профессиональным запросам.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- 1) Знать: общепрофессиональные теоретические и методические основы источниковедения.
- 2) Уметь: излагать и критически анализировать базовую информацию по дисциплинам.
- 3) Владеть: общепрофессиональными знаниями теории и методики, навыками проведения источниковедческого исследования.

4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).
Дисциплина реализуется в 1 семестре. Форма промежуточной аттестации – экзамен в 1 семестре.