

1

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИСКУССТВ»**

Информационно-библиотечный факультет
Кафедра информатики

Курсовая работа. Исполнение, оформление и публичная защита

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ

Направление подготовки – **50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки»**
Профиль подготовки – **«Информационные системы в искусстве и
гуманитарной сфере»**
Квалификация (степень) выпускника – **бакалавр**
Форма обучения – **очная, заочная**

**Краснодар
2015**

2

Рассмотрено на заседании кафедры информатики от 01 сентября 2015 г. протокол № 1.

Составитель: В.С. Сидоренко, кандидат педагогических наук, профессор кафедры информатики.

Общие требования к написанию курсовой работы

Курсовая работа рассматривается как вид учебной работы и выполняется студентами в соответствии с учебными планами. Выполнение курсовой работы должно способствовать углубленному усвоению теоретического курса и приобретению навыков в области решения учебных задач и ситуаций. Она является одним из основных видов самостоятельной работы студентов, направленной на расширение и закрепление теоретических знаний, формирование навыков решения творческих задач в ходе самостоятельного учебного исследования. Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя. Она базируется на изучении законов, постановлений правительства, нормативных и методических материалов. В ней обстоятельно и творчески могут быть разработаны актуальные вопросы документоведения, документационного обеспечения управления, истории и современной организации государственных учреждений и предприятий всех форм собственности России, архивоведения, документных ресурсов, технологии документального и информационного обеспечения управления, информационной культуры, управления персоналом, информационного мониторинга, информационного маркетинга.

Курсовая работа должна:

1. Носить комплексный характер и быть тесно связанной с решением научно-методических и организационных задач в деятельности документационных служб.

2. Содержать элементы самостоятельного исследования, проведенного на основе анализа документов или деятельности информационных и документационных служб, собственных наблюдений, эксперимента, а также предложений по совершенствованию информационного обслуживания; отражать высокий уровень общенаучной и специальной подготовки студента, способность применять полученные знания при выполнении конкретного задания по профилю своей специальности.

3. Выявлять умение вести библиографический поиск, творчески анализировать документы первичной и вторичной информации, делать собственные обобщения и выводы в области документоведения и документационного обеспечения управления, четко строить и в правильной литературной форме формулировать и излагать свои гипотезы и концепции, обоснованно их отстаивать.

4. Курсовая работа может представлять собой дальнейшее развитие и углубление ранее выполненных рефератов, в которых, как правило,

рассматриваются более узкие вопросы и решение которых носит преимущественно учебно-познавательный характер с элементами научного исследования.

Виды курсовых работ

1. Теоретико-методический анализ и обобщение опыта работы с документами предприятий.

2. Анализ состояния изученности актуальных проблем в документоведении, архивоведении, информационной культуре, информационном обеспечении управления, информационном маркетинге и мониторинге, библиографическом моделировании документов и других направлений информационной деятельности.

3. Разработка организационного проекта предприятия.

Организация и условия выполнения курсовой работы

За время обучения студент выполняет 3 курсовые работы по дисциплинам, подтверждающим его квалификацию. Курсовая работа разрабатывается студентом по представленным выпускающей кафедрой темам. Студентам предоставляется право выбора темы курсовой работы. Вместе с тем студент может предложить для курсовой работы свою тему по соответствующей учебной дисциплине.

Курсовая работа рассматривается как форма отчетности; ее оценка проставляется в зачетных книжках и экзаменационных ведомостях. Написание курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя – руководителя работы, и определяется 3 часа на одну курсовую работу.

Тема должна быть актуальной, соответствовать современному уровню и перспективным направлениям развития информационной науки и практики, конкретной и нацеленной на решение реальных задач с учетом передового отечественного и зарубежного опыта. Темы могут быть составной частью комплексных научных исследований выпускающей кафедры.

Кафедрой утверждаются руководители курсовых работ.

Графики написания, сдачи и защиты курсовых работ составляются и утверждаются выпускающей кафедрой и доводятся до сведения студентов в начале учебного года. Тематика курсовых работ по учебной дисциплине ежегодно пересматривается и утверждается кафедрой одновременно с утверждением графика их написания и представляется студентам в начале учебного года.

Студенту предоставляется право выбора темы курсовой работы.

Выполняемая студентом курсовая работа проверяется в срок до 10 дней преподавателем-руководителем работы (хранится на кафедре в течение 1

года), который дает письменное заключение по работе – рецензию (срок хранения 5 лет).

При оценке работы учитываются содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности (общий и профессиональный). Одновременно рецензент отмечает ее положительные стороны и недостатки, а в случае надобности указывает, что надлежит доработать. Рецензия заканчивается выводом, может ли работа быть допущена к защите.

Работа вместе с рецензией выдается студенту для ознакомления и возможного исправления. Если же курсовая работа по заключению рецензента является неудовлетворительной и подлежит переработке, то после исправления она представляется на повторное рецензирование с обязательным представлением первой рецензии.

Научный руководитель по мере необходимости консультирует студента; проверяет качество отдельных частей выполненной работы, дает указания по устранению обнаруженных недостатков.

Курсовая работа защищается перед комиссией по защите курсовых работ в составе двух-трех преподавателей, один из которых – руководитель курсовой работы, утверждается соответствующей кафедрой, как правило, за 7-10 дней до начала экзаменационной сессии.

На защите студент должен кратко изложить содержание работы, дать исчерпывающие ответы на замечания рецензента и вопросы членов комиссии. Окончательная оценка курсовой работы выставляется по итогам защиты выполненной работы, заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

По решению кафедры на основании представления преподавателя – руководителя курсовая работа может быть представлена как научное исследование.

Оформление курсовой работы

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с: ГОСТ 7.1-2003: Библиографическая запись. Библиографическое описание . Общие требования и правила составления .- Введ. 2004-07-01.- М., 2004.- 65 с.

ГОСТ 7.32-2003 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. - Введ. 01.01.2003.- М., 2002.-18с.

ГОСТ Р 6.30- 2003 Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.- Введ. 01.01.2003.- 19 с.

Курсовая работа выполняется в печатном виде.

Общий объем работы должен составлять 20-25 страниц (без приложений) на офсетной бумаге стандартного формата А4 (270x290 мм) на одной стороне листа (40 тыс. символов, набранных на компьютере 14 шрифтом Times New Roman с полуторным интервалом), которые сшиваются

в паке-скоросшивателе. Курсовых работ на листах школьных или общих тетрадей не разрешается. Установка полей: верхнее – 2 см., нижнее – 2.5 см, левое – 2 см, правое – 2 см. Страницы нумеруются в правом верхнем углу. Первая страница не нумеруется (титульный лист), но считается. Каждый абзац печатается с красной строки.

Основными элементами структуры курсовой работы являются: обложка, титульный лист, оглавление, введение, основная содержательная часть, заключение, список использованной литературы и источников, приложения.

Обложка курсовой работы должна содержать следующие сведения:

- полное наименование министерства, вуза;
- название темы курсовой работы;
- наименование вида документа: курсовая работа ;
- наименование места и год выполнения.

Образец обложки приведен в Приложении 2.

Во введении дается обоснование темы, ее актуальности и значения на современном этапе. Приводится краткий обзор важнейших публикаций, позволяющий судить о степени разработанности темы, указываются методы исследований, формулируется цель и задачи работы. Вводная часть не должна превышать 15% курсовой работы.

Основная содержательная часть подразделяется на логически связанные между собой главы, разделы, подразделы. Каждое структурное подразделение должно иметь краткое и информативное заглавие, определяющее его содержание. Количество глав, разделов и подразделов определяется студентом по согласованию с руководителем.

Текстовая часть курсовой работы должна быть тщательно отредактирована и соответствовать установленному в «Задании» содержанию. В случае если применяются сокращения слов или словосочетаний, они должны иметь разъяснения в тексте или в «Списке условных сокращений», который включается в состав курсовой работы. Цитаты, приводимые в тексте, должны быть взяты в кавычки и иметь ссылки на источник: в скобках указывается номер записи данного источника, под которым он записан в «Списке использованной литературы и источников», и страниц, на которых расположена цитата. Использование положений из литературных источников, схем, таблиц без ссылок на них рассматривается как грубое нарушение научной и литературной этики. В таком случае работа к защите не допускается. Иллюстративный материал – таблицы, схемы, диаграммы, графики – должны быть выполнены точно, аккуратно чернилами или тушью, вложены в соответствующие места или в «Приложения» к курсовой работе.

В заключение в сжатой форме излагаются выводы, к которым пришел студент в результате проведенной работы и приводятся предложения в виде рекомендаций по устранению выявленных недочетов, по повышению эффективности и совершенствованию научной, методической и организационной деятельности информационных служб.

Объем курсовой работы – 20-25 страниц текста, напечатанного через полтора интервала на одной стороне листа с полями. Список использованной литературы и приложения приводятся дополнительно.

Обязательным элементом курсовой работы должен быть «Список использованной литературы и источников», в котором отражаются опубликованные, неопубликованные и архивные материалы (в зависимости от их наличия и темы курсовой работы), которые располагаются в алфавитном порядке авторов и заглавий. Все записи в «Списке использованной литературы и источников» даются в строгом соответствии с действующим государственным стандартом – ГОСТ 7.1 – «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Отступления от стандарта считается недостатком работы.

В приложении могут быть представлены схемы, таблицы, рисунки и другие иллюстративные материалы, не включенные в текст, но на которые имеются ссылки в тексте работы.

Особое внимание должно быть обращено на оформление курсовой работы. Выполненная полностью курсовая работа переплетается (или подшивается в специальную папку, предназначенную для курсовых работ).

Все составные части курсовой работы располагаются в следующем порядке:

1. Обложка
1. Титульный лист.
2. Список сокращенных слов и словосочетаний, встречающихся в тексте.
3. Оглавление.
4. Введение.
5. Текстовая часть.
6. Заключение.
7. Список использованной литературы и источников.
8. Приложения.

К оформлению курсовой работы предъявляются такие же требования, как и к рукописи, сдаваемой в издательство. Она должна быть отредактирована, отпечатана и считана студентом. Текст курсовой работы печатается через полтора интервала на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4. Страницы курсовой работы должны иметь поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 25 мм. Порядковый номер печатается в середине верхнего поля страницы. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится, на следующей странице проставляется цифра «2».

На титульном листе должны быть следующие сведения: фамилия и инициалы студента; тема курсовой работы; фамилия, инициалы, ученая степень и должность научного руководителя; (образец титульного листа к курсовой работе дан в Приложении).

7

В рецензировании курсовых работ могут принимать участие специалисты с высшим образованием, работающие в органах информации, библиотеках, вузах и других учреждениях. В качестве рецензентов могут привлекаться профессора и преподаватели других вузов.

Правила защиты курсовой работы

Окончательное решение о допуске курсовой работы к защите принимает заведующий кафедрой.

Защита курсовых работ проводится в университете на открытом занятии. Продолжительность защиты курсовой работы не должна превышать 15 минут.

Защита курсовой работы проводится в следующем порядке:

1. Доклад студента в течение 10-12 минут с демонстрацией (в случае необходимости) наглядного материала: схем, диаграмм, графиков и т.д. В докладе студент кратко и четко излагает содержание работы, ее результат и выводы. Отмечает метод решения поставленных задач, указывает возможности использования результатов курсовой работы в научной и практической деятельности.

2. Оглашается отзыв научного руководителя.

3. Вопросы к студенту со стороны лиц, присутствующих на защите; ответы на вопросы и замечания.

4. Заключительное слово студента.

Оценка курсовой работы оформляется протоколом. При определении оценки курсовой работы принимается во внимание уровень научной и практической подготовки студента. Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления протокола защиты.

Защищенные курсовые работы сдаются на выпускающую кафедру. В случае необходимости курсовые работы могут быть направлены в информационные организации по их запросам для внедрения в практику предложений.

Приложение 1

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИСКУССТВ»**

Информационно-библиотечный факультет
Кафедра информатики

Название темы

Курсовая работа по учебной дисциплине

«.....»

Исполнитель: Ф.И.О. студента (ка)
курс, группа
подпись _____

Научный руководитель:
Ф.И.О. ученая
степень, должность
подпись _____

Краснодар, 20 _

Примерная тематика курсовых работ

Темы курсовых работ по учебной дисциплине «Базы данных»

1. Сравнительный анализ традиционных файловых систем и информационных систем, использующих базы данных
2. Архитектура СУБД
3. Перспективы развития баз данных. Сравнительный анализ концепций, провозглашенных в Манифесте баз данных третьего поколения и Манифесте объектно-ориентированных баз данных
4. Сравнительный анализ реляционной и объектно-ориентированной моделей данных
5. Объектно-ориентированные механизмы управления данными и модели
6. Объектно-ориентированный подход к проектированию баз данных. Язык ODL.
7. Моделирование базы данных: проблема слабого множества сущностей (слабые объекты)
8. Достоинства и недостатки сетевой модели данных.
9. Методологические и технологические проблемы концептуального проектирования баз данных
10. E/R модель
11. Проблема нахождения функциональных зависимостей в отношении
12. Удаление избыточных функциональных зависимостей. Правила вывода. Нахождение минимального покрытия.
13. Многозначные зависимости и нормальные формы высокого порядка
14. Декомпозиция без потерь и функциональные зависимости.
15. Функциональные зависимости. Замыкание множества зависимостей. Неприводимое множество зависимостей.
16. Реализация операций реляционной алгебры в реляционном исчислении
17. DATALOG как форма реализации реляционного исчисления
18. Рекурсивное программирование в DATALOG. Практическая реализация рекурсивного программирования
19. Реляционное исчисление: вариант кортежей и вариант доменов
20. Доказательство эквивалентности реляционной алгебры и реляционного исчисления
21. Сравнение стандартов SQL89 и SQL92
22. Сравнение стандартов SQL92 и SQL3
23. Диалект SQL реализованный в СУБД MS ACCESS
24. Диалект SQL реализованный в СУБД MS SQL Server
25. Концепция трехзначной логики в языке SQL

26. Сравнительный анализ баз данных, ориентированных на майнфреймы, баз данных, расположенных на файловом сервере и баз данных типа клиент/сервер

27. Логика приложения и многоуровневая архитектура приложений в системах клиент/сервер

28. Основные принципы и критерии оценки систем клиент/сервер. Стандарты архитектуры клиент/сервер.

29. Подходы обеспечения интероперабельности баз данных

30. Средства создания клиентских приложений в системах клиент/сервер

31. Модели распределения информации

32. Классификация и сравнительный анализ типов распределенных систем баз данных

33. Принципы разработки распределенных баз данных.

34. Мультибазы данных. Архитектура. Поддержание целостности.

35. Проблемы управления распределенной информацией

36. Принципы построения хранилищ данных.

37. Распределенные хранилища данных.

38. Сравнительный анализ хранилищ и магазинов данных

39. OLAP технологии

40. Проблемы проектирования хранилищ данных

41. Администрирование базы данных: функции, задачи, стандарты. Администрирование БД типа клиент/сервер

42. Проблемы восстановления. Восстановление в ACCESS и SQL SERVER

43. Проблемы параллелизма. Параллелизм в ACCESS и SQL SERVER

44. Проблемы безопасности БД. Обеспечение безопасности в ACCESS и SQL Server.

45. Проблемы целостности БД. Обеспечение целостности в ACCESS и SQL Server.

46. Проблема создания и сжатия больших информационных массивов, информационных хранилищ и складов данных.

47. DATA MAINING - основные понятия. Методы разработки данных.

48. Восстановление и оптимизация запросов

49. Использование среды WEB как платформы приложений баз данных

50. Основы фракталов. Фрактальная математика

51. Инструменты разработки данных. Разработка данных и хранилищ данных.

52. Основные принципы управления транзакциями. Обработка параллельных транзакций

53. Безопасность баз данных

54. Фрактальные методы в архивации

55. Мультимедийные базы данных.

56. Надежность и безопасность серверов баз данных

57. Управление складами данных.

58. Графические базы данных
59. Администрирование ООБД
60. Сравнение SQL для Oracle и SQL Server
61. Проблемы разработки складов данных
62. Распределенные хранилища данных

Темы курсовых работ по учебной дисциплине «Проектирование информационных систем»

Список тем курсовой работы

Основные бизнес-процессы связаны с основными видами деятельности предприятия. Административные бизнес-процессы выполняются в функциональных подразделениях предприятия. Административные бизнес-процессы можно разделить на следующие области:

1. Маркетинг;
2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (НИОКР);
3. Контроль материальных ресурсов;
4. Проектирование изделия;
5. Проектирование процесса;
6. Движение товаров от производства к потреблению;
7. Взаимоотношения между членами коллектива;
8. Обслуживание;
9. Продажи;
10. Послепродажная поддержка;
11. Информационные системы.

Темы курсовых работ по учебной дисциплине «Мировые информационные ресурсы и сети»

1. Понятия информационное общество и информационная экономика.
2. Особенности индустрии информатики.
3. Понятие информации с разных точек зрения.
4. Информация как предмет, средство и результат труда.
5. Определение и характеристика понятия «информационные ресурсы».
6. Рынок информационных услуг – основные понятия.
7. Дайте характеристику секторов информационного рынка.
8. Этапы развития мирового рынка информационных услуг.
9. Характерные черты современного мирового информационного рынка. Что должен знать потребитель о мировом рынке информационных услуг.
10. Характеристика компаний, предоставляющих услуги на мировом информационном рынке. Dialog.
11. Характеристика компаний, предоставляющих услуги на мировом информационном рынке. Questel-Orbit.

12. Характеристика компаний, предоставляющих услуги на мировом информационном рынке. LEXIS-NEXIS.

13. Цели и принципы государственной политики в области информационных ресурсов.

14. Направления государственной политики в области информационных ресурсов.

15. Информационный рынок Российской Федерации. Информация об информации. Правовая информация.

16. Информационный рынок Российской Федерации. Информационные ресурсы архивного фонда. Статистическая информация.

17. Информационный рынок Российской Федерации. Научно-техническая информация.

18. Информационный рынок Российской Федерации. Биржевая и финансовая информация. Коммерческая информация.

19. Информационный потенциал общества.

20. Характеристика и особенности информационного рынка Российской Федерации, направления его развития.

21. Технология и эффективность поиска информации в Интернете. Роль и состав информации в планировании деятельности предприятия.