

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Информационно-библиотечный факультет
Кафедра информатики

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
информатики
В.С. Сидоренко
26.08. 2015 г.



**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ОД6. Менеджмент

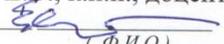
Направление подготовки **46.03.02** – **Документоведение и архивоведение**

Профиль подготовки **Делопроизводство в органах исполнительной власти и местного самоуправления**

Квалификация (степень) выпускника - **бакалавр**

Форма обучения - очная, заочная

Составитель:
Сидоренко Е.В., к.п.н., доцент


(подпись)

(Ф.И.О.)

Краснодар 2015

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель курса – заложить основы профессионального сознания, обеспечить эффективность изучения всех последующих специальных дисциплин, показать необходимость изучения и освоения мирового опыта менеджмента, а также особенности российского менеджмента.

Главной задачей курса «Менеджмент» является формирование научного представления об управлении, имеющего конкретно-практическое содержание и заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера. Другими задачами являются освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами, формирование творческого инновационного подхода к управлению, формирование понимания управления как области профессиональной деятельности, требующей глубоких теоретических знаний.

Дисциплина «Менеджмента» содержит как общетеоретические положения концепции управления социально-экономическими системами, так и те положения, которые характеризуют менеджмент как вид управления, сформировавшийся в условиях рыночных отношений и цивилизованного предпринимательства. Это система гибкого управления, способного своевременно перестраиваться и реагировать на конъюнктуру рынка, условия конкурентной борьбы и социальные факторы развития. В связи с этим в структуре курса делается акцент на экономическое содержание и человеческий фактор менеджмента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Менеджмент» разработана на основе анализа потребностей и навыков в профессиональном освоении менеджмента в условиях рыночной экономики, а также с учетом позитивного опыта зарубежных стран в подготовке специалистов в области менеджмента, связей с общественностью.

Дисциплина «Менеджмент» содержит как общетеоретические положения концепции управления социально-экономическими системами, так и те положения, которые характеризуют менеджмент как вид управления, сформировавшийся в условиях рыночных отношений и цивилизованного предпринимательства. В связи с этим в структуре курса делается акцент на экономическое содержание и человеческий фактор менеджмента.

Дисциплина «Менеджмент» входит в состав Гуманитарного социального и экономического цикла, вариативная часть. Является ядром для освоения таких дисциплин, как «Связи с общественностью», «Управление персоналом в документационном обеспечении управления», а также других дисциплин, опирающихся на теории управления.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-5 - способностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре; готовностью нести ответственность за поддержание партнерских, доверительных отношений, к кооперации с коллегами и работе в коллективе;

ОК-6 - способностью использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

ОК-12 - способностью использовать основные положения и методы социальных,

гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

ОК-14 - способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применяет методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

ПК-9 - способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности.

В соответствии с основными задачами выпускники образовательных учреждений высшего профессионального образования должны:

Знать:

- природу управления и основные тенденции его развития;
- особенности организации управленческой деятельности;
- закономерности управления различными системами;
- понятия, виды и признаки организации;
- составляющие внешней и внутренней среды организации;
- основы управления производственно-хозяйственной деятельностью предприятий и предпринимателей;
- юридические отношения собственности;
- трудовые отношения на предприятии и особенности управления трудовыми ресурсами;
- возможности использования информационных технологий в управленческой деятельности;
- принципы регулирования финансовой деятельности предприятий;
- особенности управления производственной деятельностью предприятий и организаций;
- виды и принципы построения организационных структур;
- основные функции управленческой деятельности;
- факторы эффективности менеджмента;
- принципы инновационного управления в современных организациях.

Уметь:

- использовать зарубежный и отечественный опыт управления современными организациями;
- проводить оценку внешней и внутренней среды организации;
- планировать и проектировать;
- управлять коллективом
- использовать информационные технологии в управленческой деятельности;
- принимать эффективные решения, используя различные модели и методы принятия управленческих решений;
- управлять персоналом организации;
- проектировать организационные структуры;
- разрешать конфликты в организационной среде;
- оценивать эффективность управленческой деятельности;
- эффективно делегировать полномочия;

- использовать внутреннюю и внешнюю мотивацию при управлении трудовыми ресурсами организации;
- управлять собой;
- разрабатывать стратегический план конкретного предприятия;
- использовать эффективные, в конкретной ситуации, стили управления;
- управлять производственной, финансовой и маркетинговой сферами деятельности предприятия.

Ознакомится с:

- ключевыми категориями, методами и принципами управления;
- особенностями западноевропейского, японского и российского менеджмента;
- этапами развития и школами в истории менеджмента;
- основными подходами в управлении;
- инновационными методами стратегического управления современными организациями;
- правовыми основами деятельности предприятий и организаций различных форм собственности;
- принципами построения организаций;
- принципами кредитования и кредитно-расчетными правоотношениями в торговле;
- страховыми правоотношениями;
- возможностями автоматизации управленческой деятельности;
- содержательными и процессуальными теориями мотивации;
- правоотношениями в сфере трудового законодательства;
- основными категориями риск-менеджмента;
- финансовым механизмом и его структурой.

4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа). Дисциплина реализуется в 1 семестре. Форма промежуточной аттестации – зачет в 1 семестре.