

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Информационно-библиотечный факультет
Кафедра библиотечно-библиографической деятельности

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

методические рекомендации по дисциплине:

«ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Направление подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная
деятельность»

Профиль подготовки:

Менеджмент информационно-библиотечной деятельности,

Информационно-аналитическая деятельность

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения - очная, заочная.

**Краснодар
2017**

Рецензенты:

Кандидат педагогических наук, доцент, зав. кафедрой библиотечно-библиографической деятельности – Людмила Дмитриевна Щирикова;
доктор педагогических наук, профессор – Татьяна Александровна Новоженова.

Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации по дисциплине «Информационно-аналитические технологии». Для студентов очной и заочной формы обучения, по направлению подготовки: 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» /Н.В. Мытько. – Краснодар: КГИК, 2017. – 39с.

Составитель:

Мытько Н.В., старший преподаватель кафедры библиотечно-библиографической деятельности.

Методические рекомендации по дисциплине «Информационно-аналитические технологии» рассмотрены и утверждены на заседании кафедры библиотечно-библиографической деятельности 19.12.2016 г., протокол № 4.

© Мытько Н.В. 2017

© ФГБОУ ВО «КГИК», 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Самостоятельная работа как важнейшая форма учебного процесса.....	4
2. Цели и основные задачи СРС.....	5
3. Виды самостоятельной работы.....	6
4. Организация СРС	8
5. Виды самостоятельной работы по дисциплине: «Информационно-аналитические технологии»	11
5.1. Семинарские занятия	11
5.2. Подготовка презентаций и докладов	16
5.3. Решение тестовых заданий	20
5.4. Игровые задания	26
5.5. Подготовка к зачету и экзамену	34
6. Рекомендуемая литература для изучения курса	39

1. Самостоятельная работа как важнейшая форма учебного процесса.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Государственным стандартом предусматривается, как правило, 50% часов из общей трудоемкости дисциплины на самостоятельную работу студентов (далее СРС). В связи с этим, обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи профессионального образования - "подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности".

Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за

стимулирование профессионального роста студентов, воспитание творческой активности и инициативы.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной финансовой ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

2. Цели и основные задачи СРС

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой специалиста и бакалавра с высшим образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических занятиях.

3. Виды самостоятельной работы

В образовательном процессе высшего профессионального образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая
 - информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
 - написание рефератов;
 - подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;
 - составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
 - подготовка рецензий на статью, пособие;
 - выполнение микроисследований;
 - подготовка практических разработок;
 - выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
 - текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе тестов.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения л/р);

- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом));
- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);
- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

4. Организация СРС

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Организацию самостоятельной работы студентов обеспечивают: факультет, кафедра, учебный и методический отделы, преподаватель, библиотека и др.

Деятельность студентов по формированию и развитию навыков учебной самостоятельной работы.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВПО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

5.ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: «ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ»

5.1.Семинарские занятия

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура семинара

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Семинар №1 «Свертывание информации»

1. Особенности появления и развития «свертывания»
2. О сущности «свертывания»
3. Информационное свертывание

4. Свертывание в сфере информационного обслуживания (виды аналитико-синтетической переработки информации).

Рекомендуемая литература:

1. Галеева, И.С. Интернет как инструмент библиографического поиска [Текст]/И.С. Галеева; [Науч. ред. М.И.Вершинин]. – СПб.: Профессия, 2007. – 248с.

2. Зупарова, Л.Б. Аналитико-синтетическая переработка информации [Текст]: учебник/ Л.Б.Зупарова; под. ред. Ю.Н.Столярова. – М.: Издательство ФАИР, 2008. – 400с.

3. Астапович, А.О. Библиографические терминосистемы: структурный анализ [Текст]/А.О. Астапович// Мир библиографии. – 2007. - №2. – С.16-18.

4. Блюменау Д.И. Проблемы свертывания научной информации [Текст]/Д.И. Блюменау. – Л.: Наука, 1982. – 166с.

5. Богданова, Е.Л. Информационный маркетинг [Текст]/Е.Л. Богданова. - СПб.: Альфа, 2000. – 174с.

6. Давыдова, Н.Р. Справки: автоматизированное обслуживание [Текст]/Н.Р. Давыдова//Мир библиографии. – 2000. - №1. – С.19-21.

Семинар № 2 «Аннотирование и реферирование»

1. История развития аннотирования и реферирования

2. Функции аннотаций и рефератов

3. Способы раскрытия содержания текстов

4. Виды аннотаций и рефератов

Рекомендуемая литература:

1. Зупарова, Л.Б. Аналитико-синтетическая переработка информации [Текст]: учебник/ Л.Б.Зупарова; под. ред. Ю.Н.Столярова. – М.: Издательство ФАИР, 2008. – 400с.

2. Методы аналитической обработки данных [Текст]: учебно-практическое пособие/ Л.И. Алешин, Ю.С.Гузев. – М.: Литера, 2008. – 144с.

3. Справочник библиотекаря [Текст]/ [Науч. ред. А.Н.Ванеев, В.А.Минкина]. – 3-е изд., перераб. и доп. – М., 2007. – 496с.

4. Фокеев, В.А. Библиографическая наука и практика [Текст]: терминологический словарь/В.А.Фокеев. – СПб.: Профессия, 2008. – 772с.

Семинар №3 «Систематизация документа»

1. Значение систематизации
2. Классификационный ИПЯ
3. Общая методика систематизации
4. Алгоритм поиска индексов в классификационной системе
5. Классификационный индекс – результат систематизации

Рекомендуемая литература:

1. Зупарова, Л.Б. Аналитико-синтетическая переработка информации [Текст]: учебник/ Л.Б.Зупарова; под. ред. Ю.Н.Столярова. – М.: Издательство ФАИР, 2008. – 400с.

2. Керзум, А.П. Библиография – технология, наука и творчество[Текст]/А.П.Керзум//Библиография. – 2008. - №5. – С.35-38.

3. Левин, Г.Л. Библиографические ресурсы: проблемы терминологии и систематизации [Текст]/Г.Л. Левин//Библиотечное дело. – 2008. - №5. – С.34-39.

4. Матвеева, М.Ю. Партнеры и конкуренты [Текст]: стратегический план против стереотипов/М.Ю. Матвеева//Библиотечное дело. – 2007. - №13,15,17.

5. Турачева, О.В. SWOT-анализ как инструмент планирования [Текст]: матрица состояния/О.В. Турачева// Библиотечное дело. – 2007. - №11. – С.32-33.

Семинар №4 «Сетеметрия»

1. Понятие «Сетеметрии»
2. Условия анализа платной информации в сети
3. Формализованный анализ сетевой информации открытого доступа
4. Анализ персональных страниц ученых и специалистов

5. Особенности анализа рекламной информации в сети

Рекомендуемая литература:

1. Зупарова, Л.Б. Аналитико-синтетическая переработка информации [Текст]: учебник/ Л.Б.Зупарова; под. ред. Ю.Н.Столярова. – М.: Издательство ФАИР, 2008. – 400с.
2. Методы аналитической обработки данных[Текст]:учебно-практическое пособие/ Л.И. Алешин, Ю.С.Гузов. – М.: Литера, 2008. – 144с.
3. Турачева, О.В. SWOT-анализ как инструмент планирования [Текст]: матрица состояния/О.В. Турачева// Библиотечное дело. – 2007. - №11. – С.32-33.
4. Фокеев, В.А. Интеллектуальный доступ к источникам информации как библиографическая категория [Текст]/В.А.Фокеев//Мир библиографии. – 2007. - №6. – С.8-11.

Семинар №5 «Информационный мониторинг»

1. Понятие информационного мониторинга
2. Информационный мониторинг научной проблемы
3. Информационный мониторинг поставщиков сырья и рынков сбыта продукции
4. Информационный анализ рисков инвестиционных проектов
5. Информационный анализ деятельности фирм.

Рекомендуемая литература:

1. Блюменау, Д.И. Информационный анализ/синтез для формирования вторичного потока документов[Текст]/Д.И.Блюменау. – СПб.: Профессия,2002. – 240с.
2. Галеева, И.С. Интернет как инструмент библиографического поиска [Текст]/И.С. Галеева; [Науч. ред. М.И.Вершинин]. – СПб.: Профессия,2007. – 248с.
3. Матвеева, М.Ю. Партнеры и конкуренты [Текст]: стратегический план против стереотипов/М.Ю. Матвеева//Библиотечное дело. – 2007. - №13,15,17.0

5.2. Подготовка презентаций и докладов

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в

дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при

получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Тематика презентаций и докладов

1. Библиометрические исследования в 18-19 веках.
2. Серийные обзорно-аналитические журналы 20 века.
3. Технологии центров анализа информации 60-90 гг. 20 века.
4. Автоматизированное ведение частотного словаря ключевых слов.

5. Локализация объекта информационной аналитики.
6. Информационная диагностика объекта
7. Ретроспективный режим диагностики объекта.
8. Цели и условия реализации мониторинговой технологии.
9. Автоматизированная подготовка отчетов мониторингового наблюдения за объектом.
10. Технологические особенности информационно-аналитических центров разной ведомственной принадлежности.
11. Технологии управления знаниями.
12. Информационная экспертиза общественного мнения.
13. Особенности сетеметрии.
14. Условия анализа платной информации в сети.
15. Ресурсная обеспеченность технологической схемы.
16. Технологические особенности подготовки обзорно-аналитических документов отдельных видов.
17. Методика информационного анализа художественного рынка.
18. Региональный анализ социальных ситуаций на основе местной печати.
19. Анализ частотных словарей писателей.
20. Массовая аналитика: особенности аудитории, каналы распространения.
21. Аудит и проблемный анализ информационных ресурсов предметной области.

5.3.Решение тестовых заданий

Студенту необходимо выбрать один из предложенных вариантов или дописать определение необходимого понятия.

1.Тестовые задания по дисциплине «Информационно-аналитические технологии»

1. Информация - это
2. Сколько можно выделить основных этапов в развитии информационных технологий (перечислите)
 - 2.1. 2
 - 2.2. 3
 - 2.3. 4
 - 2.4. 5
3. 40 - 60-е гг. 20 века характеризуются появлением «электрической» технологии, основанной на использовании ...
4. Информационные потребности - это ...
5. Охарактеризуйте алгоритм возникновения и функционирования информационных потребностей.
6. Анализ – это
7. Синтез – это
8. К основным умениям обработчика документов относятся
9. Объекты обработки могут состоять из одной части (одночастные объекты) или двух и более частей (многочастные). Одночастные объекты - это... Многочастные объекты – это...
10. Первичные документы - это ...
11. Вторичные документы – это...
12. Триединная сущность документа общественного пользования заключается в наличии:
13. Классификацией документов называют способ обработки, сущность которого состоит в распределении документов на основании различных

свойственных им признаков по заранее определенным классам. Выделяют три основных вида: ...

14. классификация – построенная на основе распределения документов независимо от их содержания в алфавитном порядке фамилий авторов и названий учреждений, а также заглавий документов.

15. классификация – построенная на основе распределения документов по содержанию, по признаку предмета, о котором в документе идет речь. Предметная классификация применяется в сочетании с алфавитной, поэтому ее называют также алфавитно-предметная.

16. классификация - построенная на основе распределения документов по отраслям знаний в соответствии с их содержанием.

17. Отбор документов – один из важнейших процессов библиографирования. В данном случае под отбором понимается ограничение массива включаемой в пособие информации в соответствии с намеченными качественными критериями. Назовите основные виды отбора.

18. Назовите отличительные особенности содержательного отбора от качественного.

19. Охарактеризуйте формальный способ группировки документов.

20. Техническая обработка документов – это...

21. При групповой обработке изучается группа документов однородных по...

22. Интегрируемость включают в себя внешнюю и внутреннюю интеграцию. Интеграция внешняя подразумевает...

23. Термин MARC – машиночитаемый каталог или каталогизация не совсем точен, этот термин используется для обозначения процесса маркировки любой части библиографической записи в целях ее компьютерной обработки. Система впервые разработана

24. RUSMARC – это...

25. Библиографическая запись, выполненная в формате RUSMARC, состоит из трех компонентов: ...

26. Поле – основной элемент любого машиночитаемого формата, содержит трехсимвольное цифровое обозначение данных, используемое для идентификации поля. Поля бывают двух видов: фиксированной и переменной длины. Переменное поле – это ...

27. Перечислите родственные термины понятия «свертывания».

28. «Уплотнение» знаний характеризуется....

29. Информационное свертывание -....

30. Раскройте разницу семантического свертывания в языке и в речи

31. Лексическое свертывание сводится к основным способам
(перечислить)

32. В чем разница между свертыванием документа и свертываем информации

33. В сфере информационного обслуживания свертывание информации рассматривается в трех его основных видах...

34. В процессе фактографического обслуживания формируется ряд вторичных документов ...

35. Метаинформация, согласно Ю.А.Шредеру, - это...

36. Назовите два основных направления реферирования в ИАТ...

37. В рамках квазиреферирования обычно выделяют три основные группы методов:...

38. Раскройте сущность статистических методов в квазиреферировании.

39. В чем заключается суть индикаторного метода?

40. Маркеры как элементы лексического аппарата свертывания – это ...

41. Коннекторы – лексические единицы, обеспечивающие межфразовые связи. Назовите две разновидности коннекторов.

42. Процедуру фрагментирования документов следует рассматривать с позиции трех подходов...

43. С точки зрения синтаксического подхода, фрагмент- это...

44. Квазихристоматия – это ...

45. Охарактеризуйте лексический аппарат формирования квазихристоматии.

46. Основная задача применения текстовых формальных признаков сводится...

47. Назовите основные этапы создания квазихристоматии...

48. В чем заключается суть процесса формирования и оформления квазихристоматии?

49. В чем заключается особенность индикторного метода свертывания?

50. Система избирательного свертывания «Индикатор» должна располагать (отметить необходимые элементы):

1.Лексическим аппаратом свертывания

2.алгоритмами анализа текстов на основе неключевой и ключевой лексики

3.формулами выбора, ориентированными на формирование различных видов вторичных документов

4.методиками аннотирования, реферирования, фрагментирования и конспектирования

5.программой цветовой разметки лексических единиц формализованного аппарата свертывания.

51. При формировании самостоятельного реферата-фрагмента возможны две ситуации: 1) фрагментирование всего текста на основе перечня маркеров и 2) путем «выращивания» минимальных релевантных фрагментов по специально сформулированному запросу. Охарактеризуйте процесс «выращивания»

52. Раскройте смысл понятий «автоматическое конспектирование» и «квазиконспектирование»

53. метод сбора первичных данных, которым документы используются в качестве главного источника информации, это также совокупность методических приемов и процедур, применяемых для извлечения информации из документальных источников при изучении процессов и явлений в целях решения определенных задач – это...

54. получения на естественном языке высококачественной информации из этого текста – это ...

55. Аналитические справки – обычно делятся на два вида. Какие?

56. Традиционный анализ – это...

57. Контент-анализ – это ...

58. Самый первый упомянутый в литературе контент-аналитический опыт был проведен в 18 веке в:

1. России

2. Швеции

3. Америке

4. Японии

59. Самый простой вариант контент-анализа предполагает количественный подсчет встречаемости слов в тексте. К числу наиболее часто употребляемых единиц контент-анализа относят: (перечислите)

60. При анализе документов аналитик ориентируется на решение определенной задачи, в конкретной предметной области, используя при этом имеющиеся у него инструментарий и опыт. В этом случае можно говорить, что аналитик применяет

61. В качестве вариантов интеллектуальных фильтров могут выступать:

62. Т-МОДА – это...

63. В чем сущность Т-МОДА?

64. Объясните суть понятия НОПС.

65. Поясните сущность понятий «объектный реферат» и «объектно-ориентированный реферат».

66. Информационно-аналитические системы – это

67. Жизненный цикл ИАС –это

68. К основным задачам информационно-аналитических систем относят:

69. Архитектура ИАС включает в себя компоненты, обеспечивающие:...

70. Классифицировать используемые в ИАС источники данных можно по типам и назначению. При этом выделяют три группы:...

71. Охарактеризуйте транзакционные системы.

72. Набор тематически связанных баз данных, содержащих информацию, относящуюся к отдельным аспектам предметной области – это ...

73. Охарактеризуйте реляционные и многомерные базы данных.

74. Существующие подходы к анализу текстов можно разбить на два класса. Какие?

75. При разработке технологии аналитических исследований ставится цель некоторым образом регламентировать процессы обработки информации, чтобы с использованием компьютеров, а также закономерностей обработки информации существенно повысить эффективность исследований, а в некоторых случаях - реализовать ранее недоступные аналитические процессы. Выделим мониторинговые, инициируемые и кумулятивные аналитические исследования. Охарактеризуйте.

76. Для выявления и формулирования характеристик исследуемой ситуации целесообразно использовать технологии поддержки принятия решений, помогающие структурировать проблему, обеспечить требуемый анализ и оценку альтернативных характеристик ситуации с учетом их субъективно-интуитивных оценок экспертами-аналитиками. К таким им относятся, например, системы АСТРИДА, МАУД, ЗАПРОС, ориентированные на работу в режиме диалога с конечным пользователем - лицом, принимающим решения. Охарактеризуйте систему АСТРИДА.

77. В чем особенность системы МАУД?

78. Охарактеризуйте методы кумулятивных исследований.

2. Тесты по дисциплине «Информационно-аналитические технологии»

1. Сколько можно выделить основных этапов в развитии информационных технологий (перечислите)

1)2

2)3

3)4

4)5

2. Процесс объединения в единое целое частей, свойств, отношений, выделенных посредством анализа:

- 1) анализ
- 2) синтез
- 3) группировка
- 4) сбор

3. Документ, представляющий совокупность отдельных физических единиц на одинаковых или разных физических носителях – многотомный документ, комплексный документ, сериальный или другой продолжающийся ресурс:

- 1) CD
- 2) одночастный документ
- 3) многочастный документ
- 4) книга

4. Документы, полученные в результате аналитико-синтетической обработки документов в целях их идентификации и использования:

- 1) первичные документы
- 2) вторичные документы
- 3) аннотации
- 4) рефераты

5. Классификация, построенная на основе распределения документов по содержанию, по признаку предмета, о котором в документе идет речь:

- 1) алфавитная
- 2) предметная
- 3) систематическая
- 4) семантическая

6. Совокупность процессов подготовки документа к последующему хранению и использованию:

- 1) техническая обработка
- 2) библиографическая обработка
- 3) первичная обработка
- 4) вторичная обработка

7. Основной элемент любого машиночитаемого формата, содержит трехсимвольное цифровое обозначение данных:

- 1) макрос
- 2) индекс
- 3) маркер
- 4) поле

8. Свертывание в сфере информационных коммуникаций рассматривается как информационное свертывание, которое сводится к определению необходимого и достаточного объема речевых средств при описании некоторых ситуаций, обеспечивающих оптимальные условия общения, т.е. понимание сообщения без его избыточности:

- 1) библиотечное
- 2) информационное
- 3) аналитическое
- 4) синтетическое

9. Методы, основанные на использовании статистических параметров для оценки информативности различных элементов текста:

- 1) индикаторные
- 2) позиционные
- 3) статистические

4)аналитические

10. Отдельные слова или словосочетания, обеспечивающие однозначную идентификацию фраз, принадлежащих к различным смысловым аспектам текста:

1)коннекторы

2)маркеры

3)индикаторы

4)контактеры

11. Сборник определенным образом упорядоченных текстов документов или их фрагментов, составленный по компьютерной технологии в соответствии с учебной микропрограммой и способный выполнять функции индивидуального учебного пособия в процессе самостоятельного овладения определенным объемом знаний:

1)квазихрестоматия

2)аннотация

3)реферат

4)сборник

12. Метод сбора первичных данных, которым документы используются в качестве главного источника информации, это также совокупность методических приемов и процедур, применяемых для извлечения информации из документальных источников при изучении процессов и явлений в целях решения определенных задач – это:

1)анализ документов

2)синтез документов

3)группировка документов

4)объединение документов

13. Анализ содержания является количественным методом, предполагающим числовую оценку компонентов текста, дополняемую различными качественными классификациями и выявлением тех или иных структурных закономерностей:

- 1) информационный анализ
- 2) традиционный анализ
- 3) контент-анализ
- 4) библиографический анализ

14. Самый первый упомянутый в литературе контент-аналитический опыт был проведен в 18 веке в:

- 1) России
- 2) Швеции
- 3) Америке
- 4) Японии

15. Особый класс информационных систем, предназначенных для аналитической обработки данных, а не для автоматизации повседневной деятельности организации:

- 1) информация
- 2) информационно-аналитические системы
- 3) информационные технологии
- 4) информационные потребности

5.4. Игровые задания

Студенту предлагается выполнить игровые задания: анаграмму, филворд, круговую диаграмму, решить кроссворд по дисциплине «Информационно-аналитические технологии».

«Анаграмма «Термины ИАТ»

Из предложенных разбросанных букв необходимо собрать слова и словосочетания, относящиеся к дисциплине «Информационно-аналитические технологии». «Точка с запятой» отделяют одно слово или словосочетание от другого. Лишних букв в словосочетаниях нет.

мифнацориаонян деаср; рсресу; ирмяннафаонцои тпобнтрсоєь;

ьмедонтакныуле цкмуинкаиоми; ииобграликичесефб двенеияс;

боктъє; ашпнелт; утнуокб; ваикраатлу;

кномтонгоим; пагфарра; ыйтрэлонекн одкнумте;

нсетикмаа; цифиасскаяякл; сооиепб;

рообт уноктеомдв; ачкесныйнтве обрто;

асмивс; яорфальман руирогвкпп; сядеоатержьнла ргвупираопк;

емтичаятскає ргуирповпка; иетпелваешемн; ймажуынб ьтсениол;

итвинра дахынн; сиамсв; оьделм;

яакристотиихмвза; азеркверафит; наактрацинзоня стимсеа;

аркомс; динкартио; оепл; ммеед;

мпоеютрк; иссмнтеый обкл;

бымш; сспцeroор; аоиектмнсер лптоа

Филворд «Термины ИАТ»

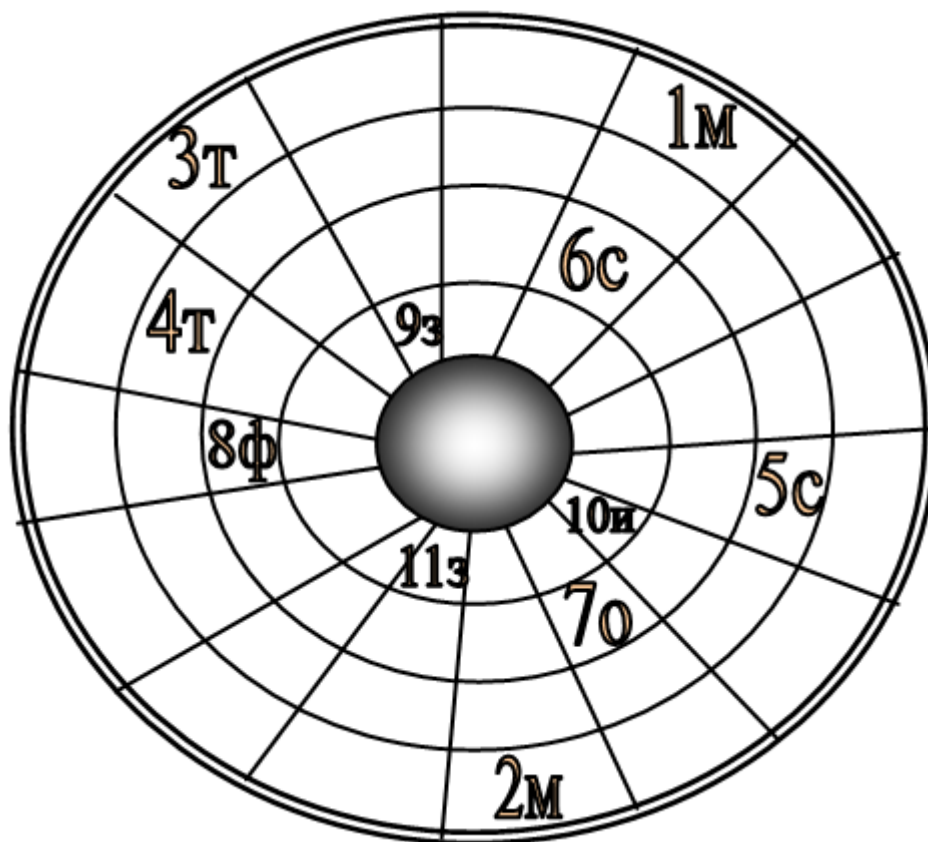
Филворд, или венгерский кроссворд, – сетка этого кроссворда представляет собой поле, заполненное буквами. В этом поле необходимо искать и вычеркивать слова, которые читаются по ломаной линии, и ни одна буква слова не может быть использована в другом слове. Существует еще и немецкий филворд, в котором слова должны быть вычеркнуты только по прямой линии, а одна и та же буква может входить одновременно в несколько слов.

Необходимо найти наибольшее количество терминов, имеющих отношение к информационно-аналитическим технологиям.

а	г	д	и	с	ж	о	м	а	с	к	л	а	в	р	т	м
п	р	и	н	т	е	р	о	п	х	к	з	л	н	ф	е	п
с	к	с	я	м	к	щ	н	р	э	о	д	г	ю	с	к	т
е	о	к	к	ч	л	д	и	и	б	м	и	о	ь	у	с	г
р	л	о	о	п	а	м	т	щ	м	п	с	р	л	р	т	ц
в	о	в	д	р	в	е	о	г	ы	ь	к	и	о	и	в	а
и	н	р	л	о	и	д	р	е	ш	ю	е	т	р	в	и	к
с	к	и	у	ц	а	о	н	р	к	т	т	м	а	и	х	и
о	а	к	а	е	т	м	в	й	а	е	а	к	п	д	р	т
ф	ж	р	у	с	у	и	н	т	е	р	н	е	т	е	а	а
ю	г	ь	м	с	р	с	е	ш	ф	о	р	м	а	т	я	м
и	т	ы	ц	о	а	э	к	р	а	н	т	й	а	б	р	р
б	и	т	п	р	о	г	р	а	м	м	а	г	з	э	л	о
м	и	к	р	о	с	х	е	м	а	в	ь	ю	е	р	ы	ф
з	я	и	р	о	т	к	е	р	и	д	м	щ	а	в	к	н
р	е	д	й	а	в	о	р	п	н	р	а	а	к	с	ц	и
ь	ж	ы	г	з	а	в	р	й	ч	а	с	к	в	т	л	н
т	п	о	с	к	з	о	ш	с	о	й	с	й	а	а	ч	с
с	ц	е	г	о	с	ф	ш	н	е	в	и	е	т	в	х	е
о	т	к	и	р	ь	л	к	л	н	е	в	ч	с	к	р	р
ь	б	л	у	з	а	о	о	а	ю	р	о	я	а	а	я	в
я	ч	к	е	и	н	ф	х	г	р	з	с	д	з	л	б	е
к	о	м	а	н	д	а	ц	с	л	с	к	ж	п	а	к	р
к	с	р	м	а	ю	щ	р	о	т	а	в	и	х	р	а	ы

Круговая диаграмма

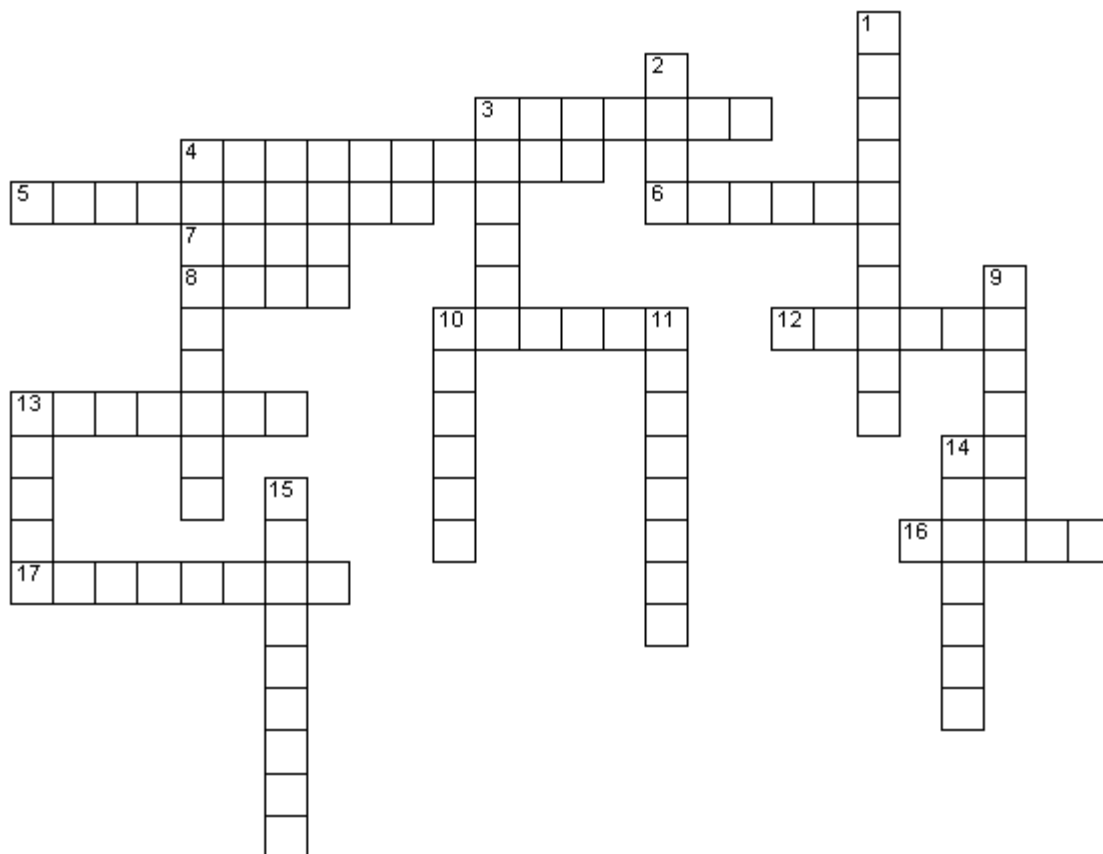
Слова записаны по кругу и дана первая буква слова. Ответите на вопросы и впишите полученные слова по кругу.



Задания

1. Объект Access для расширения ее возможностей.
2. Объект БД, содержащий макрокоманды.
3. свойство поля, характеризующее его содержимое.
4. Основной объект Access.
5. Длина для поля – это...
6. Зависимость между таблицами в СУБД.
7. Объект для вывода данных на печать.
8. Электронный бланк Access для ввода данных и просмотра имеющихся.
9. Объект, итогом работы которого является результирующая таблица.
10. Одно из свойств поля.
11. Название строки в БД.

Кроссворд «Информационно-аналитические технологии и ЭВМ»



Вопросы по горизонтали:

3. Устройство воспроизведения звука
4. ... содержит большое количество кнопок
5. Графический процессор
6. Главная часть системного блока
7. Бывает полевая, ручная и компьютерная
8. Отверстие для подключения различных устройств
10. Шлейф, а по другому...
12. Устройство сканирования информации
13. Устройство отображения информации
14. Их множество на клавиатуре
16. Звуковая...
17. Устройство ввода звуковой информации.

Вопросы по вертикали:

1. Системная плата
2. Жесткий...
3. Устройство охлаждения
4. Как называется одним словом монитор, системный блок, клавиатура, мышь
9. Устройство передачи графической информации в печатном виде
10. Оперативная...
11. Устройство ввода гибких дисков
13. Устройство выхода в Интернет
15. Центральное устройство ЭВМ

5.5. Подготовка к зачету и экзамену

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен.

Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно сделать из-за нехватки времени.

Между экзаменами интервал 3-4 дня. Не следует думать, что 3-4 дня достаточно для успешной подготовки к экзаменам.

В эти 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. В перерывах между занятиями рекомендуются прогулки на свежем воздухе, неустойчивые занятия спортом. Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо во время ее восстановить (переписать ее на кафедре), обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным. В-третьих, при подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию

преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Вопросы к зачету и экзамену по дисциплине «Информационно-аналитические технологии»

1. История развития систем обработки информации
2. Исторические истоки информационно-аналитической деятельности.
3. Информационно-аналитическая деятельность — отрасль информационной индустрии.
4. Понятие «Информация» в ИАТ.
5. Понятие информационных потребностей
6. Алгоритм возникновения информационных потребностей
7. Обработка документов в организации системы документальных коммуникаций
8. Анализ и синтез в обработке документов
9. Навыки обработчика информации
10. Объект обработки документа
11. Одночастные и многочастные объекты обработки
12. Классификация документов в информационно-аналитических системах.
13. Отбор информации об объекте, группировка библиографических записей

14. Основные виды обработки документов
15. Характеристика технической обработки документов
16. Характеристика библиографической обработки документов
17. Автоматизация процессов обработки
18. Понятие «интегрируемости» в ИАТ
19. Общая характеристика системы форматов RUSMARC
20. Основные компоненты системы форматов RUSMARC
21. Понятие «Свертывание», родственные термины
22. Понятие «информационное свертывание»
23. Свертывание в сфере информационного обслуживания
24. Виды и средства формализованного свертывания
25. Элементы лексического аппарата свертывания в индикаторном методе
26. Фрагментирование как одно из направлений информативного свертывания
27. Понятие «квазихрисоматия», пособие для самообразования
28. Основные этапы создания квазихрисоматии
29. Развитие индикаторного метода компьютерного свертывания текстов. Средства и методы формализованного свертывания
30. Технологическая документация, обеспечивающая избирательное свертывание текстов
31. Формирование минимальных релевантных фрагментов и квазиконспекта
32. Понятие анализа документов
33. Контент-анализ, понятие и особенности
34. Понятие «интеллектуальный фильтр» в анализе документов
35. Понятие Т-МОДА и НОПС-структура
36. Жизненный цикл Информационно-аналитической системы
37. Архитектура Информационно-аналитических систем

38. Web-портал и витрины данных в работе информационно-аналитической системы
39. Реализация Информационно-аналитических систем
40. Технологии аналитических исследований
41. Характеристика иницируемых исследований
42. Характеристика кумулятивных исследований
43. Информационный анализ: общая технологическая характеристика.
44. Технологические процедуры информационного моделирования объекта.
45. Анализ предметного поля объекта.
46. Локализация объекта информационной аналитики, выбор индикаторов оценки.
47. Библиографические процедуры: поиск, оценка и выбор источников информации об объекте.
48. Селективные процедуры: отбор информации об объекте.
49. Свертывание и нормализация информации.
50. Классификационный анализ информации.
51. Ввод и контроль данных.
52. Оценка качества информации об объекте.
53. Синтез информации об объекте.
54. Информационная диагностика объекта.
55. Ретроспективный режим диагностики объекта.
56. Технология оперативной диагностики объекта.
57. Технология мониторинговой диагностики объекта.
58. Информационное прогнозирование объекта.
59. Информационное оппонирование и экспертиза объекта.
60. Сетеметрия: особенности и понятия.
61. Технологические особенности информационного анализа объекта в фиксированных условиях.

62. Технологические особенности подготовки обзорно-аналитических документов отдельных видов.
63. Проектирование технологических схем информационного анализа.
64. Специализированное программное обеспечение информационно-аналитических технологий.
65. Информационно-аналитические технологии в управлении.
66. Информационно-аналитическое сопровождение научной и производственной деятельности.
67. Информационно-аналитические технологии бизнеса.
68. Информационный анализ деятельности фирм.
69. Информационный мониторинг товара.
70. Информационная диагностика сегмента рынка.
71. Специальные задачи информационной аналитики в социально-культурной сфере.
72. Массовая аналитика: особенности аудитории, каналы распространения.

Рекомендуемая литература для изучения курса «Информационно-аналитические технологии»

Основная литература

1. Блюменау, Д.И. Информационный анализ/синтез для формирования вторичного потока документов[Текст]/Д.И.Блюменау. – СПб.: Профессия,2014. – 240с.
2. Методы аналитической обработки данных[Текст]:учебно-практическое пособие/ Л.И. Алешин, Ю.С.Гузев. – М.: Литера, 2008. – 144с.

Дополнительная литература

1. Азоев, Г. Маркетинговый анализ рынков нанопродуктов [Текст]/Г.Азоев//Маркетинг. – 2009. - №5. – С.13-23.
2. Астапович, А.О. Библиографические терминосистемы: структурный анализ [Текст]/А.О. Астапович// Мир библиографии. – 2007. - №2. – С.16-18.
3. Давыдова, Н.Р. Справки: автоматизированное обслуживание [Текст]/Н.Р. Давыдова//Мир библиографии. – 2000. - №1. – С.19-21.
4. Керзум, А.П. Библиография – технология, наука и творчество[Текст]/А.П.Керзум//Библиография. – 2008. - №5. – С.35-38.
5. Левин, Г.Л. Библиографические ресурсы: проблемы терминологии и систематизации [Текст]/Г.Л. Левин//Библиотекосведение. – 2008. - №5. – С.34-39.