

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Краснодарский государственный институт культуры»

Факультет дизайна, изобразительного искусства и  
гуманитарного образования

Кафедра истории, культурологии и музееведения

## **Выпускная квалификационная работа**

Методические рекомендации  
для студентов, обучающихся  
по направлению подготовки 51.03.04  
Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Краснодар  
2016

УДК 378.2  
ББК 74.58  
В 927

Методические рекомендации разработаны в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

В 927 Выпускная квалификационная работа. Методические рекомендации // сост. Н.Б. Акоева; – Краснодар: КГИК, 2016. – 31 с.

Методические рекомендации предназначены для студентов дневного и заочного отделений, обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия. Они помогут освоить приемы и методы проведения научных исследований в процессе подготовки, написания и оформления выпускных квалификационных работ, разработанные специалистами кафедры истории и музееведения.

© Акоева Н.Б. 2016  
© КГИК. 2016

## **Оглавление**

Введение	4
Раздел 1. Порядок выбора и утверждения темы	4
Раздел 2. Структура и оформление научной работы	5
Раздел 3. Порядок оформления библиографических ссылок	10
Раздел 4. Порядок составления и оформления списка источников и литературы	17
Раздел 5. Защита выпускной квалификационной работы	19
Приложения	21

## **Введение**

Выпускная квалификационная работа является завершающим этапом в подготовке высококвалифицированного бакалавра-музееведа. Это последняя учебная работа студента, главной целью которой является систематизация, закрепление и расширение теоретических и фактографических знаний, применение их при решении конкретных исследовательских задач, развитие навыков самостоятельной работы.

ВКР и защита в государственной экзаменационной комиссии показывают уровень овладения выпускником методологией, исследовательскими приемами и навыками, материалом изученных курсов, историографией, умением самостоятельно работать с исторической и музееведческой литературой и источниками, а также то, как студент сумел изучить конкретную проблему и изложить свои мысли и выводы.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным исследованием, к которому предъявляются те же высокие требования, что и к любой научной работе ученого-профессионала.

Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать следующим требованиям:

- быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития избранной профессиональной области;
- основываться на проведенной самостоятельной научно-исследовательской работе в процессе обучения в институте;
- учитывать степень разработанности и освещенности ее в научной литературе;
- соответствовать интересам и потребностям организаций, на материалах или по заказу которых выполнена работа.

Важным условием наиболее полной реализации творческого потенциала студента является преемственность тематики курсовых работ второго и третьего года обучения и дипломной работы.

## **Раздел 1. Порядок выбора и утверждения темы**

Преподаватели кафедры истории и музееведения определяют круг актуальных проблем для научной работы студентов, составляют тематику исследования. Студент имеет право самостоятельно предложить тему научного исследования. Тематика работ может включать различные направления исследований – от анализа теоретических проблем до выполнения конкретных работ прикладного характера. Тема выпускной квалификационной работы утверждается приказом ректора по представлению выпускающей кафедры.

Научный руководитель оказывает всестороннюю помощь студенту в разработке индивидуального графика, помогает в составлении рабочего плана выпускной квалификационной работы, подборе списка источников, литературы и другой информации, необходимых для её выполнения, проводит консультацию и контролирует все этапы работы, устанавливает

сроки окончания работы, оказывает помощь в выборе рецензента, составляет письменный отзыв на дипломную работу.

## **Раздел 2. Структура и оформление научной работы**

Научная работа выполняется на бумаге стандарта А4 на одной стороне листа, шрифт – Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал – 1,5. Каждая страница работы должна иметь поля: верхнее и нижнее — 20 мм, правое — 10 мм, левое — 30 мм (для сшивки или скрепления страниц). Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту ВКР и равным 1,25 мм.

**Структура текста** обязательно включает следующие элементы:

- Титульный лист (*Приложение I*)
- Оглавление (*Приложение II*)
- Введение (*Приложение III*)
- Главы основной части работы (от двух до четырех)
- Заключение (*Приложение IV*)
- Список источников и литературы (*Приложение V*)
- Тематико-экспозиционный план

Необязательные элементы структуры:

- Иллюстрации
- Приложения
- Список сокращений (*Приложение VI*)

На титульном листе последовательно сверху вниз помещаются следующие реквизиты: наименование ведомственной принадлежности института, название института, факультета, кафедры, название работы, сведения об авторе, научном руководителе, месте (город) и год написания работы. Титульный лист не нумеруется (*Приложение I*).

В оглавлении указываются: введение, название всех глав и разделов (параграфов), заключение, список источников и литературы, приложение. Главы работы нумеруются римскими цифрами, их разделы – с добавлением арабской цифры (например, I.1... I.2..., II.1 , III.2... и т.д.). Возможен другой вариант: главы нумеруются арабскими цифрами и делятся на параграфы (§).

Таким образом, оглавление отражает содержание и структуру работы и помещается после титульного листа. Названию каждого раздела работы справа, у границы правого поля, соответствует номер страницы, с которой он начинается в тексте. Страница оглавления также не нумеруется (*Приложение II*).

Первая страница введения нумеруется цифрой «3». Все последующие страницы работы, начиная с введения и завершая списком источников и

литературы, без пропусков и повторений нумеруются по порядку: 4, 5, 6... Номер ставится посередине нижнего поля страницы.

Приложения в общем объеме листажа не учитываются. Количество их нормативно не ограничивается и определяется автором исходя из задач работы. Страницы, на которых выполнены приложения, нумеруются. Приложениям присваиваются номера.

Для научных работ студентов высшего образования общий объем дипломной работы — 50-70 стр. машинописного текста, где введение составляет 10-15% объема работы, заключение 5-6 страниц.

Научная работа студента по выбранной теме включает следующие **этапы**:

- составление библиографии;
- определение круга опубликованных и архивных источников;
- выделение основных вопросов, составляющих тему;
- составление рабочего плана и структуры работы;
- систематизация и аналитическая обработка собранного материала;
- обобщение полученных результатов;
- оформление и защита работы.

Для составления библиографии по теме научной работы можно использовать имеющиеся в библиотеках систематические каталоги, в которых названия работ расположены по отраслям знаний; алфавитные каталоги, в которых карточки на книги расположены в алфавитном порядке фамилий авторов; различные библиографические справочные издания; указатели по отдельным темам; ссылки в монографиях, энциклопедиях и т. д.

При изучении литературы в большинстве случаев рекомендуется начинать знакомство с работ более общего характера, а затем переходить к работам, освещающим какие-либо частные проблемы. Хотя возможно исключение из этого правила.

**ВВЕДЕНИЕ** является тем элементом любой письменной работы, текст которого позволяет оценить ее соответствие квалификационным требованиям. Формулировки данного раздела должны быть хорошо продуманы и тщательно выверены (под контролем научного руководителя), точно отражая содержание основной части работы.

Оно должно включать в себя обязательные составляющие части, расположенные в следующей последовательности:

1. Обоснование **актуальности**, научной новизны и значимости выбранной темы.

2. Определение **объекта и предмета** исследования.

Объект исследования — это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для специального изучения, это та часть научного знания, с которой исследователь имеет дело.

Предмет исследования — это тот аспект проблемы, исследуя который, мы познаем целостный объект, выделяя его главные, наиболее существенные

признаки. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему

Основным отличием предмета исследования от объекта исследований является то, что предмет исследования является частью объекта исследования. То есть под предметом исследования понимаются значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта.

В каждом объекте исследования может быть несколько предметов исследования и концентрация исследователя на одном из них означает, что другие предметы исследования остаются в стороне от интересов исследователя.

3. Анализ научной литературы (**историография проблемы**) — степень изученности темы отечественными и зарубежными исследователями, разработанные и нерешенные проблемы; при этом нельзя подменять историографический анализ простым перечислением работ.

4. Определение **цели, задач** научной работы. Цель, как правило, совпадает с наименованием темы.

5. Обоснование **хронологических и территориальных** рамок научной работы.

6. Характеристика **источников**, привлеченных для раскрытия темы. Здесь должна быть соблюдена следующая последовательность: законодательные, нормативные, директивные акты, статистические данные, справочники, периодическая печать, мемуары, воспоминания, дневники, переписка; архивные источники с указанием архивов, фондов и видовой принадлежности документов. При обзоре источников и литературы надо определить, что они дают для изучения поставленной проблемы, показать степень ее проработки и выявить (обозначить) недостаточно изученные вопросы. В научной работе теоретического характера обзор источников и литературы может быть выделен в самостоятельный раздел.

7. **Методологические** подходы и методы исследования.

8. **Апробация** результатов исследования (в случае проведения).

9. **Практическая** значимость ВКР.

10. Обоснование **структуры** работы.

В **ОСНОВНОЙ ЧАСТИ** работы решаются задачи, поставленные во введении. Структура основной части может быть различной: две-три-четыре главы без разделов или две-три главы с разделами (параграфами).

Главы должны иметь заголовки, отражающие их содержание. Принципы подразделения на главы могут быть: хронологический, проблемно-тематический, комбинированный. Заголовки глав не должны повторять название работы, а заголовки параграфов — название глав. В конце глав и параграфов делаются выводы по изложенному материалу. Каждая глава начинается с новой страницы научной работы. Параграф начинается на той же странице, где закончился предшествующий текст.

Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая.

Заголовки структурных элементов располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала. Переносы слов в заголовках не допускаются.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** является самостоятельной частью научной работы и не должно содержать пересказ содержания исследования или повтор выводов, которые были сделаны в главах. Здесь подводятся авторские итоги теоретической и практической разработки темы, отражается решение задач, заявленных во введении, даются обобщающие выводы по исследуемой теме. Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов, а выводы должны логически вытекать из основного текста работы.

**ТЕМАТИКО-ЭКСПОЗИЦИОННЫЙ ПЛАН (ТЭП)** является одним из основных документов научного проектирования экспозиции. В нем определяются состав и основные характеристики (атрибуция, размеры, инвентарные номера, шифры хранения и т.д.) экспозиционных материалов, их распределение и группировку по темам, экспозиционным комплексам, а также основные тексты к музейной экспозиции<sup>1</sup>.

ТЭП составляется в соответствии с правилами, принятыми в ведущих музеях Краснодарского края (КГИАМЗ, ККХМ) и являются авторскими разработками экспозиции, тематически близкой теме выпускной квалификационной работе.

ТЭП может заменяться каталогом объектов культурного и/или природного наследия в работах, посвященных охране объектов культурного и природного наследия. Если тематика ВКР связана с музейной педагогикой, то предлагается разработка 1 – 2 музейных уроков.

**ПРИЛОЖЕНИЯ** могут быть выполнены в виде таблиц, рисунков, графиков, карт, ксерокопий документов и т. д. В приложении надо указать, на основе каких источников оно составлено. Но данный раздел работы не является обязательным.

В работу может быть включен список сокращений, в котором должны быть расшифрованы используемые в работе сокращения — наименования учреждений и структурных подразделений, понятий, аббревиатуры и т. д.

Каждое из приложений нумеруется римской цифрой, и в правом верхнем углу новой страницы проставляется:

Приложение I

Приложение II

Затем вверху страницы отдельной строкой указывается номер и название иллюстрации (Рис. 1..., Рис. 2...), таблицы (Табл. 1..., Табл. 2...), документа (Док. 1..., Док. 2...).

---

<sup>1</sup> Музейная энциклопедия <http://www.museum.ru/rme/dictionary.asp?147>

В основном тексте работы обязательна выделенная курсивом ссылка на соответствующие элементы приложений, например: (*Приложение II, рис. 3*).

Нумерация страниц приложений (арабскими цифрами) продолжает общую нумерацию страниц работы. Общий объем приложений не должен превышать половины объема основного текста.

**В ТЕКСТЕ** выпускной квалификационной работы надо избегать длинных предложений, общих бессодержательных фраз, повторений, словосочетаний, затрудняющих чтение. Иностранные слова и термины, которые многие часто используют, не украшают научную работу, а фразеологическая «научность» не является свидетельством истинного знания проблемы.

Немаловажное значение имеет правильное выделение абзацев. Абзац это часть текста, объединённая микромыслью. Каждый абзац должен заключать новую микротему. Внутри абзаца желательно избегать отклонений от неё. Абзацы в одну или две строки, а также абзацы в страницу и более затрудняют чтение и тормозят восприятие мыслей автора.

Часто оказывается, что дипломные работы перегружены цитатами. Это крупный недостаток. Воспринимать такую работу сложно, определить позицию автора невозможно. Понятно, что в исследовании по музеологии, археологии, истории без цитирования не обойтись. Но не надо злоупотреблять цитированием и чрезмерным обилием ссылок. Если мысли и факты общеизвестны, нет смысла их подтверждать. Уровень дипломного проекта определяется не количеством цитат и сносок, а качеством анализа и выводов. Многие документы можно передавать в аутентичном пересказе. В этом случае основную роль должны играть анализ и обоснованные суждения.

При изложении материала не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа – «я считаю», «по моему мнению», «я установил». Такие утверждения лучше выразить в безличной форме — «анализ материала свидетельствует о том, что...», «можно сделать вывод...», «документы позволяют предположить...» и т. д.

При упоминании фамилий в тексте, инициалы ставятся перед фамилией (В.Н. Автократов). Если инициалы не удалось установить — это оговаривается в подстрочном примечании. Цитаты из литературы и источников, цифры, даты, имена, выводы и утверждения, заимствованные из опубликованных научных исследований должны сопровождаться ссылочными данными. Ссылочные данные на литературу и источники оформляются в виде библиографических ссылок. Обязательно подтверждаются все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте научной работы, заимствованные из источников и литературы. Библиографические ссылки на несколько работ, нормативных документов и др., приведенные в одном подстрочном примечании отделяются друг от друга точкой с запятой.

Научную работу рекомендуется вначале выполнять в черновом варианте. Затем, обсудив его с научным руководителем, устранив замечания,

оформляется чистовой вариант. Однако в любом варианте работа должна быть написана строго научным языком, не должна иметь грамматических, стилистических, пунктуационных ошибок и опечаток. Надо тщательно сверить фамилии, географические названия, даты, цифры.

### **Раздел 3. Порядок оформления библиографических ссылок**

Библиографические ссылки в курсовых и дипломных работах оформляются по правилам Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.5-2008 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления", утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. N 95-ст. Введен в действие впервые с 1 января 2009 г.

При этом ГОСТ 7.1–2003 продолжает успешно действовать, но на ссылки он не распространяется, а вот список литературы рекомендуется делать по ГОСТ 7.1-2003.

Сведения для описания книг берутся с титульного листа.

Очень часто студенты путают понятия сноски и библиографическая ссылка. Сноска – это дополнительный текст, помещаемый в самом низу страницы под основным текстом и отделенный от него чертой (Большой толковый словарь русского языка. СПб., 2001). Сноска может содержать примечания к основному тексту, переводы иноязычного текста, библиографические ссылки и пр.

Библиографические ссылки составляют неотъемлемую часть научной работы. Они содержат библиографические сведения (автор, заглавие, выходные данные, физическую характеристику (страницы) и пр.) о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте работы документе (книге, статье и пр.).

А связь между сноской и библиографической ссылкой такова: сноска это то место внизу страницы, куда можно поместить библиографическую ссылку.

Согласно ГОСТ Р 7.0.5–2008, библиографические ссылки бывают трех видов: внутритекстовые, затекстовые и подстрочные.

I. Внутритекстовая ссылка содержит дополнительные сведения об объекте ссылки, которые не включены в основной текст документа. Внутритекстовая ссылка заключается в круглые скобки. Такое оформление библиографических ссылок используют крайне редко.

II. Затекстовые библиографические ссылки вынесены за текст работы. Они пронумерованы и с основным текстом связаны системой отсылок. Отсылки заключают в квадратные скобки, например: [8, с. 15], где 8 – порядковый номер документа, включенного в затекстовые ссылки, 15 – страница, на которую Вы ссылаетесь в документе под № 8. Сноска оформляется перед точкой, поставленной в предложении, а не после нее.

Например: «Редкость – это отношение между наличием и желательностью, или между спросом и предложением» [4; 122].

III. Подстрочные библиографические ссылки получили свое название потому, что их выносят из текста вниз полосы (страницы), в сноску.

Чтобы поставить подстрочную ссылку, надо в Microsoft Word на панели инструментов, которая располагается вверху экрана компьютера, выбрать окно «Вставка», далее «ссылка – сноска». Теперь необходимо установить формат сноски: выбираем нумерацию сноски «на каждой странице». Теперь по всему тексту работы подстрочные ссылки будут располагаться как раз на той странице, где располагается наша цитата. Библиографические ссылки выполняются шрифтом 10. Знак ссылки, если примечание относится к отдельному слову, должен стоять непосредственно у этого слова; если же оно относится к предложению (или группе предложений), то – в конце.

В тексте научной работы при упоминании какого-либо автора необходимо указать его инициалы, фамилию (например, «Как подчеркивает О.И. Иванов», «по мнению О.И. Иванова»; «следует согласиться с И.В. Романенко» и т.д.). В то время как в ссылке, наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (т.е. Романенко И. В., Иванов О. И., Крохина Ю. А. и т.д.). Инициалы в библиографическом описании пишут с пробелом!

При первом упоминании какой-либо научной работы (книги, статьи) необходимо сделать на нее ссылку. При первом упоминании данной научной работы необходимо предоставить все исходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, заглавие, место издания, издательство, год издания, страница). Например: «По мнению Ю.А. Тарасенко, при участии в договоре самого третьего лица такой договор изначально становится трехсторонним (многосторонним), что исключает его дальнейшую квалификацию как договора в пользу третьего лица. В ссылке должно быть написано: Тарасенко Ю. А. Договор в пользу третьих лиц: особенности правовой конструкции // Сделки: проблемы теории и практики : сб. ст. / отв. ред. М. А. Рожкова. М. : Статут, 2008. С. 135–136.

Обратите внимание! Заглавие не заключают в кавычки!

Если в тексте у нас косвенная речь, как в примере, то к самой ссылке необходимо добавить слова типа: см. об этом:, см., напр.: и т.д. О. Шилохвост, полагая, что договоры, предусмотренные частью четвертой Кодекса, могут строиться как по модели консенсуального, так и по модели реального договора, тем не менее указывает, что «оптимальной моделью следует считать консенсуальный договор»<sup>2</sup>.

Если у нас в тексте прямая речь, то ссылка делается следующим образом: Известный ученый-юрист Ю. А. Крохина дает следующее определение понятию контроль: «Контроль – это правовая конструкция,

---

<sup>2</sup> См. об этом: Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации части четвертой (постатейный) / отв. ред. Л. А. Трахтенгерц. М. : КОНТРАКТ : ИНФРА-М, 2009. С. 45.

призванная обеспечить строгое и неукоснительное исполнение законов, соблюдение правовой дисциплины органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами»<sup>3</sup>.

Согласно пункту 4.9.1 ГОСТа Р 7.0.5–2008 «допускается предписанный знак точку и тире заменять точкой, разделяющей области библиографического описания». Таким образом, та же библиографическая ссылка может выглядеть следующим образом:<sup>4</sup>

Место издания приводится в полной форме в именительном падеже за исключением следующих: Москва – М., Санкт-Петербург – СПб., Петроград – Пг., Ленинград – Л., Нижний Новгород – Н.Новгород и Ростов-на-Дону – Ростов н/Д.

Год издания всегда обозначается арабскими цифрами. Слово год в полном или сокращенном виде (г.) опускается. Если год издания не указан, и его не удалось установить, пишут – б. г. (без года). Фамилия автора предшествует его инициалам.

### **Примеры оформления библиографических ссылок**

#### **Книги одного автора**

Иванов Н. А. Всеобщая история: курс лекций / Н. А. Иванов. – М. : Вост. лит., 2005. – 229 с.

Галкин И. С. Записки ректора Московского университета: воспоминания / И. С. Галкин; вступ. ст. В. И. Тропина. – М. : Изд-во Моск. ун-та, 2004. – 206 с.

#### **Книги двух авторов**

Калугин В. К. Романовы. Триста лет на российском престоле / В. Калугин, Ю. Воропайкин. – СПб. : Культ-Информ-Пресс, 2005. – 605 с.

#### **Книги трех авторов**

Грызлов В. И. Турбо Паскаль 7.0 : самоучитель / В. И. Грызлов, Т. П. Грызлова, Л. Я. Гринглаз. – 4-е изд., испр. – М. : ДМК «Пресс», 2005. – 416 с.

Книги четырех и более авторов описываются на заглавие

#### **Книги, описанные под заглавием**

Монашество и монастыри, XI – XX вв. : ист. очерки / Я. Н. Щапов [и др.]; отв. ред. Н. В. Синицина. – М. : Наука, 2005. – 344 с.

История и культура Отечества : учеб. пособие / В. В. Гуляева [и др.]; под ред. В. В. Гуляевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Трикста: Акад. Проект, 2005. – 749 с.

#### **Многотомные издания**

Ирвинг В. Собрание сочинений : в 5 т. : пер. с англ. / В. Ирвинг; коммент. С. Валова. – М. : ТЕРРА, 2002 – 2003.

---

<sup>3</sup> Крохина Ю. А. Финансовое право России. Общая часть : учебник. – М. : Норма, 2008. – С. 135.

<sup>4</sup> Крохина Ю. А. Финансовое право России. Общая часть : учебник. М. : Норма, 2008. С. 135.

Собрание конституционных актов. Вып. 1-3. – М.: Изд. М.Саблина, 1905-1906.

**Отдельный том из многотомного издания**

Биркин К. Временщики и фаворитки : в 3 кн. Кн. 3 / Кондратий Биркин. – М. : Geleos, 2004. – 317 с.

Верещагин Г. Е. Собрание сочинений : в 6 т. Т. 3 : Этнографические очерки / Г. Е. Верещагин; Урал. отд-ние РАН. – Ижевск, 2000. – 251 с.

Карамзин Н. М. История государства Российского : в 12 т. Т. 7 / Н. М. Карамзин. – М. : Мир книги, 2003. – 399 с.

**Статьи из журналов**

Тихонов В. И. Принципы архивного хранения электронных документов / В. И. Тихонов // Вестник архивиста. – 2004. – № 3/4. – С. 216-232.

Данилов В. П. Организованный голод. К 70-летию общекрестьянской трагедии / В. П. Данилов, И. Е. Зеленин // Отечественная история. – 2004. – № 5. – С. 97-111.

Последний год жизни Сергея Юльевича Витте. По дневникам наружного наблюдения. 1914 – 1915 гг. / публ. З. И. Перегудовой // Исторический архив. – 2004. – № 5. – С. 27-70.

**Статьи из сборников**

Белобородов С. А. В. Н. Татищев как заказчик литературы для Екатеринбургского духовенства и горно-заводских школ (1735 г.) / С. А. Белобородов, А. М. Сафронова // Документ. Архив. История. Современность. – Екатеринбург, 2004. – Вып. 4. – С. 100-118.

Бугров Д. В. Российские интересы на Балканах в интерпретации отечественной социокультурной утопии конца XVIII – начала XX в. / Д. В. Бугров // Россия – Крым – Балканы: Диалог культур : науч. докл. междунар. конф. – Екатеринбург, 2004. – С. 294-304.

**Статьи из энциклопедий**

Парижская коммуна // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1975. – Т. 15. – С. 205-207.

Дорошенко В. В. Ливонские хроники / В. В. Дорошенко // Сов. ист. энциклопедия. – М., 1965. – Т. 8. – С. 666.

Вандейские войны // Энциклопедический словарь / Ф. А. Брокгауз, И. А. Ефрон. – СПб., 1891. – Т. 5. – С. 486-487.

Зайцев Г. Б. Камнерезное искусство / Г. Б. Зайцев // Уральская историческая энциклопедия. – Екатеринбург, 2000. – С. 254.

**Статьи из газет**

О присуждении премий Правительства Российской Федерации 2004 года в области науки и техники : Постановление Правительства Рос. Федерации [от 5 марта 2005 г. № 366] // Поиск. – 2005. – 18 марта. – С. 6-7.

Бакланов Г. Я. Жизнь мне подарили дважды : [рассказ писателя] / Григорий Бакланов; записал А. Стародубец // Труд. – 2005. – 25 марта. – С. 6.

Александрова М. Экскурсия в чугунный зоопарк / М. Александрова // Уральский рабочий. – 2003. – 8 апр.

### **Нормативные документы**

Конституция Российской Федерации : Принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. – Екатеринбург : Уралюриздат, 2002. – 47 с.

Кодекс РСФСР об административных правонарушениях : [с изм. и доп. на 19 июля 1997 г.] // Сборник кодексов Российской Федерации. – 4-е изд. – М., 1998. – С. 7-69.

О Федеральном казначействе : Постановление Правительства Рос. Федерации от 1 дек. 2004 г. № 703 // Российская газета. – 2004. – 8 дек. – С. 10.

### **Библиографическое описание газет и журналов**

Дело: Лит.- полит. журн. – СПб., 1866–1870.

Зауральский край: Полит., обществ., лит. и экон. газ. – Екатеринбург, 1917 – 1918.

### **Рефераты**

Загоруйко К. Ф. [Реферат] / К. Ф. Загоруйко // Социальные и гуманитарные науки. Отечественная и зарубежная литература. Сер. 4. Государство и право : РЖ. – 2004. – № 1. – С. 23-25. – Реф. кн.: Липинский Д. А. Проблемы юридической ответственности. – СПб. : Юрид. центр Пресс, 2003. – 385 с.

### **Рецензии**

Саймонс В. [Рецензия] / Саймонс В. // Известия вузов. Правоведение. – 2004. – № 2. – С. 233-236. – Рец. на кн.: Международное коммерческое право: учеб. / под ред. В. Ф. Попондопуло. – М. : ОМЕГА-Л, 2004. – 500 с.

### **Авторефераты диссертаций**

Иванов М. О. Металлургическая промышленность Урала в первой половине XVIII в. : автореф. дис. ... канд. ист. наук / М. О. Иванов. – СПб., 1995. – 17 с.

### **Архивные документы**

Ссылки на архивные документы первый раз включают полное и сокращенное название архива, номер фонда, номер описи, номер дела, номер листа. В последующих ссылках на этот документ приводится сокращенное название архива, номера фонда, описи, дела, цитированных листов.

Первая ссылка: Государственный архив Свердловской области — ГАСО. Ф. 24. Оп. 12. Д. 198. Л. 18 об.

Повторная ссылка: ГАСО. Ф. 24. Оп. 10. Д. 163. Л. 20 об.

### **Документы, находящиеся на стадии текущего делопроизводства**

Делопроизводство. 03-12

### **Электронные документы:**

Ресурсы локального доступа

Даль В. И. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электрон. ресурс] : подгот. по 2-му печ. изд. 1880 – 1882 гг. – Электрон. дан. – М. : АСТ [и др.], 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Древнерусская культура: литература и искусство [Электрон. ресурс]. – М. : ДиректМедиа Пабблишинг, 2004. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

## Ресурсы удаленного доступа

1. Годовой отчет Роспатента за 2004 г. [Электронный ресурс] // ФИПС – Федеральный институт промышленной собственности : [сайт]. Режим доступа: <http://www.fips.ru/rep2001/rep2004/index.htm> (дата обращения: 21.04.2013).

В соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 (пункт 10.4.4) вместо слов «Режим доступа» (или их эквивалента на другом языке) можно использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

2. Арестова О. Н. Региональная специфика сообщества российских пользователей сети Интернет [Электронный ресурс] / О. Н. Арестова, Л. Н. Бабанин, А. Е. Войскунский. – Режим доступа: <http://www.relarn.ru:8082/conf/conf97/10.html>. – Загл. с экрана.

3. Королев А. Wi-Fi для всех [Электронный ресурс]. – URL: [http://network.xsp.ru/5\\_3.php](http://network.xsp.ru/5_3.php)// (дата обращения: 21.04.2013).

В списке литературы приводится полное библиографическое описание документа, а в подстрочной ссылке предусматриваются различные способы сокращения объема сведений.

Например:

### **В списке литературы:**

Мазур Л. Н. Села и деревни Среднего Урала в XX веке : стат.-этногр. описание / Л. Н. Мазур. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2003. – 159 с.

Плотников И. Ф. Восточный фронт Гражданской войны: «белый вариант» / И. Ф. Плотников // Урал в военной истории России: традиции и современность : материалы междунар. науч. конф. – Екатеринбург, 2003. – С. 231- 234.

### **В подстрочной ссылке:**

Мазур Л. Н. Села и деревни Среднего Урала в XX веке. – Екатеринбург, 2003. – С. 19.

Плотников И. Ф. Восточный фронт Гражданской войны: «белый вариант» // Урал в военной истории России: традиции и современность. – Екатеринбург, 2003. – С. 232.

В подстрочных ссылках допускается приводить только сведения об источнике, если автор и название статьи указаны в тексте.

Например в тексте: В статье «В поисках утраченного» А. Петров анализирует итоги Всемирного русского народного собора, состоявшегося в Москве.

В ссылке: Независимая газета. – 2005. – 16 марта. – С. 2.

**В повторных** примечаниях (на одной странице) используются эквиваленты библиографического описания: «Он же» (вместо имени автора, если подряд даются ссылки на несколько его работ); «Там же» (вместо названия сборника или периодического издания); «Указ. соч.» (вместо имени

автора и названия, если повторно цитируется та же работа, но ее разные страницы).

Если ссылка на уже упомянутый документ необходима и на последующих страницах, то библиографическое описание документа источника приводится уже в сокращенном виде:

Мазур Л. Н. Села и деревни Среднего Урала в XX веке – С. 25.

В повторных ссылках допускается сокращать длинные названия:

Мазур Л. Н. Села и деревни Среднего Урала ... – С. 20.

Следует тщательно соблюдать **правила сокращения**. К сокращениям предъявляются следующие требования: понятность читателю, уместность в данном тексте, благозвучность, единообразие форм и последовательность в применении.

Принцип единообразия формы сокращения и последовательности в применении означает, во-первых, что одно и то же сокращенное слово или словосочетание должны быть представлены только в одной форме; во-вторых, все однотипные слова должны либо сокращаться, либо не сокращаться.

Например, принцип единообразия написания будет нарушен, если в сочетаниях типа 80-е годы XIX века слово «годы» будет употребляться в полной форме, а в словосочетаниях типа 1917 – 1918 гг. – в сокращенной; или, если слова «год», «годы» будут сокращаться, а слово «век», «века» будут оставлены в полной форме.

Если в тексте употребляются общепринятые сокращения, то не рекомендуем одни из них употреблять, а другие – нет. Общепринятыми сокращениями являются те, которые употребляются в абсолютном большинстве произведений и понятны всем.

**Список общепринятых графических сокращений.** Употребляемые самостоятельно сокращения: и др.; и пр.; и т.д.; и т.п.; т.е. Употребляемые при именах и фамилиях сокращения: г-жа; г-н; т.; тов. (в начале предложения).

Сокращения, употребляемые при географических названиях: г. Самара; Московская обл.; Пензенская губ.; д. Сосновка; с. Беленькое.

Сокращения, употребляемые при внутритекстовых ссылках: гл. 5; п. 10; разд. А; рис. 8; с. 54; см. выше; ср. в кн.; стб. 258; в табл. 3; т. 10; ч. 2.

Сокращения, употребляемые при цифрах: в.; вв.; г.; гг.; г. до н. э.; млн.; млрд; ок.; р.; тыс.; экз.

Римскими цифрами принято обозначать века (XX век, IX – XI вв.); номера съездов, конгрессов, конференций (VI конгресс, II Интернационал); номера международных объединений (III Интернационал); номера годовщин (XX годовщина начала II мировой войны); номера выборного органа (I Государственная Дума); номера спортивных состязаний (X Олимпийские игры); порядковый номер короля, императора и т.п. (Александр II); кварталы и месяцы (IV квартал, 15/XII).

Остальные порядковые числительные обозначаются, как правило, арабскими цифрами.

Знаки №, §, % ставят только при цифрах. Правильно писать: № 5, § 10, 50%, в § 8.

Знаки №, § не при цифрах применяются только в заголовках таблиц и выводов. Например: № п.п.; %; §. Если знаки №, §, % употреблены в тексте без сочетания с числом в цифровой форме, их следует заменять словами. Например, «как видного из этого параграфа; определенный процент брака ...».

Знаки №, §, % при нескольких числах (то есть когда они обозначают соответствующие понятия во множественном числе) не удваивают и ставят только один раз, до или после ряда цифр. Правильно писать: № 5, 6, 7; § 8-9; от 50 до 60 %.

Знак номера не ставится перед порядковыми номерами таблиц, иллюстраций, глав, приложений, страниц.

#### **Раздел 4. Порядок составления и оформления списка источников и литературы**

В список обязательно должны быть включены все работы, которые были упомянуты в подстрочных примечаниях; в него могут быть также включены те источники, документы и научные издания, которые использовались в ходе исследования, хотя ссылки на них отсутствуют.

Рекомендуемый объем списка источников и литературы должен составлять не менее 50 наименований.

Источники и литература, использованные в научной работе прямо или косвенно, группируются по следующим разделам:

1. Источники
  - 1.1. Опубликованные
  - 1.2. Неопубликованные
2. Исследования
3. Справочные и информационные издания
  - 3.1 Энциклопедии, словари
  - 3.2 Справочники
  - 3.3 Описи фондов, каталоги выставок
4. Электронные ресурсы.

Список литературы имеет сквозную нумерацию названий арабскими цифрами (продолжающуюся через все разделы).

В состав **опубликованных источников** входят:

- 1) *Законодательные нормативные акты Российской Федерации.*

Систематизация этих материалов должна проводиться по их значимости:

- кодексы;
- законы;
- указы;
- постановления;
- распоряжения,

а внутри каждой выделенной группы по хронологии.

2) *Нормативно-методические документы*: стандарты, технические условия, методические рекомендации, технико-экономические нормативы и нормы, прејскуранты, патентные документы, перечни, инструкции и др.

Располагаются они в пределах каждой группы по времени издания. Опубликованные сборники документов располагаются по алфавиту изданий.

Мемуары (воспоминания), дневники, письма – в алфавитном порядке.

**Неопубликованные источники.** В состав неопубликованных источников могут быть включены: положения об учреждениях и структурных подразделениях (например, о ведомственном архиве), уставы фирм и организаций, различного рода инструкции (по делопроизводству), научно-справочный аппарат к архивным документам, учетные справочники архивов и музеев и т. д.

Архивные документы располагаются по названию фондов внутри этих групп, по номерам архивных документов, описей, дел. Отчеты располагаются по годам издания.

Неопубликованные источники располагаются в следующей последовательности:

- документы центральных государственных архивов;
- документы областных архивов;
- документы районных, городских архивов;
- документы музеев, библиотек, личного происхождения.

В список источников следует включить адреса сайтов сети Internet, которые были использованы в ходе сбора информации.

**Литература** в разделе «Исследования» располагается в алфавитном порядке фамилий авторов и названий работ. Не следует отделять книги от статей. Работы одного автора располагаются в алфавите названий или по хронологии выпуска (по выбору автора). Издания на иностранных языках помещаются после работ на русском языке.

Список литературы оформляется как библиографические ссылки, только после фамилии автора ставится запятая.

Например:

**Книги одного автора**

Иванов, Н. А. Всеобщая история: курс лекций / Н. А. Иванов. – М. : Вост. лит., 2005. – 229 с.

**Книги двух авторов**

Калугин, В. К. Романовы. Триста лет на российском престоле / В. Калугин, Ю. Воропайкин. – СПб. : Культ-Информ-Пресс, 2005. – 605 с.

**Книги трех авторов**

Грызлов, В. И. Турбо Паскаль 7.0 : самоучитель / В. И. Грызлов, Т. П. Грызлова, Л. Я. Гринглаз. – 4-е изд., испр. – М. : ДМК «Пресс», 2005. – 416 с.

И т.п.

В списке источников и литературы допустимы общепринятые сокращения названий архивов и серийных изданий (РГИА, ОИ, МИА). В

таком случае после списка литературы и источников дается список сокращений (*Приложение VI*).

### **Раздел 5. Защита выпускной квалификационной работы**

Окончательное решение о допуске студентов к защите научной работы принимается каждой кафедрой по результатам предварительной защиты практически готовых текстов. Сроки предзащиты определяются на каждой кафедре, но не позднее, чем за 2 месяца до защиты дипломных работ, которая, как правило, назначается на первую половину июня.

Не позднее, чем за 7 дней до защиты студент должен предоставить рецензенту текст полностью готовой и оформленной работы, титульный лист которой подписан научным руководителем и заведующим кафедрой. Электронная версия ВКР предоставляется на кафедру для проверки на плагиат.

Не позднее, чем за 3 дня до защиты, студент представляет на кафедру один сброшюрованный экземпляр выпускной квалификационной работы, утвержденный заведующим выпускающей кафедрой, экземпляр выпускной квалификационной работы на электронном носителе, заключение научного руководителя и рецензента.

В отзыве научного руководителя дается характеристика подхода студента к избранной теме, глубины ее проработки и общих результатов – с точки зрения соответствия требованиям, предъявляемым к выпускной работе (без оценки в баллах).

Отзыв рецензента, кроме анализа качества работы, должен предлагать конкретную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), в присутствии научного руководителя и рецензента. В порядке исключения, при отсутствии рецензента по уважительной причине его письменный отзыв может быть зачитан членом комиссии.

Защита проходит в таком порядке:

1. Студент выступает со вступительным словом (7 – 10 минут), где содержится обоснование актуальности темы, называются степень изученности темы, цель и задачи, основные источники, методы, структура работы, формулируются основные выводы.

2. Студент отвечает на вопросы членов ГЭК и всех присутствующих на заседании.

3. Выступают рецензент, научный руководитель и все желающие дать оценку работе.

4. Выпускник отвечает на все замечания, полученные в отзывах и в процессе обсуждения, затем – при желании – называет тех преподавателей, кто помогал ему в процессе подготовки и защиты работы.

5. Окончательная (балльная) оценка дипломной работы выносится на закрытом заседании ГЭК большинством голосов его членов. Научный

руководитель и рецензент высказывают свое мнение, но в голосовании не участвуют.

6. Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

7. ГЭК имеет право рекомендовать дипломные работы к публикации, к участию в конкурсах, к практическому использованию.

8. По результатам защиты выпускной квалификационной работы выпускник может быть рекомендован к поступлению в магистратуру.

### **Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

1. Содержание работы (сложность поставленной задачи, качество изложения материала, техника эксперимента, обоснованность выводов, степень завершенности исследования).

2. Оценка руководителя.

3. Оценка рецензента.

4. Содержание и качество доклада.

5. Ответы на вопросы.

6. Оформление работы.

7. Апробация работы (наличие публикаций, участие в конференциях, конкурсах молодых ученых и т.д.).

**Титульный лист (образец)**

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет дизайна, изобразительного искусства и  
гуманитарного образования

Кафедра истории, культурологии и музееведения

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**История возникновения и основные направления  
научной деятельности Темрюкского музея**

Студентки 6 курса заочной формы обучения  
Специальность 070503 Музейное дело и охрана памятников

**Лариной Кристины Викторовны**

Научный руководитель:

к.и.н., доцент

И.Г. Иванцов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Допущена к защите:

зав. кафедрой

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Выпускница

Ларина К.В. \_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Краснодар 2016

**Оглавление (образец)**

Введение	3
Глава I. Численность и состав дворянства Самарской губернии в начале XX века	9
§ 1 Численность и размещение дворянства	9
§ 2 Состав самарского дворянства	19
Глава II. Экономическое и социальное положение самарского дворянства	29
§ 1. Дворянское землевладение. Поместное дворянство	29
§ 2. "Служилое дворянство"	45
§ 3. Дворянское предпринимательство	59
Заключение	70
Список источников и литературы	75
Тематико-экспозиционный план / конспекты музейных уроков	80
Приложение	85

**Оглавление (образец)**

Введение	3
Глава 1. Корпоративные организации дворянства	7
1.1 Дворянские общества: структура, компетенция	7
1.2 Дворянские собрания: состав, условия участия	22
Глава 2. Дворянство и местное самоуправление	39
2.1 Дворянство и органы местного крестьянского управления	39
2.2 Дворянство и земства	52
Заключение	67
Список источников и литературы	72
Тематико-экспозиционный план / конспекты музейных уроков	75
Приложение	85

## Элементы введения (образец)

### Проблема музеефикации памятников палеолита Прикубанья

**Актуальность темы.** Проблема музеефикации памятников палеолита Прикубанья является частью общей проблемы музеефикации археологических памятников, разрабатываемой в течение ряда лет, как в теоретическом, так и в практическом аспектах.

В настоящее время на территории России довольно успешно работают музеи-заповедники на палеолитических комплексах (экспозиция в Юдиновском музее, Костенки, музей на Андреевском озере), т. е. памятниках первобытной археологии. Разработаны удачные методики сохранения каменных остатков.

Однако вызывает беспокойство нынешнее состояние палеолитических памятников Краснодарского края, подвергающихся негативному влиянию целого ряда факторов экологического и антропогенного характера. В данной ситуации разработка охранных зон и последующая музеефикация являются единственным средством их сохранения и исследования. Кроме того, актуализация недвижимых памятников (к числу которых относятся и памятники археологии) ныне становится одним из важных средств музейной интерпретации истории. Этими факторами и определяется актуальность данной работы.

Спецификой памятника археологии вообще и первобытного памятника в частности является его «подлинность», т. е. отсутствие позднейших поновлений (того, что мы можем наблюдать на памятниках архитектуры). Отсюда вытекает особенность, характерная только для памятника археологии, — он несет на себе нетронутые следы прошлого, становясь зачастую уникальным историческим источником. На территории Краснодарского края имеется огромное типологическое и хронологическое разнообразие памятников палеолита. Решение проблемы их сохранения и использования позволит повысить научную и культурную ценность археологического наследия края.

**Объектом исследования** являются памятники палеолита Прикубанья и Северо-Западного Кавказа (пещерные стоянки и стоянки открытого типа) как уникальное культурное наследие России.

**Предметом исследования** является система сохранения, реставрации и музеефикации этих памятников.

**Целью** данной работы является поиск возможностей сохранения и популяризации археологических памятников эпохи камня в Прикубанье.

Исходя из поставленной цели, решаются следующие **задачи**:

- обобщить данные по истории выявления и изучения палеолитических памятников Прикубанья;
- показать специфику музеефикации палеолитических памятников

археологии;

– определить перспективы музеефикации памятников палеолита Прикубанья и возможности их использования в туристической сфере.

### **Трансформация повседневной жизни казачества Юга России в начале XX века**

**Методы исследования.** Автором использовались как общенаучные, так и специальные исторические методы исследования: исторического описания, системный, сравнительно-исторический. Так, системный метод позволил выявить закономерные связи между аспектами повседневности, например, экономическим положением казачьих хозяйств, уровнем доходов и взаимоотношениями в семье. Сравнительно-исторический метод использовался при характеристике трудовой деятельности, жизненного уклада и уровня жизни казаков, а также для выявления основных стилей жизни южно-российского казачества. Он позволил выявить общие черты в управлении, развитии хозяйства, культуре на основе сопоставления аналогичных аспектов повседневной жизни, протекавших на территориях проживания казачьих войск Юга России, провести сравнительное изучение начавшихся под влиянием модернизации социокультурных изменений, повлиявших на повседневную жизнь казачества. Историко-генетический метод помог раскрыть психологическое состояние казаков, являвшихся активными участниками исторических событий, выявить характерные особенности поведения, присущие казакам Юга России, мотивацию тех или иных поступков.

И т.д.

### **Инновационные и традиционные технологии в деятельности музеев Кубани**

**Историография проблемы.** Роль музейной педагогики в историко-патриотическом воспитании уделяли внимание такие исследователи как Е.Н. Корчагин, М.В. Соколова, М.Г. Чесняк, М.Ю. Билавов и другие <sup>5</sup>.

Большое внимание традициям проектирования музейных экспозиций уделяется в работе Т.П. Полякова «Как делать музей? (О методах проектирования музейной экспозиции)» <sup>6</sup>. В издании подробно рассматривается история и становление методов проектирования экспозиции, современная ситуация данной сфере деятельности. Автор анализирует возможные перспективы развития проектирования музейной экспозиции в условиях современности.

И т.д.

---

<sup>5</sup> Корчагин Е. Н. Историко-патриотическое воспитание средствами музейной деятельности: автореф. дисс. канд. пед. наук. СПб, 2000.

<sup>6</sup> Поляков Т. П. Как делать музей? (О методах проектирования музейной экспозиции). М., 1997.

**Объектом** исследования являются методы работы Краснодарского государственного историко-археологического музея-заповедника им. Е.Д. Фелицына и его филиалов.

**Предметом** исследования – организация традиционных и инновационных подходов в работе Краснодарского государственного историко-археологического музея-заповедника им. Е.Д. Фелицына и его филиалов.

**Хронологические рамки исследования** охватывают период с 1879 г. по 2015 г. Нижняя граница обусловлена годом основания музея.

**Методологическая основа исследования.** В ходе проведения исследования были применены базовые принципы научного исследования. Прежде всего, это принцип историзма, означающий изучение социально-культурных явлений в саморазвитии с позиций их изменчивости во времени, в их связи с конкретными условиями. Были использованы принцип системности, ориентирующий на рассмотрение целостного объекта как системы, и научной объективности, ориентирующий исследователя на стремление минимизировать всякую субъективность в исследовании, использование методов, дающих максимально возможную объективную оценку объекту, существующему вне зависимости от субъекта познания и его сознания. Применение данных методов в совокупности позволяет провести наиболее глубокий анализ и изучение деятельности КГИАМЗ им. Е.Д. Фелицына и его филиалов в контексте конкретно-исторических условий региона.

### **Историческое краеведение Кубани конца XIX — начала XX века как социокультурное явление**

**Объектом** исследования является совокупность краеведческих сочинений по истории Кубани, созданных в конце XIX — начале XX в.

**Предметом** исследования является процесс возникновения и развития исторического краеведения (местной историографии) Кубани со времени его зарождения до 1917 г. как социокультурного явления.

### **Крестьянские хозяйства Московской губернии в 1920-е годы**

**Объектом** исследования избрана форма сельскохозяйственного труда в виде крестьянских дворов, составляющих основную ячейку крестьянского общества.

**Предметом** является развитие крестьянских хозяйств Московской губернии в 1920-е годы.

## **Элемент заключения (образец)**

### **Трансформация повседневной жизни казачества Юга России в начале XX века**

#### **Заключение**

В целом наше исследование показало, что на уровне войсковой казачьей организации, округов, на местном станичном уровне администрация и местные власти все чаще вмешивались в дела станичного сообщества, диктуя ему свою волю и подчиняя его своим интересам, нарушая сложившуюся на протяжении многих лет систему взаимоотношений между ней и казачьим населением Российского Юга. Как следствие, возникало недоверие к власти со стороны казачества и стремление сохранить традиционные, существовавшие веками вольности и привилегии и не стать, как говорили казаки, в один ряд с крестьянским, мужицким сословием.

Прежняя казачья семья обеспечивала механизм преемственности всего положительного опыта казачьей общины. Общественная форма проживания обусловила активное участие всех казаков в воспитании молодежи, что формировало зрелую личность, способную нести ответственность за свою семью, станицу, страну.

Постепенное разрушение всех основ существующего прежде миропорядка, всей привычной повседневной системы социокультурных и социально-экономических координат не могло оставить в неприкосновенности прежнюю систему нравственных норм, процесс ее разрушения сопровождался всплеском явлений негативного характера в казачьем социуме. Прежняя система семейных ценностей девальвируется. Во многом эти перемены в ценностной ориентации казачьего населения российского Юга и определили характер новой системы морально-нравственных координат, этических норм, которые в последующем вошли составной частью в картину мира человека новой исторической эпохи, определяя на долгие годы его систему ценностей.

И т.д.

### **Инновационные и традиционные технологии в деятельности музеев Кубани**

#### **Заключение**

Традиционные и инновационные технологии работы музея неотделимы друг от друга. Введение новаций необходимо, т.к. без этого музейное дело не будет развиваться. Даже музеи, придерживающиеся традиционного устройства, не могут существовать без инновационных разработок. Они используют новые технологии хранения и консервации экспонатов, компьютерные технологии, ведущие к рационализации работы

баз данных, архивов, внедряют автоматизированные информационные системы, разрабатывают экспозиции с помощью трехмерных технологий.

Благодаря новым методам устройства экспозиций значительно повышается музейная коммуникация, экспозиции становятся более доступными для понимания в широких массах людей. Инновационные методы в основном направлены на популяризацию музеев. В наше время все больший интерес у посетителя вызывают нетрадиционные музеи.

В быстроменяющемся обществе музеям приходится быстрее адаптироваться к новой системе понимания мира. Консервация всего имеющегося в традиционном музее материала не совсем благоприятна для привлечения новых посетителей, появления у них желания вернуться. В таком музее практически ничего не меняется, все предметы экспозиций находятся на своих местах. Но у традиционного музея есть и положительные стороны. В них есть ясная и понятная зрителю структура, у некоторых посетителей с консервативными взглядами вызывает желание возвращаться в музей с постоянной, несменяемой экспозицией. Это удобно для долгого и подробного изучения материала, для привычного перемещения по залам музея среди известных экспозиций, а также для работы музейных сотрудников.

Молодому поколению более интересен современный музей, который меняется, постоянно находится в движении и идет в ногу со временем.

И т.д.

## **Список источников и литературы (образец)**

### **Источники**

#### **Опубликованные**

1. Берви-Флеровский, В. Записки революционера-мечтателя. М.-Л., 1929.
2. Бурцев, В. Л. Борьба за свободную Россию. 1882-1922. Т. 1. Берлин, 1923.
3. Зензинов, В. Из жизни революционера. Париж, 1911.
4. Изгоев, А.С. На перевале. Преодоление террора // Русская мысль. Кн. 1. М.-Спб., 1913.
5. История терроризма в России в документах, биографиях, исследованиях (ред. Будницкий О.В.). Ростов н/Д, 1996. – 576 с.  
.....
24. Это я виноват... Эволюция и исповедь террориста: письма Егора Созонова с комментариями. М., 2001. – 520 с.

#### **Неопубликованные**

25. Письмо В.С. Пикуля от 20 окт. 1978 г. // хранится в личном архиве П.П. Дудочкина.

### **Литература**

26. Белый, А. Революция и культура // Александр Блок, Андрей Белый: Диалог поэтов о России и революции. М., 1990.
27. Бердяев, Н. Духовные основы русской революции. Соч.: В 4 т. Париж, 1990. Т.4.
28. Будницкий, О. В. Терроризм в российском освободительном движении. Идеология, этика, психология (вторая половина XIX – начало XX вв.). М., 2000. – 399 с.
29. Кепин, Д. В. Концептуальные подходы к проектированию «археопарков» // Вопросы музеологии. 2013. Вып. № 2.
30. Щелинский, В. Е. Памятники раннего палеолита Приазовья // Человек и древности. М., 2010.  
.....
69. Ходоров, А. А. Между религией и революцией // Общественные науки и современность. М., 2000. № 1.
70. Эткинд, А. Хлыст. Секты, литература и революция. М., 1998.

### **Электронные ресурсы**

- Ахиезер, А. С. Специфика социокультурных исследований (на примере российской государственности). Независимый теоретический семинар № 1. Москва, 22 мая 1996 г. // <http://scd.centro.ru>

Морозов, К. Н. Поиски ответов на «проклятые вопросы» этики и богоискательство в эсеровской среде в межреволюционный период (июнь 1907 г. – февраль 1917 г.) // <http://history.machaon.ru/all/number02/analliti4/1/index.html>

Элбакян, Е. Государственно-церковные отношения в России начала XX века в оценках либеральной и церковной интеллигенции // <http://www.religare.ru/print5140.htm>

**Список общепринятые сокращения названий архивов и серийных изданий, наиболее часто встречающихся в исследованиях**

- Архив РАН – Архив Российской академии наук  
ГАРФ (б. ЦГАОР СССР) – Государственный архив Российской Федерации  
РГАДА (б. ЦГАДА) – Российский государственный архив древних актов  
РГВА (б. ЦГАСА) – Российский государственный военный архив  
РГИА (б. ЦГИА СССР) – Российский государственный исторический архив  
РГВИА – Российский государственный военно-исторический архив  
РЦХИДНИ (б. ЦПА ИМЛ) – Российский центр хранения и изучения документов новейшей истории  
РГАЛИ (б. ЦГАЛИ) – Российский государственный архив литературы и искусства  
РГАЭ (б. ЦГАНХ) – Российский государственный архив экономики  
ГАКК – Государственный архив Краснодарского края  
ГАСК – Государственный архив Ставропольского края  
ГАРО – Государственный архив Ростовской области  
ЦДНИКК – центр документации новейшей истории Краснодарского края  
АКАК – Акты Кавказской археографической комиссии  
СМОМПК – Сборник материалов по описанию местностей и племен Кавказа