

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**
Факультет социально-культурной деятельности и туризма
Кафедра арт-бизнеса и рекламы

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ,
ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ РАБОТ**

Направление подготовки 50.03.01 – Искусства и гуманитарные науки
Профиль подготовки – Экономика, Технологии управления в сфере
культуры
Направление подготовки 43.03.01 - Сервис
Профиль подготовки - Социально-культурный сервис
Квалификация (степень) выпускника - бакалавр
Форма обучения - очная, заочная

**Краснодар
2016**

Составитель:

кандидат философских наук, доцент
кафедры арт-бизнеса и рекламы КГИК
Кочубей Е.И.

Рецензенты:

доктор философских наук, профессор КГИК С.А. Морозов,
доктор филологических наук, профессор кафедры электронных
СМИ и новых медиа «Кубанского государственного университета»
Е.Г.Сомова

В методических указаниях подробно рассматриваются общие вопросы выполнения курсовой работы: сформулированы цели и задачи, требования по объему, структуре и содержанию работы, даны указания по организации работы студента в процессе ее подготовки, а также отражен порядок оформления, контроля за выполнением, рецензирования и защиты этой работы.

Данные методические указания призваны оказать необходимую методическую помощь студентам по качественному выполнению курсовой работы, обучающихся по направлению подготовки 50.03.01 – Искусства и гуманитарные науки, профиль подготовки – Экономика, Технологии управления в сфере культуры, а так же по направлению подготовки 43.03.01 - Сервис, профиль подготовки - Социально-культурный сервис

Кочубей Е.И.

Методические указания по подготовке, оформлению и защите курсовых работ. – Краснодар, 2016

Работа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры арт-бизнеса и рекламы от 26 августа 2016, протокол №1.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| ВВЕДЕНИЕ..... | 4 |
| 1. Цели и задачи выполнения курсовых работ..... | 7 |
| 2.Выбор темы курсовой работы и ее утверждение..... | 10 |
| 3. Определение источников информации, структуры и объема курсовой работы..... | 13 |
| 4.Методические рекомендации к выполнению основных разделов курсовой работы | 20 |
| 5. Требования к оформлению курсовой работы | 30 |
| 6. Контроль за выполнением и рецензирование курсовой работы..... | 40 |
| 7. Порядок защиты курсовой работы..... | 44 |
| Приложения..... | 46 |

ВВЕДЕНИЕ

Деятельность специалиста в области экономики, управления и социального сервиса в современных условиях требует умения творчески мыслить, свободно ориентироваться в сфере арт-бизнеса, осуществлять управление деятельностью служб информации. Навыки научной, исследовательской и творческой работы приобретаются студентом в течение всего периода обучения в ВУЗе.

В период обучения в институте студенты выполняют различные виды творческих работ учебно-исследовательского и научно-исследовательского характера, в ходе которых студенты путем самостоятельных действий приобретают новые знания по изучаемым направлениям и темам. К основным видам творческих работ относятся следующие:

- подготовительные, работая над которыми, студент в ходе оперирования уже имеющимися знаниями ставится перед неизвестными явлениями, задачами. Этот вид работы содействует созданию проблемной ситуации и постановке новой познавательной задачи;
- констатирующие, к которым относятся работы, включающие познание и описание новых факторов и явлений действительности;
- экспериментально-поисковые, к которым относится обширный круг самостоятельных работ, посредством которых студенты самостоятельно приобретают знания на основе наблюдений, опытов, экспериментов;
- логически-поисковые, включающие разнообразные самостоятельные работы по совершенствованию и углублению новых знаний, их переработке. Выполняя работы этого типа, студенты в зависимости от особенностей материала выбирают различные методы организации своей познавательной деятельности.

Фундаментом для организации и развертывания учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы студентов являются знания о научных исследованиях и их элементах (сущность, основные категории, объект и предмет науки, методы исследований, использование мультимедиа, методы определения эффективности научной работы, система внедрения результатов научных исследований в практику), и навыки самостоятельной работы по углубленному изучению научных проблем. В ходе выполнения научно-исследовательских работ проявляется самый высокий уровень самостоятельности и познавательной активности студента.

В этой работе проявляются понимание цели и задач работы, определение методов исследования, внесение корректив, выводы по проблеме. Основными творческими студенческими работами учебно-исследовательского и научно-исследовательского характера являются:

- курсовые работы по направлению;
- курсовые работы по дисциплине.

Курсовая работа - самостоятельное, творческое научное исследование студента, выраженное в письменной форме, дающее представление об определенной проблеме и свидетельствующее об уровне его знаний в соответствующей области. **Без написания курсовой работы и ее защиты студент не может быть переведен на следующий курс и допущен к следующей экзаменационной сессии.**

Выделяются два вида курсовой работы:

- **курсовая работа по направлению;**
- **курсовая работа по дисциплине.**

Курсовой работой по направлению является самостоятельное научное исследование по направлению (профилю) выполняемое студентом в соответствии с учебным планом под научным руководством преподавателя кафедры (Института), и служащее углубленному познанию

избранной основной образовательной программы. Курсовая работа по направлению подготовки является одним из видов учебной работы.

Курсовая работа по направлению направлена на решение какой-либо познавательной проблемы, соотнесении теоретических положений с фактами, систематичности изложения, оперировании современной специальной терминологией и т.д. Курсовая работа по направлению является одной из форм отчетности студента по итогам обучения за соответствующий курс (семестр), свидетельствующей о выполнении учебного плана. Тема курсовых работ и оценки вносятся в приложение к диплому, выдаваемому лицам, завершившим обучение по образовательным программам высшего профессионального образования.

Курсовая работа по дисциплине - самостоятельная учебно-методическая работа студента, выполняемая под руководством преподавателя по общепрофессиональным и специальным дисциплинам учебного плана. Курсовая работа по дисциплине учебного плана имеет целью развитие у студентов навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углублённое изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников). Научный руководитель утверждается на заседании кафедры исходя из индивидуальной нагрузки преподавателей. В процессе подготовки курсовой приобретаются навыки самостоятельного подбора необходимой литературы, фактического и цифрового материала, работы со статистическими справочниками, составления таблиц, диаграмм. Все это не только расширяет и углубляет знания студентов по изучаемым дисциплинам, но и прививает навыки научного исследования и самостоятельного письменного изложения важных и сложных теоретических проблем. При выполнении курсовых работ, и особенно при их защите, студенты приобретают необходимое умение для подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научных конференциях.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой и выпускной квалификационной (бакалаврской, магистерской) работы – важный этап учебного процесса, на котором определяются научные интересы, направления научных изысканий студентов и глубина их практических знаний, полученных в ходе обучения.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы преследует следующие основные цели:

- систематизация, расширение и закрепление теоретических и практических знаний и применение их при решении конкретных научных, социальных, политических задач;

- развитие и углубление навыков ведения самостоятельной исследовательской работы и овладение современными методиками исследования при достижении поставленных цели и задач;

- определение уровня теоретической и практической подготовленности студента к самостоятельной работе в условиях научно-технического прогресса, а также умения применять полученные компетенции для решения конкретных практических задач в сфере рекламы и связей с общественностью.

Реализация данных целей предполагает освоение обширного теоретического, исторического, действующего нормативного и статистического материала в решении той или иной актуальной проблемы в сфере рекламы и связей с общественностью.

Вместе с систематизацией и углублением полученных за период теоретического обучения знаний студент в процессе подготовки и написания курсовой или выпускной квалификационной (бакалаврской, магистерской) работы имеет возможность под руководством научного руководителя приобрести умение собирать, обобщать, анализировать официальные, справочные и статистические материалы органов

государственной власти и местного самоуправления, включая иностранную литературу.

Качественная составляющая знаний студента, уровень его самостоятельности и добросовестности выявляется на каждом этапе его работы над исследованием. При этом исследовательский элемент в курсовой или выпускной квалификационной (бакалаврской, магистерской) работе может заключаться в самостоятельной постановке вопросов темы, в оригинальном решении какой-либо проблемы или ее части, в новом обосновании известного решения, в приведении дополнительных аргументов в пользу или против определенного мнения, в обосновании предложений по совершенствованию систем управления, в выработке собственных рекомендаций по решению исследуемой проблемы.

Исходя из вышесказанного процесс выполнения курсовой и выпускной квалификационной (дипломной) работы предусматривает решение следующих задач:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и применение для сферы рекламы и связей с общественностью;
- изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;
- собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;
- сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа;

- оформить курсовую или выпускную квалификационную (бакалаврскую, магистерскую) работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми к подобным материалам;

- выполнить все процедуры претворяющие защиту (антиплагиат, рецензирование), успешно защитить курсовую или выпускную квалификационную (бакалаврскую, магистерскую) работу.

При постановке в курсовой и выпускной квалификационной (бакалаврскую, магистерскую) работе конкретных практических задач студент должен:

- применять теоретические положения гуманитарных, социально-экономических, естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин;

- исходить из реальной современной практики в области рекламы и связей с общественностью;

- использовать современные методы статистического, социологического, экономического, логического, психологического и правового анализа деятельности, мультимедийные возможности;

- пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работы с научной литературой и нормативно-правовыми актами;

- использовать передовые исследования отечественной и зарубежной науки.

2. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ЕЕ УТВЕРЖДЕНИЕ

Начальным этапом выполнения курсовой работы является выбор темы. Своевременный и правильный выбор темы определяет успех всей последующей работы студента.

Прежде всего, студенту необходимо ознакомиться с тематикой курсовых работ, разработанных кафедрой.

Рекомендуемая **тематика курсовых работ по направлению** ежегодно обновляется и доводится до сведения студентов **до 15 октября текущего учебного года**. Наряду с темами, вытекающими из научного направления кафедры, в нее включается широкий круг тем, близких к проблематике сферы рекламы и связей с общественностью. Утвержденная тематика курсовых работ находится у методиста выпускающей кафедры, а также может быть вывешена на информационном стенде выпускающей кафедры. Примерный **список тем курсовых работ по дисциплине**, доводятся до студентов **в течение 2 недель с начала семестра**. Темы курсовых работ по дисциплине и научные руководители утверждаются на заседании кафедры, **в течение 1 месяца с начала семестра**.

Тематическое решение исследовательских задач курсовой работы необходимо ориентировать на разработку конкретных проблем, имеющих научно-практическое значение.

При разработке перечня рекомендуемых тем курсовых работ выпускающая кафедра исходит из того, что эти темы должны:

- соответствовать компетенциям, получаемым студентами;
- включать основные направления, которыми студенту предстоит заниматься в своей будущей профессиональной деятельности в качестве специалиста в сфере рекламы и связей с общественностью;

Студентам предоставляется право свободного выбора темы из предложенного кафедрой списка курсовых работ. Выбор темы курсовой работы по направлению на текущий учебный год осуществляется

студентами до **30 октября**. Перечень тем, предлагаемых кафедрой вниманию студентов, не является исчерпывающим. Студент может предложить и свою тему с соответствующим обоснованием необходимости и целесообразности ее разработки, и осуществляет выполнение курсовой работы, получив разрешение научного руководителя. При этом самостоятельно выбранная студентом тема должна отвечать выбранному направлению бакалавриата.

Выбор темы работы определяется, прежде всего, научными интересами, стремлениями и наклонностями студента. Серьезное внимание при избрании темы следует обращать на возможность получения по ней практического материала, конкретных статистических данных в динамике за несколько лет, доступность нормативных источников, специальной литературы и практической значимости.

Выбрать тему помогут такие приемы как просмотр каталогов защищенных курсовых работ; ознакомление с новейшими результатами исследований в смежных областях науки, пересмотр известных научных решений при помощи новых методов, с новых теоретических позиций, с привлечением новых исследований и фактов, выявленных в том числе студентом. Выбор темы по принципу основательного пересмотра уже известных в науке теоретических положений с новых позиций, под новым углом зрения, на более высоком научном уровне является наиболее распространенным в практике подготовки и защиты курсовых работ; ознакомление с аналитическими обзорами и статьями в специальной периодике; беседы и консультации со экспертами по исследуемой проблеме, в процессе которых можно выявить важные вопросы, еще мало изученные в теоретическом плане.

До утверждения темы курсовой работы студент должен убедиться в наличии теоретических исследований, статистических данных и других материалов практического характера по данному направлению; выявить проблемы теоретического и практического характера по данной теме;

определить возможность сделать значимые теоретические выводы и (или) практические предложения по итогам исследования.

Как отмечалось выше, зачастую выбор темы курсовой работы определяется предшествующей работой студента над определенной проблемой при подготовке творческих работ или в студенческом научном кружке. В этих случаях студент обычно уже знаком в той или иной степени с имеющейся по теме литературой и другими источниками, в общих чертах представляет круг вопросов, которые подлежат исследованию в работе. Хорошие результаты, как правило, достигаются теми студентами, которые избрали соответствующую тему курсовой работы и развивают ее в течение всех лет обучения в ВУЗе, вплоть до защиты выпускной квалификационной (бакалаврской, магистерской) работы.

Тема курсовой работы является индивидуальной и не может быть повторена другими студентами. Если одна и та же тема выбрана многими студентами, то заведующий выпускающей кафедры оставляет за собой право закрепить тему за тем студентом, который более аргументировано обоснует свой выбор. Остальным студентам предлагается подобрать другую тему. В процессе написания работы формулировка темы может быть подкорректирована, чтобы она наиболее точно соответствовала содержанию работы. Такое редактирование возможно **не позднее чем за один месяц до защиты** курсовой работы. Для этого на выпускающую кафедру студентом подается заявление о редактировании темы с указанием ее старой и новой редакции, подписанное научным руководителем работы. Полное изменение темы курсовой работы или замена руководителя по инициативе студента не допускается.

Выбор темы курсовой работы завершается получением задания от научного руководителя.

Научным руководителем может быть преподаватель выпускающей кафедры согласно индивидуальной нагрузке.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ, СТРУКТУРЫ И ОБЪЕМА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выбрав тему, необходимо уяснить, в чем заключается сущность предлагаемой идеи, актуальность этой темы, ее теоретическая новизна и практическая значимость. Это значительно облегчает оценку и окончательное закрепление выбранной темы. После этого студенту самостоятельно необходимо составить рабочий план выполнения курсовой работы и согласовать его с научным руководителем. Содержание курсовой работы должно соответствовать его теме и плану работы.

Рабочий план начинается с разработки темы, то есть замысла предполагаемого исследования. Первоначально рабочий план дает характеристику предмета исследования в основных чертах и в дальнейшем уточняется.

Рабочий план имеет произвольную форму. Такой план используется на первых стадиях работы, позволяя предварительно представить исследуемую проблему в различных вариантах.

В рамках разработки рабочего плана курсовой работы следует определить все относящиеся к теме источники, подлежащие изучению и использованию. Для этого следует продумать порядок поиска и приступить к составлению списка литературы и источников по теме, так как основные вопросы проблемы почти всегда изложены в более ранних исследованиях, опубликованных в печати. Хорошо составленный список литературы помогает охватить тему в целом. На ее основе возможно уже в начале исследования уточнить план.

В подборе специальной литературы помогут систематические и предметные каталоги библиотек, библиографические указатели, обзоры публикаций источников и литературы в научных журналах, перечни статей в научных журналах за год, опубликованных в последнем номере того или иного журнала. В связи с тем, что гуманитарные науки постоянно

развиваются и обогащаются новыми теоретическими положениями, выводами и концепциями. Изучение литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы, а затем переходить к более ранним изданиям. Квалифицированную консультацию об имеющейся литературе могут дать сотрудники научно-библиографических отделов, которые созданы во всех крупных библиотеках (в том числе и в научной библиотеке КГИК).

После составления библиографического списка начинается сбор и ознакомление с материалами для курсовой работы. Порядок работы над выявленными источниками и литературой определяется их значением для раскрытия темы.

Просмотру должны быть подвергнуты все виды источников, содержание которых связано с темой курсовой работы. К ним относятся материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, непубликуемые документы (материалы архивов, отчеты о научно-исследовательских работах, депонированные рукописи, зарубежная литература, официальные материалы).

Рассмотрение изученности темы целесообразнее всего начать со знакомства с информационными изданиями, целью выпуска которых является информация, как о самих публикациях, так и о наиболее существенных сторонах их содержания. Информационные издания, в отличие от обычных библиографических, содержат сведения о произведениях печати, идеях и фактах заключенных в них. Помимо оперативности публикации, их отличают новизна сообщаемой информации, полнота охвата источников и наличие справочного материала.

Основная масса таких изданий подразделяется на три вида: *библиографические, реферативные и обзорные.*

Библиографические издания содержат упорядоченную совокупность библиографических описаний, которые извещают специалистов о том, что

издано по интересующему вопросу. Библиографическое описание выполняет две функции. С одной стороны, оно оповещает о появлении документа (сигнальная функция), а с другой - сообщает необходимые сведения для его отыскания (адресная функция). Из библиографических описаний составляют библиографические указатели и библиографические списки.

Библиографические указатели чаще всего носят сигнальный характер и состоят из перечня библиографических описаний без аннотаций и рефератов. Эти издания с максимальной полнотой отражают отечественную и зарубежную литературу. Их отличают оперативность подготовки и сравнительно короткие сроки с момента выхода публикации до момента отражения ее в указателе.

Реферативные издания включают в себя сокращенное изложение содержания первичных документов (или их частей) с основными фактическими сведениями и выводами. К реферативным изданиям относятся реферативные журналы, реферативные сборники, экспресс-информация, информационные листки.

К обзорным изданиям относятся обзоры по одной проблеме, направлению и сборники обзоров (для всероссийских органов информации). Обзоры обобщают сведения, содержащиеся в первичных документах, являясь высшей ступенью их аналитико-синтетической переработки. Такие издания обычно сообщают о состоянии или развитии какой-либо отрасли науки или практической деятельности, отражая все новое, что сделано в ней за определенное время.

Цель обзоров - обеспечить проведение научных исследований на современном уровне развития науки, устранить параллелизм в работе научно-исследовательских организаций, помочь сделать правильный выбор направления и методов разработки в определенной области.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных ее вопросах, а затем

уже вести поиск нового материала. Знакомство со специальной литературой лучше начинать с фундаментальных монографий, затем переходить к более мелким работам и статьям. Однако это не универсальный рецепт. Все зависит от характера темы и наличия по ней литературы. Во всех случаях студенту следует тщательно проработать учебники и учебные пособия.

При подборе литературы целесообразно обращаться к источникам философского, экономического, политологического, юридического, социологического, исторического, психологического, культурологического характера. Исследованию подлежат не только отечественные, но и зарубежные работы. При чтении литературы нужно уделить внимание встречающимся в книгах и статьях ссылкам на работы других авторов. Эти ссылки ценны тем, что выделяют главы и страницы той или иной книги, имеющие отношение к исследуемой теме.

При подборе конкретного (цифрового) материала следует учитывать, что для обобщений, выводов и конкретных предложений необходимо иметь данные за ряд лет или периодов, которые раскрыли бы сущность социально-экономических процессов, их тенденции и закономерности. Все используемые при сравнении данные должны быть приведены к одинаковым измерениям, но могут использоваться как в абсолютных, так и в относительных показателях. Необходимо стремиться к тому, чтобы используемые данные охватывали не только достаточный период времени, но и содержали новейшие показатели, были типичными и убедительными. После обработки цифровых данных, они для наглядности могут быть сведены в таблицы, диаграммы и графики. Вид наглядной информации зависит как от имеющихся материалов, так и от содержания решаемой с их помощью задачи.

Изучение научных публикаций желательно проводить по следующим этапам:

- общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;

- беглый просмотр всего содержания;
- чтение в порядке последовательности расположения материала;
- выборочное чтение какой-либо части произведения;
- выписка представляющих интерес материалов;
- критическая оценка записанного, его редактирование и «чистовая» запись как фрагмент текста будущей курсовой работы.

Накопленный в ходе изучения литературы материал подвергается обработке и анализу, приводится в определенную систему, классифицируется по группам применительно к выделяемым в работе главам и параграфам согласно плану работы.

При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. Параллельно следует обдумать найденную информацию. Этот процесс должен совершаться в течение всей работы над темой, тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

При работе с литературой используется не вся заключенная в ней информация, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме курсовой работы и является наиболее ценной и полезной. Таким образом, критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в курсовой работе.

Написание курсовой работы включает значительную часть черновой работы, связанной с подбором основной и дополнительной информации, ее обобщением и представлением в форме, удобной для анализа и выводов. Отбор научных фактов - не простое дело, не механический, а творческий процесс, требующий целеустремленной работы. Во всех случаях следует отбирать только последние данные, выбирать самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы. При отборе фактов нужно подходить к ним критически. Навыки обращения с источниками и специальной литературой, полученные в процессе обучения в институте и закрепленные в период подготовки работы, составляют неотъемлемую

часть профессиональной подготовки специалиста в социально-культурной сфере. По мере знакомства с первоисточниками и специальной литературой по определенной теме вырисовываются вопросы, составляющие ее содержание. На этой основе студенту следует самостоятельно составить первоначальный вариант плана и иметь его уже на библиографической стадии выполнения работы. В этом случае, делая выписки из прочитанного, он одновременно группирует собранный материал и может вовремя заметить, чего ему недостает.

Окончательный план курсовой работы составляется студентом после того, как все основные источники изучены. При этом студент должен придерживаться определенной структуры вне зависимости от избранной темы. Структура изложения текстового материала курсовой работы следующая:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Главы основной части (как правило, 2 главы с внутренним подразделением каждой на 2 параграфа) или Разделы.
5. Заключение.
6. Список использованных источников и литературы.
7. Приложения.

Составив библиографию и план курсовой работы, студент должен показать их научному руководителю, который может отметить пропущенные аспекты, дать совет по вопросу последовательности ознакомления с подобранной литературой, отметить допущенные в плане ошибки с точки зрения содержания, структуры и логичности построения, помочь устранить их, указать особенно важные в теоретическом и практическом отношении вопросы, на которые следует обратить особое внимание исходя из специфики выбранной темы.

Объем текстового материала курсовой работы (без приложений) должен составлять 35-40 страниц машинописного текста.

Объем приложений не ограничивается. Графический материал используется на защите курсовой работы как элемент презентации в качестве иллюстративного материала.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В зависимости от выбранной темы рекомендуется придерживаться в структуре курсовой работы следующих основных разделов:

- Титульный лист (Приложение 1).
- Содержание (порядок расположения отдельных ее частей с указанием страниц). Приложение 2.
- Введение (вводная часть исследования).
- Глава 1. Теоретические (теоретико-методологические) основы изучаемой проблемы.
- Глава 2. Практическая часть работы, разработка предложений и рекомендаций по решению изучаемой проблемы и обоснование их эффективности.
- Заключение (итог проведенного исследования, обобщающий предложения и выводы автора).
- Список использованных источников и литературы (перечень работ, которые использовались при написании работы и/или на которые сделаны ссылки в тексте).
- Приложения.

Содержание всех основных разделов курсовой работы:

После титульного листа помещается **содержание**, в котором приводятся все заголовки курсовой работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки глав и параграфов в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте.

Введение – вступительная часть курсовой работы, в которой необходимо:

- обосновать актуальность разрабатываемой темы, ее теоретическую и практическую значимость;

- определить границы исследования (объект, предмет, хронологические рамки);
- охарактеризовать степень изученности проблемы;
- определить объект и предмет исследования;
- назвать основную цель работы и подчиненные ей задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели;
- определить информационную базу исследования;
- определить теоретические основы исследования;
- указать методологическую базу (избранный научный метод или методы) исследования;
- дать краткое описание структуры курсовой работы.

Введение должно начинаться с обоснования *актуальности выбранной темы* курсовой работы. Освещение актуальности должно быть аргументированным, но немногословным, поэтому начинать ее описание издалека нет особой необходимости. Достаточно в пределах одной печатной страницы показать главное - суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Специфической чертой проблемы является то, что для ее решения необходимо выйти за рамки старого, уже достигнутого знания.

Для понимания состояния разработанности выбранной темы, составляется краткий обзор литературы, который в итоге должен привести к выводу, что данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и потому нуждается в дальнейшей разработке.

Обзор литературы по теме должен продемонстрировать основательное знакомство автора со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной

логической связи и последовательности и потому перечень работ и их критический разбор не обязательно давать только в хронологическом порядке их публикации.

Поскольку курсовая работа обычно посвящается сравнительно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по ее вопросам, а вовсе не по всей проблеме в целом. В таком обзоре незачем излагать все, что стало известно студенту из прочитанного и что имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но все сколько-нибудь ценные публикации, имеющие прямое и непосредственное отношение к теме работы, должны быть названы и критически оценены.

Обязательным элементом введения является формулировка *объекта и предмета исследования*. Объект и предмет исследования как категория научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения, носитель рассматриваемой проблемы.

Предмет исследования – это то, что находится в границах выбранного объекта исследования. Это предметная область, включающая в себя те стороны и свойства объекта, которые в наиболее полном виде выражают исследуемую проблему (скрывающие в ней противоречия) и подлежит изучению. Именно на предмет исследования направлено основное внимание студента, именно предмет определяет тему курсовой работы, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

Цель – идеальное представление конечного результата, то, чего нужно достичь в конечном итоге. Формулировка цели обязательно должна согласовываться с названием работы.

Для достижения поставленной цели следует сформулировать ряд задач. Это обычно делается в форме перечисления, используя ряд стандартных начальных слов: изучить..., уточнить..., описать...,

рассмотреть..., установить..., выявить..., сформулировать..., построить..., разработать..., предложить... и т.п.

Перечень поставленных задач должен быть согласован с содержанием и структурой курсовой работы. Формулировку задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав работы. Это важно также и потому, что заголовки глав или параграфов рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Во введении описываются и другие элементы научного процесса. К ним, в частности, относится *эмпирическая база исследования*, то есть указание, на каком конкретном материале выполнена работа (нормативно-правовые акты (указываются виды), статистические сборники (указывается представившая их организация), материалы производственной и преддипломной практики, архивные документы, материалы периодической печати и ресурсы сети Интернет и т.п.).

Обязательным элементом введения является *теоретическая база исследования*, в качестве которой служат труды ведущих, наиболее авторитетных в данной области ученых. Необходимо привести список зарубежных и отечественных ученых и специалистов, внесших наиболее заметный вклад в исследование, анализ и решение проблем в тех областях, с которыми связана тема курсовой работы, и труды которых использовались при написании работы.

Далее во введении определяется *методологическая база исследования*. Здесь указываются те или иные применяемые в работе методы исследования (системного, абстрактно-логического, сравнительного, экономического анализа и т.п.).

В конце введения раскрывается структура курсовой работы.

С параметрами, необходимыми для введения, рекомендуется предварительно определиться уже при выборе темы. Это, правда, не значит, что написание работы следует начинать непременно с введения.

Оно предваряет все курсовые работы. Однако в зависимости от индивидуальных особенностей авторского творчества оно может быть написано как на начальном, так и на конечном этапах выполняемой работы. Это связано с тем, что в начале исследования введение пишется для того, чтобы автор мог лучше представить себе направление своих исследовательских поисков, так как это помогает ему сгруппировать замыслы и наметить план, а если в конце, то есть когда работа по написанию основной части текста уже выполнена, то это делается для того, чтобы охарактеризовать ее с помощью параметров введения.

Стиль изложения введения – тезисный, форма изложения – постановочная. По объему введение должно составлять примерно 8% от общего количества текстового материала.

Следует помнить, что по содержательности и качеству написания введения можно судить о степени компетентности автора, его знания освещаемой проблемы и во многом можно составить мнение о характере работы в целом.

За введением следует **основная часть** курсовой работы. Она делится на главы (включает параграфы) или разделы. Разделение параграфов на подразделы не допускается. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью ее раскрывать. Все главы и параграфы необходимо выделять так, чтобы они были соразмерны друг другу, как по структуре, так и по объему. Не менее важно иметь в виду, что они являются логическим продолжением друг друга, то есть соединяются последовательностью изложения, вытекают один из другого. Эта часть работы должна показать умение студента сжато, логично и аргументировано излагать материал, оформление которого должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать.

Первая глава посвящается теоретическим или теоретико-методологическим основам изучаемой проблемы. В этой главе:

- описывается сущность и характеристики предмета и объекта исследования, содержание процесса их развития и современное состояние;
- оценивается место, занимаемое объектом исследования в рамках исследуемой предметной области;
- освещаются изменения изучаемого явления за последние годы с целью выявления основных тенденций и особенностей его развития;
- описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление, и исследуется механизм этого влияния;
- оценивается степень изученности исследуемой проблемы, называются теоретически и практически нерешенные и дискуссионные проблемы, по-разному освещенные в научной литературе с указанием личного мнения автора работы;
- проводится уточнение понятийно-категориального аппарата;
- предлагаются собственные или уточняются существующие классификации (типологии) процессов, явлений, влияющих факторов, систем и пр., по определенным классификационным признакам.

Здесь используются фактические материалы, характеризующие объект исследования, его техническую, социальную, экономическую и организационную стороны. Причем более подробная характеристика дается по тем аспектам деятельности объекта, которые непосредственно связаны с решением задач, поставленных в курсовой работе. Характеристика и анализ объекта исследования проводится от общего к частному с последующим углублением и расширением.

При изложении фактического материала основное внимание следует сосредоточить не столько на характеристике объекта (большинство фактических данных и общих иллюстраций может быть представлено в приложениях), сколько на выявлении и анализе положительных сторон и недостатков.

В ходе изложения материала обязательно должна высказываться личная точка зрения студента. При этом используются следующие выражения: «по нашему мнению...», «по мнению автора...» и пр.

Рекомендуемый объем этой главы (для курсовых работ **15-17 страниц** машинописного текста).

Вторая глава посвящается анализу изучаемой проблемы в конкретной ситуации и разработке на его основе предложений и рекомендаций.

Исследование состояния проблемы производится на основе определенной методики анализа – совокупности способов и приемов выполнения работы. В ходе выполнения работы целесообразно использование различных методов, в частности:

1. Экспертные (оценочные) или эвристические методы – основаны на использовании косвенной и неполной информации, опыта специалистов-экспертов, интуиции.
2. Методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент).
3. Общенаучные методы.

Материалами для анализа могут быть нормативно-правовые акты (законы, уставы, положения), данные статистики, сопоставление отечественных и зарубежных оценок отдельных вопросов исследуемой проблемы и другие данные, собранные студентом из различных источников.

При этом желательно выявить социальные, экономические, правовые, организационные и психологические аспекты анализируемой проблемы.

Правовое обоснование предусматривает анализ, разработку или использование законодательной базы по теме работы, обоснование соответствующих рекомендаций.

Рекомендуемый объем второй главы – **(15-17 страниц** машинописного текста для курсовых работ).

Завершает курсовую работу **заключение**, которое содержит окончательные выводы, характеризующие итоги работы студента в решении поставленных во введении задач.

Заключение должно быть кратким (**не более 3-4 страниц текста**).

Оно должно отражать:

- оценку общего состояния объекта исследования;
- итоги анализа изучаемой проблемы;
- перечень и краткую характеристику выводов и рекомендаций, предлагаемых автором по исследованной проблеме.

Последовательное, логически стройное изложение полученных итогов должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования. Их последовательность определяется логикой построения курсового исследования. При этом указывается вытекающая из конечных результатов его научная новизна, теоретическая значимость и практическая ценность.

Заключительная часть предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключается ее главный смысл, какие важные побочные научные результаты получены, какие встают новые научные и практические задачи в связи с проведением исследования. Заключительная часть, составленная по такому плану, дополняет характеристику теоретического уровня работы и показывает уровень профессиональной зрелости и квалификации ее автора.

Заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает ценность теоретических материалов. Но такие предложения должны обязательно исходить из круга работ, проведенных лично автором.

Если при разработке курсовой работы студент по каким-либо причинам не принял прогрессивное решение, то в заключении следует

указать причины, обусловившие выбор промежуточного варианта, и охарактеризовать перспективы дальнейшего развития работы в этой области.

После заключения принято помещать **список использованных источников и литературы**, который составляет одну из существенных частей работы и показывает самостоятельную творческую работу автора.

Каждый включенный в список источник должен иметь отражение в тексте работы. Если ее автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте работы и которые фактически не были использованы. Рекомендуемое количество использованных источников информации в списке - **не менее 35 наименований** для курсовых работ.

В **приложение** выносятся все материалы вспомогательного или дополнительного характера. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отдельных материалов, планы и протоколы организаций, анкеты, статистические данные, объемные таблицы (более одной страницы), формы документации, вспомогательные графические иллюстрации. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложения нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом.

За качество работы и объективность использования данных ответственность несет автор. Работа должна носить творческий характер, что означает отражение в ней способностей и стремления студента к максимально полному выражению своих интеллектуальных и

профессиональных возможностей. Об, отсутствии творчества в работе можно судить по следующим признакам: отсутствие ссылок на теоретические источники и нормативный материал; некритическое использование в тексте разного рода высказываний, положений, точек зрения и выводов других авторов; отсутствие собственных мыслей и интерпретаций каких-либо положений и позиций и т.п.

Необходимым требованием к работе является самостоятельное выполнение ее студентом. Не следует допускать дословное переписывание текстов из книг и использование устаревшей литературы; подмену научно-аналитического стиля написания беллетристическим; подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками; небрежного оформления работы.

Обязательным требованием к работе выступает умелое и обоснованное сочетание раскрываемых студентом теоретических положений с данными социально-политической практики. Уместным будет приведение примеров, взятых из специализированных источников. Примеры должны быть краткими и, по возможности, содержать описание лишь тех обстоятельств, которые имеют значение для подкрепления или опровержения развиваемых в работе идей.

О выполнении предъявляемых к исследовательской работе требований свидетельствует подпись автора работы и дата, проставляемые на титульном листе работы.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Все работы должны соответствовать следующим требованиям к оформлению страницы академического печатного листа:

- текст рукописи работы должен быть напечатан на принтере на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4;
- текст печатается на компьютере через 1,5 интервала;
- при печати используется шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14;
- начертание шрифта должно быть обычное;
- размер левого поля текста страницы – 2,5 мм, правого – 1 мм, верхнего и нижнего – 20 мм;
- каждая страница должна содержать 27-30 строк по 60-65 знаков в строке;
- междустрочный интервал – полуторный;
- абзац должен начинаться с красной строки (отступ – 1,25 мм).

Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу листа по центру без точки. Нумерация должна быть сквозной – от титульного до последнего листа работы, которым является первая страница раздела «Приложение». Титульный лист и оглавление включаются в общую нумерацию страниц, однако номера страниц на них не проставляются. Страницы самих приложений имеют отдельную от основной части работы сквозную нумерацию.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям проекта: введению, заключению, библиографическому списку, приложениям.

Расстояние между заголовком главы и параграфа должно быть равно трем междустрочным интервалам (то есть пропускается одна строка). Такое же расстояние выдерживается между заголовком параграфа и

последующим текстом. Расстояние между заголовком нового параграфа и последней строчкой предыдущего должно быть равно трем интервалам. Точку в конце заголовка не ставят. Подчеркивания и переносы слов в заголовках не допускаются. Не рекомендуется размещать заголовки параграфов в нижней части страницы, если на ней не более 3-х строк последующего текста.

Названия глав, а также разделов «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы» в тексте печатаются заглавными литерами жирным шрифтом, по центру строки.

Заголовки параграфов в тексте пишутся строчными литерами (кроме заглавной буквы) жирным шрифтом и также располагаются по центру строки.

Текст печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы частей текста в другие места. Все сноски и подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся. Сокращения слов в тексте (кроме общепринятых) не допускаются.

Рассмотрим подробнее правила оформления отдельных частей курсовой работы.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы, на которой размещается следующая информация: наименование ведомства, высшего учебного заведения, института, кафедры; направления обучения; название работы; фамилия и инициалы слушателя (студента), номер группы; фамилия и инициалы, ученая степень и звание научного руководителя; название города и год написания работы. Этот лист заполняется по строго определенным правилам. Образец оформления титульного листа приведен в Приложении 1.

В содержании указываются заголовки всех основных составных частей курсовой работы. Заголовки оглавления должны точно повторять соответствующие заголовки в тексте. Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице. Для этого, при необходимости, его печатают с интервалом меньшим, чем интервал основного текста.

Названия отдельных глав должны согласовываться с темой работы, а названия параграфов должны согласовываться с названиями соответствующих глав (но не совпадать с ними).

Заголовки глав и параграфов работы должны точно отражать содержание относящегося к ним текста. Они не должны сокращать или расширять объем смысловой информации, которая в них заключена. Не рекомендуется включать в заголовок слова, отражающие общие понятия или не вносящие ясность в смысл заголовка, а также слова, являющиеся терминами узкоспециального или местного характера, сокращенные слова и аббревиатуры.

Заголовок не должен содержать лишних слов, однако и чрезмерная его краткость нежелательна. Дело в том, что чем короче заголовок, тем он шире по своему содержанию. Особенно опасны заголовки, состоящие из одного слова, так как по ним сложно судить о теме следующего за таким заголовком текста.

Встречается и другая крайность, когда автор работы хочет предельно точно передать в заголовке содержание главы. Тогда заголовок растягивается на несколько строк, что существенно затрудняет его смысловое восприятие.

Рубрикация текста сочетается с нумерацией - цифровым обозначением последовательности расположения его составных частей. В соответствии с цифровой системой нумерации, номера самых крупных частей работы - глав (первая степень деления) состоят из одной цифры, номера составных частей - параграфов (вторая ступень деления) - из двух

цифр: номера главы и порядкового номера параграфа в ней. Более дробное деление параграфов на подразделы не допускается.

Заголовки каждой последующей ступени смещают на 3-5 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с заглавной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления. Образец оформления содержания приведен в Приложении 2.

При оформлении **текстовой части работы** следует помнить, что у письменной научной речи имеются стилистические особенности. Стиль изложения должен быть научным, предполагающим использование общепринятых в гуманитарных науках специальных терминов и понятий. Предложения следует формулировать так, чтобы исключалась возможность их двусмысленного или неопределенного понимания и истолкования. Поэтому нужно подбирать такие слова-термины, с помощью которых можно точно и однозначно раскрыть содержание научного понятия. Вместе с тем не следует прибегать к искусственному усложнению текста, ложной наукообразности, за которой часто скрывается поверхностное содержание работы. Лучшие работы отличаются не только всесторонним исследованием поставленных в них вопросов, но и формой изложения, хорошим литературным языком.

Обязательным условием объективности изложения материала является также указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому принадлежит то или иное выражение. В тексте это условие можно реализовать, используя специальные вводные слова и словосочетания (по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным, по нашему мнению и др.).

Рубрикация текста работы представляет собой деление его на составные части, графическое отделение одной части от другой, а также использование заголовков, нумерации и т.п. Рубрикация отражает логику

научной работы и потому предполагает четкое подразделение рукописи на отдельные, логически соподчиненные части.

На все цитаты и материалы, взятые из других источников, обязательно должны быть *подстрочные библиографические ссылки* с указанием автора, названия цитируемого источника, издательства, места издания года издания и страницы. Общие правила оформления ссылок указаны в ГОСТ Р – 7.0.5-2008.

В работах ценятся цитаты. Цитата - дословное приведение выдержки из какого-либо произведения - выделяется кавычками и снабжается библиографической ссылкой (сноской) на источник. Не допускается ссылаться на неопубликованные источники.

Если в цитату берется часть текста, т.е. не с начала фразы, а также с пропусками внутри цитируемой части источника, то место пропуска обозначается отточиями (три точки). При цитировании допустимо приводить современную орфографию и пунктуацию, опускать слова, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора при этом не искажается.

Недословное приведение выдержки из какого-либо произведения не выделяется кавычками, но также снабжается ссылкой на источник.

В тексте работы при упоминании какого-либо автора указываются сначала его инициалы, затем фамилия (например, по мнению М.Вебера; как подчеркивает И.И.Иванов, и т.д.). В сноске, наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора.

Необходимость в сносках появляется также, если в процессе освещения какого-либо вопроса возникает необходимость сделать определенные пояснения. В этих случаях, чтобы не отвлекаться от изложения основной идеи, в сноске поясняется значение термина, содержится историческая справка и др. Изложение в сносках дополнительного материала свидетельствует о широте кругозора автора, о его познаниях в других науках.

Сноски оформляются на тех страницах, где расположена цитата или взятый из других источников материал, и имеют сквозную порядковую нумерацию в пределах всей работы. В конце цитаты ставится цифра, обозначающая ее порядковый номер на странице. Внизу страницы, под чертой, отделяющей сноску от текста, этот номер повторяется и за ним идет название книги (журнала, газеты и др.), из которой взята цитата, с полными ее реквизитами и далее номер цитируемой страницы. Более подробно примеры библиографических ссылок даются в Приложении 3.

Если на одной и той же странице цитируется подряд один и тот же источник, то во второй сноске можно не повторять полностью его название, а ограничиться следующим: Там же. - С. 24.

Если тот же источник цитируется не на той же странице, то указывается его автор, а вместо названия пишется «Указ. соч.»: Иванов И.И. Указ. соч. - С. 43.

Библиографический список является составной частью работы и отражает степень изученности данной проблемы студентом. Список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

При составлении списка необходимо придерживаться систематического расположения материала, при котором весь объем материала, в зависимости от характера источников, группируется в определенные разделы. Можно порекомендовать выделить в работе следующие разделы, расположив их в соответствующей последовательности:

- официальные материалы (международные нормативные акты, Конституция РФ, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления палат Федерального Собрания, постановления Правительства РФ, ведомственные нормативные акты, нормативно-правовые акты органов государственной власти субъектов федерации, нормативно-правовые акты местного самоуправления);
- статистические материалы;

- справочные и архивные материалы;
- монографии и статьи (научные монографии, сборники научных статей, научные статьи);
- учебники, учебные пособия и материалы;
- электронные ресурсы;
- материалы на иностранных языках.

Внутри разделов перечень составляется по алфавитному критерию, а нормативный материал - по юридической силе нормативных актов.

Источники в списке литературы независимо от способа расположения имеют сквозную порядковую нумерацию арабскими цифрами. При систематическом расположении источников разделы не нумеруются. Список литературы составляется с соблюдением элементов библиографического описания и их последовательности.

За основу описания книги принимается колофон (оборот) титульного листа, а если он отсутствует, то обложка. В состав описания книги входят обязательные и факультативные элементы.

К числу обязательных элементов библиографического описания книги относятся сведения о заглавии, авторе или авторах, месте издания, годе издания, количестве страниц.

К факультативным элементам описания относятся сведения о редакторах, переводчиках, иллюстраторах, об издательстве и др.

Сведения об авторах описывают в той очередности, в какой они значатся на титульном листе, в именительном падеже, отделяя фамилии запятыми. Инициалы приводят после фамилии.

Заглавие описывают без сокращения слов в том виде, в каком оно дано на титульном листе. Иногда книга имеет помимо основного заглавия дополнительное, уточняющее смысл основного. В таком случае перед дополнительным заглавием, а также перед другими сведениями, относящимися к заглавию (учебник, учебное пособие, доклад и т. д.), ставится двоеточие.

Если книга имеет более трех авторов, сведения о них (а также о редакторах, составителях) приводятся вслед за данными, относящимися к области заглавия. В этом случае перед фамилиями авторов, редакторов, составителей ставится косая черта. При числе авторов более четырех после косой черты приводятся фамилии первых трех авторов с добавлением «и др.».

Наименование места издания дается в именительном падеже без сокращений. В сокращенном виде принято указывать только названия городов Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.) или Ленинград (Л.).

Перед названием издательства ставится двоеточие, а после него - запятая и год издания.

На составную часть издания (статью, главу, раздел и т.д.) составляют аналитическое библиографическое описание, включающее в себя сведения о статье (главе, части, разделе и т. д.) и сведения об издании, в котором она опубликована.

Перед сведениями об издании ставится условный разделитель и указываются начальная и конечная страницы использованной части издания.

Элементы библиографического описания отделяют друг от друга точкой и тире.

Ссылка на газетный материал оформляется так: название газеты, дата ее выхода: год, число, месяц (строго в такой последовательности!).

Каждую новую запись при составлении библиографического списка следует начинать с новой строки.

Описание источников из электронных ресурсов также начинают с указания автора и наименования работы. Однако дальнейшее оформление имеет некоторые особенности. Не допускается использование ссылок к ресурсам (сайтам), которые:

- не имеют публичного доступа, т.е. защищены паролем или являются внутрикорпоративными (недоступными из общей сети);

– не являются добросовестными правообладателями, т.е. сайты рефератов, курсовых и иных квалификационных работ, сайты частных лиц, публикующих материалы без согласия авторов.

Рекомендуется использовать ресурсы, зарегистрированные как средства массовой информации (электронные библиотеки, электронные версии журналов, сайты всех издательств), сайты органов статистики, официальных органов и организаций, личные авторские сайты, в том числе публикующие материалы иных авторов с их согласия.

В некоторых случаях следует обязательно указывать дату публикации. Это правило относится к ситуациям, когда используются электронные версии журналов и электронные версии изданий с сайтов издательств. В остальных случаях указание на дату публикации не является обязательным, но если дата известна, ее рекомендуется приводить в библиографическом описании источника.

Пример оформления ссылок на источники, размещенные в информационно-коммуникационной сети Интернет:

Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова: [Электронный ресурс]. М., 2016. URL: <http://www.msu.ru>. (Дата обращения: 18.02.2016).

Степанов, В. Интернет в профессиональной информационной деятельности: [Электронный ресурс]. / В. Степанов. 2016. URL: <http://textbook.vadimstepanov.ru>. (Дата обращения: 18.02.2016).

Примеры оформления библиографического списка приведены в Приложении 4.

В **приложение** включаются материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть представлены в основной части, такие как:

- таблицы вспомогательных и цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера;

При оформлении раздела «Приложение» по центру следующей страницы после последней страницы раздела «Библиографический список»

печатается посередине строки прописными буквами жирным шрифтом (размер - 24) слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Далее каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указателем в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера без символа «№». На следующей строке посередине страницы прописными буквами должен быть напечатан тематический заголовок. Порядковые номера приложений указываются арабскими цифрами в порядке появления на них ссылок в тексте работы, данных в круглых скобках. Если приложение не умещается на одной странице, то допускается перенос части материала на следующие страницы с указанием в их правом верхнем углу словосочетания «продолжение Приложения» и номера этого приложения.

В случае необходимости текст приложений разбивается на разделы, подразделы, которые нумеруются в пределах каждого приложения в соответствии с общими требованиями.

При использовании в качестве приложения документа, имеющего самостоятельное значение, его вкладывают в работу в оригинале. На титульном листе документа в правом верхнем углу печатают слово «Приложение» и проставляют его номер.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тематика курсовых работ на очередной учебный год предоставляется студентам для свободного выбора темы. Распределение научных руководителей происходит исходя из их индивидуальной учебной нагрузки. После утверждения темы курсовой работы студент согласовывает с научным руководителем план, порядок, сроки выполнения и подготовки работы к защите.

Задание на курсовую работу должно содержать перечень подлежащих разработке вопросов. Поэтому оно не может быть выработано без участия самого студента. Рекомендуется выдавать задание после предварительного обсуждения со студентом темы и после того, как будет уточнен примерный план работы, представленный студентом.

Научный руководитель:

- выдает задание и оценивает предложенный студентом проект рабочего плана работы, разбивку на главы и параграфы, их примерные объемы, сроки представления в первом варианте и при необходимости вносит коррективы;

- оказывает помощь в выборе методики проведения исследования;

- проверяет достаточность подобранных студентом литературных источников, правовых актов и других документов, помогает выделить наиболее важные из них; ориентирует студента на составление полной библиографии по теме исследования и т.д.;

- в дни консультаций контролирует ход выполнения исследования;

- проверяет качество выполнения отдельных частей работы и исследования в целом. При несоответствии качества представленной части требованиям, предъявляемым к такого вида работам, научный

руководитель делает необходимые замечания и возвращает материал исследования на доработку.

Работа по выполнению курсовой работы делится на три стадии:

1. Подготовительную (сбор материалов, накопление информации, подбор литературы).

На этой стадии подготовки работы научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку использованной литературы.

2. Исследовательскую (обобщение и анализ фактических данных, положенных в основу теоретической и практической частей исследования), включающую написание текста с изложением авторских идей, мыслей.

Здесь научный руководитель выступает как оппонент, указывая студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как лучше их устранить.

3. Оформительскую (приведение в порядок всех материалов, из которых будет состоять работа, придание ей надлежащего законченного вида).

При выполнении курсовой работы студент по мере необходимости обращается к научному руководителю в часы консультаций. В отдельных случаях научный руководитель сам назначает студенту встречу для отчета о ходе написания работы. Индивидуальные беседы руководителя со студентом являются необходимым условием, обеспечивающим успех написания работы.

В целом, готовая к защите курсовая работа должна содержать:

- текстовый материал работы в сброшюрованном виде, набранный на компьютере и отпечатанный на принтере;
- отзыв научного руководителя;
- внутреннюю рецензию для курсовой работы;
- справка о прохождении проверки на отсутствие некорректных заимствований в тексте работы.

Выполненная и оформленная курсовая работа по направлению подготовки с учетом замечаний научного руководителя, сдается на кафедру в двух видах (печатном (сброшюрованном) и электронном (компакт-диск с курсовой работой), где она регистрируется и передается научному руководителю. Научный руководитель принимает решение о допуске курсовой работы к защите.

В случае отрицательного отзыва научного руководителя решение о допуске к защите по заявлению студента может принять заведующий кафедрой.

Студент и научный руководитель несут персональную ответственность за содержательную часть курсовой работы. Проверяя работу, руководитель не должен превращаться в корректора или редактора, хотя замечания в этой части он тоже высказывает. Научный руководитель выявляет полноту, глубину и всесторонность рассмотрения поставленных в плане вопросов, последовательность изложения материала, достаточность использования рекомендованной литературы, аргументированность выводов, степень их обоснованности и самостоятельности. В случае обнаружения плагиата, ошибочных решений и научных положений по тем или иным вопросам, неполноты или поверхностности исследования, противоречивости, излишнего отклонения от темы и других недостатков руководитель предлагает студенту устранить их, рекомендует пути и сроки их устранения.

Студенту следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором работы и поэтому не обязан поправлять все имеющиеся в работе теоретические, методологические, статистические и другие ошибки. Отношения руководителя со студентом строятся на основе научного сотрудничества молодого исследователя и опытного старшего коллеги, исполняющего наставнические функции.

Рекомендации и замечания руководителя студент должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему

усмотрению, так как полная ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформления работы лежит на студенте.

Окончательный вариант проекта необходимо представить на кафедру для получения справки о прохождении работы на проверку отсутствия некорректных заимствований **не позднее, чем за неделю до начала работы комиссии** по защите работ. **Если работа не представлена в указанные сроки, научный руководитель имеет право снять студента с защиты.** Допустимое количество в курсовой работе авторского текста устанавливается учебно-методической комиссией Института.

При наличии в тексте курсовой работы заимствований текста без указания авторов более установленного учебно-методической комиссией Института процента, **курсовая работа снимается с защиты.**

После регистрации в журнале кафедры работа передается на рецензирование. Рецензент знакомится с ней, определяет ее научный уровень, дает отзыв, в котором раскрываются положительные и отрицательные стороны исследования. Студент имеет право ознакомиться с рецензией до защиты работы.

Внесение изменений в работу после получения отзыва и рецензии не разрешается.

7. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Порядок аттестации курсовой работы устанавливается кафедрой. Аттестация курсовых работ проводится до начала экзаменационной сессии. **Не аттестованные по курсовым работам студенты не могут быть допущены к экзаменационной сессии.**

Аттестация по *курсовым работам по направлению подготовки* производится в виде ее защиты на заседании комиссии, назначенной заведующим кафедрой, в составе не менее трех преподавателей кафедры и в присутствии научного руководителя курсовой работы.

Выполненная и оформленная *курсовая работа по дисциплине* сдается научному руководителю для проверки и оценки, защита такого вида работы не предполагается.

Курсовая работа по направлению подготовки допускается заведующим выпускающей кафедрой к защите при условии законченного оформления курсовой работы, положительного отзыва научного руководителя, наличия рецензии и наличии информации о плагиате. В случае недопуска курсовой работы к защите (отрицательного отзыва научного руководителя), научный руководитель проставляет в экзаменационной ведомости студенту неудовлетворительную оценку.

При защите курсовой работы студенту предоставляется до 5 минут для краткого выступления, в котором необходимо сосредоточить внимание на главных вопросах темы или положениях, составляющих результат самостоятельных выводов. После выступления студенту задаются дополнительные вопросы по теме курсовой работы.

Оценивается курсовая работа дифференцированной отметкой с учетом качества защиты (полнота раскрытия темы, логичность, убедительность выводов), ответов на вопросы. Оценка объявляется сразу после защиты по итогам закрытого заседания преподавателей. Она

выставляется в ведомости и зачетной книжке за подписью научного руководителя.

В случае получения неудовлетворительной оценки по итогам защиты курсовой работы студент должен предоставить в установленный комиссией срок, но не позднее начала экзаменационной сессии, исправленную работу и пройти защиту повторно.

В случае получения неудовлетворительной оценки по итогам повторной защиты курсовой работы, данная работа снимается с дальнейшего рассмотрения. Студент обязан, по согласованию с научным руководителем, выбрать новую тему курсовой работы и провести ее защиту в установленный комиссией срок, но не позднее начала следующей экзаменационной сессии. Новая тема курсовой работы утверждается на заседании кафедры после подведения итогов защиты курсовых работ. В случае получения неудовлетворительной оценки по итогам переделанной работы, студент подлежит отчислению за невыполнение учебного плана.

Направление подготовки 43.03.01 - Сервис
Профиль подготовки - Социально-культурный сервис
Примерные темы курсовых работ по дисциплине:
«Сервисная деятельность»

1. Историческое развитие сервисной деятельности и особенности её становления в современном мире.
2. Сервисная деятельность и потребности человека.
3. Информационный сервис: проблемы и перспективы развития.
4. Особенности развития сервисной деятельности в России: история и современность.
5. Виды сервисной деятельности.
6. Информационный сервис и Интернет-экономика.
7. Глобальные информационные сети и сервисная деятельность.
8. Особенности психологии управления в сервисной деятельности.
9. Проблемы развития сферы услуг: теория и практика.
10. Особенности культуры обслуживания в сфере услуг.
11. Служба сервиса и ее функции.
12. Сервисный маркетинг: особенности и проблемы развития.
13. Услуги и их роль в формировании разумных потребностей человека.
14. Контактная зона и коммуникативное пространство в сервисной деятельности.
15. Сервис в условиях глобализации: тенденции и перспективы.
16. Природа услуг и проблемы, возникающие при их оказании.
17. Место сервиса в системе маркетинговой деятельности предприятия.
18. Особенности развития сферы услуг в условиях современного рынка.
19. Этикет и его роль в развитии сервисной деятельности.
20. Сетевая экономика: проблемы и особенности развития.
21. Электронная коммерция как часть сервисной деятельности в современном обществе.
22. Индивидуальное обслуживание как самостоятельный вид профессиональной деятельности.
23. Цифровые технологии и коммуникация: этические особенности организации связи.
24. Сервис и основные формы человеческой деятельности.
25. Теория и практика сервиса с учетом национально-региональных особенностей обслуживания.
26. Этико-психологические особенности взаимоотношений специалиста по сервису и клиента.
27. Психологические типы потребителей.
28. Профессиональный кодекс специалиста по сервису.
29. Нравственные аспекты проблемы защиты информации в информационном сервисе.
30. Теория организации обслуживания.
31. Классификация видов сервисной деятельности и их характеристика

32. Структура организаций сервисного обслуживания.
33. Психологические особенности ведения сервисного обслуживания покупателей.
34. Профессиональная этика работников организаций сферы услуг.
35. Защита прав потребителя.

**Примерные темы курсовых работ по дисциплине:
«Безопасность жизнедеятельности»**

1. Безопасность жизнедеятельности как самостоятельная область научно-практических знаний.
2. Риски в обеспечении безопасности жизнедеятельности: понятие, классификация и защита.
3. Индивидуальные и групповые риски: характеристика и меры по его минимизации.
4. Взаимодействие человека и окружающей среды как источник формирования опасности.
5. Опасность: понятие, признаки и основное содержание.
6. Классификация опасностей.
7. Стадии развития чрезвычайных ситуаций (на примере по выбору студента).
8. Биосфера: понятие, изменения состояния и возможные последствия.
9. Среда обитания человека как источник опасности жизнедеятельности.
10. Явления и процессы как источники формирования опасности.
11. Человек как источник формирования опасности.
12. Чрезвычайные ситуации: понятие и классификация.
13. Техносфера: понятие, изменения состояния и возможные последствия.
14. Последовательность изучения опасности: предварительный анализ, дерево опасностей, анализ последствий (на конкретном примере).
15. Экологическая опасность: понятие, краткая характеристика, возможные последствия.
16. Основные причины возникновения чрезвычайных ситуаций.
17. Безопасность как приемлемый риск.
18. Окружающая среда как источник формирования опасностей.
19. Предварительный анализ опасностей.
20. Нарушение экологического равновесия.
21. Основное содержание обеспечения национальной безопасности РФ.
22. Основные положения Стратегии национальной безопасности Российской Федерации.
23. Угроза национальной безопасности: понятие и основное содержание (на конкретном примере по выбору студента).
24. Распространение эпидемий, вызываемых неизвестными ранее вирусами, как фактор негативного влияния на обеспечение национальных интересов РФ.

25. Национальные интересы Российской Федерации: понятие и основное содержание (на конкретном примере по выбору студента).
26. Основные принципы обеспечения национальной безопасности РФ.
27. Основные элементы системы обеспечения национальной безопасности РФ.
28. Стратегические национальные приоритеты РФ.
29. Силы обеспечения национальной безопасности.
30. Средства обеспечения национальной безопасности.
31. Технологии как средство обеспечения национальной безопасности РФ.
32. Телекоммуникационные каналы как средство обеспечения национальной безопасности РФ.
33. Основные проблемы национальной безопасности РФ.
34. Основные проблемы международной безопасности РФ.
35. Безопасность в информационной сфере.
36. Безопасность в сфере науки и образования.
37. Угроза национальной безопасности в сфере образования.
38. Продовольственная безопасность: понятие, характеристика.
39. Глобальное информационное противоборство как угроза национальной безопасности.
40. Наркоторговля как фактор негативного влияния на обеспечение национальных интересов РФ.
41. Ксенофобия как фактор негативного влияния на обеспечение национальных интересов РФ.
42. Дефицит пресной воды как фактор негативного влияния на обеспечение национальных интересов РФ.
43. Распространение ядерного оружия как фактор негативного влияния на обеспечение национальных интересов РФ.
44. Чрезвычайные ситуации техногенного характера.
45. Техногенные катастрофы – глобальная проблема человечества и пути их предотвращения.
46. Потенциально опасные объекты: понятие, характеристика (на отдельных примерах по выбору студента).
47. Чрезвычайные ситуации техногенного характера (на примере катастрофы на Чернобыльской АЭС).
48. Пожаровзрывоопасные объекты: понятие, классификация, характеристика.
49. Аварии с выбросом (угрозой выброса) радиоактивных веществ.
50. Безопасность на железнодорожном транспорте.
51. Основные причины возрастания уязвимости человека, общества от техногенных катастроф.
52. Меры пожарной профилактики.
53. Действия населения при пожарах в общественных местах.
54. Безопасность в социальной сфере.
55. Чрезвычайные ситуации социального характера: понятие, характеристика и меры защиты.

56. Классификация социальных чрезвычайных ситуаций.
57. Опасные и чрезвычайные ситуации социального характера.
58. Чрезвычайные ситуации, обусловленные социальными процессами.
59. Социальные опасности, связанные с физическим насилием.
60. Социальные опасности: понятие, характеристика и меры защиты от них.
61. Киднэппинг как реальная опасность в современном обществе.
62. Профилактика и защита от киднэппинга.
63. Социальные опасности, связанные с распространением венерических заболеваний.
64. Социальные опасности, связанные с психическим здоровьем.
65. Социальные опасности, связанные с вредными привычками человека (алкоголизм, табакокурение, употребление курительных смесей, наркотиками – на выбор студента).
66. Социально-педагогические средства обеспечения безопасности.
67. Стресс и безопасность.
68. Суицидальное поведение: характеристика причин, профилактика и способы защиты.
69. Основные социально-ситуационные факторы в молодежной среде.
70. Опасные и чрезвычайные ситуаций природного характера: классификация, характеристика.
71. Чрезвычайная ситуация геологического характера – оползень: основные понятия, характеристика, признаки, возможные последствия и действия человека.
72. Чрезвычайные ситуации гидрологического характера – наводнение: основные понятия, последствия и действия человека в условиях наводнения.
73. Чрезвычайные ситуации метеорологического характера – ураган, буря, смерч: понятие, характеристика, возможные последствия и меры защиты.
74. Влияние ионизирующих излучений на организм человека и меры защиты от него.
75. Влияние загрязнения атмосферы на человека.
76. Воздушная среда и её влияние на человека.
77. Загрязнение природных вод детергентами и диоксинами.
78. Загрязнение природных вод тяжелыми металлами.
79. Аварии с выбросом аварийно химически опасных веществ (АХОВ).
80. Безопасность в метрополитене.
81. Безопасность на городском общественном транспорте.
82. Безопасность в экологической сфере.
83. Биологическое действие ионизирующих излучений на организм человека, последствия их влияния и защита от них.
84. Аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения: понятие, характеристика, возможные последствия и меры защиты.

85. Единая государственная система по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций: назначение, состав и основные задачи.
86. Режимы функционирования Единой государственной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
87. Современные средства поражения: понятие, характеристика и последствия применения.
88. Оружие массового поражения: понятие, виды, возможные последствия применения.
89. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.
90. Структура и задачи гражданской обороны и защиты населения.

**Примерные темы курсовых работ по дисциплине:
«Стандартизация документной системы управления»**

1. Стандартизация и ее роль при документировании управленческих действий. Основные виды управленческой документации.
2. Документация по личному составу. Значение документации по личному составу.
3. Организация работы с документами, содержащими гриф ограничения доступа.
4. Организация документооборота и его основные этапы.
5. Систематизация и обеспечение сохранности документной информации.
6. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления.
7. Организация информационно-поисковых систем и контроля исполнения документов.
8. Делопроизводство по обращениям граждан в федеральные органы исполнительной власти.
9. Защита конфиденциальных документов от несанкционированного доступа.
10. Архивное хранение документов.
11. Системы документаций.
12. Понятие о документе. Функциональный анализ документа.
13. Способы и средства документирования.
14. Материальные носители документированной информации.
15. Свойства и признаки документов.
16. Виды и разновидности служебных документов.
17. Унификация и стандартизация документов.
18. Формуляр документа и его развитие.
19. Формуляр современного управленческого документа.
20. Системы документации. Требования к оформлению различных служебных документов.
21. Унификация текстов служебных документов. Лингвистические особенности документов.

22. Простые и сложные комплексы документов. Научно-историческая и практическая ценность документов.
23. Совершенствование документационных процессов.
24. Основные положения по документированию управленческой деятельности. Требования к оформлению реквизитов.
25. Документирование организационно-распорядительных документов.
26. Документирование справочно-информационных материалов.
27. Деловая переписка. Основы документной лингвистики.
28. Документирование работы с кадрами.
29. Организация документооборота. Регистрация документов. Организация контроля за исполнением документов.
30. Организация хранения документов. Передача дел в архив.

**Примерные темы курсовых работ по дисциплине:
«Техника и технология социально-культурного сервиса»**

1. История развития туристских и гостиничных технологий в Европе.
3. История развития туристских и гостиничных технологий в США.
4. История развития туристских и гостиничных технологий в России.
5. Роль и значимость технологий в СКСиТ.
6. Технология работы субъектов туристского рынка.
7. Особенности туристского рынка в период переходной экономики.
8. Технология как инструмент конкуренции на туристском рынке.
9. Документация, отражающая требования к видам обслуживания туристов.
10. Технология разработки маршрутов по ГОСТу «Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг».
12. Общие требования к туристской услуге, изложенные в ГОСТе «Туристско-экскурсионное обслуживание. Общие требования».
13. Проектирование контроля качества.
14. Технология ценообразования в СКСиТ.
15. Технология создания оптимальной программы обслуживания.
16. Технология территориальной разработки программы обслуживания.
17. Достоинства и недостатки инклюзив-туров и заказных туров.
18. Различия в программах обслуживания при организации деловых, конгрессных, фольклорно-этнографических туров.
19. Роль и значимость туристских формальностей в организации туристского обслуживания.
20. Технология прохождения туристских формальностей.
21. Взаимосвязь между развитием туристских технологий и ужесточением туристских формальностей.
22. Роль и значимость ресурсного потенциала в туристской отрасли.
23. Страны и регионы с богатым ресурсным потенциалом.
24. Страны и регионы с бедным ресурсным потенциалом.

25. Технология разработки целевых программ развития туризма.
26. Роль и значимость ресурсного потенциала в туристской отрасли России.
27. Краткая характеристика рекреационных зон и районов России.
28. Структура, технология и организация работы основных, дополнительных и вспомогательных служб гостиничного предприятия.
29. Технология управления комплексом гостиничных услуг.
30. Маркетинговые технологии в индустрии гостеприимства.
31. Технология питания туристов в гостиничном предприятии
32. Технологии управления персоналом в гостиничном предприятии.
33. Компьютерные системы управления: задачи, функциональный принцип построения, практическая значимость.
34. Характеристика наиболее распространенных компьютерных систем управления.
35. Глобальные системы резервирования: задачи, функциональный принцип, практическая значимость.
36. Характеристика наиболее распространенных систем резервирования.
37. Варианты работы гостиничного предприятия, туристской фирмы, поставщика услуг и глобальной системы резервирования.
38. Ресурсы Интернета в СКС.
39. Сетевое обеспечение учреждений СКС.
40. Перспективы развития туристских технологий.
12. Общие требования к туристской услуге, изложенные в ГОСТе «Туристско-экскурсионное обслуживание. Общие требования».
13. Проектирование контроля качества.
14. Технология ценообразования в СКС.
15. Технология создания оптимальной программы обслуживания.
16. Технология территориальной разработки программы обслуживания.
17. Достоинства и недостатки инклюзив-туров и заказных туров.
18. Различия в программах обслуживания при организации деловых, конгрессных, фольклорно-этнографических туров.
19. Роль и значимость туристских формальностей в организации туристского обслуживания.
20. Технология прохождения туристских формальностей.
21. Взаимосвязь между развитием туристских технологий и ужесточением туристских формальностей.
22. Роль и значимость ресурсного потенциала в туристской отрасли.
23. Страны и регионы с богатым ресурсным потенциалом.
24. Страны и регионы с бедным ресурсным потенциалом.
25. Технология разработки целевых программ развития туризма.
26. Роль и значимость ресурсного потенциала в туристской отрасли России.
27. Краткая характеристика рекреационных зон и районов России.
28. Структура, технология и организация работы основных, дополнительных и вспомогательных служб гостиничного предприятия.
29. Технология управления комплексом гостиничных услуг.
30. Маркетинговые технологии в индустрии гостеприимства.

31. Технология питания туристов в гостиничном предприятии
32. Технологии управления персоналом в гостиничном предприятии.
33. Компьютерные системы управления: задачи, функциональный принцип построения, практическая значимость.
34. Характеристика наиболее распространенных компьютерных систем управления.
35. Глобальные системы резервирования: задачи, функциональный принцип, практическая значимость.
36. Характеристика наиболее распространенных систем резервирования.
37. Варианты работы гостиничного предприятия, туристской фирмы, поставщика услуг и глобальной системы резервирования.
38. Ресурсы Интернета в СКС.
39. Сетевое обеспечение учреждений СКС.
40. Перспективы развития туристских технологий.

Направление подготовки 50.03.01 – Искусства и гуманитарные науки

Профиль подготовки – Технологии управления в сфере культуры

Примерные темы курсовых работ по дисциплине:

«Экономика организаций»

1. Особенности действующих в экономике РФ организационно-правовых форм коммерческих организаций.
2. Предприятие в условиях рынка.
3. Механизм государственного воздействия на предпринимательскую деятельность и экономику страны.
4. Роль промышленности в развитии экономики страны.
5. Юридические лица и их классификация.
6. Качество продукции: сущность, значение, конкурентоспособность и методы ее определения.
7. Хозяйственные связи предприятий в условиях рынка.
8. Роль человеческого фактора в повышении результативности организационной системы предприятия.
9. Управление предприятием как важнейшее условие обеспечения роста его экономики.
10. Предприятия в сфере рыночного товарообмена.
11. Внутрипроизводственные экономические отношения.
12. Банкротство (финансовая несостоятельность) предприятия.
13. Предприятия в сфере рыночного товарообмена.
14. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.
15. Организация и развитие собственного дела.
16. Малые предприятия и их развитие.
17. НТР: сущность и основные направления.
18. Инвестиции: сущность, классификация, структура, значение и

финансирование капиталовложений. Планирование инвестиций.

19. Инвестиции: методы экономического обоснования капиталовложений; проектирование капитального строительства; основные направления и пути повышения эффективности капиталовложений и капитального строительства.

20. Планирование на предприятии; принципы и методы планирования, основные разделы плана и их содержание

21. Предприятие и его потенциал в конкурентной среде.

22. Налогообложение предприятия.

23. Структура планов на предприятии, методы их обоснования и взаимосвязи.

24. Управленческий учет.

25. Стратегический и оперативный контроллинг на предприятии.

26. Учет маркетинговой стратегии в планах развития предприятия.

27. Факторы развития и роста производительности и снижения издержек производства.

28. Организация материально-технического обеспечения и сбыта продукции на предприятии.

29. Правовое и социально-экономическое регулирование деятельности на предприятии.

30. Система разделения трудовых отношений на предприятии.

Примерные темы курсовых работ по дисциплине: «Управление персоналом в арт-бизнесе»

1. Развитие теории и практики управления персоналом в XX веке.

2. Теория человеческих ресурсов как основа управления персоналом современных организаций.

3. Организационная структура системы управления организаций (на примере).

4. Функции системы управления персоналом организации.

5. Место кадрового планирования в системе управления персоналом.

6. Проблемы кадрового планирования.

7. Особенности кадрового планирования на предприятиях различных организационных форм.

8. Построение кадрового планирования в зависимости от выбранной организационной структуры.

9. Роль кадровой службы организации, ее функции, задачи и структура.

10. Методы оценки трудовой деятельности персонала.

11. Разработка системы поощрения работников.

12. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом: организационные (методические, распорядительные, регламентирующие), технические и экономические документы.

13. Должностная инструкция: назначение, этапы ее разработки и содержание.

14. Правовое обеспечение системы управления персоналом.
15. Информационные системы в управления персоналом.
16. Делопроизводство в системе управления персоналом.
17. Сущность, методы и цели набора персонала.
18. Особенности набора персонала через государственные и негосударственные службы занятости.
19. Методы отбора персонала.
20. Значение, задачи и сфера применения тестов при отборе.
21. Введение в должность (ориентация): сущность, цель, задачи, формы
22. Сущность, цели и этапы адаптации.
23. Цель и задачи управления адаптацией.
24. Факторы, влияющие на адаптацию персонала.
25. Особенности адаптации руководителей.
26. Сущность, цели, альтернативы и этапы обучения персонала в сфере арт-бизнеса.
27. Место обучения в системе управления персоналом в сфере арт-бизнеса.
28. Методы обучения персонала, их достоинства и недостатки в сфере арт-бизнеса.
29. Понятие и этапы деловой карьеры в сфере арт-бизнеса.
30. Деловая оценка персонала: задачи и методы.
31. Особенности проведения аттестации персонала в сфере арт-бизнеса.
32. Проблемы процесса высвобождения персонала в сфере арт-бизнеса.
33. Основные теории мотивации трудовой деятельности в сфере арт-бизнеса.
34. Мотивация в современной практике управления персоналом в сфере арт-бизнеса.
35. Анализ и развитие кадрового потенциала организации (на примере) в сфере арт-бизнеса.
36. Анализ структуры затрат на персонал в сфере арт-бизнеса.
37. Оценка результативности труда руководителей и специалистов управления в сфере арт-бизнеса.

**Примерные темы курсовых работ по дисциплине:
«Бизнес-планирование в арт-бизнесе»**

1. Анализ бизнес среды фирмы при бизнес-планировании.
2. Совершенствование внутрифирменного планирования предприятия.
3. Организация планирования деятельности фирмы.
4. Сущность планирования в рыночных условиях.
5. Методологические основы планирования.
6. Долгосрочное, стратегическое планирование в организации.
7. Разработка и формирование стратегии фирмы.
8. Планирование ресурсного обеспечения фирмы.
9. Финансовое планирование в бизнес-плане.

10. Позитивный имидж фирмы как фактор ее конкурентоспособности.
11. Бизнес – план инвестиционного проекта.
12. Бизнес – план как инструмент стратегического управления.
13. Бизнес – план оказания услуги.
14. Бизнес – план создания новой фирмы.
15. Планирование стратегии развития фирмы.
16. Разработка бизнес – плана фирмы.
17. Бизнес-планирование на предприятии.
18. Разработка бизнес – плана диверсификации деятельности фирмы.
19. Бизнес – план и его роль в повышении эффективности деятельности организации.
20. Бизнес-план как основа предпринимательской деятельности.
21. Бизнес-планирование как фактор конкурентоспособности товара или услуги.
22. Маркетинг в бизнес-планировании.
23. Зарубежный опыт бизнес-планирования.
24. Совершенствование планирования развития предпринимательской деятельности.
25. Информационные технологии в бизнес-планировании.
26. Использование бенчмаркинга в бизнес-планировании.
27. PR-кампании и бизнес – планирование.
28. Презентация бизнес-плана.
29. Процедура аудита бизнес-плана.
30. Менеджмент и бизнес-планирование.
31. Особенности разработки бизнес-плана в зависимости от целей планирования.
32. Продвижение товаров и услуг в плане маркетинга.
33. Предпринимательские риски и бизнес планирование.
34. Прикладные программы в бизнес-планировании.
35. Стратегия финансирования и финансовый план в бизнес-плане.

**Примерные темы курсовых работ по дисциплине:
«Управление креативными проектами в арт-бизнесе»**

1. Общая характеристика креативного проекта.
2. Креативный проект: понятие и виды.
3. Креативный проект: критерии и методы оценки.
4. Жизненный цикл креативного проекта.
5. Подготовка к разработке креативного проекта (график разработки).
6. Управление организацией проектирования.
7. Бизнес-план креативного проекта.
8. Учет неопределенности и рисков в креативном проекте.
9. Денежные потоки и финансирование креативного проекта.

10. Управление креативным проектом по организации предприятия (малого бизнеса).
11. Управление креативным проектом в сфере арт-бизнеса.
12. Управление креативным инвестиционным проектом.
13. Структура бизнес-плана креативного проекта.
14. Управление креативным проектом по реструктуризации фирмы.
15. Стратегическое планирование как основа для создания креативных проектов.
16. Структура инвестиционного креативного проекта.
17. Анализ внешней среды – основная процедура при подготовке креативного проекта.
18. Этапы проектирования.
19. Процедуры разработки и согласования креативного проекта.
20. Управление рисками креативного проекта.
21. Использование в креативном проекте конкурентных преимуществ.
22. Бизнес-план как основа креативного проекта.

Направление подготовки 50.03.01 – Искусства и гуманитарные науки

Профиль подготовки – Экономика

Примерные темы курсовых работ по дисциплине:

«Макроэкономика»

1. Роль государства в рыночной экономике.
2. Цели и методы государственного регулирования экономики.
3. Экономическая политика России на современном этапе.
4. Проблемы и перспективы развития государственного сектора экономики
5. Валовой национальный (внутренний) продукт: его измерение, структура и распределение.
6. Основные макроэкономические показатели.
7. Теневая экономика в России.
8. Макроэкономическое равновесие и его основные модели.
9. Классическая и кейнсианская теории макроэкономического равновесия
10. Цикличность экономического развития.
11. Экономические кризисы и антикризисная политика России на современном этапе.
12. Безработица и её особенности в России на современном этапе.
13. Концепции занятости и безработицы в различных экономических школах: сравнительный анализ и практическое применение.
14. Трудовые ресурсы России: состояние и проблемы.
15. Проблемы формирования рынка труда в России в современных условиях.
16. Современные проблемы миграции трудовых ресурсов.
17. Роль ФСЗН в регулировании рынка труда в современной России.
18. Политика занятости и проблемы её реализации в России на современном этапе.

19. Роль профсоюзов на рынке труда в современных условиях.
20. Денежное обращение России и его регулирование.
21. Особенности денежной системы Российской Федерации.
22. Основные особенности, направления и инструменты кредитно-денежной политики России.
23. Кредитно-денежная система и её роль в экономике.
24. Система коммерческих банков и их значение в экономике России.
25. Роль центрального банка в кредитно-денежной политике государства.
26. Ипотечное жилищное кредитование в России: проблемы и перспективы развития.
27. Сравнительный анализ роли кредитно-банковской системы в развитии экономики в России и за рубежом.
28. Рынок страховых услуг в России.
29. Формирование рынка ценных бумаг в России.
30. Особенности функционирования и регулирования рынка ценных бумаг в России.
31. Проблемы и перспективы развития налоговой системы в России.
32. Бюджет и налоговая политика России в современных условиях.
33. Проблема балансирования государственного бюджета.
34. Бюджетный дефицит и государственный долг: формирование, управление, последствия и способы финансирования.
35. Сравнительный анализ практики налогообложения в России и за рубежом.
36. Инфляция: её сущность, формы и социально-экономические последствия.
37. Антиинфляционная политика государства в России.
38. Основные направления социально-экономических преобразований в РФ на современном этапе: проблемы реализации и перспективы.
39. Дифференциация доходов населения: измерение и тенденции.
40. Уровень и качество жизни: понятие, индикаторы, современное состояние в России.
41. Социальная политика и защита населения в рыночной экономике современной России.
42. Доходы населения. Политика доходов и заработной платы в России и за рубежом.
43. Государственная политика в области заработной платы в России и за рубежом.
44. Бедность как экономическое явление.
45. Становление социально-ориентированной рыночной экономики в России.
46. Современные системы социальной защиты.
47. Экономический рост: его основные показатели, факторы, особенности в России.
48. Структурная политика, её основные рычаги и роль в экономическом развитии.
49. Основные модели экономического роста.
50. Научно-технический прогресс и экономический рост.

51. Сравнительный анализ государственной поддержки предпринимательства в России и за рубежом.
52. Антимонопольное законодательство и регулирование экономики в России.
53. Современные проблемы государственного регулирования цен: причины и последствия.
54. Проблемы государственного регулирования естественных монополий в России.
55. Проблемы и перспективы развития предпринимательства в России.

**Примерные темы курсовых работ по дисциплине:
«Планирование и прогнозирование в социально-культурной сфере»**

1. Прогнозирование и планирование в рыночной экономике.
2. Прогнозирование взаимодействия общества и природы.
3. Формы научного предвидения: гипотеза, прогноз, план. Формы сочетания прогнозирования и планирования.
4. Директивное и индикативное планирование.
5. Прогнозирование научно-технического процесса.
6. Опыт прогнозирования и планирование в индустриальных странах.
7. Прогнозирование и планирование как функции государства и хозяйствующих субъектов.
8. Принципы прогнозирования.
9. Прогнозирование структуры экономики.
10. Классификация прогнозов и планов.
11. Методы прогнозирования и планирования: понятие, ограничения на выбор методов.
12. Прогнозирование развития социальной сферы.
13. Методы экспертных оценок в прогнозировании.
14. Прогнозирование занятости населения.
15. Методы экстраполяции.
16. Понятие программно-целевого планирования.
17. Методы моделирования в прогнозировании и планировании.
18. Порядок обеспечения государственных потребностей.
19. Нормативный метод в прогнозировании и планировании.
20. Формирование основных видов государственных заказов.
21. Система государственных прогнозов социально-экономического развития Российской Федерации.
22. Общая характеристика этапов разработки прогнозов хозяйствующими субъектами.
23. Оценка качества прогноза.
24. Прогнозирование демографического развития.
25. Планирование межбюджетных отношений: направления межбюджетных отношений, виды финансовой помощи регионам.

**Примерные темы курсовых работ по дисциплине:
«Технико-экономическое обоснование социально-культурных проектов»**

1. Использование достижений науки (педагогике, психологии, социологии и других на выбор) в технологии СКД.
2. Особенности технологии организации театрализованных форм для детей и подростков.
3. Особенности технологии организации развлекательных форм для молодежи.
4. Технико-экономическое обоснование драматургии массовых форм досуга.
5. Технико-экономическое обоснование организации семейного досуга населения.
6. Технико-экономическое обоснование культурного отдыха по месту жительства.
7. Технико-экономическое обоснование организации индивидуального отдыха населения.
8. Технико-экономическое обоснование организации культурно-просветительных форм для военнослужащих и членов их семей.
9. Применение современных форм, методов и средств СКД в практике различных учреждений культуры (на выбор).
10. Технико-экономическое обоснование художественно-публицистической деятельности в учреждениях культуры.
11. Тенденция развития современной технологии СКД.
12. Технико-экономическое обоснование туристско-экскурсионной деятельности: технологические основы.
13. Технико-экономическое обоснование режиссуры и драматургии различных театрализованных форм досуга (на выбор).
14. Содержание и технологии работы учреждений культуры по пропаганде фольклора.
15. Технико-экономическое обоснование подготовки и проведения массовых форм СКД.
16. Технико-экономическое обоснование подготовки и проведения фестиваля/конкурса (на выбор).
17. Технико-экономическое обоснование организации СКД творческих союзов.
18. Технико-экономическое обоснование СКД общественных организаций/национально-культурных центров (на выбор).
19. Технология изучения культурных потребностей населения в социально-культурной сфере.
20. Технико-экономическое обоснование организации свободного времени студенческой молодежи.
21. Специфика технологии СКД различных типов и видов учреждений культуры (на выбор).

22. Техничко-экономическое обоснование информационально-просветительных технологий в современных условиях.
23. Техничко-экономическое обоснование групповых форм работы.
24. Техничко-экономическое обоснование организации деятельности коллектива самодетельного художественного творчества.
25. Техничко-экономическое обоснование информационально-просветительских технологий СКД.
26. Техничко-экономическое обоснование подготовки и проведения внеклассных мероприятий в школе.
27. Техничко-экономическое обоснование подготовки и проведения юбилейных мероприятий.
28. Техничко-экономическое обоснование организации корпоративных мероприятий.
29. Техничко-экономическое обоснование организации деятельности любительских объединений.
30. Техничко-экономическое обоснование музейно-выставочных технологий.
31. Технология планирования в учреждениях социально-культурной сферы.
32. Техничко-экономическое обоснование управления в театральнo-зрелищных предприятиях.
33. Техничко-экономическое обоснование маркетинговых технологий в учреждениях социально-культурной сферы.
34. Технология «паблик рилейшнз» в социально-культурной сфере.
35. Технология оценки эффективности управления учреждением культуры.
36. Технология управления финансовыми ресурсами учреждения социально-культурной сферы.
37. Использование компьютерных технологий в культурно-досуговых программах.
38. Техничко-экономическое обоснование телевизионного производства.
39. Техничко-экономическое обоснование менеджмента музейного дела.
40. Техничко-экономическое обоснование менеджмента учреждения культуры (на выбор).
41. Техничко-экономическое обоснование внедрения корпоративной культуры на предприятии.
42. Техничко-экономическое обоснование в издательском деле.
43. Технология проведения рекламной кампании в социально-культурной сфере.
44. Техничко-экономическое обоснование туристско-экскурсионной деятельности.
45. Техничко-экономическое обоснование фандрейзинга.
46. Технология кадрового менеджмента в социально-культурной сфере.
47. Технология методического обеспечения в социально-культурной сфере.
48. Техничко-экономическое обоснование региональных культурных программ.

Образец титульного листа

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет социально-культурной деятельности и туризма
Кафедра арт-бизнеса и рекламы

КУРСОВАЯ РАБОТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

на тему: «»

Выполнил(а) студент 2 курса гр.
очного отделения

Иванов Иван Федорович

Научный руководитель:
к.э.н., доцент
Вицелярова К.Н.

**Краснодар
2016**

Список рекомендованной литературы

Основная литература

1. Сергеев, И.В. Экономика организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: электронный учеб. / И. В. Сергеев; И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. - М. : Кнорус, 2010. - 1 электрон. опт. диск: зв.,цв.
2. Борисов, Е.Ф. Экономика [Текст] : учеб. и практикум для бакалавров: [гриф МО] / Е. Ф. Борисов. - М.: Юрайт, 2013. - 596 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2167-0
3. Организация коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения : учеб. пособие / Е. Н. Киселева, О.Г. Буданова ; [гриф УМО]. - М. : Вузовский учебник, 2008. - 192 с. - ISBN 978-5-9558-0081-3 : 115.00.
4. Зенгин, С.С. Проекты и проектная деятельность в социокультурной сфере [Текст] : учеб. пособие / С. С. Зенгин. - Краснодар : КГИК, 2016. - 171 с. - ISBN 978-5-94825-223-0
5. Тебекин, А.В. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : электронный учеб. / А. В. Тебекин ; А.В. Тебекин, Б.С. Касаев; [гриф МО]. - М. : Кнорус, 2010. - 1 электрон. опт. диск: зв.,цв.
6. Янковская, Л.В. Основы менеджмента социально-культурной деятельности [Текст]: учебно-метод. пособие для студентов-бакалавров по направлению подготовки 071800.62 «Социально-культурная деятельность». Профиль подготовки: Менеджмент социально-культурной деятельности. Ч. 1, 2 / Л. В. Янковская. - Краснодар: КГУКИ, 2015. - 76 с.

Дополнительная литература

1. Стрекалова, Н.Д. Бизнес-планирование [Текст] : для бакалавров и специалистов; теория и практика; учеб. пособие / Н. Д. Стрекалова. - Стандарт третьего поколения. - СПб. : Питер, 2013. - 352 с.: ил. - (Учебное пособие). - ISBN 978-5-496-00448-0

2. Мартиросян, К.М. Основы социокультурного менеджмента [Текст] : учеб. пособие / К. М. Мартиросян, Л.В. Янковская. - Краснодар : КГИК, 2016. - 154 с. - ISBN 978-5-94825-219-3

3. Саак, А.Э. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме [Текст]: [гриф УМО] / А. Э. Саак, Ю. А. Пшеничных. - СПб. : Питер, 2010. - 512 с.: ил. - (Учебное пособие). - ISBN 978-5-469-01368-6

4. Менеджмент [Электронный ресурс] : электронный учеб. / под ред. М.Л. Разу; [гриф УМО]. - М. : Кнорус, 2010. - 1 электрон. опт. диск: зв.,цв.