

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет социально-культурной деятельности и туризма
Кафедра арт-бизнеса и рекламы

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 50.03.01 – Искусства и гуманитарные науки

Профиль подготовки – Экономика

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

**Краснодар
2016**

Методические указания по прохождению преддипломной практики разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 50.03.01 – Искусства и гуманитарные науки, профиль подготовки «Экономика», утвержденным приказом Министерства культуры России от 13 января 2010 года, приказ № 7 и основной профессиональной образовательной программой.

Рецензенты:

Канд. экон. наук, доцент кафедры экономики Каспарьянц Н.М.
и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» в г. Армавире

Доктор экон. наук, профессор кафедры
экономической теории и управления персоналом
ФГБОУ ВО «Адыгейского государственного
Тлехурай-Берзегова Л.Т.
университета»

Составитель: Вицелярова К.Н., канд. экон. наук, доцент кафедры арт-
бизнеса и рекламы КГИК

ВВЕДЕНИЕ

Преддипломная практика как часть основной профессиональной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения, студентами программы теоретического и практического обучения.

Преддипломная практика является подготовительной стадией выпускной квалификационной работы. Как правило, исходные данные по теме исследования студенты начинают собирать во время прохождения учебной, производственной практик и завершают в период преддипломной практики.

Характер, содержание и место прохождения преддипломной практики определяются интересами студента, его предстоящей работой и темой его выпускной квалификационной работы совместно с руководителем выпускной квалификационной работы.

В период прохождения преддипломной практики студент должен ознакомиться с информацией, касающейся темы его выпускной квалификационной работы, собрать необходимый эмпирический материал. Сделать соответствующие выписки из служебной документации организации. Кроме того, студенту необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, действующие постановления регламентирующие работу организации являющейся базой преддипломной практики.

Наряду с частными задачами, обусловленными темой выпускной квалификационной работы, для более широкого освещения всех аспектов исследуемой проблемы студент должен:

- дать оценку эффективности управленческой деятельности;
- осуществить работу в соответствии с индивидуальным заданием научного руководителя выпускной квалификационной работы;
- провести анализ информационного обеспечения управления;

- проанализировать действующую систему управления персоналом;
- провести анализ организации выполнения управленческих решений и контроля над их исполнением;
- определить уровень эффективности управления организацией.
- обобщить материалы и выработать рекомендации, вытекающие из цели выпускной квалификационной работы и доложить их по месту практики.

Преддипломная практика студентов должна проходить в одном из структурных подразделений (организации, учреждения), выполняющем экономические, плановые, организационные, управленческие функции. Имея рабочее место в одном из таких подразделений, студенты, по мере выполнения программы практики, знакомятся с деятельностью других подразделений.

Руководство преддипломной практикой осуществляется выпускающей кафедрой, которая разрабатывает собственные программы в соответствии со спецификой выпускной квалификационной работы.

Заведующий выпускающей кафедрой назначает научных руководителей выпускных квалификационных работ, которые одновременно являются руководителями преддипломной практики и основными консультантами выпускника на весь период прохождения практики и дипломного исследования.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Целями преддипломной практики являются: закрепление у студентов полученных теоретических знаний в процессе участия в деятельности организации-базы практики; в решении конкретных производственных задач; окончательная подготовка бакалаврами к итоговой государственной аттестации и завершение написания выпускной квалификационной работы.

2. Задачами преддипломной практики являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения;
- формирование навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы диссертационного исследования;
- самостоятельный подбор необходимых практических материалов для дальнейшего использования в практической части выпускной квалификационной работе;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании выпускной квалификационной бакалаврской работы.

2. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Преддипломная практика входит в раздел Б2 Практики основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 50.03.01 – Искусства и гуманитарные науки профиль Экономика. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика студентов является обязательной формой обучения и составной частью учебного процесса кафедры экономики и менеджмента для студентов, обучающихся по программе технология управления.

Практика нацелена на закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний по одной или группе изучаемых дисциплин, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработку умений применять их при решении конкретных управленческих задач.

На предприятии (в организации) руководство практикой студентов в структурном подразделении (в отделе, бюро и т.п.) возлагается на наиболее квалифицированных специалистов и руководителей подразделений.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика направлена на формирование следующих *компетенций*:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

способностью использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОПК-4);

способностью работать в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности (ПК-8);

владением навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных и культурно-просветительских учреждениях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах (ПК-9).

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

Знать:

- сущность, функции, принципы управления;
- законодательные и подзаконные нормативные акты по вопросам, составляющим содержание профильных дисциплин по программе подготовки бакалавров, а также методические материалы, регулирующие в организации систему управления;
- практику организации и регулирования механизмов управления;
- основные направления деятельности в области технологий управления.

Уметь:

- анализировать информационные и статистические материалы по оценке системы менеджмента, организации и управления бизнес-проектами,

финансового состояния организации, используя современные методы и показатели;

- использовать методы и технологии современного менеджмента;
- организовать и осуществлять оперативную управленческую работу на предприятии (в организации);
- владеть методиками оценки и управления предпринимательскими и финансовыми рисками;
- использовать современные принципы организации и методы управления организацией для регулирования социально-экономических процессов в условиях рыночной экономики;
- использовать современные методики экономического анализа деятельности организации;
- использовать современное программное обеспечение для разработки и реализации управленческих решений, а также экономической оценки их эффективности.

Владеть:

- терминологией и методологией менеджмента;
- современными методами оценки эффективности управленческой деятельности организации;
- технологиями управления современной организацией.

Приобрести опыт деятельности: в реализации эффективных технологий управления в сфере культуры.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Преддипломная практика для студентов очной и заочной формы обучения осуществляется централизованно.

Преддипломная практика в соответствии с рабочим учебным планом проводится 8 семестре, 4 курс.

**Таблица «Структура и содержание практики»
ОФО, ЗФО**

семестр	неделя	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
Подготовительный раздел (этап) практики – 30 часов					
8		1. Знакомство с базой практики, сбор первичной информации об организации, ознакомление с учредительными документами.	Дневник практики	ОК-3; ОПК-4; ПК-8; ПК-9	10
		2. Изучение организационной структуры управления, функций подразделений организации, должностных инструкций.	Дневник практики	ОК-3; ОПК-4; ПК-8; ПК-9	10
		3. Анализ работы отдела, в котором непосредственно студент проходит преддипломную практику.	Дневник практики	ОК-3; ОПК-4; ПК-8; ПК-9	10
Экспериментальный раздел (этап) преддипломной практики – 60 часов					
8		1. Сбор данных с целью анализа объектно-предметной области выпускного квалификационного исследования.	Дневник практики	ОК-3; ОПК-4; ПК-8; ПК-9	12
		2. Анализ информационных источников, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.	Дневник практики	ОК-3; ОПК-4; ПК-8; ПК-9	12
		3. Разработка программы выпускного квалификационного исследования	Дневник практики	ОК-3; ОПК-4; ПК-8; ПК-9	12
		4. Разработка инструментов для сбора информации в рамках разработанной программы исследования.	Дневник практики	ОК-3; ОПК-4; ПК-8; ПК-9	12
		5. Проведение эмпирического исследования выпускной квалификационной работы.	Дневник практики	ОК-3; ОПК-4; ПК-8; ПК-9	12
Заключительный раздел (этап) практики – 18 часов Написание отчета по производственной практике					

8	<p>Практическая часть отчета должна содержать следующие элементы и основные разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общую характеристику организации, в которой проходила преддипломная производственная практика, состоящую из краткой истории организации; описания целей и видов деятельности организации; организационно-правовой формы, характер выпускаемой продукции (услуг и г.п.), товарная политика, ценовая политика; характеристика основных партнеров и клиентов; характеристику основных конкурентов; оценку и анализ уровня конкурентоспособности товара (услуги), предприятия; – организационную структуру управления, состав и взаимосвязи подсистем управления; – анализ основных показателей деятельности организации; – характеристику нормативно-правовой базы, используемой при выполнении основных операций в ходе производственной практики; – анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации; – оценку технологий управления организацией; – характеристику основных операций, выполняемых студентом в период прохождения производственной практики; <p>наиболее подробно должны быть изложены собственные исследования студента и обоснована их практическая ценность.</p>	Отчет	ОК-3; ОПК-4; ПК-8; ПК-9	18
ВСЕГО:				108

5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах: проверка самостоятельной работы (наличие текста выпускной квалификационной работы), проверка приложений, разработанных в

процессе прохождения практики, индивидуальные консультации, собеседование, просмотр отчета.

Оценочные средства для текущего контроля обучения

Примерные задания для самостоятельной работы (по этапам практики):

Задание 1. Общая характеристика анализируемого объекта.

1.1. Ретроспективная справка о создании, функционировании и перспективах развития объекта.

1.2. Анализ организационно-правовой и уставной деятельности.

1.3. Функциональный анализ.

Задание 2. Анализ финансирования деятельности и исполнения сметы расходов

2.1. Анализ бюджетного финансирования.

2.2. Анализ внебюджетных средств.

2.3. Анализ исполнения сметы расходов по общим показателям.

2.4. Анализ соотношения фактических и кассовых расходов.

Содержанием анализа исполнения смет расходов является оценка эффективности использования выделенных учреждению материальных, трудовых и финансовых ресурсов, выявление отклонений фактических расходов от сметных назначений, и количественная оценка влияния факторов, вызвавших эти отклонения.

Задание 3. Анализ основных средств.

3.1. Анализ состава, структуры и состояния основных средств.

3.2. Анализ движения и обеспеченности основными средствами.

3.3. Анализ эффективности использования основных средств.

Анализ основных средств включает оценку объектов основных средств по различным направлениям, установление обеспеченности учреждений основными фондами, оценка правильности и обоснованности их списания и определение влияния использования основных средств на конечный результат работы учреждения.

Задание 4. Анализ материальных ресурсов.

- 4.1. Анализ обеспеченности материальными ресурсами.
- 4.2. Анализ эффективности использования материалов.
- 4.3. Анализ движения материальных ресурсов.

При анализе использования материальных ресурсов необходима оценка обоснованности заявок на приобретение материальных ценностей, характеристика комплексности и своевременности поступления материальных ресурсов, изучение состояния их запасов, определение полноты и рациональности их использования, поиск внутренних резервов повышения эффективности использования материальных ценностей. Для учреждений здравоохранения необходим анализ продуктов питания.

Задание 5. Анализ труда и заработной платы.

- 5.1. Анализ обеспеченности объекта трудовыми ресурсами
- 5.2. Анализ использования фонда заработной платы.

Анализ труда и заработной платы предполагает изучение и оценку обеспеченности учреждения трудовыми ресурсами, количественная и качественная характеристика структуры персонала, анализ формирования и рационального использования фонда заработной платы, оптимальности его структуры.

Задание 1. Общая характеристика анализируемого объекта.

1.1. Ретроспективная справка о создании, функционировании и перспективах развития объекта.

1.2. Анализ организационно-правовой и уставной деятельности.

Задание 2. Анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.

Проанализировать следующие показатели:

1. Выручка
2. Себестоимость
3. Прибыль от реализации
4. Чистая прибыль
5. Среднесписочная численность рабочих

6. Среднегодовая стоимость основных фондов
7. Фондоотдача
8. Фондовооруженность
9. Производительность труда
10. Среднегодовая заработная плата:
11. Годовой фонд заработной платы
12. Собственный капитал
13. Заемный капитал
14. Рентабельность капитала
15. Коэффициент оборачиваемости капитала
16. Коэффициент абсолютной ликвидности
17. Коэффициент быстрой ликвидности
18. Коэффициент текущей ликвидности

По результатам расчетов, произведенных в таблице, сделать выводы о динамике основных технико-экономических показателей предприятия.

Задание 3. Оценка и анализ показателей, характеризующих организационно-экономический уровень развития предприятия:

3.1. Показатели оценки деловой активности

1). Коэффициент оборачиваемости активов: чистая выручка от реализации / среднегодовая сумма активов:

2). Оборачиваемость дебиторской задолженности: чистая выручка от реализации/чистая дебиторская задолженность:

3). Оборачиваемость кредиторской задолженности: чистая выручка от реализации/чистая кредиторская задолженность:

4). Оборачиваемость материально-производственных запасов: себестоимость продукции / среднегодовая стоимость материально-производственных запасов:

5). Коэффициент оборачиваемости собственного капитала: чистая выручка от реализации / (активы – обязательства)

3.2. Коэффициенты рентабельности

1). Рентабельность активов: чистая прибыль / среднегодовая стоимость активов

2). Рентабельность реализации: чистая прибыль/ чистая выручка от реализации

3). Рентабельность собственного капитала: чистая прибыль / собственный капитал

Задание 4. Анализ использования основных фондов

Анализ начинается с изучения объема основных средств, их динамики и структуры.

Большое значение имеет анализ движения и технического состояния основных производственных фондов (ОПФ), который проводится по данным бухгалтерской отчетности. Для этого рассчитываются следующие показатели:

$K_{обновления} = \text{Стоимость поступивших основных средств} / \text{Стоимость основных средств на конец периода}$

$K_{выбытия} = \text{Стоимость выбывших основных средств} / \text{Стоимость основных средств на начало периода}$

$K_{прироста} = \text{Сумма прироста основных средств} / \text{Стоимость их на начало периода}$

$K_{износа} = \text{Сумма износа основных фондов} / \text{Первоначальная стоимость основных фондов на соответствующую дату}$

$K_{годности} = \text{Остаточная стоимость основных фондов} / \text{Первоначальная стоимость основных фондов}$

Для обобщающей характеристики интенсивности и эффективности использования основных средств служат показатели:

- фондорентабельность (отношение прибыли к среднегодовой стоимости основных средств);

- фондоотдача основных производственных фондов (отношение стоимости произведенной продукции к среднегодовой стоимости основных производственных фондов);

- фондоотдача активной части основных производственных фондов (отношение стоимости произведенной продукции к среднегодовой стоимости активной части основных средств);

- фондоемкость (отношение среднегодовой стоимости ОПФ к стоимости произведенной продукции за отчетный период).

Задание 5 Теоретическая характеристика сущности себестоимости продукции, работ, услуг.

5.1. Определение себестоимости продукции, работ, услуг.

5.2. Сравнение категории себестоимости и стоимости.

5.3 Понятие отраслевой себестоимости

Задание 6. Расчет затрат, образующих себестоимость продукции.

Рассчитать затраты, образующие себестоимость продукции по двум основным признакам:

6.1. По первичным элементам затрат (по экономическому содержанию)

- 1) материальные затраты;
- 2) затраты на оплату труда;
- 3) отчисления на социальные нужды;
- 4) амортизация основных фондов;
- 5) прочие затраты.

6.2. По калькуляционным статьям (по характеру возникновения и назначения).

1) материалы, покупные изделия, полуфабрикаты, услуги производственного характера сторонних организаций;

2) расходы на заработную плату рабочим, занятым выпуском продукции;

3) отчисления на социальные нужды;

4) расходы на содержание машин и оборудования;

5) общепроизводственные расходы;

6) потери от брака;

7) общехозяйственные расходы;

Итого: производственная себестоимость.

8) коммерческие расходы

Итого: полная себестоимость.

Задание 7 Классификация затрат, образующих себестоимость продукции.

Произвести классификацию затраты на производство продукции по ряду следующих признаков:

7.1. По влиянию изменения объема производства на величину себестоимости

- постоянные

- переменные;

7.2. По методу включения себестоимость продукции:

- прямые (включаются в себестоимость продукции прямым путем сразу и полностью);

- косвенные (распределяются по видам изделий условно), пропорционально величине принятого в данной отрасли показателя).

Например, в ряде отраслей общепроизводственные и общехозяйственные затраты распределяются пропорционально фонду заработной платы основных производственных работников. Расходы на эксплуатацию и содержание оборудования пропорционально объему производства отдельных видов изделий в общей выработке продукции;

7.3. По характеру участия в производственном процессе:

- затраты, связанные с процессом производства (сырья, материалов, энергии, заработная плата);

- затраты на управление и обслуживание производства.

Задание 8. Особенности структуры себестоимости продукции .

8.1. Понятие структуры себестоимости продукции.

8.2. Классификация отраслей промышленности по соотношению элементов затрат по следующим группам:

- материалоемкие;
- трудоемкие;
- энергоемкие;
- фондоемкие (капиталоемкие).

Задание 9. Основные факторы снижения себестоимости продукции.

9.1. Выявить и описать какие источники снижения себестоимости продукции используются на исследуемом объекте:

- 1) улучшение используемого сырья, материалов;
- 2) снижение трудоемкости продукции;
- 3) сокращение затрат на производство, обслуживание;
- 4) экономия коммерческих непроизводственных расходов

9.2. Изучить основные технико-экономические факторы снижения себестоимости продукции:

- повышение технического уровня;
- улучшение организации производства и труда;
- изменение объема и структуры продукции.

9.3 Рассчитать общую сумму экономии от снижения затрат по отдельным статьям себестоимости продукции по формуле:

$$\mathcal{E} = (C_c - C_n) * A_n, \text{ где}$$

\mathcal{E} – экономия;

C_c – себестоимость продукции до внедрения организационно-технических мероприятий (условно-денежная единица);

C_n – себестоимость продукции после внедрения организационно-технических мероприятий (условно-денежная единица);

A_n – объем производства продукции после внедрения мероприятий по снижению себестоимости продукции в натуральных показателях.

Задание 10. Анализ финансовых результатов: прибыли и рентабельности.

5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

Решение об аттестации студента принимает научный руководитель практики совместно с научным руководителем выпускной квалификационной работы.

- Промежуточная аттестация по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме дифференцированного зачета на основании отчета обучающегося о преддипломной практике, заверенного текста ВКР и отзыва руководителя практики.

- Отчет о преддипломной практике является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По окончании преддипломной практики студент в установленные сроки сдаёт на выпускающую кафедру отчёт о выполнении полученных заданий и характеристику от организации. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы могут быть проиллюстрированы учетной и отчетной документацией, ксерокопиями документов и внутренних нормативных актов и т.д. Отчет набирается на компьютере и оформляется в печатном виде. Он должен включать в себя титульный лист. Таблицы, схемы должны быть представлены по мере изложения вопроса, документы предприятия в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике). Отчёт должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчётным материалам (курсовым работам и т.п.). Отчёт должен быть напечатан на

стандартных листах бумаги формата А4 (297 × 210 мм). С каждой стороны листа должны быть оставлены поля не менее: слева- 25мм, справа- 10мм, сверху-25мм, снизу- 20мм. Страницы отчёта должны быть пронумерованы. Обложкой отчёта является титульный лист, на котором должны быть указаны все атрибуты работы и идентификационные сведения о студенте. После титульного листа приводится подписанное индивидуальное задание, отзыв организации и оглавление с указанием страниц. В отчёт в обязательном порядке включаются материалы согласно индивидуальному заданию, приводится список использованных источников. Отчет должен быть хорошо отредактирован и иллюстрирован графиками, диаграммами, схемами.. В конце отчета приводятся приложения: выписки из устава организации, положения, должностные инструкции, образцы служебной документации, годовых отчетов акционерам, основные формы финансовой отчетности и т.п.

Отчет о производственной практике с дневником и характеристикой студент представляет на кафедру арт-бизнеса и рекламы в установленные сроки целью его защиты.

Подбор документов организации, в числе которых могут быть:

устав, учредительный договор (состав учредителей, размер уставного капитала, доли учредителей в уставном капитале, заявленные направления деятельности);

свидетельство о государственной регистрации юридического лица (номер, дата выдачи);

свидетельство о постановке на налоговой учет (ИНН / КПП налогоплательщика, наименование налогового органа по месту нахождения юридического лица);

свидетельство о присвоении предприятию (учреждению, организации) статистических кодов, соответствующих учредительным документам и заявленным направлениям деятельности (ОКАТО, СОАТО, ОКПО и т. д., и т. п.);

банковские документы, подтверждающих открытие расчетных рублевых / текущих, валютных / транзитных / специальных транзитных счетов в одном или нескольких банках, обсуживающих финансовую деятельность предприятия (учреждения, организации);

карточка участника внешнеэкономической деятельности, выданная таможенным органом;

годовой отчет предприятия о результатах его деятельности (в т.ч. баланс предприятия, отчет о финансовых результатах и иная финансовая и статистическая отчетность).

Отчет о производственной практике является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

Критерии сдачи дифференцированного зачета

Критерии оценки практики:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он выполнил программу практики и подготовил отчет с краткой характеристикой структурой и системой управления предприятием; миссией, системой стратегических целей; рассмотрел внешнюю среду предприятия, ее инфраструктура; систему управления маркетингом на предприятии; товарную политику на предприятии; ценовую политику предприятия; сбытовую политика предприятия; выявил маркетинговые коммуникации предприятия. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически стройно изложил основные положения исследования, грамотно ответил на все вопросы членов комиссии;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он выполнил программу практики и подготовил отчет о практике с краткой характеристикой структурой и системой управления предприятием; миссией, системой стратегических целей; рассмотрел внешнюю среду предприятия, ее инфраструктура; систему управления маркетингом на предприятии;

товарную политику на предприятии; ценовую политику предприятия; сбытовую политику предприятия; выявил маркетинговые коммуникации предприятия. Однако при этом допустил отдельные погрешности, недостаточно верно интерпретировал полученный результат. В процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные положения исследования, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы членов комиссии;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил программу практики и подготовил отчет с краткой характеристикой структурой и системой управления предприятием; миссией, системой стратегических целей; рассмотрел внешнюю среду предприятия, ее инфраструктура; систему управления маркетингом на предприятии; товарную политику на предприятии; ценовую политику предприятия; сбытовую политику предприятия; выявил маркетинговые коммуникации предприятия, сделал неполные выводы по полученным результатам, не смог их обнаружить самостоятельно и испытывал затруднения в ответах на вопросы членов комиссии;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил программу практики, не оформил отчет о ее прохождении в соответствии с предъявляемыми требованиями, т.е. студент не завершил исследование или в процессе его выполнения допустил существенные ошибки, получил неверные результаты, которые не смог объяснить членам комиссии.

При оценке работы студента во время практики принимается во внимание:

- Деятельность студента в период практики (степень полноты и результаты выполнения индивидуального задания, овладение основными профессиональными компетенциями в области организации управления);

- Характеристика руководителя практики от предприятия (организации, учреждения);

- Содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике;

- Качество выступления по отчету и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

Список рекомендованной литературы

Основная литература

1. Сергеев, И.В. Экономика организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: электронный учеб. / И. В. Сергеев; И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. - М. : Кнорус, 2010. - 1 электрон. опт. диск: зв.,цв.

2. Борисов, Е.Ф. Экономика [Текст] : учеб. и практикум для бакалавров: [гриф МО] / Е. Ф. Борисов. - М.: Юрайт, 2013. - 596 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2167-0

3. Организация коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения : учеб. пособие / Е. Н. Киселева, О.Г. Буданова ; [гриф УМО]. - М. : Вузовский учебник, 2008. - 192 с. - ISBN 978-5-9558-0081-3 : 115.00.

4. Зенгин, С.С. Проекты и проектная деятельность в социокультурной сфере [Текст] : учеб. пособие / С. С. Зенгин. - Краснодар : КГИК, 2016. - 171 с. - ISBN 978-5-94825-223-0

5. Тебекин, А.В. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : электронный учеб. / А. В. Тебекин ; А.В. Тебекин, Б.С. Касаев; [гриф МО]. - М. : Кнорус, 2010. - 1 электрон. опт. диск: зв.,цв.

6. Янковская, Л.В. Основы менеджмента социально-культурной деятельности [Текст]: учебно-метод. пособие для студентов-бакалавров по направлению подготовки 071800.62 «Социально-культурная деятельность». Профиль подготовки: Менеджмент социально-культурной деятельности. Ч. 1, 2 / Л. В. Янковская. - Краснодар: КГУКИ, 2015. - 76 с.

Дополнительная литература

1. Стрекалова, Н.Д. Бизнес-планирование [Текст] : для бакалавров и специалистов; теория и практика; учеб. пособие / Н. Д. Стрекалова. -

Стандарт третьего поколения. - СПб. : Питер, 2013. - 352 с.: ил. - (Учебное пособие). - ISBN 978-5-496-00448-0

2. Мартиросян, К.М. Основы социокультурного менеджмента [Текст] : учеб. пособие / К. М. Мартиросян, Л.В. Янковская. - Краснодар : КГИК, 2016. - 154 с. - ISBN 978-5-94825-219-3

3. Саак, А.Э. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме [Текст]: [гриф УМО] / А. Э. Саак, Ю. А. Пшеничных. - СПб. : Питер, 2010. - 512 с.: ил. - (Учебное пособие). - ISBN 978-5-469-01368-6

4. Менеджмент [Электронный ресурс] : электронный учеб. / под ред. М.Л. Разу; [гриф УМО]. - М. : Кнорус, 2010. - 1 электрон. опт. диск: зв.,цв.