

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет социально-культурной деятельности и туризма  
Кафедра арт-бизнеса и рекламы

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Направление подготовки 50.03.01 – Искусства и гуманитарные науки  
Профиль подготовки – Технологии управления в сфере культуры  
Квалификация (степень) выпускника - бакалавр  
Форма обучения - очная, заочная

**Краснодар  
2016**

Методические указания по прохождению производственной практики предназначены для обучающихся очной, заочной форм обучения по направлению подготовки (специальности) 50.03.01 – Искусства и гуманитарные науки, профиль «Технологии управления в сфере культуры».

Методические указания по прохождению производственной практики разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 50.03.01 – Искусства и гуманитарные науки профиль Технологии управления в сфере культуры, утвержденным приказом Министерства культуры России от 21 апреля 2016 года, приказ № 466 и основной профессиональной образовательной программой.

### **Рецензенты:**

Доктор экон. наук, профессор кафедры  
экономической теории и управления  
персоналом ФГБОУ ВО «Адыгейского  
государственного университета»

Тлехурай-Берзегова Л.Т.

Канд. экон. наук, доцент кафедры  
экономики и менеджмента филиала  
КубГУ в г. Армавире

Каспарьянц Н.М.

### **Составитель:**

Вицелярова К.Н., канд. экон. наук, доцент кафедры арт-бизнеса и рекламы КГИК

## **ВВЕДЕНИЕ**

Производственная практика является одной из наиболее важных составных частей процесса подготовки экономистов в современных условиях.

Производственно-профессиональная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретной организации.

Производственная практика проводится, как правило, на основе прямых договоров, заключаемых между организациями (предприятиями) и вузом. Студент выбирает организацию из состава предприятий (организаций), утверждённых заведующим кафедрой, и информирует руководителя практики о месте её прохождения, после чего вузом издаётся приказ о месте и времени прохождения практики.

Содержание производственной практики определяется примерной программой.

В соответствии с учебным планом подготовки экономистов по направлению 50.03.01 – Искусства и гуманитарные науки, профиль подготовки – Технологии управления в сфере культуры, студенты проходят производственную практику в 6 семестре на 3 курсе обучения.

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **Цели производственной практики:**

- систематизация и практическое закрепление, расширение знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- развитие профессиональных навыков в условиях профессиональной деятельности;
- овладение навыками самостоятельной научно-исследовательской и организационно-проектной работы;

- освоение существующих методов и способов сбора информации, ее обработки, анализа и интерпретации с учетом характерных особенностей и специфики обследуемых объектов;

- изучение особенностей и проблем управленческой деятельности конкретной организации.

**Задачи производственной практики:**

- изучить все стороны практической деятельности организации;
- научиться систематизировать и анализировать материалы, собранные в процессе прохождения практики;

- принять конкретное участие в работе организации;

- изучить особенности взаимодействия основных и вспомогательных подразделений предприятия;

- собрать и систематизировать фактический материал для написания отчетного материала;

- ознакомиться с существующей системой управления и основными показателями, характеризующими финансово-хозяйственную деятельность объекта обследования;

- изучить существующую организационную структуру объекта обследования;

- проанализировать финансовую деятельность объекта обследования;

- проанализировать производственную деятельность объекта обследования;

- проанализировать социальные (социально-психологические) особенности деятельности объекта обследования;

- разработать предложения и рекомендации по совершенствованию системы управления и хозяйственного механизма на обследуемом объекте.

## **2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Производственная практика практика входит в раздел Б2 Практики основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Студент должен изучить в полном объеме следующие теоретические дисциплины «Экономическая теория», «Теория организации», «Основы экономики и управления профессиональной деятельности», «Основы менеджмента» и др.

### **1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

производственная практика направлена на формирование следующих *компетенций*:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

способностью использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОПК-4);

способностью работать в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности (ПК-8);

владением навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных и культурно-просветительских учреждениях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах (ПК-9).

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

**Знать:**

- способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы;
- способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;
- способен осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации и т.д.;
- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность;

**Уметь:**

- уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- уметь критически оценивать личные достоинства и недостатки;
- уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

**Владеть:**

- владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций ;

**Приобрести опыт деятельности:**

- стремится к личностному и профессиональному саморазвитию;
- осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

- учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности ;
- способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- готов к разработке процедур и методов контроля;
- способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач ;
- способен эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды ;
- способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- способен оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений.

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц (108 часа).

Производственная практика для обучающихся очной, заочной формы обучения осуществляется базами практики являются промышленные предприятия, научно-исследовательские и проектные институты, торгово-промышленные и финансовые компании, банки, компании, работающие в области предоставления различного рода услуг, международные компании и организации, имеющие в своем составе службы или подразделения, выполняющие функции маркетинга, менеджмента.

Производственная практика в соответствии с рабочим учебным планом проводится в 6 семестре (3 курс).

Способ организации проведения практики: рассредоточенно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

**Таблица «Структура и содержание практики»  
ОФО, ЗФО**

семестр	недел	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
<b>Раздел (этап) практики</b>					
6		Подготовительный этап: Ознакомительная лекция Инструктаж по технике безопасности Оформление договоров Оформление индивидуального задания Составление календарного плана	Заполнение журнала Договор Индивидуальный план Календарный план	<b>ОПК-4, ОК-3, ПК-8,9</b>	30
<b>Раздел (этап) практики</b>					
		Научно-практический этап: 1. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала по организации : - структура и система управления предприятием; - миссия, система стратегических целей; - внешняя среда предприятия, ее инфраструктура; - система управления маркетингом на предприятии; - товарная политика на предприятии; - ценовая политика предприятия; - сбытовая политика предприятия; - маркетинговые коммуникации предприятия; 2. Выполнять возложенные на него функциональные обязанности, включающие: - практическую работу с документами; 3. Собрать материалы для отчета бакалавра в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики.	Отчетная документация по организации; проект методики для проведения маркетингового исследования; предварительные рекомендации	<b>ОПК-4, ОК-3, ПК-8,9</b>	60



<b>Раздел (этап) практики</b>					
6		Экспериментальный этап: Обработка и анализ полученного материала Подготовка и оформление отчета	Рабочий вариант аналитической части	<b>ОПК-4, ОК-3, ПК-8,9</b>	10
		Предоставление отчета на кафедру и защита работы с использованием презентации (зачет/незачет)		<b>ОПК-4, ОК-3, ПК-8,9</b>	8
<b>ВСЕГО:</b>					108

## **5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства**

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах: устный опрос, проверка самостоятельной работы.

#### **Оценочные средства для текущего контроля обучения**

5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы (по этапам практики)

Выявить характеристики организации по параметрам:

- структура и система управления предприятием;
- миссия, система стратегических целей;
- внешняя среда предприятия, ее инфраструктура;
- система управления маркетингом на предприятии;
- товарная политика на предприятии;
- ценовая политика предприятия;
- сбытовая политика предприятия;
- маркетинговые коммуникации предприятия;

### **5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства**

Промежуточная аттестация по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме дифференцированного зачета) на

основании отчета обучающегося о производственной практике и отзыва руководителя практики.

Отчет о производственной практике является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

### **5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .**

Основное внимание практикант должен уделить:

- А) изучению информации о деятельности внутренней и внешней среде предприятия и его подразделений;
- Б) наблюдению и освоению профессиональных приемов, методов, технологий работы, используемых специалистами и руководителями разных уровней системы маркетинг;
- В) сопоставлению результатов анализа и наблюдений с полученными ранее теоретическими знаниями, выдаче заключений;
- Г) выдвижению предложений по совершенствованию работы подразделения (предприятия в целом).

#### **Работа оформляется в соответствии с правилами оформления печатных работ:**

- формат бумаги – А4;
- кегль – 14;
- шрифт - Times New Roman;
- межстрочный интервал - 1,5;
- поля: слева- 35мм., справа-10мм., сверху-20мм., снизу-20мм;
- объём работы –15-20 листов (без приложений).

Все страницы работ, кроме титульного листа, имеют сквозную нумерацию.

В работе допускаются только лишь общепринятые сокращения (когда сокращение выполняется первый раз, обязательно даётся полная расшифровка).

### **Критерии сдачи дифференцированного зачета**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он выполнил программу практики и подготовил отчет с краткой характеристикой структурой и системой управления предприятием; миссией, системой стратегических целей; рассмотрел внешнюю среду предприятия, ее инфраструктура; систему управления маркетингом на предприятии; товарную политику на предприятии; ценовую политику предприятия; сбытовую политика предприятия; выявил маркетинговые коммуникации предприятия. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически стройно изложил основные положения исследования, грамотно ответил на все вопросы членов комиссии;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он выполнил программу практики и подготовил отчет о практике с краткой характеристикой структурой и системой управления предприятием; миссией, системой стратегических целей; рассмотрел внешнюю среду предприятия, ее инфраструктура; систему управления маркетингом на предприятии; товарную политику на предприятии; ценовую политику предприятия; сбытовую политика предприятия; выявил маркетинговые коммуникации предприятия. Однако при этом допустил отдельные погрешности, недостаточно верно интерпретировал полученный результат. В процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные положения исследования, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы членов комиссии;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил программу практики и подготовил отчет с с краткой характеристикой структурой и системой управления предприятием; миссией, системой стратегических целей; рассмотрел внешнюю среду предприятия, ее

инфраструктура; систему управления маркетингом на предприятии; товарную политику на предприятии; ценовую политику предприятия; сбытовую политику предприятия; выявил маркетинговые коммуникации предприятия, сделал неполные выводы по полученным результатам, не смог их обнаружить самостоятельно и испытывал затруднения в ответах на вопросы членов комиссии;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил программу практики, не оформил отчет о ее прохождении в соответствии с предъявляемыми требованиями, т.е. студент не завершил исследование или в процессе его выполнения допустил существенные ошибки, получил неверные результаты, которые не смог объяснить членам комиссии.

## **Список рекомендованной литературы**

### **Основная литература**

1. Организация коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения : учеб. пособие / Е. Н. Киселева, О.Г. Буданова ; [гриф УМО]. - М. : Вузовский учебник, 2008. - 192 с. - ISBN 978-5-9558-0081-3 : 115.00.
2. Зенгин, С.С. Проекты и проектная деятельность в социокультурной сфере [Текст] : учеб. пособие / С. С. Зенгин. - Краснодар : КГИК, 2016. - 171 с. - ISBN 978-5-94825-223-0
3. Тебекин, А.В. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : электронный учеб. / А. В. Тебекин ; А.В. Тебекин, Б.С. Касаев; [гриф МО]. - М. : Кнорус, 2010. - 1 электрон. опт. диск: зв.,цв.
4. Янковская, Л.В. Основы менеджмента социально-культурной деятельности [Текст]: учебно-метод. пособие для студентов-бакалавров по направлению подготовки 071800.62 «Социально-культурная деятельность». Профиль подготовки: Менеджмент социально-культурной деятельности. Ч. 1, 2 / Л. В. Янковская. - Краснодар: КГУКИ, 2015. - 76 с.

### Дополнительная литература

1. Стрекалова, Н.Д. Бизнес-планирование [Текст] : для бакалавров и специалистов; теория и практика; учеб. пособие / Н. Д. Стрекалова. - Стандарт третьего поколения. - СПб. : Питер, 2013. - 352 с.: ил. - (Учебное пособие). - ISBN 978-5-496-00448-0
2. Мартиросян, К.М. Основы социокультурного менеджмента [Текст] : учеб. пособие / К. М. Мартиросян, Л.В. Янковская. - Краснодар : КГИК, 2016. - 154 с. - ISBN 978-5-94825-219-3
3. Саак, А.Э. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме [Текст] : [гриф УМО] / А. Э. Саак, Ю. А. Пшеничных. - СПб. : Питер, 2010. - 512 с. : ил. - (Учебное пособие). - ISBN 978-5-469-01368-6
4. Менеджмент [Электронный ресурс] : электронный учеб. / под ред. М.Л. Разу; [гриф УМО]. - М. : Кнорус, 2010. - 1 электрон. опт. диск: зв.,цв.