

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет социально-культурной деятельности и туризма
Кафедра арт-бизнеса и рекламы

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Направление подготовки - 50.03.01 – Искусства и гуманитарные науки
Профиль подготовки – Экономика
Квалификация (степень) выпускника - Бакалавр
Форма обучения - очная, заочная

Краснодар

2016

Методические указания по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 50.03.01 – Искусства и гуманитарные науки, профиль подготовки «Экономика», утвержденным приказом Министерства культуры России от 13 января 2010 года, приказ № 7 и основной профессиональной образовательной программой.

Рецензенты:

Канд. экон. наук, доцент кафедры экономики Каспарьянц Н.М.
и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» в г. Армавире

Доктор экон. наук, профессор кафедры
экономической теории и управления персоналом
ФГБОУ ВО «Адыгейского государственного
университета» Тлехурай-Берзегова Л.Т.

Составитель: Вицелярова К.Н., канд. экон. наук, доцент кафедры арт-
бизнеса и рекламы КГИК

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Цели учебной практики:

- овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающихся;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранной специализации;
- овладение практическими навыками использования теоретической информации, полученной в ходе изучения основных дисциплин учебного плана;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;
- изучение опыта работы предприятий и организаций в сфере деятельности, соответствующей выбранной специализации.

Задачи учебной практики:

- закрепление приобретенных теоретических знаний на практике с акцентом на базовых дисциплинах специализации;
- ознакомление со структурой организации – объекта учебной практики;
- изучение содержания деятельности предприятия или организации – объекта практики;
- изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия или организации.
- приобретение опыта работы в коллективе при решении ситуационных социально-экономических задач;
- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их использования;
- изучение дополнительного материала, публикуемого в периодической печати с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика входит в раздел Б2 Практики основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика относится к циклу учебной практики Б2.У.

Для успешного прохождения учебной практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин:

- Экономика предприятия (фирмы);
- Экономика общественного сектора;
- Макроэкономика;
- Микроэкономика.

Трудоёмкость учебной практики составляет 3 зачётных единиц, общим объемом 108 часа.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебная практика направлена на формирование следующих компетенций:

- ОК-3: обладать способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- ОПК-4: владеть способностью использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально-значимые проблемы и процессы;
- ПК-8: обладать способностью работать в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности;

- ПК-9: владеть навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных и культурно-просветительских учреждениях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах.

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

Знать:

- предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки;
- круг своих будущих профессиональных обязанностей;
- методы и методику самообразования;
- критерии профессиональной успешности.

Уметь:

- разработать программу сбора конкретной информации и реализовать ее на практике;
- комплексно изучать и прогнозировать рынок;
- формировать экономическую тактику и стратегию развития организации;
- политику и рыночную стратегию фирмы;
- организовывать деятельность экономических служб организации и их сотрудников.

Владеть:

- методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности;
- способами экономического анализа и интерпретации полученных результатов;
- методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- владеть понятийно-категориальным аппаратом экономической сферы.

Приобрести опыт деятельности: экономического анализа и управления.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Учебная практика для обучающихся очной, заочной формы обучения осуществляется следующим образом:

1) студент-практикант самостоятельно находит организацию в качестве базы практики, информирует кафедру о месте ее прохождения и согласии организации заключить договор на учебную практику с данным студентом;

2) по предложению кафедры в соответствии с заключенными договорами между ВУЗом и организацией;

3) направленные на учебу от предприятия студенты проходят практику на соответствующих организациях.

При реализации данной ОПОП предусматривается прохождение учебной практики на базе следующих организации:

1. Средние общеобразовательные школы.
2. Детские сады.
3. Больницы.
4. Библиотеки.
5. Театры.
6. Музеи.
7. Концертные залы.
8. Клубы.
9. Банковские учреждения.
10. Страховые компании.
11. Администрации.
12. Фонды.
13. ЖКХ.

14. Организации социального обеспечения и защиты.
15. Санатории.
16. Гостиницы.
17. Аптеки.
18. Развлекательные центры.
19. Рекламные агентства.
20. Издательства.
21. Парикмахерские.
22. Салоны красоты.
23. ВУЗы.
24. СУЗы.
25. Кафе, столовые.
26. Туристические фирмы.
27. Спортивные комплексы и фитнес-клубы.
28. Кинотеатры.

Учебная практика в соответствии с рабочим учебным планом проводится в 4 семестре (2 курс).

Способ организации проведения практики рассредоточенно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Таблица «Структура и содержание практики»

Очное отделение

семестр	неделя	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
Раздел (этап) практики					
4		Подготовительный	Устный опрос	ОК-3 ОПК-4 ПК-8 ПК-9	
		Самостоятельная работа			30

		Контроль			10
Раздел (этап) практики					
4		Производственный	Проверка самостоятельной работы	ОК-3 ОПК-4 ПК-8 ПК-9	
		Самостоятельная работа			30
		Контроль			10
Раздел (этап) практики					
4		Подготовка отчета	Дифференцированный зачет	ОК-3 ОПК-4 ПК-8 ПК-9	
		Самостоятельная работа			20
		Контроль			8
ВСЕГО:					108

**Таблица «Структура и содержание практики»
Заочное отделение**

семестр	неделя	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
Раздел (этап) практики					
4		Подготовительный	Устный опрос	ОК-3 ОПК-4 ПК-8 ПК-9	
		Самостоятельная работа			40
		Контроль			-
Раздел (этап) практики					
4		Производственный	Проверка самостоятельной работы	ОК-3 ОПК-4 ПК-8 ПК-9	
		Самостоятельная работа			40
		Контроль			-
Раздел (этап) практики					
4		Подготовка отчета	Дифференцированный зачет	ОК-3 ОПК-4 ПК-8	

			ПК-9	
		Самостоятельная работа		28
		Контроль		-
ВСЕГО:				108

Отчет об учебной практике является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Структура отчета:

- 1. Титульный лист.**
- 2. Содержания** (наименование разделов отчета и страницы).
- 3. Введение** (актуальность, цель, задачи, объект, предмет, источники информации).
- 4. Основная часть** (в соответствии с содержанием индивидуального задания п. 1-9 + иллюстрации-рисунки, графики, таблицы, схемы)
- 5. Заключение** (формулируются недостатки работы предприятия, проблемы, авторская позиция, основные выводы и рекомендации).
- 6. Приложения:**
 - схему организационной структуры организации с выделением анализируемого подразделения (отдела);
 - положение о подразделении (отделе);
 - функционально-должностную инструкцию специалиста (менеджера), стажирующего студента-практиканта;
 - должностные инструкции прочих работников предприятия (директор, менеджер, бухгалтер);
 - копии документов, подготавливаемых менеджером;
 - схемы, рисунки, фотографии, иллюстративный материал.

**Работа оформляется в соответствии с правилами оформления
печатных работ:**

- формат бумаги – А4;
- кегль – 14;
- шрифт - Times New Roman;
- межстрочный интервал - 1,5;
- поля: слева- 35мм., справа-10мм., сверху-20мм., снизу-20мм;
- объём работы –15-20 листов (без приложений).

Все страницы работ, кроме титульного листа, имеют сквозную нумерацию.

В работе допускаются только лишь общепринятые сокращения (когда сокращение выполняется первый раз, обязательно даётся полная расшифровка).

Критерии сдачи зачета

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он выполнил программу практики и подготовил отчет с краткой характеристикой управленческих процессов, протекающих в организации; правильно оформил схему организационной структуры управления; обобщил данные об объемах выпущенных товаров, оказанных услугах по всем видам деятельности, осуществляемым данным организациям; рассмотрел возможные перспективы развития предприятия. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логически стройно изложил основные положения исследования, грамотно ответил на все вопросы членов комиссии;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он выполнил программу практики и подготовил отчет о практике с краткой характеристикой управленческих процессов, протекающих в организации; правильно оформил схему организационной структуры управления; обобщил данные об объемах выпущенных товаров, оказанных услугах по всем видам деятельности,

осуществляемым данным организациям; рассмотрел возможные перспективы развития предприятия.. Однако при этом допустил отдельные погрешности, недостаточно верно интерпретировал полученный результат. В процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные положения исследования, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы членов комиссии;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил программу практики и подготовил отчет с краткой характеристикой управленческих процессов, протекающих в организации; правильно оформил схему организационной структуры управления; обобщил данные об объемах выпущенных товаров, оказанных услугах по всем видам деятельности, осуществляемым данным организациям; рассмотрел возможные перспективы развития предприятия, сделал неполные выводы по полученным результатам, не смог их обнаружить самостоятельно и испытывал затруднения в ответах на вопросы членов комиссии;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не выполнил программу практики, не оформил отчет о ее прохождении в соответствии с предъявляемыми требованиями, т.е. студент не завершил исследование или в процессе его выполнения допустил существенные ошибки, получил неверные результаты, которые не смог объяснить членам комиссии.

Список рекомендованной литературы

Основная литература

1. Сергеев, И.В. Экономика организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: электронный учеб. / И. В. Сергеев; И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. - М. : Кнорус, 2010. - 1 электрон. опт. диск: зв.,цв.
2. Борисов, Е.Ф. Экономика [Текст] : учеб. и практикум для бакалавров: [гриф МО] / Е. Ф. Борисов. - М.: Юрайт, 2013. - 596 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2167-0

3. Организация коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения : учеб. пособие / Е. Н. Киселева, О.Г. Буданова ; [гриф УМО]. - М. : Вузовский учебник, 2008. - 192 с. - ISBN 978-5-9558-0081-3 : 115.00.

4. Зенгин, С.С. Проекты и проектная деятельность в социокультурной сфере [Текст] : учеб. пособие / С. С. Зенгин. - Краснодар : КГИК, 2016. - 171 с. - ISBN 978-5-94825-223-0

5. Тебекин, А.В. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : электронный учеб. / А. В. Тебекин ; А.В. Тебекин, Б.С. Касаев; [гриф МО]. - М. : Кнорус, 2010. - 1 электрон. опт. диск: зв.,цв.

6. Янковская, Л.В. Основы менеджмента социально-культурной деятельности [Текст]: учебно-метод. пособие для студентов-бакалавров по направлению подготовки 071800.62 «Социально-культурная деятельность». Профиль подготовки: Менеджмент социально-культурной деятельности. Ч. 1, 2 / Л. В. Янковская. - Краснодар: КГУКИ, 2015. - 76 с.

Дополнительная литература

1. Стрекалова, Н.Д. Бизнес-планирование [Текст] : для бакалавров и специалистов; теория и практика; учеб. пособие / Н. Д. Стрекалова. - Стандарт третьего поколения. - СПб. : Питер, 2013. - 352 с.: ил. - (Учебное пособие). - ISBN 978-5-496-00448-0

2. Мартиросян, К.М. Основы социокультурного менеджмента [Текст] : учеб. пособие / К. М. Мартиросян, Л.В. Янковская. - Краснодар : КГИК, 2016. - 154 с. - ISBN 978-5-94825-219-3

3. Саак, А.Э. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме [Текст]: [гриф УМО] / А. Э. Саак, Ю. А. Пшеничных. - СПб. : Питер, 2010. - 512 с.: ил. - (Учебное пособие). - ISBN 978-5-469-01368-6

4. Менеджмент [Электронный ресурс] : электронный учеб. / под ред. М.Л. Разу; [гриф УМО]. - М. : Кнорус, 2010. - 1 электрон. опт. диск: зв.,цв.