

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Информационно-библиотечный факультет
Кафедра документоведения и информационной культуры

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
документоведения
и информационной культуры
Н.Б.Зиновьева

26.08. 2015 г.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ДВ.5.1 Мониторинг в органах государственной власти и местного
самоуправления**

Направление подготовки **46.03.02** – **Документоведение и
архивоведение**

Профиль подготовки **Делопроизводство в органах исполнительной
власти и местного самоуправления**

Квалификация (степень) выпускника - **бакалавр**

Форма обучения - очная, заочная

Составитель:

Галимова Е.Я., к.п.н., доцент



(подпись)

(Ф.И.О.)

Краснодар 2015

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля) – Овладение теорией и практикой научного наблюдения за объектами (учреждениями, осуществляющими государственное и муниципальное управление) с целью их изучения, управления и прогнозирования дальнейшего развития на основе документальных источников.

Задачи:

- изучение теоретических и методических основ аналитической работы с документами;
- освоение понятийного аппарата, терминологии, определений и формулировок, используемых в современных научных исследованиях и практике информационно-аналитической деятельности;
- выработка практических навыков сбора, обобщения, систематизации и анализа фактических данных об объектах наблюдения;
- изучение методических основ и практики внедрения инноваций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина входит в профессиональный цикл, вариативную часть, дисциплины по выбору.

Изучение дисциплины базируется на знании студентами следующих дисциплин учебного плана: «Документоведение», «Современная организация государственных учреждений в России», «Организация и технология документационного обеспечения управления», «Управление информационно-коммуникационными технологиями в государственном секторе».

Знания, полученные по данной дисциплине, помогут в освоении курсов «Организационное проектирование», «Документационное обеспечение в негосударственных организациях». Содержание курса необходимо для прохождения производственной практики, написания дипломной работы и итоговой аттестации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общекультурных (ОК)

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-10- способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации; Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;

ОК-11 способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям

ОПК-1- способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике;

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны

Знать:

теоретические и методологические основы информационной деятельности;

теоретические основы исследования систем документов;
методы исследования и анализа системы документационного обеспечения управления;

основы организации и проведения исследований;

методы проведения исследований;

методы анализа исходных данных;

методы проектирования систем управления.

Уметь:

формулировать задачи исследовательской работы;

планировать и выбирать пути и методы их реализации;

оценивать эффективность тех или иных методов исследования и проектирования для конкретного проекта информационного мониторинга;

планировать и организовывать работу исследовательской группы;

анализировать и обобщать первичные данные;

выполнять экономические расчеты в данной области;

составлять и вести документацию по организации информационного мониторинга;

использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

анализировать социально-значимые проблемы и процессы;

использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

-работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

Владеть:

навыками использования компьютерной техники и информационных технологий;

культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;

теорией и практикой исследования документов и каналов их распространения;

навыками разработки программы организации информационного мониторинга.

4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет зачетных 6 единиц (216 часов). Дисциплина реализуется в 4-5 семестрах. Форма промежуточной аттестации – экзамен в 5 семестре.