

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зенгин Сергей Семенович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.08.2017 16:41:48  
Уникальный программный ключ:  
6a5d8615911b66409e50c21101686fa09671c0

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

**ПРИНЯТО**  
решением Ученого совета  
30 августа 2017 года  
(протокол № 8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
*Зенгин*  
С.С. Зенгин  
30 августа 2017 г.



**НОРМЫ ВРЕМЕНИ**  
для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом по программам высшего образования и преподавателями по программам среднего профессионального образования

Краснодар  
2017

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Для работников Краснодарского государственного института культуры (далее – институт) осуществляющих педагогическую деятельность (далее – преподаватели), устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (шестидневная рабочая неделя).

1.2. Учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава института по программам высшего образования устанавливается в зависимости от квалификации в размере не более 900 часов в учебном году. 900 часов являются расчетной единицей при определении целочисленных значений ставок профессорско-преподавательского состава в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.3. Общие нормы годовой учебной нагрузки для разных категорий преподавателей установлены в приложении № 1.

1.4. Учебная нагрузка преподавательского состава института по программам среднего профессионального образования устанавливается в зависимости от квалификации в размере не более 720 часов в учебном году. Перечень видов дополнительно оплачиваемых работ, не входящих в должностные обязанности преподавателей по программам среднего профессионального образования, но непосредственно связанных с образовательным процессом, приведен в приложении № 2.

1.5. Расчет объема учебной нагрузки преподавателя производится кафедрами на основании учебных планов и контингента обучающихся.

1.6. Часы на проведение занятий лекционного типа (далее – лекции) рассчитываются на поток, который включает в себя всех обучающихся по данной дисциплине (модулю). Разделение на потоки производится при численности обучающихся свыше 120 чел.

1.7. При расчете часов практических и семинарских занятий основной учебной единицей является академическая группа численностью до 25-30 человек.

1.8. Минимальная аудиторная нагрузка (чтение лекций, проведение практических, лабораторных, семинарских, индивидуальных занятий, консультаций, прием зачетов, экзаменов, вступительных испытаний, участие в защите выпускных квалификационных работ и рефератов, предусмотренных программами государственной итоговой аттестации) как правило должна составлять не менее 30% общей годовой нагрузки преподавателя.

1.9. Расчет объема выполняемой учебной работы и оплата труда преподавателей работающих по договору об оказании преподавательских услуг и на условиях почасовой оплаты, производится из расчета фактически затраченного времени.

1.10. Ответственными за соблюдение настоящих норм времени при планировании и реализации объема педагогической нагрузки являются заведующие кафедрами и деканы.

## 2. УЧЕБНАЯ РАБОТА

№ П/П	Вид работы	Нормы времени	Примечание
<b>2.1. Аудиторные занятия</b>			
2.1.1.	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	Для чтения лекций формируются потоки численностью до 120 чел.
2.1.2.	Проведение практических, лабораторных и семинарских занятий	1 час за 1 академический час	Численность группы до 25-30 чел.
2.1.3.	Проведение индивидуальных занятий	1 час на 1 чел. за 1 академический час	Согласно журналу учета индивидуальных занятий
2.1.4.	Работа концертмейстера	1 час за 1 академический час	Согласно журналу учета нагрузки концертмейстера кафедры
<b>2.2. Консультации</b>			
2.2.1.	Перед вступительным испытанием	2 часа на поток	
2.2.2.	Перед экзаменом при промежуточной аттестации	2 часа на группу	
2.2.3.	Перед государственным экзаменом	2 часа на группу	
<b>2.3. Контроль</b>			
2.3.1.	Прием экзаменов при освоении образовательных программ (за исключением творческо-исполнительских дисциплин)	до 0,3 часа на обучающегося	По фактически отработанному времени
2.3.2.	Прием экзаменов по творческо-исполнительским дисциплинам	до 0,5 часа на обучающегося	По фактически отработанному времени по перечню экзаменов, установленному учебно-методическим советом
2.3.3.	Прием экзамена в форме спектакля, представления, концертной программы и т.п.	до 4 часов на группу	По фактически отработанному времени
2.3.4.	Прием зачета по учебной дисциплине	до 0,25 часа на одного обучающегося	По фактически отработанному времени
2.3.5.	Государственный экзамен	согласно приложению № 3	Состав комиссии 3-5 чел., в том числе не менее 2 представителей организаций-работодателей

2.3.6.	Участие в защите выпускной квалификационной работы	согласно приложению № 3	Состав комиссии 3-5 чел., в том числе не менее 2 представителей организаций-работодателей
2.3.7.	Проведение устного вступительного испытания	до 1/3 часа на 1 экзаменуемого каждому экзаменатору	Состав комиссии не более 3 чел.
2.3.8.	Проведение письменного вступительного испытания (тестирование, диктант, сочинение, изложение и др.)	до 3,5 часа на проведение экзамена на поток каждому экзаменатору	Состав комиссии не более 3 чел.
2.3.9.	Проведение вступительного экзамена в виде творческого задания (рисунок, живопись, композиция, вышивка, резьба по дереву и др.)	до 3,5 часа на проведение экзамена на поток каждому экзаменатору	Состав комиссии не более 3 чел.
2.3.10.	Проведение вступительного испытания по творческо-исполнительским программам	до 0,5 часа на 1 экзаменуемого каждому экзаменатору	Состав комиссии не более 3 чел.
2.3.11.	Прием вступительных экзаменов в магистратуру, аспирантуру, ассистентуру-стажировку	до 0,5 часа на одного экзаменуемого	Состав комиссии не более 3 чел.
2.3.12.	Прием кандидатских экзаменов	до 0,5 часа на одного экзаменуемого	Состав комиссии не более 3 чел.
2.3.13.	Прием письменных работ, выполненных на вступительных испытаниях	0,25 часа на каждую работу	Работу проверяет один экзаменатор
2.3.14.	Перепроверка письменных работ на вступительных испытаниях	0,5 часа на каждую работу	Выборочная проверка до 10% от общего числа работ
2.3.15.	Участие в просмотрах творческих работ, выполненных на вступительных испытаниях	до 4 часов каждому преподавателю на 1 мероприятие	

<b>2.4. Практика</b>			
2.4.1.	Руководство практикой (кроме полевой), включая проверку отчетов и прием зачета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- по очной форме обучения 3 часа на группу за день практики</li> <li>- по заочной форме обучения – 50% от объема,</li> </ul>	

		планируемого по очной форме обучения.	
2.4.2.	Руководство рассредоточенной практикой (включая проверку отчетов и прием зачетов), проводимой в индивидуальном порядке – педагогической и преддипломной	- по очной форме обучения – 6 часов в семестр на 1 обучающегося; - по заочной форме обучения – 3 часа в семестр на 1 обучающегося	
2.4.3.	Руководство творческой, исполнительской практикой по творческо-исполнительским специальностям и направлениям подготовки, руководство научно-исследовательской работой	0,25 часа на обучающегося в семестр	
2.4.4.	Руководство полевой практикой, включая проверку отчетов и прием зачета	8 часов в день	
<b>2.5. Руководство</b>			
2.5.1	Руководство и прием защиты курсовых работ (проектов)	3 часа за 1 работу	
2.5.2	Руководство и консультирование по выпускным квалификационным работам бакалавриата	22 часа на обучающегося	
2.5.3	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ по программам специалитета	26 часов на обучающегося	
2.5.4	Непосредственное руководство магистрантами, включая руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ по программам магистратуры	до 15 часов на 1 магистранта в семестр	Не более 3 магистрантов
2.5.5	Общее руководство научным содержанием и образовательной частью ООП магистратуры (руководство магистерской программой)	20 часов в год на магистерскую программу	Не более 2 магистерских программ
2.5.6	Научное руководство аспирантом	25 часов в семестр	
2.5.7	Научное руководство соискателями	12,5 часов в семестр	
2.5.8	Научное консультирование докторанта	50 часов в год	

### 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ ПП	Вид работы	Нормы времени	Примечание
3.1.	Публикация учебника по тематике, соответствующей профилю института	150 часов	
3.2.	Разработка основной образовательной программы по вновь вводимому направлению подготовки (специальности)	до 100 часов	Утверждается на заседании кафедры
3.3.	Переработка (обновление) действующей основной образовательной программы	до 40 часов	Утверждается на заседании кафедры
3.4.	Разработка рабочей программы по вновь вводимой дисциплине (модулю), практике	до 50 часов	Утверждается на заседании кафедры
3.5.	Переработка (обновление) рабочей программы по учебной дисциплине (модулю), практике	до 20 часов	Утверждается на заседании кафедры
3.6.	Разработка текста лекции по вновь вводимой учебной дисциплине	30 часов за 1 зачетную единицу	Утверждается на заседании кафедры
3.7.	Переработка (обновление) текста лекции по действующей учебной дисциплине	10 часов за 1 зачетную единицу	Утверждается на заседании кафедры
3.8.	Разработка учебно-методических материалов занятий в интерактивной форме	30 часов за 1 зачетную единицу	Утверждается на заседании кафедры
3.9.	Переработка (обновление) учебно-методических материалов занятий в интерактивной форме	10 часов за 1 зачетную единицу	Утверждается на заседании кафедры
3.10.	Публикация хрестоматии	до 100 часов	Утверждается на заседании кафедры
3.11.	Публикация репертуарного сборника	до 100 часов	Утверждается на заседании кафедры
3.12.	Подготовка интерактивных электронных учебников (учебно-методических пособий) с использованием мультимедиа-материалов	до 300 часов	Утверждается на заседании кафедры
3.13.	Подготовка мультимедийной презентации по учебной дисциплине	до 30 часов	Утверждается на заседании кафедры
3.14.	Разработка программы проведения вступительного испытания	20 часов	На 1 программу
3.15.	Обновление программы проведения вступительного испытания	8 часов	На 1 программу

#### 4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

4.1.	<p>Выполнение плановых госбюджетных научно-исследовательских работ, договоров о сотрудничестве, договоров о внедрении и т.д.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка программы исследования;</li> <li>- разработка инструментария исследования;</li> <li>- проведение социологических исследований</li> <li>- подготовка научного отчета</li> <li>- руководство проблемной исследовательской группой</li> </ul>	<p>50 часов</p> <p>50 часов</p> <p>по фактически затраченному времени до 6 часов в день</p> <p>200 часов за 1 п.л.</p> <p>30 часов в год</p>	
4.2.	<p>Выполнение научно-исследовательских работ по гранту:</p> <p>а) индивидуально:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до 499 т.р.</li> <li>- 500 т.р. – 1 млн. руб.</li> <li>- более 1 млн. руб.</li> </ul> <p>б) в составе научного коллектива:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до 499 т.р.</li> <li>- 500 т.р. – 1 млн. руб.</li> <li>- более 1 млн. руб.</li> </ul>	<p>150 часов</p> <p>250 часов</p> <p>350 часов</p> <p>50 часов</p> <p>100 часов</p> <p>150 часов</p>	
4.3.	<p>Руководство научным коллективом по выполнению научно-исследовательских работ по гранту:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до 499 т.р.</li> <li>- 500 т.р. – 1 млн. руб.</li> <li>- более 1 млн. руб.</li> </ul>	<p>100 часов</p> <p>150 часов</p> <p>200 часов</p>	
4.4.	<p>Подготовка заявок на участие в конкурсах на получение российских и международных грантов</p>	<p>50 часов за 1 заявку</p>	
4.5.	<p>Выступление на научных мероприятиях (конференциях, семинарах, симпозиумах):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международного и всероссийского масштабов</li> <li>- регионального масштаба</li> <li>- городского и вузовского масштаба</li> </ul>	<p>до 150 часов на 1 чел., но не более 500 часов на 1 мероприятие</p> <p>до 100 часов на 1 чел., но не более 350 часов на 1 мероприятие</p> <p>до 50 часов на 1 чел., но не более 150 часов на 1 мероприятие</p>	

4.6.	Организация и проведение кафедрального научного мероприятия	до 15 часов на 1 чел., но не более 45 часов на 1 мероприятие	
4.7.	Участие в кафедральных научных мероприятиях	3 часа на 1 мероприятие	
4.8.	Организация и проведение в институте научного мероприятия для обучающихся: - международного, всероссийского, регионального масштаба - городского или вузовского масштаба - кафедрального масштаба	До 50 часов на 1 человека, но не более 150 часов на 1 мероприятие До 15 часов на 1 человека, но не более 60 часов на 1 мероприятие До 10 часов на 1 человека, но не более 20 часов на 1 мероприятие	
4.9.	Публикация монографии по тематике, соответствующей профилю института: - подготовленной доктором наук и/или профессором - подготовленной кандидатом наук и/или доцентом - подготовленной лицом без ученой степени и ученого звания	300 часов за 1 п.л. 200 часов за 1 п.л. 150 часов за 1 п.л.	
4.10.	Публикация статьи по тематике, соответствующей профилю института в изданиях: - в ведущих рецензируемых научных - в иных научных изданиях	50 часов за 1 п.л. 20 часов за 1 п.л.	
4.11.	Рецензирование по тематике, соответствующей профилю института: - научных статей - учебников и учебных пособий - монографий	10 часов за 1 п.л. 15 часов за 1 п.л. 20 часов за 1 п.л.	
4.12.	Научное редактирование учебников, учебных пособий, монографий, научных статей и докладов	30 часов за 1 п.л.	
4.13.	Работа в редколлегиях научных журналов, в редакционных советах сборников трудов и др.	50 часов в год	
4.14.	Подготовка отзыва ведущей организации на диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук	30 часов за 1 отзыв	



4.15.	Подготовка отзыва ведущей организации на диссертацию на соискание ученой степени доктора наук	50 часов за 1 отзыв	
4.16.	Написание отзыва на автореферат диссертации	20 часов за 1 автореферат	
4.17.	Работа над диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук (в период обучения в аспирантуре)	150 часов в год	
4.18.	Работа над диссертацией на соискание ученой степени доктора наук	300 часов в год	
4.19.	Успешное прохождение защиты кандидатской диссертации	200 часов	
4.20.	Успешное прохождение защиты докторской диссертации	300 часов	
4.21.	Научное руководство подготовкой студенческих научных работ, участвующих: - во внешних конкурсах - во внутренних конкурсах	20 часов за 1 работу 15 часов за 1 работу	
4.22.	Научное руководство подготовкой студенческих научных публикаций	15 часов за 1 публикацию	
4.23.	Руководство подготовкой обучающихся к участию в художественно-творческой деятельности	30 часов за 1 мероприятие	

## 5. ТВОРЧЕСКО-ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1.	Сочинение оригинальных музыкальных произведений	80 часов за 1 п.л.	1 п.л. = 96 строк нотного текста
5.2.	Выпуск авторского музыкального произведения (нотной, аудио или видео записи)	100 часов за 1 п.л.	1 п.л. = 96 строк нотного текста
5.3.	Концертные обработки, транскрипции, переложения, аранжировки	50 часов за 1 п.л.	
5.4.	Оркестровка: - для большого состава оркестров - для малых составов оркестров, смешанного хора, инструментальных и вокальных ансамблей	100 часов за 1 п.л. 80 часов за 1 п.л.	
5.5.	Создание клавиров оркестровых партитур	80 часов за 1 п.л.	
5.6.	Подготовка программы и проведение сольного концерта: - в одном отделении - в двух отделениях	80 часов за 1 мероприятие 150 часов за 1 мероприятие	

5.7.	Повторение сольного концерта без изменения программы	80 часов за 1 мероприятие	
5.8.	Участие в концерте в качестве ансамблиста или концертмейстера	30 часов за 1 мероприятие	
5.9.	Участие в концерте в качестве дирижера или солиста, в том числе учебного коллектива (студенческого хора, оркестра)	50 часов за 1 мероприятие	
5.10.	Оформление музыкального произведения с элементами авторских музыкальных фрагментов: - более 5 мин. - менее 5 мин.	75 часов 50 часов	
5.11.	Инструментовка музыкального произведения к танцу: - более 5 мин. - до 5 мин.	50 часов 30 часов	
5.12.	Руководство концертными выступлениями учебных коллективов	50-80 часов за 1 мероприятие	Утверждается на заседании кафедры
5.13.	Создание оригинального сценария концерта в 2-3 отделениях	50 часов за 1 сценарий	
5.14.	Постановка театрализованного: - концерта - представления	100 часов за 1 мероприятие 100 часов за 1 мероприятие	
5.15.	Составление сборника (каталога) творческих работ по художественным специальностям	30 часов за 1 п.л.	
5.16.	Подготовка и проведение выставки: - учебных работ студентов - персональной выставки	250 часов за 1 выставку 300 часов за 1 выставку	
5.17.	Участие в работе жюри творческих конкурсов: - международных и всероссийских - региональных - городских - вузовских	100 часов 70 часов 50 часов 30 часов	
5.18.	Подготовка к конкурсу: - творческого коллектива - исполнителя	80 часов за коллектив 20 часов за 1 чел.	
5.19.	Проведение в институте художественно-творческих мероприятий (концертов,		

	конкурсов): - международного и всероссийского масштабов  - регионального масштаба  - городского и вузовского масштаба	до 200 часов на 1 чел., но не более 600 часов на мероприятие до 150 часов на 1 чел., но не более 450 часов на мероприятие до 50 часов на 1 чел., но не более 150 часов на мероприятие	
5.20.	Постановка хореографической композиции, танца или развернутого этюда	40 часов	
5.21.	Организация и проведение отчетного концерта кафедры; конкурса балетмейстеров, исполнителей; отчетного концерта выпускного курса дипломного спектакля	250 часов за 1 мероприятие	
5.22.	Постановка хореографического произведения для концертного репертуара: - многоактового спектакля - одноактового спектакля - танца крупной формы (более 5 исполнителей) - танца малой формы	300 часов 150 часов 50 часов 50 часов	
5.23.	Рабочая запись: - танца с приложением музыкального материала и чертежей рисунков; - уроков с указанием музыкального сопровождения и рисунков; - этюдов, необходимых для учебного процесса	50 часов за 1 п.л.	
5.24.	Запись танца, оформленного для публикации, с приложением музыкального материала и чертежей рисунков	70 часов за 1 п.л.	
5.25.	Постановка и проведение учебного спектакля: - одноактового - многоактового	150 часов 300 часов	
5.26.	Написание сценарной заявки для учебного, научного, художественного фильма	30 часов	
5.27.	Создание сценария игрового фильма (короткометражного)	200 часов за 1 фильм	
5.28.	Постановка или организация съемок: - учебного или научного фильма	150 часов за 30 мин.	

	- игрового фильма	хронометража 300 часов за 1 час хронометража	
5.29.	Участие в художественно-творческом конкурсе (фестивале): - международного и всероссийского масштаба  - регионального масштаба  - городского и вузовского масштаба	200 часов за 1 мероприятие  100 часов за 1 мероприятие 70 часов за 1 мероприятие	
5.30.	Участие в художественно-творческой деятельности, приравняваемой к монографиям	В соответствии с порядком, установленным для монографий	

## 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

6.1.	Подготовка материалов и участие в заседаниях Ученого совета института	по фактически затраченному времени, но не более 70 часов в год	
6.2.	Работа в учебных и научно-методических советах и комиссиях министерств, ведомств, УМО	6 часов за 1 рабочий день	
6.3.	Участие в работе учебно-методического совета, учебно-методических советов и комиссий факультетов	по фактически затраченному времени, но не более 100 часов в год	
6.4.	Участие в работе Совета факультета	не более 30 часов в год	
6.5.	Подготовка материалов и участие в заседаниях кафедры	до 2 часов за 1 заседание	
6.6.	Взаимопосещение учебных занятий	1 час за 1 час занятий	

## 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

7.1.	Работа в качестве куратора группы	100 часов в год	
7.2.	Участие в собраниях учебных групп, активов, старост	2 часа за 1 мероприятие	
7.3.	Организация и проведение экскурсий в музеи, театры, иные учреждения социально-культурной сферы, организация посещения обучающимися спектаклей, концертов, иных социально-культурных мероприятий	2 часа за 1 мероприятие	
7.4.	Организация и проведение внеучебных спортивных мероприятий	3 часа за 1 час мероприятия	

Приложение № 1  
к нормам времени для расчета  
объема учебной работы и  
основных видов учебно-методической,  
научно-исследовательской и других работ

**ОБЪЕМ**  
**учебной нагрузки преподавателей и концертмейстеров (в год)**

№ п/п	Должность	Количество часов за 1 ставку
Установить снижение учебной нагрузки по образовательным программам высшего образования		
1	Декан факультета	250
2	Заведующий кафедрой	500
3	Профессор	820
4	Доцент	870
5	Старший преподаватель	900
6	Преподаватель	900
7	Концертмейстер	960
По образовательным программам среднего профессионального образования		
8	Преподаватель	720

Примечания:

- 1) Объем учебной нагрузки при работе по совместительству на должностях профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, определяемого по должностям профессорско-преподавательского состава.
- 2) Преподавателям, реализующим программы среднего профессионального образования, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.
- 3) Продолжительность работы по совместительству для концертмейстеров в течение месяца не может превышать месячной нормы рабочего времени, исчисленной из продолжительности рабочей недели.

Приложение № 2  
к нормам времени для расчета  
объема учебной работы и  
основных видов учебно-методической,  
научно-исследовательской и других работ

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**видов дополнительно оплачиваемых работ, не входящих в должностные  
обязанности работников, но непосредственно связанных с  
образовательным процессом  
(по программам среднего профессионального образования)**

- 1) работа куратора;
- 2) проверка письменных работ;
- 3) руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями;
- 4) разработка новых образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), методических материалов по организации образовательного процесса;
- 5) руководство творческими коллективами;
- 6) результативность участия учащихся в конкурсах, фестивалях, выставках;
- 7) создание аранжировок, обработок, инструментовок, переложений, репертуарных сборников.

Приложение № 3  
к нормам времени для расчета  
объема учебной работы и  
основных видов учебно-методической,  
научно-исследовательской и других работ

## ПОРЯДОК расчета объема работы членов государственных экзаменационных комиссий

1. Расчет объемов работы членов государственных экзаменационных комиссий производится дифференцированно в зависимости от направления подготовки (специальности)

2. В Краснодарском государственном институте культуры расчет производится по четырем группам направлений подготовки (специальностей):

- *первая* - общая группа направлений подготовки (специальностей);
- *вторая* - группа художественно-творческих направлений подготовки (специальностей);
- *третья* - группа направлений подготовки (специальностей) в сфере народного художественного творчества;
- *четвертая* - группа творческо-исполнительских направлений подготовки (специальностей).

3. Отнесение направления подготовки (специальности) к конкретной группе осуществляется решением учебно-методического совета.

4. Расчет объема работы по первой группе:

а) для председателя государственной экзаменационной комиссии:

- на государственном экзамене:  
0,75 часа на группу из 20 выпускников (при наличии) + 0,25 часа на 1 выпускника;

- на защите выпускной квалификационной работы:

0,75 часа на группу из 20 выпускников (при наличии) + 0,25 часа на 1 выпускника;

б) для члена государственной экзаменационной комиссии:

- на государственном экзамене:

0,5 часа на 1 выпускника;

- на защите выпускной квалификационной работы:

0,5 час на 1 выпускника;

5. Расчет объема работы по второй группе:

а) для председателя государственной экзаменационной комиссии:

- на государственном экзамене:

0,75 часа на группу из 20 выпускников (при наличии) + 0,25 часа на 1 выпускника;

- на защите выпускной квалификационной работы:  
0,5 часа на группу из 20 выпускников (при наличии) + 0,5 часа на 1 выпускника;

б) для члена государственной экзаменационной комиссии:

- на государственном экзамене:

0,5 часа на 1 выпускника;

- на защите выпускной квалификационной работы:

0,5 часа на 1 выпускника.

6. Расчет объема работы по третьей группе:

а) для председателя государственной экзаменационной комиссии:

- на государственном экзамене:

0,75 часа на группу из 20 выпускников (при наличии)+ 0,25 часа на 1 выпускника;

- на защите выпускной квалификационной работы:

1 час на 1 выпускника;

б) для члена государственной экзаменационной комиссии:

- на государственном экзамене:

0,5 часа на 1 выпускника;

- на защите выпускной квалификационной работы:

0,5 часа на 1 выпускника.

7. Расчет объема работы по четвертой группе:

а) для председателя государственной экзаменационной комиссии:

- на государственном экзамене:

1 час на 1 выпускника

- на защите выпускной квалификационной работы:

1 час на 1 выпускника

б) для члена государственной экзаменационной комиссии:

- на государственном экзамене:

0,5 часа на 1 выпускника;

- на защите выпускной квалификационной работы:

0,5 часа на 1 выпускника.