

Министерство культуры российской федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Информационно- библиотечный факультет

ПРИНЯТО:

Решением Ученого Совета
Краснодарского государственного
института культуры

«30» августа 2016 года,
Протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Краснодарского
государственного института
культуры

С.С. Зенгин
«30» августа 2016 года



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Квалификация

Бакалавр

Направленность (профиль)

Информационно-аналитическая деятельность

Форма обучения - заочная

(год начала подготовки 2016)

Краснодар, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Правовые основы реализации образовательной программы.....	3
1.2. Миссия, цель и задачи образовательной программы.....	3
1.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	4
1.3.1. Требования к абитуриенту	4
1.3.2. Компетенции обучающихся, формируемые в процессе освоения образовательной программы.....	4
1.3.3. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике	8
1.4. Общая характеристика образовательной программы.....	35
1.4.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам.....	35
1.4.2 Область профессиональной деятельности выпускников.....	35
1.4.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников.....	35
1.4.4 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники.....	35
1.4.5. Направленность образовательной программы.....	36
1.4.6. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	36
1.4.7. Объем, структура и срок освоения образовательной программы	39
1.4.8. Сведения о профессорско-преподавательском составе	40
2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	41
2.1. Учебный план.....	41
2.2. Календарный учебный график.....	41
2.3. Рабочие программы дисциплин	41
2.4. Программы практик	41
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	41
3.1. Нормативно-правовые основы системы оценки качества освоения ОПОП	41
3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля обучения и промежуточной аттестации обучающихся.....	41
3.3. Оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации выпускников.....	42
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	43
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	44
6. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ	45

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правовые основы реализации образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность реализуется в Краснодарском государственном университете культуры и искусств в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. N 1367;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 1001 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (квалификация (степень) «бакалавр»).

- нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- нормативными документами Министерства культуры Российской Федерации;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры»;

- локальными актами института.

1.2. Миссия, цель и задачи образовательной программы

Миссия ОПОП состоит в создании условий для подготовки конкурентоспособных специалистов библиотечно-информационной сферы, формирования у бакалавров общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Цель ОПОП – осуществление образовательного процесса по подготовке высококвалифицированных кадров для библиотечной отрасли, способных

самостоятельно реализовывать научно-исследовательскую и методологическую, психолого-педагогическую, информационно-аналитическую, организационно-управленческую, проектную, технологическую деятельность в учреждениях библиотечно-информационной сферы.

Задачи:

-обеспечение учебно-методической базы для подготовки кадров в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

- формирование условий, обеспечивающих реализацию требований ФГОС ВО;

- обеспечение контроля качества и результатов образовательного процесса подготовки бакалавров по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

1.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

1.3.1. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен представить в приемную комиссию института один из следующих документов об образовании или о квалификации:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом бакалавра;
- дипломом специалиста.

Лица, завершившие обучение до вступления в силу Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» представляют документ государственного образца, завершившие обучение после вступления в силу указанного закона представляют документы образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

С учетом будущей профессиональной деятельности в области библиотековедения и библиографоведения, абитуриент должен иметь высокий уровень подготовки по литературе, обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия речи.

1.3.2. Компетенции обучающихся, формируемые в процессе освоения образовательной программы

1.3.2.1. Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-5);

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6);

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);
способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-9);

способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-10);

способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации; навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11).

1.3.2.2. Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ОПК-2);

готовность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3);

готовность выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации (ОПК-4);

готовность к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций (ОПК-5).

Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

1.3.2.3. Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

научно-исследовательская и методическая деятельность:

способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1);

готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-2);

способность к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности (ПК-3);

готовность к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-4);

информационно-аналитическая деятельность:

способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-5);

готовность к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-6);

способность к информационной диагностике профессиональной области и информационному моделированию (ПК-7);

готовность к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК-8);

готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-9);

способность к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК-10);

готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-11);

организационно-управленческая деятельность:

готовность принимать компетентные управленческие решения в профессионально-производственной деятельности (ПК-12);

готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-13);

способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций (ПК-14);

способность формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения (ПК-15);

готовность использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала (ПК-16);

способность управлять профессиональными инновациями (ПК-17);

способность к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности (ПК-18);

готовность к социальному партнерству (ПК-19);

проектная деятельность:

готовность к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК-20);

готовность к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-21);

способность к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-22);

готовность к предпроектному обследованию библиотечных и информационных учреждений (ПК-23);

психолого-педагогическая деятельность:

способность к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-24);

готовность к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки (ПК-25);

готовность к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-26);

готовность к формированию информационной культуры пользователей библиотеки (ПК-27);

готовность к реализации библиотечных программ в соответствии с приоритетами государственной культурной политики (ПК-28);

способность к реализации образовательных и культурно-воспитательных программ для населения (ПК-29);

способность к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-30);

готовность к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере (ПК-31);

производственно-технологическая деятельность:

способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-32);

готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-33);

способность формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34);

готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-35);

готовность к владению качественной и количественной оценки работы библиотеки (ПК-36).

1.3.3. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике

Наименование дисциплины (практики)	Планируемые результаты обучения по дисциплине) (практике). Обучающийся должен:	
Б1 Дисциплины (модули)		
Б1.Б. Базовая часть		
Б1.Б.1	Философия	<p>Знать: основные направления и школы, возникшие в истории развития философской мысли; фундаментальные проблемы современных философских дискуссий в области естественных и гуманитарных наук; основные тенденции социально-культурных и нравственных трансформаций в современную эпоху; сущность, содержание и формы наиболее значимых социокультурных процессов, имеющих место в мире и в современной России традиции отечественной философии и культуры.</p> <p>Уметь: критически переосмысливать накопленный интеллектуальный опыт человечества и применять его при необходимости в своей профессиональной деятельности; квалифицированно использовать философские и общенаучные методы исследования; четко формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным мировоззренческим проблемам философии; компетентно использовать основополагающие понятия и методы философии для анализа и оценки современных социальных фактов, процессов и тенденций; грамотно идентифицировать потребности и интересы определенных социальных групп и предлагать механизмы их согласования между собой в контексте поиска консенсуса.</p> <p>Владеть: теоретическими основами философии и социальных наук, современной философской и общенаучной методологией; знаниями последних достижений в области философии и частных наук; когнитивными качествами: критичностью, идейностью, убежденностью, коммуникативной, социально-психологической и духовной компетентностью; навыками восприятия и критического анализа текстов, имеющих философское содержание, приемами ведения дискуссии и полемики, аргументированного изложения своей позиции, способностью делать выводы мировоззренческого характера, обобщать наблюдаемые социально-культурные явления, выявляя их сущность и формы проявления, развитым внутренним локусом контроля, чувством социальной и нравственной ответственности перед самим собой и обществом; уважением к историческому наследию и культурным традициям родной страны.</p>
Б1.Б.2.	История	Знать: даты важнейших событий отечественной истории и

		<p>ее периодизацию; основные понятия и персоналии отечественной истории их характеристики; конкретно-исторический материал, содержащийся в исторических источниках и рекомендованной учебной и научной литературе;</p> <p>стержневые положения важнейших исторических документов; узловые проблемы социально-экономического, политического и культурного развития России; основные историографические оценки важнейших событий, процессов и явлений отечественной истории.</p> <p>Уметь: раскрывать смысл, значение важнейших исторических терминов и понятий; работать с научной исторической литературой, иметь навыки сравнительного анализа фактов и явлений общественной жизни на основе исторического материала, применяя методы исторических наук; сопоставлять исторические события с тем или иным периодом, этапом на основе научной периодизации отечественной истории, определять и обосновывать хронологические рамки отдельных периодов; проявлять в себе качества интеллигентной личности: способность к аналитическому мышлению, диалогу как способу отношения к культуре и обществу; выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому, вкладу народов России, крупных исторических деятелей в достижения мировой цивилизации; давать оценку историческим явлениям, формулировать и обосновывать собственный взгляд на исторические события и отношение к их участникам; высказывать независимые точки зрения на дискуссионные проблемы отечественной истории; выражать свое собственное критическое отношение к современным событиям общественно-политической жизни, апеллируя при этом к историческому опыту.</p> <p>Владеть: основами исторических знаний и навыками исторического мышления; навыками самостоятельной работы с научно-методическим аппаратом исторической науки; приемами самостоятельной работы над историческими источниками; опытом оценки исторических явлений и персоналий, методикой сравнительно-исторического анализа; способностью к критическому, аргументированному выражению своей позиции по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому и современным событиям социально-политического характера</p>
Б1. Б.3.	Иностранный язык	<p>Знать: специфику артикуляции звуков, нормативное произношение, транскрипцию, интонацию, основные правила чтения, ритм нейтральной речи в изучаемом языке; основные речевые формы высказывания: повествование, описание, монолог, диалог, рассуждение;</p>

		<p>грамматический минимум: грамматический строй, основы грамматики и необходимых грамматических конструкций, а также грамматической функции на уровне морфологии и синтаксиса; базовую лексику общего иностранного языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также базовую терминологию своей специальности; отдельные аспекты страны изучаемого языка в рамках предлагаемых программой сфер общения и тематики (об образе жизни, традициях, истории, культуре, экономике и политике страны изучаемого языка).</p> <p>Уметь: работать с литературой: художественной, учебной, страноведческой, научно-популярной, научной, справочной, специальной;</p> <p>читать с различными целями специальную литературу, иметь опыт ознакомительного и изучающего чтение; фиксировать и анализировать информацию, полученную при чтении; реферировать, аннотировать и переводить со словарем тексты по выбранной специальности; составлять сообщения, доклады, рефераты, презентации, тезисы прочитанного текста; адекватно воспринимать иностранную речь в монологической и диалогической форме, а также принимать высказывания профессионального характера на иностранном языке; составлять диалог в связи с содержанием текста; принимать участие в беседе на общие и профессиональные темы в ситуациях повседневного и делового общения; сообщить информацию в рамках страноведческой, общенаучной и общеспециальной тематики; сравнивать и обсуждать различные аспекты национальной культуры в рамках предлагаемых программой сфер общения и тематики; извлекать из текста нужную информацию для подготовки высказывания; делать публичные сообщения с опорой на его план, тезисы, реферат.</p> <p>Владеть: всеми видами чтения (изучающим, ознакомительным, поисковым) литературы разных функциональных стилей и жанров; языком разных жанров литературы по специальности (статьи из газет, журналов, энциклопедий, словарей, деловые письма, документация по направлению бакалавриата и т.д.); лексическим минимумом в объеме 3000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; навыками монологического высказывания: неподготовленной, а также подготовленной в виде сообщения, рефераты, доклады, и диалогической речью, беседой, интервью, дискуссия в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала; основными навыками письма, а также языком деловой</p>
--	--	--

		переписки, являющейся неотъемлемой частью делового общения в пределах изученного языкового материала; необходимой скоростью чтения про себя; навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением, ритмом речи и применять их для повседневного общения).
Б1. Б.4	Русский язык и культура речи	<p>Знать: основные закономерности функционирования информации в различных ветвях социальной и культурной жизни; основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности; систему организации и функционирования языка и речи, нормативные и стилистические особенности русского языка.</p> <p>Уметь: использовать знания русского языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и при межличностном общении; выявлять конкретные параметры различных культурных подсистем: социально-психологической сферы, языка, искусства и др. использовать средства логического анализа при решении исследовательских и прикладных задач, выстраивать и реализовывать перспективные линии интеллектуального, культурного, нравственного, и профессионального саморазвития.</p> <p>Владеть: лексическим минимумом общего и терминологического характера; русским языком и культурой мышления и организации речи, навыками работы с научной и профессиональной литературой; культурой коммуникации с научно-исследовательскими учреждениями и информационно-аналитическими службами по обмену информацией в анализе духовной сферы общества. Профессионально-личностными особенностями: общекультурными и профессиональными взглядами на основы духовной жизни человека и общества.</p>
Б1. Б.5	Безопасность жизнедеятельности и	<p>Знать: теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе "человек-среда обитания"; правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; основы физиологии человека и рациональные условия деятельности; анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; современный комплекс проблем безопасности человека; средства и методы повышения безопасности; концепцию национальной безопасности; методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей</p>

		<p>профессиональной деятельности и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; уметь оказывать доврачебную медицинскую помощь пострадавшим</p> <p>Владеть: законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды; навыками создания комфортного (нормативного) и безопасного состояния среды обитания в зонах трудовой, образовательной и рекреационной деятельности человека.</p>
Б1. Б.6.	Психология	<p>Знать: основные категории и понятия психологической науки; основные научные школы и концепции психологии; историю развития представлений о психике человека; о психологических, индивидуально – личностных, темпераментных и характерологических особенностях человека, внутренней (эмоционально и волевой регуляции его деятельности, основных психических процессов (ощущении, восприятии, внимании, памяти, мышлении и др.), структуру личности; место и роль процессов познания и самопознания в психическом развитии человека.</p> <p>Уметь: самостоятельно разбираться в постановке и решении проблем, связанных со строением и развитием личности и индивидуальности человека; ориентироваться в основных направлениях психологической науки и практики; понимать основные закономерности восприятия человеком окружающего мира и его поведение на этой основе; проводить самоанализ и использовать знания в оценке себя, других людей, межличностного общения и взаимодействия.</p> <p>Владеть: понятийным аппаратом психологической науки, описывающей аспекты личности, индивидуальности человека, его характерологические и темпераментные особенности, эмоционально, волевую сферу личности, проблемы познания, мышления, обучения и межличностного взаимодействия;</p> <p>способами психологической оценки поведения и деятельности человека;</p> <p>Методами психологического воздействия для повышения эффективности профессионального взаимодействия и совместной деятельности; приемами психической саморегуляции.</p>
Б1. Б.7.	Основы государственной культурной политики Российской	<p>Знать: онтологические основания культуры и ее роль в формировании общества; понятийно-категориальный аппарат культурологии; основные культурологические концепции; структуру, закономерности развития и функционирования культуры; специфику различных</p>

	Федерации	<p>культур; основные исторические типы культуры и их специфику; типологические характеристики российской культуры; основные проблемы современной социокультурной ситуации;</p> <p>Уметь: анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые культурологические проблемы; анализировать культуры как системы культурных феноменов; выделять типы связей между элементами культуры; использовать содержание, принципы и методы данной области знания для объяснения тех или иных феноменов культуры; обладать навыками оценки исторических событий и умениями ориентироваться в современной действительности на основе идеалов и ценностей мира культуры; адекватно воспринимать и оценивать особенности развития культуры в условиях современности; применять полученные культурологические знания в повседневности и в профессиональной деятельности; ставить проблемы, отвечать на поставленные вопросы;</p> <p>Владеть: навыками восприятия и анализа текстов культуры; приемами ведения дискуссии и полемики по вопросам культуры; навыками культуры речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения, способами использования механизмов культуры в профессиональной деятельности, навыками самостоятельной работы при изучении актуальных проблем теории и истории культуры.</p>
Б1. Б.8.	Предпринимательство и проектная деятельность	<p>Знать: Теоретические основы предпринимательства, виды предпринимателей, особенности их организационных форм. Методы и способы проектирования</p> <p>Уметь: Создавать проекты в сфере предпринимательской деятельности</p> <p>Владеть: Методами проектной деятельности,</p>
Б1. Б.9.	Педагогика	<p>Знать: объект, задачи, источники, основные категории педагогики; методы педагогического исследования (теоретические и эмпирические); основы дидактики: понятийно-терминологический аппарат, закономерности и принципы обучения, методы, приемы и средства обучения; формы организации обучения, формы и виды контроля; основы теории воспитания: сущность и содержание воспитания, закономерности и принципы воспитания, методы воспитания; основы семейного воспитания: модели семьи, воспитание детей в семье, правовые основы семейного воспитания;</p> <p>характеристику и признаки коллектива, этапы создания детского коллектива;</p> <p>основы управления образовательными учреждениями: понятие педагогического менеджмента, принципы и этапы управленческой деятельности.</p>

		<p>Уметь: характеризовать образовательную систему России; классифицировать общие формы и методы организации учебной деятельности, а также методы воспитания; описывать основные проблемы семейного воспитания; выделять цели, содержание и принципы образовательного процесса; выступать в роли докладчиков и оппонентов при изучении педагогических проблем; ставить и предлагать пути решения актуальных педагогических проблем; демонстрировать навыки достигнутого уровня теоретической подготовки в области педагогики.</p> <p>Владеть: основами законодательства в области образования в РФ; основными педагогическими категориями; разнообразными методами педагогического исследования при написании курсовых и научных работ; методикой составления плана урока; теорией личностно ориентированного воспитания; теорией развития детского коллектива; методами воспитания в образовательных учреждениях и семье; педагогическими способностями, навыками педагогической деятельности, этикой педагогической работы; профессиональными педагогическими качествами (коммуникативными, организаторскими и др.)</p>
Б1. Б.10.	Основы права	<p>Знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина в РФ; механизмы защиты прав и свобод человека в РФ;</p> <p>Уметь: применить полученные знания при работе с конкретными нормативно-правовыми актами;</p> <p>Владеть: основами юридической терминологии; первичными навыками работы с правовыми актами и анализом различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p>
Б1. Б.11.	Социальные коммуникации	<p>Знать: виды, уровни и формы коммуникационной деятельности; структуру и механизмы формирования социальной памяти; систему коммуникационных каналов, взаимодействие между ними и динамику их развития; структуру и механизмы формирования социальной памяти; социально-культурную эволюцию общественных коммуникационных систем; систему информационно-коммуникационных наук, изучающих различные аспекты, компоненты, виды коммуникационных явлений; место и значение обобщающей теории социальной коммуникации в системе информационно-коммуникационных наук.</p> <p>Уметь: ориентироваться в коммуникационных потоках,</p>

		<p>службах, системах; определять информационно-коммуникационные потребности различных реципиентов и целевые установки различных коммуникантов; анализировать и оценивать современное состояние и перспективы библиотечно-информационной деятельности; компетентно участвовать в проектировании библиотечно-библиографических систем национального, регионального и локального уровня; постоянно повышать уровень своей профессиональной компетенции.</p> <p>Владеть: нормами информационной культуры в профессиональной деятельности; ориентацией в литературе по социально-коммуникационной проблематике; навигацией в глобальных компьютерных системах; свободным использованием специальной терминологией</p>
Б1.Б.12	Создание и эксплуатация электронных информационных ресурсов библиотек	<p>Знать: теоретические основы информационных технологий в библиотечно-информационной деятельности; возможности и принципы использования современной техники; основы современных технологий сбора, обработки, хранения и распространения информации;</p> <p>Уметь: создавать сайты библиотек и осуществлять их поддержку; использовать в профессиональной деятельности возможности вычислительной техники, программного обеспечения, ресурсов Internet; использовать информационные технологии конечного пользователя, сетевые информационные технологии, гипертекстовые и мультимедийные технологии;</p> <p>Владеть: базовыми знаниями в области информатики, информационных технологий в библиотечно-информационной деятельности; навыками работы с программно-техническими средствами диалога человека с профессионально-ориентированными информационными системами; навыками работы с основными технологиями конечного пользователя.</p>
Б1.Б.13.	Документоведение	<p>Знать: теоретические основы документоведения, классификацию документов, состояние и уровень развития отечественной и зарубежной документации, основные типы и виды документов, их особенности, функции, свойства и признаки.</p> <p>Уметь: Использовать методы современного документоведения для организации ДОУ.</p> <p>Владеть: навыками составления номенклатуры дел, регистрации документов и организации информационно-справочного аппарата, текущего хранения.</p>

Б1.Б.14.	Библиотекосведение	<p>Знать: Предмет, задачи и структура курса; развитие отечественной и мировой библиотековедческой мысли; место библиотековедения в системе наук; сущность, функции и структура современного библиотековедения.</p> <p>Уметь: Анализировать социальную роль и функции библиотеки, в конкретный исторический период.</p> <p>Владеть: Основами теории управления библиотечного дела и библиотечного маркетинга.</p>
Б1.Б.15.	Библиотечный фонд	<p>Знать: основные нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность детских и школьных библиотек; принципы, критерии и современную технологию формирования и сохранения библиотечного фонда библиотек; основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; основы теории маркетинга применительно к управлению библиотечным фондом.</p> <p>Уметь: выявлять, анализировать и оценивать информационные ресурсы общества; осуществлять на современном уровне процесс комплектования фонда документами в полиграфическом и электронном исполнении; вести техническую обработку документов, поступивших в фонд библиотеки, их учет, размещение и расстановку; оптимально структурировать библиотечный фонд; применять результаты прогнозирования и моделирования библиотечного фонда; обеспечивать защиту фонда в процессе его формирования и использования.</p> <p>Владеть: методами сбора, анализа и обобщения теоретической и эмпирической информации в области формирования и использования библиотечного фонда; навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; навыками оперативного и стратегического управления библиотечным фондом.</p>
Б1.Б.16.	Библиотечно-информационное обслуживание	<p>Знать: научно-теоретические основы библиотечно-информационного обслуживания; историю библиотечно-информационного обслуживания; библиотечное обслуживание как целостную систему изучения и обеспечения информационных запросов пользователей; отечественную историю и культуру, основы психологии личности; отечественную и зарубежную литературу; основные закономерности функционирования современной системы библиотечно-информационного обслуживания; психолого-педагогические подходы и методы в библиотечно-информационном обслуживании; сущность, содержание, формы и методы библиотечно-информационного обслуживания; основы библиотечного общения; технологию библиотечно-информационного обслуживания различных групп пользователей; пути</p>

		<p>интенсификации форм и методов библиотечно-информационного обслуживания.</p> <p>Уметь: использовать знания в области литературы в библиотечно-информационном обслуживании пользователей; реализовывать основные направления теории и практики библиотечно-информационного обслуживания; формировать информационную культуру пользователей библиотеки; эффективно общаться с пользователями библиотеки; организовывать воспитательно-образовательную работу средствами библиотеки; реализовывать образовательные и культурно-воспитательные программ для населения во взаимодействии с органами власти и управления; постоянно повышать уровень своей профессиональной компетенции.</p> <p>Владеть: свободным использованием специальной терминологией; методикой проведения социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований; психолого-педагогическими подходами и методами в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей; приемами и методами эффективного библиотечного общения; современными формами социального партнерства; современной технологией обслуживания различных групп пользователей; традиционными и инновационными формами и методами библиотечно-информационного обслуживания.</p>
Б1.Б.17.	Библиографоведение	<p>Знать: понятийный аппарат библиографоведения; основные методологические подходы к изучению библиографии;</p> <p>основные теоретические концепции библиографии;</p> <p>основные научные школы в библиографоведении;</p> <p>основные дискуссионные вопросы библиографоведения;</p> <p>актуальную проблематику библиографоведческих исследований.</p> <p>Уметь: анализировать основные теоретические представления о библиографии с точки зрения методологических подходов;</p> <p>Владеть: методологией и методами анализа библиографической деятельности, современным инструментарием теоретических исследований библиографии;</p> <p>опытом работы по изучению состояния и прогнозирования библиографической науки и научно-исследовательской работы в области библиографоведения.</p>
Б1. Б.18.	Аналитико – синтетическая переработка информации	<p>Знать: о теоретических и методических основах аналитико-синтетической переработки информации; о технологических циклах формирования библиографической записи; об информационно-поисковых</p>

		<p>языках, посредством которых реализуются процессы обработки документа;</p> <p>о понятийном аппарате данной учебной дисциплины.</p> <p>Уметь: составлять библиографическое описание документа; составлять заголовки; индексировать документы, формировать авторитетные данные, составлять аннотации, составлять рефераты; составлять обзоры.</p> <p>Владеть: приемами и методикой составления библиографического описания; технологией формирования заголовка библиографической записи; технологией индексирования; технологией аннотирования; технологией реферирования; обзорно-аналитической деятельностью.</p>
<p>Б1. Б.19.</p>	<p>Маркетинг информационно - библиотечной деятельности</p>	<p>Знать: концепции маркетинга, разработанные в разные периоды его эволюции; сущность, основные понятия, виды и инструментарий маркетинга; особенности, ведущие направления и возможности маркетинга библиотечно-информационной деятельности; основные задачи маркетинговой службы библиотеки.</p> <p>Уметь: моделировать комплекс маркетинга в библиотеках различных типов и видов; позиционировать библиотеку во внешней среде; обосновывать рациональное управление ресурсным потенциалом библиотеки; организовать систему внутрибиблиотечных коммуникаций.</p> <p>Владеть: методикой профильных маркетинговых исследований; технологией библиотечной рекламы; эффективными приемами фандрейзинга с учетом особенностей библиотечно-информационной деятельности; инструментарием внутреннего маркетинга.</p>
<p>Б1. Б.20.</p>	<p>Документационное обеспечение управления в библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>Знать: современные проблемы в организации документационного обеспечения управления; нормативно-методические материалы по документированию управленческой деятельности; закономерности развития документа; структуру документа; характеристику и состав унифицированных систем документации; типовой состав систем документации учреждений любой организационно-правовой формы; правила составления и оформления документов.</p> <p>Уметь: унифицировать и проектировать формы документов; составлять документы в зависимости от назначения содержания и вида документа; оформлять документы в соответствии с требованием государственных стандартов; определять историческую и практическую ценность документов.</p> <p>Владеть: технологией работы с управленческими документами; методами и способами обработки документов с помощью современных информационных</p>

		технологий.
Б1.Б.21	Управление персоналом библиотечно - информационного учреждения	<p>Знать: концепции и подходы, разработанные в разные периоды эволюции мирового кадрового менеджмента; основные функции и направления кадрового менеджмента; законы и закономерности психологии управления персоналом;</p> <p>Уметь: разрабатывать программы, проекты, стратегические, долгосрочные и оперативные планы в области управления персоналом библиотеки; сформировать систему управления персоналом в библиотечно-информационных учреждениях; моделировать управленческую деятельность в области кадрового менеджмента; формировать оптимальный социально-психологический климат в коллективе;</p> <p>Владеть: технологией организации управления персоналом библиотеки; методикой построения процессов формирования и развития персонала библиотеки; методикой управленческого общения.</p>
Б1.Б.22.	Информационно - аналитические технологии	<p>Знать: информационные потребности в обзорно-аналитической информации; состояние и перспективы информационно-аналитических технологий; основы информационного анализа; процедуры информационного моделирования объекта; основы свертывания информации; особенности и понятия сетеметрии; технологические особенности информационного анализа объекта в фиксированных условиях</p> <p>Уметь: проводить информационный анализ; оценивать качество информации; синтезировать информацию; проводить информационную диагностику объекта; проектировать технологические схемы информационного анализа;</p> <p>проводить информационный анализ деятельности фирм; осуществлять информационный мониторинг товара.</p> <p>Владеть: технологией оперативной диагностики объекта; навыками работы с информационно-аналитическими технологиями в управлении; технологическими процедурами информационного моделирования объекта; методами информационного анализа; программным обеспечением информационно-аналитических технологий; информационно-аналитическими технологиями бизнеса</p>
Б1. Б. 23.	Физическая	Знать: теорию и методику организации физического

	культура и спорт	<p>воспитания у молодежи;</p> <p>Уметь: работать в качестве общественных инструкторов, тренеров и судей;</p> <p>Владеть: навыками проведения спортивных мероприятий; методикой сохранения и укрепления здоровья; содействовать правильному формированию и всестороннему развитию организма, поддерживать высокую работоспособность на протяжении всего периода трудовой деятельности.</p>
Б1.В. Вариативная часть		
Б1.В.ОД. Обязательные дисциплины		
Б1.В.ОД.1.	Психология управления библиотечным коллективом	<p>Знать: психологические особенности управленческого труда и его специфику; психологические аспекты принятия управленческого решения; индивидуальные стили управления руководителей;</p> <p>возможности использования психологических факторов для решения управленческих задач, закономерности формирования благоприятного социально-психологического климата в организации;</p> <p>закономерности формирования оптимальных межличностных взаимоотношений в организации;</p> <p>психологический анализ деятельности и личности руководителя, психологические требования к личностным качествам руководителя; основные виды конфликтов в управленческой деятельности и стратегии их разрешения.</p> <p>Уметь: ориентироваться в психологических составляющих управленческого труда;</p> <p>самостоятельно расширять, углублять и приобретать знания по психологии управления для формирования профессионального самосознания;</p> <p>применять методы психологии управления для анализа управленческих ситуаций;</p> <p>стремиться к личностному и профессиональному саморазвитию, расставлять приоритеты, ставить личные цели; учиться на собственном опыте и опыте других;</p> <p>использовать социально-психологические механизмы управления групповыми явлениями и процессами;</p> <p>анализировать мотивацию сотрудников; организовывать управленческие мероприятия; преодолевать конфликтные ситуации.</p> <p>Владеть: понятийным аппаратом, описывающим управленческую деятельность; способами установления соответствия человека требованиям должности; способами самоанализа и саморазвития; методами организации взаимодействия и профессионального общения, методами принятия индивидуальных и коллективных решений; подходами к повышению мотивации труда подчиненных; приемами организации</p>

		командной работы; навыками кооперации с коллегами в работе на общий результат; навыками организации и координации взаимодействия между подчиненными; навыками контроля и оценки эффективности деятельности других.
Б1.В.ОД.2.	Методика изучения информационных потребностей	<p>Знать: информационные потребности в обзорно-аналитической информации состояние и перспективы информационно-аналитических технологий;</p> <p>основы информационного анализа;</p> <p>процедуры информационного моделирования объекта;</p> <p>основы свертывания информации;</p> <p>особенности и понятия сетеметрии;</p> <p>технологические особенности информационного анализа объекта в фиксированных условиях</p> <p>Уметь: проводить информационный анализ;</p> <p>оценивать качество информации;</p> <p>синтезировать информацию;</p> <p>проводить информационную диагностику объекта;</p> <p>проектировать технологические схемы информационного анализа;</p> <p>проводить информационный анализ деятельности фирм;</p> <p>осуществлять информационный мониторинг товара.</p> <p>Владеть: технологией оперативной диагностики объекта;</p> <p>навыками работы с информационно-аналитическими технологиями в управлении;</p> <p>технологическими процедурами информационного моделирования объекта;</p> <p>методами информационного анализа;</p> <p>программным обеспечением информационно-аналитических технологий;</p> <p>информационно-аналитическими технологиями бизнеса</p>
Б1.В.ОД.3.	Библиографическая деятельность библиотеки	<p>Знать: основы организации и методики библиографической деятельности; состав структур и технологию справочно-поискового аппарата; виды библиографической характеристик документов; состав, структуру и технологию формирования СПА.</p> <p>Уметь: осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата с целью раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять информационный поиск, библиографирование и формирование СПА с целью раскрытия содержания фонда и его использования.</p> <p>Владеть: методами сбора, анализа, обобщения эмпирической информации в области библиографии. компьютерными технологиями и технологическими процессами формирования и использования справочно-поискового аппарата</p>

Б1.В.ОД.4.	Информационные ресурсы	<p>Знать: сущность и значение информационных потребностей в целях эффективного развития и осуществления информационной деятельности; причины, условия и механизмы возникновения информационных потребностей; типологию информационных потребностей, их структуру, классификацию потребителей информации; сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, современное состояние и тенденции развития информационных ресурсов общества; причины появления отдельных разновидностей информационных ресурсов с учетом влияния на их характер изменений, происходящих в различных сферах профессиональной деятельности; основные методы, способы, средства получения, хранения и переработки информации; комплекс информационных ресурсов в различных областях.</p> <p>Уметь: осуществлять изучение информационных потребностей общества; использовать методологию изучения информационных потребностей; использовать социологические методы исследования информационных потребностей; осуществлять поиск информационных ресурсов в соответствии с запросами пользователей, создавать информационные продукты, соответствующие интересам пользователя; осуществлять анализ и прогнозирование развития научно-технических и т.п. направлений и проблем, проведение маркетинговых и т.п. исследований с использованием отраслевых и универсальных информационных ресурсов; использовать современные информационные технологии поиска информационных ресурсов.</p> <p>Владеть: методологическим инструментарием изучения информационных потребностей; формами и методами социологического выявления и изучения информационных потребностей. методами выявления, анализа и оценки информационных ресурсов; методами информационного сопровождения профессиональной деятельности в различных областях.</p>
Б1.В.ОД.5.	Краеведческая деятельность библиотек	<p>Знать: назначение, цели, задачи краеведческих ресурсов информации, их роль в жизни общества; разновидности краеведческих ресурсов информации, структуру их системы, типовые и семантические особенности; основные направления производства краеведческих информационных ресурсов в Российской Федерации; современное состояние и перспективы дальнейшего совершенствования традиционных и электронных, краеведческих информационных ресурсов.</p>

		<p>Уметь: анализировать и оценивать краеведческие информационные ресурсы; использовать краеведческие информационные ресурсы при проведении научных студенческих исследований; осуществлять поиск краеведческих информационных ресурсов в соответствии с потребностями пользователей; использовать краеведческие информационные ресурсы как основу информационно- библиографического обслуживания.</p> <p>Владеть: методами выявления, анализа, оценки и использования краеведческих информационных ресурсов; методами использования современных компьютерных технологий поиска краеведческих информационных ресурсов социальной тематики.</p>
Б1.В.ОД.6.	Документная лингвистика	<p>Знать: правила лексической и грамматической сочетаемости слов; функции многозначности, синонимии, антонимии, омонимии, паронимии, устаревших и новых слов; общеупотребительную лексику, терминологию, заимствованную лексику, правила дефиниции, правила деления понятий, рубрикации;</p> <p>принципы составления текста для устного или письменного изложения в зависимости от стиля речи; доминанту и основные черты официально-делового стиля; арсенал устойчивых формул и правила их использования в том или ином жанре деловой письменной речи; правила эффективной коммуникации и пользоваться ими в научных исследованиях;</p> <p>Уметь: осуществлять словесно-цифровую запись числовой информации, графических сокращений и аббревиатур, правильно употреблять безличные и пассивные конструкции, глагольно-именные сказуемые, предложное управление;</p> <p>использовать языковые средства и речевые приемы в соответствии с целью и ситуацией общения;</p> <p>адекватно использовать речевые средства в тексте при соблюдении языковых норм;</p> <p>организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения;</p> <p>Владеть: навыками составления и редактирования официальных текстов, относящихся к различным жанрам служебных документов;</p> <p>правилами бесконфликтного общения с различными собеседниками в различных коммуникативных ситуациях;</p> <p>навыками построения собственного вербального и невербального поведения в соответствии с нормами культуры;</p> <p>навыками составления и редактирования служебных текстов, выбора формы и стиля изложения информации в соответствии с деловой ситуацией;</p>

Б1.В.ОД.7.	Аналитика текста	<p>Знать: понятийный аппарат, методы и процедуры информационного анализа текста, многоаспектную типологию текстов и их особенности, разнообразие задач аналитики текста и способы их решения, критерии оценки воспроизводимости и достоверности результатов анализа текстов, возможность снижения доли субъективного влияния на них;</p> <p>Уметь: формулировать цели и ставить задачи информационного анализа текстов, избирать методы и процедуры для их достижения; осваивать новые алгоритмы аналитики текста, разрабатывать блок – схемы для конкретной задачи, осуществлять анализ текстов разного функционального, тематического и жанрового характера, доводить результаты анализа до уровня практических рекомендаций методического и содержательного характера.</p> <p>Владеть: представлением об истории изучения текста, его системных свойствах, достижениях смежных отраслей знания в исследовании текста, прикладных программах анализа текста, пакетах программ для статистической обработки данных, достижениях формальной и математической логики в анализе текста, основных подходах к анализу текста в семиотике, герменевтике, текстологии, когнитивной психологии, а также тенденциях их развития;</p>
Б1.В.ОД.8.	Основы научно-исследовательской работы	<p>Знать: понятийный аппарат дисциплины; типологию информационных и информационно-аналитических служб; процессы информационно-аналитической деятельности; типологию информационно-аналитических продуктов; приемы и способы предоставления пользователем информационно-аналитических услуг; состоянием структуры отечественного рынка информационных продуктов услуг.</p> <p>Уметь: осуществлять деятельность по аналитико-синтетической переработке информации; создавать новые информационно-аналитические продукты на основе использования существующих информационных ресурсов; осуществлять процессы предоставления пользователем информационно-аналитических услуг согласно их информационным потребностям.</p> <p>Владеть: навыками и приемами аналитико-синтетической переработки информации в целях создания информационно-аналитических продуктов; формами и способами предоставления информационно-аналитических услуг.</p> <p>Умениями ориентироваться в ассортименте</p>

		информационно-аналитических продуктов и услуг отечественного рынка информации.
Б1.В.ОД.9.	Организация информационно-аналитической деятельности	<p>Знать: информационные потребности в обзорно-аналитической информации состояние и перспективы информационно-аналитических технологий; основы информационного анализа; процедуры информационного моделирования объекта; основы свертывания информации; особенности и понятия сетеметрии; технологические особенности информационного анализа объекта в фиксированных условиях</p> <p>Уметь: проводить информационный анализ; оценивать качество информации; синтезировать информацию; проводить информационную диагностику объекта; проектировать технологические схемы информационного анализа; проводить информационный анализ деятельности фирм; осуществлять информационный мониторинг товара.</p> <p>Владеть: технологией оперативной диагностики объекта; навыками работы с информационно-аналитическими технологиями в управлении; технологическими процедурами информационного моделирования объекта; методами информационного анализа; программным обеспечением информационно-аналитических технологий; информационно-аналитическими технологиями бизнеса</p>
Б1.В.ОД.10.	Организация электронных каталогов	<p>Знать: Понятие электронного каталога; Методику организации электронного каталога; Основные виды анализа информации: индексирование на основе традиционных информационно-поисковых языков(ИПЯ); использование универсальной десятичной классификации(УДК); индексирование в поисковой машине «Яндекс»; библиографическое описание; аннотирование и реферирование.</p> <p>Уметь: Работать в системе создания электронного каталога (алфавитного, систематического, предметного); Поддерживать электронный каталог в заданном режиме, пополнять, вносить исправления и дополнения, заменять и восстанавливать карточки, дорабатывать внутреннее и внешнее оформление.</p> <p>Владеть: Созданием различных видов электронных каталогов,. Поддерживать рабочее состояние электронных каталогов; Методикой использования электронных каталогов.</p>

Б1.В.ОД. 11.	Библиотечная статистика	<p>Знать: Стандарт ГОСТ Р 7.0.20-2014 СИБИД. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления; Терминологию библиотечной статистики; Цели библиотечной статистики; Уметь: Использовать терминологию библиотечной статистики при заполнении соответствующих форм; Составлять статистические отчеты; Проводить мониторинг результатов работы для принятия управленческих решений; создавать базы планирования деятельности библиотек и отчетности по их работе; Владеть: Навыками обоснования запросов на финансирование и иную поддержку развития библиотек; Навыками сбора первичных статистических данных; Навыками отражения в формах статистического учета, принятых в библиотеке (базы данных, бланки, дневники, журналы учета, книги учета, паспорта мероприятий, формуляры, регистры услуг и др.)</p>
Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору		
	Элективные курсы по физической культуре и спорту	<p>Знать: практику организации физического воспитания у молодежи; Уметь: работать в качестве общественных инструкторов, тренеров и судей; Владеть: навыками проведения спортивных мероприятий; методикой сохранения и укрепления здоровья; содействовать правильному формированию и всестороннему развитию организма, поддерживать высокую работоспособность на протяжении всего периода трудовой деятельности.</p>
Б1.В.ДВ.1.1	Теория и история литературы	<p>Знать: основы теории и истории литературы; философские, религиозные, эстетические картины мира; основы и многовариативность исторического, общекультурного и литературного процессов; место человека в историческом и культурном процессе; Уметь: применять гуманитарную терминологию; анализировать и оценивать социально-культурную информацию; анализировать художественную и научную литературу; использовать знание теории и истории литературы в процессе профессиональной коммуникации. Владеть: навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии; навыками анализа культурных явлений; навыками коммуникации в профессиональной сфере.</p>
Б1.В.ДВ.1.2	Литература региона	<p>Знать: Историю литературы края, основные направления развития литературного краеведения, современных писателей Краснодарского края и Северо-Кавказского региона. Уметь: анализировать и оценивать художественную литературу писателей региона; проводить массовые</p>

		<p>мероприятия с целью пропаганды литературы региона</p> <p>Владеть: навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии по произведениям писателей Краснодарского края и Северо-Кавказского региона.</p>
Б1.В.ДВ. 2.1	Информационная культура личности	<p>Знать: сущность феномена информации и проблемы ее распространения в обществе;</p> <p>основные закономерности функционирования информации в различных ветвях социальной и культурной жизни;</p> <p>психофизиологические особенности восприятия и переработки информации, ее роль в осуществлении процессов жизнедеятельности человека;</p> <p>проблемы информатизации общества, организации информационных ресурсов и коммуникаций, информационного права и т.д.</p> <p>Уметь: оптимально осуществлять информационную деятельность:</p> <p>производить поиск информации, ее аналитико-синтетическую переработку, хранить и использовать для решения учебных и производственных задач.</p> <p>Владеть: навыками работы с информационной культурой личности.</p>
Б1.В.ДВ.2.2	Организационная культура библиотеки	<p>Знать: основные закономерности формирования этики в отечественной и зарубежной науке и практике; основные понятия социальной психологии в применении к проблемам библиотечно-информационной деятельности; психологические механизмы взаимоотношения элементов системы библиотечно-информационной деятельности; направления формирования оптимального психологического климата в коллективе информационно - библиотечных учреждений; этические нормы и правила ведения деловых переговоров и др. видов деловых отношений специалистами библиотек, технологии использования этических норм и правил в информационно-библиотечных учреждениях.</p> <p>Уметь: разбираться в культурных и психологических аспектах библиотечно-информационной деятельности; ориентироваться в вопросах этики деловых отношений; применять современные методы исследования нравственно-психологического климата в информационно-библиотечных учреждениях; применять этику речевого поведения в деловом общении; использовать правила культуры общения с участниками информационного пространства, общественностью и др; комплексно использовать теорию и инструментарий этики и культуры деловых отношений в контексте формирования конкурентоспособного имиджа информационно-библиотечных учреждений.</p>

		<p>Владеть: знаниями передовых научных достижений в области этики и психологии деловых отношений и смежных науках; основами теории и методами педагогики, психологии, этики для выстраивания позитивных межличностных отношений; общекультурными и профессиональными взглядами на основы духовной жизни человека, общества, развитие библиотечной отрасли, культурной коммуникации; навыками профессионального общения, являющегося важным компонентом квалификации специалиста в сфере библиотечно-информационной деятельности; психологическими и этическими основами управления в библиотечно-информационной деятельности; практическим опытом разбора конфликтов по культурным, этическим и психологическим аспектам конфликтологии.</p>
Б1.В.ДВ.3.1	<p>Защита информации и информационная безопасность в библиотеке</p>	<p>Знать: информационные потребности в обзорно-аналитической информации состояние и перспективы информационно-аналитических технологий; основы информационного анализа; процедуры информационного моделирования объекта; основы свертывания информации; особенности и понятия сетеметрии; технологические особенности информационного анализа объекта в фиксированных условиях</p> <p>Уметь: проводить информационный анализ; оценивать качество информации; синтезировать информацию; проводить информационную диагностику объекта; проектировать технологические схемы информационного анализа; проводить информационный анализ деятельности фирм; осуществлять информационный мониторинг товара.</p> <p>Владеть: технологией оперативной диагностики объекта; навыками работы с информационно-аналитическими технологиями в управлении; технологическими процедурами информационного моделирования объекта; методами информационного анализа; программным обеспечением информационно-аналитических технологий; информационно-аналитическими технологиями бизнеса</p>
Б1.В.ДВ.3.2	<p>Библиотечная этика</p>	<p>Знать: терминологию изучаемого курса; историю и современное состояние формирования и развития библиотечной этики; теоретические, практические и исследовательские проблемы библиотечной этики этические нормы деловых отношений; сущность и методы управления организационной культурой;</p>

		<p>причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в библиотеке.</p> <p>Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;</p> <p>ориентироваться в мировом библиотечном процессе;</p> <p>применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.</p> <p>Владеть: современными технологиями формирования и поддержания морально-психологического климата в организации;</p> <p>методами разрешения библиотечных конфликтов;</p> <p>приемами и методами управления ситуациями профессионального общения, общения с читателями;</p> <p>методами управления организационной культурой.</p>
Б1.В.ДВ.4.1	Информационно-аналитические продукты и услуги	<p>Знать: понятийный аппарат дисциплины;</p> <p>типологию информационных и информационно-аналитических служб;</p> <p>процессы информационно-аналитической деятельности;</p> <p>типологию информационно-аналитических продуктов;</p> <p>приемы и способы предоставления пользователем информационно-аналитических услуг;</p> <p>состоянием структуры отечественного рынка информационных продуктов услуг.</p> <p>Уметь: осуществлять деятельность по аналитико-синтетической переработке информации;</p> <p>создавать новые информационно-аналитические продукты на основе использования существующих информационных ресурсов;</p> <p>осуществлять процессы предоставления пользователем информационно-аналитических услуг согласно их информационных потребностей.</p> <p>Владеть: навыками и приемами аналитико-синтетической переработки информации в целях создания информационно-аналитических продуктов;</p> <p>формами и способами предоставления информационно-аналитических услуг.</p> <p>Умениями ориентироваться в ассортименте информационно-аналитических продуктов и услуг отечественного рынка информации.</p>
Б1.В.ДВ.4.2	Стандартизация библиотечно-информационных ресурсов	<p>Знать: отечественные и зарубежные достижения в сфере стандартизации БИР;</p> <p>правовые документы по стандартизации;</p> <p>систему терминов в области технического регулирования и стандартизации;</p> <p>сущность национальной системы стандартизации</p> <p>специфические особенности основных видов документов по стандартизации;</p> <p>систему международной и региональной стандартизации;</p>

		<p>роль ИСО в сфере стандартизации БИР; порядок разработки, утверждения, внедрения, использования и контроля над соблюдением стандартов; систему стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД); направления международного сотрудничества в области стандартизации, и стандарты ISBN, ISSN, ISMN, ISN и другие; особенности работы со стандартами в информационно- библиотечных учреждениях; систему информационного сопровождения работ в области стандартизации БИР. Уметь: анализировать современное состояние национальной системы стандартизации; выявлять основные тенденции и направления совершенствования системы СИБИД; критически осмысливать зарубежный опыт в области стандартизации БИР; применять документы по стандартизации в деятельности информационно-библиотечных учреждений; вести поиск действующих стандартов СИБИД с помощью современных информационных технологий. Владеть: теоретическими основами правоведения в области стандартизации; знаниями передовых достижений науки и практики отечественного и зарубежного стандартоведения; методологией и методикой разработки, утверждения, применения, использования стандартов; профессиональной терминологией в области стандартизации; умениями использования системы СИБИД в сфере библиотечно – информационной деятельности; навыками навигации в информационных системах по стандартизации БИР.</p>
Б1.В.ДВ.5.1	Этика психология деловых отношений библиотеке	и в Знать: основные закономерности формирования этики в отечественной и зарубежной науке и практике; основные понятия социальной психологии в применении к проблемам библиотечно-информационной деятельности; психологические механизмы взаимоотношения элементов системы библиотечно-информационной деятельности; направления формирования оптимального психологического климата в коллективе информационно - библиотечных учреждений; этические нормы и правила ведения деловых переговоров и др. видов деловых отношений специалистами библиотек, органов НТИ; технологии использования этических норм и правил в информационно - библиотечных учреждениях. Уметь: разбираться в культурных и психологических аспектах библиотечно-информационной деятельности;

		<p>ориентироваться в вопросах этики деловых отношений; применять современные методы исследования нравственно-психологического климата в информационно - библиотечных учреждениях;</p> <p>применять этику речевого поведения в деловом общении; использовать правила культуры общения с участниками информационного пространства, общественностью и др;</p> <p>комплексно использовать теорию и инструментарий этики и культуры деловых отношений в контексте формирования конкурентоспособного имиджа информационно - библиотечных учреждений.</p> <p>Владеть: знаниями передовых научных достижений в области этики и психологии деловых отношений и смежных науках;</p> <p>основами теории и методами педагогики, психологии, этики для выстраивания позитивных межличностных отношений;</p> <p>общекультурными и профессиональными взглядами на основы духовной жизни человека, общества, развитие библиотечной отрасли, культурной коммуникации;</p> <p>навыками профессионального общения, являющегося важным компонентом квалификации специалиста в сфере библиотечно-информационной деятельности;</p> <p>психологическими и этическими основами управления в библиотечно-информационной деятельности;</p> <p>практическим опытом разбора конфликтов по культурным, этическим и психологическим аспектам конфликтологии.</p>
Б1.В.ДВ.5.2	<p>Организация информационного обеспечения деятельности руководителя</p>	<p>Знать: понятие и сущность профессиональных коммуникаций; систему профессиональных коммуникаций; формы, методы, технологии и алгоритмы обеспечения профессиональной коммуникации в целях повышения ее оперативности, качества и эффективности; возможности информационного, методического, организационного обеспечения профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: организовать профессиональную коммуникацию; организовать информационное обеспечение профессионального мероприятия; подготовить необходимые документы для информационного обеспечения профессиональных коммуникаций.</p> <p>Владеть: навыками информационного и организационного сопровождения профессиональной деятельности; приемами информационного и организационного сопровождения профессиональной деятельности; навыками работы с новыми информационными технологиями, применяемыми в обеспечении профессиональной коммуникации.</p>
Б2. Практика		
Б2.У. Учебная практика		

Б2.У.1	<p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Знать: о работе библиотечно-информационных учреждений, выполняющих различные функции; типы и виды библиотек; виды вторичных документов по аналитико-синтетической обработке документов;</p> <p>Уметь: выделять задачи и функции библиотек различного статуса (областная, центральная городская, библиотека-филиал) в общей системе обслуживания пользователей региона; выявлять особенности читательского контингента и форм работы универсальных и специальных библиотек; ориентироваться в специфике деятельности библиотек, входящих в структуру учебного заведения, архива, музея.</p> <p>Владеть: навыками выбора той или иной библиотеки для удовлетворения конкретных информационных потребностей; навыками ориентации в структуре библиотеки, системе ее разно функциональных подразделений.</p>
Б2.П. Производственная практика		
Б2. П.1	<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: теорию, методику и технологии обслуживания читателей в библиотеках различных типов и видов; знать теорию стратегического планирования деятельности библиотеки, формы и методы проектной деятельности.</p> <p>Уметь: выбирать методы снижения социально-психологической напряженности в коллективе; выявлять комплекс факторов, влияющих на выбор вариантов управленческого решения, осуществлять разработку, учет и контроль реализации управленческих решений;</p> <p>организовывать процесс стратегического и оперативного планирования деятельности библиотек региона или отрасли;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки различных систем управления библиотекой и библиотечным делом; проводить сегментирование информационного рынка, выбирать адекватную условиям маркетинговую стратегию продвижения продуктов и услуг библиотечно-информационных учреждений, организовывать рекламные и PR-акции в библиотеке;</p> <p>отбирать партнеров для совместной реализации проектов; разрабатывать документацию для программ и проектов развития библиотек;</p> <p>разрабатывать программу и методику научного исследования какого-либо из аспектов библиотечно-информационной деятельности;</p> <p>отбирать адекватные цели и задачам конкретного исследования методы.</p> <p>Владеть: приемами групповой работы, навыками формирования проектных и управленческих команд; методами качественного и количественного анализа</p>

		<p>работы библиотек; методикой разработки и принятия управленческих решений; алгоритмом разработки текущих и перспективных планов и программ развития библиотечного дела, отчетных документов; методами анализа управленческой деятельности; приемами эффективного инновационного менеджмента; навыками проектной работы; правилами и процедурами реализации методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности.</p>
Б2.П.2	Технологическая практика	<p>Знать: о технологических циклах формирования библиографической записи; об информационно-поисковых языках, посредством которых реализуются процессы обработки документа; о понятийном аппарате данной учебной дисциплины основные виды обработки информации о реальных условиях работы и навыков, необходимых для производственной деятельности библиотеки; Уметь: проводить техническую и библиографическую обработку документов самостоятельно анализировать проблемы и задачи библиотеки; составлять практические рекомендации по использованию результатов проделанной работы; проводить анализ работы объектов профессиональной деятельности; использовать на практике навыки и умения в организации научно-исследовательских и научно-производственных работ составлять библиографическое описание документа; составлять заголовки; индексировать документы формировать авторитетные данные составлять аннотации; составлять рефераты; составлять обзоры. Владеть: приемами и методикой составления библиографического описания; технологией формирования заголовка библиографической записи; технологией индексирования; технологией аннотирования; технологией реферирования; обзорно-аналитической деятельностью.</p>
Б2.П.3	Научно-исследовательская работа	<p>Знать: методологические, теоретические основы научного исследования; методы научного исследования и специфику их применения в библиотечно-информационной сфере; этические нормы исследователя</p>

		<p>библиотечной отрасли.</p> <p>Уметь: обосновывать актуальность выбранной тематики научного исследования, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании; владеть методами организации и проведения научно-исследовательской работы в сфере библиотечно-информационной деятельности; пользоваться различными методиками проведения научных исследований; владеть способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией; делать обоснованные выводы по результатам проводимых исследований, отражать их в научных докладах, публикациях, магистерской диссертации.</p> <p>Владеть: навыками исследования библиотечно-информационной деятельности в контексте социально-экономического развития общества; навыками исследования тенденций развития информационно-аналитической деятельности; навыками научно-исследовательской работы по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности; готовностью к организации и проведению комплексных научных исследований по проблемам библиотечно-информационной деятельности.</p>
Б2.П.4	Преддипломная практика	<p>Знать: методологические основы научного исследования; методы научного исследования и специфику их применения в библиотечно-информационной сфере; этические нормы исследователя библиотечной отрасли.</p> <p>Уметь: формулировать научную проблематику в сфере библиотечно-информационной деятельности; обосновывать выбранное научное направление, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании; владеть методами организации и проведения научно-исследовательской работы в сфере библиотечно-информационной деятельности; пользоваться различными методиками проведения научных исследований; владеть способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией; делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований, в том числе в виде научных докладов и публикаций; реферировать и рецензировать научные публикации; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе написания научной статьи или аналитического обзора; анализировать и систематизировать собранный материал; владеть методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника;</p> <p>Владеть: навыками исследования библиотечно-</p>

		информационной деятельности в контексте социально-экономического развития общества; навыками исследования тенденций развития библиотечного дела; навыками научно-исследовательской работы по конкретным направлениям библиотечно-информационной деятельности.
--	--	---

1.4. Общая характеристика образовательной программы

1.4.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Выпускникам, успешно выполнившим образовательную программу и прошедшим государственную итоговую аттестацию присваивается квалификация «бакалавр».

1.4.2. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускника включает практическую деятельность по формированию и использованию библиотечно-информационных ресурсов, сохранению документного наследия, формированию информационной культуры общества.

1.4.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- библиотечно-информационная деятельность по удовлетворению потребностей общества в информационных ресурсах;
- формирование и организация фонда документов;
- оптимизация функционирования библиотечно-информационных сетей и систем;

- использование современных информационно-коммуникационных и социокультурных технологий библиотечно-информационной деятельности;

- применение психолого-педагогических методик, содействующих духовно-нравственному развитию личности и формированию информационной культуры общества.

1.4.4. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

Бакалавр по данному направлению подготовки готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская и методическая;
- информационно-аналитическая;
- организационно-управленческая;
- проектная;
- психолого-педагогическая;
- технологическая.

1.4.5. Направленность образовательной программы

Данная ОПОП в рамках направления подготовки Библиотечно-информационная деятельность обеспечивает профиль подготовки Информационно-аналитическая деятельность, что соответствует потребностям региона и условиям реализации образовательной программы КГИК.

1.4.6. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы обучающийся осваивает компетенции, установленные Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки. При этом он должен:

знать:

- основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- социально-значимые проблемы и процессы;
- эффективные внутриорганизационные коммуникации;
- развитие отечественной и мировой библиотековедческой мысли; место библиотековедения в системе наук;
- сущность, функции и структура современного библиотековедения;
- основные нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность библиотек; принципы, критерии и современную технологию формирования и сохранения библиотечного фонда библиотек;
- научно-теоретические основы библиотечно-информационного обслуживания; историю библиотечно-информационного обслуживания;
- основные теоретические концепции библиографии;
- основные научные школы в библиографоведении;
- основные дискуссионные вопросы библиографоведения;
- актуальную проблематику библиографоведческих исследований.
- многоаспектную типологию текстов и их особенности,
- разнообразные задачи аналитики текста и способы их решения, критерии оценки, воспроизводимости и достоверности результатов анализа текстов.
- информационные потребности в обзорно-аналитической информации
- состояние и перспективы информационно-аналитических технологий;
- основы информационного анализа;
- процедуры информационного моделирования объекта;
- основы свертывания информации;

- процессы информационно-аналитической деятельности;
- типологию информационно-аналитических продуктов;
- приемы и способы предоставления пользователем информационно-аналитических услуг;
- состоянием структуры отечественного рынка информационных продуктов и услуг.

уметь:

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
- реализовывать библиотечные программы в соответствии с национальными приоритетами культурно-воспитательной политики;
- реализовывать образовательные и культурно-воспитательные программы для населения;
- создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей;
- формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность;
- осваивать и предоставлять перспективный ассортимент продуктов и услуг;
- взаимодействовать с потребителями информации;
- выявлять, анализировать и оценивать информационные ресурсы общества;
- реализовывать основные направления теории и практики библиотечно-информационного обслуживания;
- формировать информационную культуру пользователей библиотеки;
- эффективно общаться с пользователями библиотеки;
- анализировать основные теоретические представления о библиографии с точки зрения методологических подходов;
- составлять библиографическое описание документа;
- индексировать документы;
- формировать авторитетные данные, составлять аннотации, составлять рефераты;
- составлять обзоры;

- осуществлять деятельность по аналитико-синтетической переработке информации;
- создавать новые информационно-аналитические продукты на основе использования существующих информационных ресурсов;
- осуществлять процессы предоставления пользователем информационно-аналитических услуг согласно их информационным потребностям.
- проводить информационный анализ;
- оценивать качество информации;
- синтезировать информацию;
- проводить информационную диагностику объекта;
- проектировать технологические схемы информационного анализа;
- проводить информационный анализ деятельности фирм;
- осуществлять информационный мониторинг товара.
- формулировать цели и ставить задачи информационного анализа текстов,
- избирать методы и процедуры для их достижения;
- осваивать новые алгоритмы аналитики текста,
- осуществлять анализ текстов разного функционального, тематического и жанрового характера,
- доводить результаты анализа до уровня практических рекомендаций методического и содержательного характера.

владеть:

- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности;
- использованием научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности;
- способностью к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности;
- способностью к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества;
- способностью к информационной диагностике предметной области и информационному моделированию;
- способностью к применению методов и процедур информационного анализа текстов;
- способностью к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности;
- методами сбора, анализа и обобщения теоретической и эмпирической информации в области формирования и использования библиотечного фонда;
- навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;

- навыками оперативного и стратегического управления библиотечным фондом.
- психолого-педагогическими подходами и методами в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей;
- приемами и методами эффективного библиотечного общения; современными формами социального партнерства;
- современной технологией обслуживания различных групп пользователей; традиционными и инновационными формами и методами библиотечно-информационного обслуживания;
- методологией и методами анализа библиографической деятельности, современным инструментарием теоретических исследований библиографии;
- опытом работы по изучению состояния и прогнозирования библиографической науки и научно-исследовательской работы в области библиографоведения.
- навыками и приемами аналитико-синтетической переработки информации в целях создания информационно-аналитических продуктов;
- формами и способами предоставления информационно-аналитических услуг.
- умениями ориентироваться в ассортименте информационно-аналитических продуктов и услуг отечественного рынка информации.
- технологией оперативной диагностики объекта;
- навыками работы с информационно-аналитическими технологиями в управлении;
- технологическими процедурами информационного моделирования объекта;
- методами информационного анализа;
- программным обеспечением информационно-аналитических технологий;
- информационно-аналитическими технологиями бизнеса
- представлением об истории изучения текста, достижениях смежных отраслей знания в исследовании текста, прикладных программах анализа текста, пакетах программ для статистической обработки данных, достижениях формальной и математической логики в анализе текста,
- основными подходами к анализу текста.

1.4.7. Объем, структура и срок освоения образовательной программы

Объем ОПОП составляет 240 зачетных единиц (далее з.е.) в независимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	219
	Базовая часть	124
	Вариативная часть	95
Блок 2	Практики	12
	Вариативная часть	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Базовая часть	9
Объем программы бакалавриата		240

В заочной форме обучения его срок, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается составляет 4 года 6 месяцев. Объем программы бакалавриата в заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Организация обучения по индивидуальному плану в институте осуществляется в соответствии локальными актами КГИК, не противоречащими Федеральному государственному стандарту высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

1.4.8. Сведения о профессорско-преподавательском составе

Образовательный процесс в институте ведут научно-педагогические работники с квалификацией, соответствующей квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Педагоги КГИК соответствуют требованиям профессионального стандарта 01.004, предъявляемым к профессорско-преподавательскому составу образовательной организации высшего образования.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 82 процента от общего количества научно-педагогических работников института.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП, составляет более 70

процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, реализующих ОПОП, составляет более 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью ОПОП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих ОПОП составляет более 10 процентов.

2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план (приложение № 1).

2.2. Календарный учебный график (приложение № 2).

2.3. Рабочие программы дисциплин (приложение № 3).

2.4. Программы практик:

2.4.1. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) (приложение № 4).

2.4.2. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (приложение № 5).

2.4.3. Преддипломная практика (приложение № 6).

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

3.1. Нормативно-правовые основы системы оценки качества освоения ОПОП.

Нормативно-правовое и методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии с Уставом и другими локальными актами института:

положением об учебно-методической деятельности по программам высшего образования;

положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

стратегией по обеспечению качества подготовки выпускников;

документами факультетов и кафедр.

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля обучения и промежуточной аттестации обучающихся

Параметры и критерии оценивания в процессе текущего контроля качества обучения и промежуточной аттестации разработаны кафедрами института на основе Федерального государственного образовательного стандарта по ОПОП. Оценочные средства дают возможность соотнести персональные достижения обучающихся с требованиями ОПОП и позволяют оценить уровень приобретенных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Оценочные средства сформированы с участием представителей работодателей.

Используемые средства контроля качества обучения обеспечивают оценку индивидуальных достижений, работу в группе, взаимную оценку обучающихся.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются устные опросы и собеседования, тестовые задания, письменные работы, а также анализ реальных случаев профессиональной деятельности, презентации, публикации, творческие проекты.

Промежуточная аттестация осуществляется в виде зачетов и экзаменов.

Оценка уровня подготовки обучающихся проводится с участием внешних экспертов и преподавателей смежных дисциплин.

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по ОПОП приведен в приложении № 7.

3.3. Оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация по ОПОП представляет собой защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Выпускная квалификационная работа (ВКР).

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

ВКР – это законченное научно - практическое исследование, в котором содержится решение задачи, имеющей теоретическое или практическое значение. ВКР призвана раскрыть научный потенциал студента, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений. ВКР - это самостоятельная работа студента. Она выполняется с целью публичной защиты и получения квалификации бакалавра.

Проведение государственной итоговой аттестации с применением

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

Выпускная квалификационная работа состоит из двух глав:

- теоретическое исследование проблемы ВКР;
- практическая часть – анализ деятельности конкретного библиотечно-информационного учреждения.

Параметры, критерии и порядок оценивания выпускной квалификационной работы представлены в программе государственной итоговой аттестации (приложение № 8).

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Образовательная программа включает в себя 45 учебных дисциплин, в том числе 23 дисциплины базовой части, 22 дисциплины вариативной части.

ОПОП предусматривает 3 вида практик.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме 42 процента вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Количество часов, отведенных по данному блоку на занятия лекционного типа составляет 30,3 процентов.

По всем дисциплинам и практикам разработаны и утверждены в установленном порядке рабочие программы. Сформирована необходимая учебно-методическая документация и другие материалы. Они представлены в библиотеке института, размещены на сайте, имеются на профильных кафедрах.

Реализация ОПОП обеспечивается доступом к электронной библиотечной системе всех обучающихся, в том числе одновременно из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Осуществляется оперативный обмен информацией с вузами и образовательных организаций, организаций культуры и социальной сферы. ЭБС обеспечивает одновременный доступ 25% обучающихся по программе бакалавриата.

В институте на основании договора с правообладателем (ООО «Директ-медиа») действует электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной и научной литературы.

Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к комплектам библиотечного фонда и периодическим изданиям, а также доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Здания и сооружения института соответствуют противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база КГИК обеспечивает проведение всех видов учебной, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Оборудованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Материально-техническое обеспечение включает в себя учебные аудитории, укомплектованные мультимедийными средствами обучения; учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью (столы, стулья), служащие для представления учебной информации большой аудитории.

Вуз располагает лабораторией информационных технологий в социокультурной сфере.

Имеются аудитории, предназначенные для самостоятельной работы студентов, которые оснащены компьютерной и множительной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (электронная библиотека).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к Университетской библиотеке онлайн.

Учебно-исследовательская работа студентов обеспечивается деятельностью студенческого научного общества, регулярным проведением конференций и других мероприятий. В КГИК издается региональный научный журнал «Культурная жизнь Юга России», выпускаются 3 электронных журнала.

Определены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Условия реализации ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Реализация ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Положения об инклюзивном образовании, принятого решением Ученого совета КГИК от 30 июня 2015 года (протокол № 8).

Институт создает необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- специальная страница на сайте института;
- пандусы, поручни, распашные двери и др.;
- специальное учебное, медицинское оборудование;
- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;
- оснащение помещений предупредительной информацией, обустройство информирующих обозначений помещений.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости получают образование на основе адаптированных образовательных программ. Адаптация осуществляется путем включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа формируется с учетом индивидуальной программы реабилитации инвалида, подготовленной психолого-медико-педагогической комиссией или федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

ОПОП обеспечивает специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья для освоения дисциплин (модулей).

Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований по доступности.

Текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется с учетом особенностей нарушений их здоровья.

В институте создана толерантная социокультурная среда, деканатами назначаются лица, ответственные за обеспечение условий для получения образования и обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляется волонтерская помощь из числа студентов. Осуществляются меры по медицинскому сопровождению получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, а также по их социальной поддержке.

6. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Для сопровождения образовательного процесса по ОПОП разработаны:

- методические материалы для всех учебных дисциплин по видам занятий: лекционных, практических, лабораторных;
- методические материалы по прохождению практик и научно-исследовательской работы;

- методические материалы для самостоятельной работы студентов;
- методические материалы по текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Разработчик программы - Л.Д. Щирикова, заведующая кафедрой библиотечно-библиографической деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

Рецензенты:

Е.А. Мирошниченко, директор централизованной библиотечной системы г. Краснодара, Заслуженный работник культуры РФ.

Ю.А. Нардид, директор Краевой юношеской библиотеки им. Вараввы.