

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Фиогина Лилия Сергеевна

Должность: Заведующая кафедрой библиотечно-библиографической деятельности

и информационных технологий

Дата подписания: 25.06.2021 14:50:20

Уникальный программный ключ:

60288dfaad1e91872787fa03976447ab4fa1bbe2

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

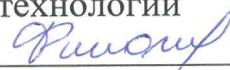
Информационно-библиотечный факультет

Кафедра библиотечно-библиографической деятельности и информационных

технологий

УТВЕРЖДАЮ

зав. кафедрой библиотечно-  
библиографической  
деятельности и информационных  
технологий



Л.С. Фиогина

«26» августа 2020 г

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Б1.В.ДВ.05.02 Организация электронных каталогов**

**Направление подготовки 51.03.06** «Библиотечно-информационная  
деятельность»

**Профиль подготовки** «Менеджмент библиотечно-информационной  
деятельности»

**Квалификация (степень) выпускника** – бакалавр

**Форма обучения** – очная, заочная

**Год начала подготовки** – 2020

Краснодар  
2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 6 декабря 2017 года № 1182 и основной образовательной программой.

***Рецензенты:***

Заслуженный работник культуры РФ,  
Директор Централизованной  
библиотечной системы г. Краснодара

Е.А. Мирошниченко

Доктор пед. наук, профессор кафедры  
документоведения и проектной деятельности  
ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный  
институт культуры»

Н.Б. Зиновьева

***Составитель:*** Уржумова О.М., канд. пед. наук, доцент кафедры ББДиИТ

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация электронных каталогов» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ББДиИТ от «26» августа 2020 г. протокол № 1.

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация электронных каталогов» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «26» августа 2020 г. протокол № 1.

## *Содержание*

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
4. Структура и содержание и дисциплины	4
4.1. Структура дисциплины:	4
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	5
5. Образовательные технологии	21
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	22
6.1. Контроль освоения дисциплины	
6.2. Оценочные средства	
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины (модуля)	24
7.1. Основная литература	24
7.2. Дополнительная литература	24
7.3. Периодические издания.	
7.4. Интернет-ресурсы.	
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий	
7.6. Программное обеспечение.	
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	26
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)	27

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цели** освоения дисциплины: вооружить студентов знаниями и умениями в области организации электронных каталогов библиотек, формирования библиографической записи как в традиционном, так и в автоматизированном режимах.

### **Задачи:**

- изучить понятие и методику организации электронного каталога
- научиться поддерживать электронный каталог в заданном режиме
- практически освоить использование электронных каталогов

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Это важнейшая дисциплина, позволяющая дать будущим специалистам представление о важнейших процессах, способствующих сбору, обработке, упорядочению, поиску и распространению документов, сосредоточенных в организациях системы документальных коммуникаций. Овладение теоретическими положениями переработки информации, а также навыками общей и частной методики процессов, входящих в общие профессиональные дисциплины данный технологический цикл, является необходимой составляющей успеха на информационном рынке.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций		
	знать	уметь	владеть
Способен к работе с информационными ресурсами и библиотечным фондом в режиме локального и удаленного доступа (ПК-2)	□ основы исторического развития организации электронной каталогизации в России и за рубежом	□ организовывать работу с электронными каталогами в библиотеке	□ опытом создания эксплуатации электронных каталогов в библиотеке

## **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

##### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	Раздел 1 История возникновения и развития электронных каталогов в России и за рубежом	5	1-9	16	16		22	Устный опрос, доклады.
2	Раздел 2 Методика создания электронного каталога	5	10-17	16	16		22	Устный опрос, выполнение проекта.
	<b>ИТОГО в 5 семестре</b>			<b>32</b>	<b>32</b>		<b>44</b>	
3	Раздел 3 Основные виды электронного каталога	6	1-6	10	10		2	Устный опрос, доклады.
4	Раздел 4 Использование электронного каталога	6	7-17	26	26		6	Письменный опрос.
	<b>ИТОГО в 6 семестре</b>			<b>32</b>	<b>32</b>		<b>8</b>	
	<b>Итого:</b>			<b>64</b>	<b>64</b>		<b>52</b>	<b>36 на контроль</b>

#### 4.2. 1 Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов /з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
<b>2 семестр</b>			
<b>Раздел 1. История возникновения и развития электронных каталогов в России и за рубежом</b>			

<p><b>Тема 1.1.</b> <b>Понятие «электронный каталог» и история создания электронных каталогов</b></p>	<p><u>Лекции:</u> Возникновение и развитие вузовского курса «Организация электронных каталогов». Объект, предмет, цели и задачи курса. Структура и содержание курса. Формы контроля. Его взаимосвязь с общественными, общенаучными, общепрофессиональными и специальными дисциплинами, изучаемыми в высшей библиотечной школе.</p> <p>Курс «организация электронных каталогов» как начальный этап освоения дисциплин: «Информатика и информационные системы», «Библиографическая деятельность библиотеки», «Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий», «Справочно-поисковый аппарат». Знания, необходимые специалисту в области электронных каталогов.</p>	4	ПК-2
	<p><u>Практические занятия (семинары):</u> <b>Семинар 1. Электронный каталог и его роль в коммуникационных системах</b> <b>Вопросы к обсуждению:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. История формирования термина «Электронный каталог».</li> <li>2. Общая характеристика и взаимосвязь аналитического и синтетического методов обработки документов.</li> </ol>	4	
	<p><u>Самостоятельная работа</u> Реферат по теме</p>	4	
<p><b>Тема 1.2.</b> <b>Основы формирования электронного каталога</b></p>	<p><u>Лекции:</u> Каталогведение составная часть библиотековедения. Библиотечные каталоги: определение, функции, требования. Роль и значение каталогов в работе библиотеки. Каталог модель фонда библиотеки. История развития библиотечных каталогов. Основные типы каталогов по различным основаниям деления. Достоинства и недостатки различных типов каталогов и их учет в организации библиотечно-библиографической работы. Вопросы конверсии каталогов.</p>	4	ПК-2
	<p><u>Практические занятия (семинары)</u> Электронный каталог/ЭК/, значение и функции. Сравнительный анализ функций электронного и карточного</p>	4	

	каталогов. Технологические процессы создания электронного каталога. Значение авторитетных данных. Характеристика программ поиска по ЭК. Заимствование машиночитаемых каталогизационных и авторитетных записей национальных и зарубежных ЭК. Проблемы использования ЭК. Место ЭК в системе каталогов библиотеки.		
	<u>Практическая работа:</u> Анализ электронных каталогов федеральных библиотечно-информационных учреждений при помощи Интернет-ресурсов	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Реферат по теме	6	
<b>Тема 1.3.</b> Место электронного каталога в системе каталогов библиотеки	<u>Лекции:</u> Место электронного каталога в системе каталогов библиотеки	4	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u> <b>Семинар 3</b> Место электронного каталога в системе каталогов библиотеки 1. Электронный каталог/ЭК/, значение и функции. 2. Электронные и карточные каталоги в современной библиотеке. 3. Проблемы конверсии каталогов.	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> Описание однотомных и многотомных источников.	4	
<b>Тема 1.4.</b> <b>Автоматизация библиотечно-библиографических процессов</b>	<u>Лекции:</u> <b>Автоматизация библиотечно-библиографических процессов</b> Значение автоматизации в формировании единой базы данных системы документальных коммуникаций России, сводного каталога библиотек России, в формировании международных, региональных и локальных информационно-поисковых систем. Формат MARC, история разработки, виды и значение. Общая характеристика зарубежных, международных и российских форматов MARC.	4	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u> <b>Семинар 4. Стандартизация индексирования (2)</b> 1. Международный стандарт МС ИСО 5963-85 2. ГОСТ 7.59 – 2003 Структура и общие положения 3. ГОСТ 7.66 – 92 Структура и общие	4	

	положения		
	<u>Практическая работа</u> Автоматизация библиотечно-библиографических процессов. Анализ при помощи интернет-ресурсов	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> <b>Задание для самостоятельной работы</b> <b>Задание.</b> Подготовить реферат по заданным темам объем реферата – 10-12 печатных страниц формата А 4. 1. Стандартизация библиографического описания документов. 2. История развития теории и методики библиографического описания в России. 3. История развития теории и методики библиографического описания за рубежом. 4. Международное стандартное библиографическое описание. 5. Библиографическое описание документов как составная часть аналитико-синтетической переработки информации. 6. Нововведения в библиографическом описании. 7. Особенности библиографического описания составной части документа. 8. Особенности библиографического описания электронных ресурсов (электронных изданий). 9. Особенности использования заголовков при создании библиографических записей. 10. Организация и методика ведения алфавитного каталога.	8	
<b>Раздел II. Методика создания электронного каталога</b>			
<b>Тема 2.1.</b> <b>Библиографическое описание изданий и их составных частей как основа создания электронного каталога</b>	<u>Лекции:</u> Библиографическое описание изданий и их составных частей как основа создания электронного каталога Библиографическое описание — основная составляющая библиографической записи. Значение библиографического описания. Виды и функции библиографического описания, требования к нему. Основные этапы развития теории и методики библиографического описания. Международное стандартное библиографическое описание, значение, предпосылки	8	ПК-2

	<p>разработки, использование в мировом информационном процессе. Деятельность Межрегионального комитета по каталогизации и его участие в развитии международных связей в области библиографического описания. Система государственных стандартов и инструктивно-нормативных материалов по библиографическому описанию.</p>		
	<p><u>Практические занятия (семинары)</u>          Анализ документов «Функциональные требования к библиографическим записям», проекты «Декларации о международных принципах каталогизации» и «Руководства по дисплейному показу в электронном каталоге» и другие международные проекты секции каталогизации ИФЛА.</p>	6	
	<p><u>Практическая работа.</u> Составить библиографическое описание (библиографическую запись) в формате MARC на документы (по выбору студента)</p>	4	
	<p><u>Самостоятельная работа</u>          Составить библиографическое описание (библиографическую запись) в формате MARC на следующие документы (по выбору студента):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. книга одного автора</li> <li>2. книга двух или трех авторов</li> <li>3. книга четырех или более авторов</li> <li>4. сборник работ разных авторов с общим заглавием</li> <li>5. сборник работ разных авторов без общего заглавия</li> <li>6. книга под заглавием с указанием составителя или автора-составителя, редакционной коллегии или редактора</li> <li>7. учебник (или учебное пособие, или хрестоматия)</li> <li>8. справочное издание (энциклопедия, или словарь, или справочник, или путеводитель)</li> <li>9. многотомное издание под именем индивидуального автора (составить одноуровневое и многоуровневое библиографическое описание)</li> <li>10. многотомного издания под заглавием (составить одноуровневое и многоуровневое библиографическое описание)</li> <li>11. отдельный том (часть, выпуск, книга) из многотомного издания под именем индивидуального автора</li> </ol>	12	

	<p>(библиографическая запись не должна быть многоуровневой)</p> <p>12. отдельный том (часть, выпуск, книга) из многотомного издания под заглавием (библиографическая запись не должна быть многоуровневой)</p> <p>13. автореферат диссертации</p> <p>14. сборник тезисов докладов или материалов конференции</p> <p>15. государственный стандарт</p> <p>16. картографическое издание (карта или атлас)</p> <p>17. изоиздание (плакат или набор открыток)</p> <p>18. один том (выпуск) из продолжающегося издания (библиографическая запись не должна быть многоуровневой)</p> <p>19. периодическое издание (журнал и газета)</p> <p>20. нотное издание под именем индивидуального автора</p> <p>21. нотное издание под заглавием</p> <p>22. аудиокассета</p> <p>23. видеокассета</p> <p>24. компакт диск (CD-ROM)</p>		
<p><b>Тема 2.2. Работа в демонстрационной версии программы MARC</b> <b>Библиографическое описание книг и их составных частей, стандартов, нотный, изоизданий, электронных изданий</b></p>	<p><u>Лекции:</u></p> <p>Характеристика основных этапов процесса библиографического описания: анализ документа, выявление библиографических сведений, преобразование сведений в элементы библиографического описания в соответствии с библиографическим ИПЯ. Производство, выражение, воплощение и физическая единица и отражение данных элементов в электронном каталоге. Особенности библиографического описания в традиционных и электронных ИПС.</p> <p>Правила и методика составления одноуровневой, многоуровневой и аналитической библиографической записи.</p> <p>Общая и частная методики библиографического описания.</p> <p>Характеристика блоков, полей и подпол ей формата RUSMARC. Библиографическое описание в формате RUSMARC.</p> <p><u>Практические занятия (семинары)</u></p> <p>1. Библиотечно – библиографическая классификация</p> <p>2. Государственный рубрикатор научно – технической информации</p>	<p>8</p> <p>6</p>	<p>ПК-2</p>

	<p>3. Десятичная классификация Дьюи  4. Универсальная десятичная классификация  5. Классификатор правовых актов  6. Международный классификатор стандартов  7. Международная патентная классификация</p>		
	<p><u>Самостоятельная работа</u>  Составить аналитическое библиографическое описание (библиографическую запись) на следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. статья из сборника одного автора</li> <li>2. статья из сборника под общим заглавием</li> <li>3. статья из сборника двух или трех авторов без общего заглавия</li> <li>4. статья из справочного издания</li> <li>5. статья из одного тома многотомного издания</li> <li>6. федеральный закон</li> <li>7. местный (региональный) закон</li> <li>8. постановление Правительства Российской Федерации</li> <li>9. указ Президента Российской Федерации</li> <li>10. один из официальных документов Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации (приказ, указ, решение или циркулярное письмо)</li> <li>11. государственный стандарт (составить описание под заголовком и под заглавием)</li> <li>12. статья из журнала</li> <li>13. статья из газеты</li> <li>14. интервью или беседа</li> <li>15. рецензия</li> <li>16. музыкальное произведение из нотного сборника</li> <li>17. фрагмент аудио- или видеокассеты (один фильм или аудиозапись)</li> <li>18. фрагмент CD-ROMа</li> </ol>	10	
<b>Раздел III. Основные виды электронного каталога</b>			
<p><b>Тема: 3.1.</b>  <b>Характеристика</b></p>	<p><u>Лекции:</u> Характеристика основных видов электронных каталогов, создаваемых</p>	4	ПК-2

<b>основных видов электронных каталогов, создаваемых библиотечно-библиографическими учреждениями Краснодарского края</b>	библиотечно-библиографическими учреждениями Краснодарского края		
	<u>Практические занятия (семинар)</u> Характеристика основных видов электронных каталогов, создаваемых библиотеками вузов Краснодарского края	2	
	<u>Практические занятия</u> Анализ основных видов электронных каталогов, создаваемых библиотеками ЦБС Краснодарского края	4	
	<u>Самостоятельная работа</u> <b>Задание 1.</b> Подготовить доклад на тему Электронные каталоги в России и за рубежом: сравнительный анализ	2	
<b>Тема: 3.2. ИПЯ в электронной каталогизации</b>	<u>Лекции: ИПЯ в электронной каталогизации</u> Структура предметизационных ИПЯ. Система грамматических отношений. Функции ссыльно-справочного аппарата. Виды предметных рубрик: простые и сложные, адекватные и обобщающие. Комплексирующая функция предметных рубрик. Заголовок предметных рубрик и его виды (прямой и инверсированный). Виды подзаголовков: тематические, географические, хронологические, формальные. Авторитетные файлы предметных рубрик.	6	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u> ИПЯ в электронной каталогизации	4	
	<u>Самостоятельная работа</u> <b>Задание 2.</b> Подготовить словарь основных терминов по курсу с указанием источника толкования каждого термина		
<b>Раздел IV. Использование электронного каталога</b>			
<b>Тема: 4.1. Использование электронного каталога в библиотечно-библиографических учреждениях на современном этапе</b>	<u>Лекция.</u> Использование электронного каталога в библиотечно-библиографических учреждениях на современном этапе	12	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Зарубежная практика использования электронного каталога в библиотечно-библиографических учреждениях на современном этапе	12	
	<u>Самостоятельная работа</u> Подготовка сообщения на тему: Зарубежная практика использования электронного каталога в библиотечно-библиографических учреждениях	4	
<b>Тема: 4.2. Сводные электронные каталоги в условиях современных</b>	<u>Лекции:</u> Сводные электронные каталоги в условиях современных информационных технологий.	12	ПК-2

<i>информационных технологий</i>	<u>Практические занятия (семинары)</u> Анализ сводных электронных каталогов при помощи Интернет-ресурсов	12	
	<u>Самостоятельная работа</u> Написание эссе на тему: «Будущее электронных каталогов в России»	2	
Примерная тематика курсовой работы ( <i>если предусмотрено</i> )			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой ( <i>если предусмотрено</i> )			
<b>Вид итогового контроля</b>		Зачет, экзамен	
<b>ВСЕГО:</b>		216	

### *Заочная форма обучения*

№ п / п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости ( <i>по неделям семестра</i> ) Форма промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> )
				Л	ПЗ	ИЗ	СР	
1	Раздел 1 История возникновения и развития электронных каталогов в России и за рубежом	5	1-9	4	6		44	Устный опрос, доклады.
2	Раздел 2 Методика создания электронного каталога	5	10- 17	2	6		46	Устный опрос, выполнение проекта.
	<b>ИТОГО в 5 семестре</b>			<b>6</b>	<b>12</b>		<b>90</b>	
3	Раздел 3 Основные виды электронного каталога	6	1-6	4	6		28	Устный опрос, доклады.
4	Раздел 4 Использование электронного каталога	6	7-17	2	6		26	Письменный опрос.
	<b>ИТОГО в 6 семестре</b>			<b>6</b>	<b>12</b>		<b>54</b>	
	<b>Итого:</b>			<b>12</b>	<b>24</b>		<b>144</b>	<b>36 на контроль</b>

**4.2. 1 Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы для очной формы обучения**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа</b>	<b>Объем часов /з.е.</b>	<b>Формируемые компетенции (по теме)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>2 семестр</b>			
<b>Раздел 1. История возникновения и развития электронных каталогов в России и за рубежом</b>			
<p><b>Тема 1.1.</b> <b>Понятие «электронный каталог» и история создания электронных каталогов</b></p>	<p align="center"><u>Лекции:</u> Возникновение и развитие вузовского курса «Организация электронных каталогов». Объект, предмет, цели и задачи курса. Структура и содержание курса. Формы контроля. Его взаимосвязь с общественными, общенаучными, общепрофессиональными и специальными дисциплинами, изучаемыми в высшей библиотечной школе.</p> <p align="center">Курс «организация электронных каталогов» как начальный этап освоения дисциплин: «Информатика и информационные системы», «Библиографическая деятельность библиотеки», «Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий», «Справочно-поисковый аппарат». Знания, необходимые специалисту в области электронных каталогов.</p> <p><u>Практические занятия (семинары):</u> <b>Семинар 1. Электронный каталог и его роль в коммуникационных системах</b> <b>Вопросы к обсуждению:</b> 1. История формирования термина «Электронный каталог». 2. Общая характеристика и взаимосвязь аналитического и синтетического методов обработки документов.</p> <p><u>Самостоятельная работа</u> Реферат по теме</p>	<p align="center">2</p> <p align="center">2</p>	<p align="center">ПК-2</p>
<p><b>Тема 1.2.</b> <b>Основы формирования электронного каталога</b></p>	<p>Каталоговедение составная часть библиотечного знания. Библиотечные каталоги: определение, функции, требования. Роль и значение каталогов в работе</p>		<p align="center">ПК-2</p>

	<p>библиотеки. Каталог модель фонда библиотеки. История развития библиотечных каталогов.</p> <p>Основные типы каталогов по различным основаниям деления.</p> <p>Достоинства и недостатки различных типов каталогов и их учет в организации библиотечно-библиографической работы. Вопросы конверсии каталогов.</p>		
	<p><u>Практические занятия (семинары)</u></p> <p>Электронный каталог/ЭК/, значение и функции.</p> <p>Сравнительный анализ функций электронного и карточного каталогов. Технологические процессы создания электронного каталога. Значение авторитетных данных. Характеристика программ поиска по ЭК. Заимствование машиночитаемых каталогизационных и авторитетных записей национальных и зарубежных ЭК. Проблемы использования ЭК. Место ЭК в системе каталогов библиотеки.</p>	2	
	<p><u>Практическая работа:</u> Анализ электронных каталогов федеральных библиотечно-информационных учреждений при помощи Интернет-ресурсов</p>		
	<p><u>Самостоятельная работа</u></p> <p>Реферат по теме</p>	38	
<p><b>Тема 1.3.</b> Место электронного каталога в системе каталогов библиотеки</p>	<p><u>Лекции:</u> Место электронного каталога в системе каталогов библиотеки</p>		ПК-2
	<p><u>Практические занятия (семинары)</u></p> <p><b>Семинар 3</b> Место электронного каталога в системе каталогов библиотеки</p> <p>1.Электронный каталог/ЭК/, значение и функции.</p> <p>2.Электронные и карточные каталоги в современной библиотеке.</p> <p>3.Проблемы конверсии каталогов.</p>		
	<p><u>Самостоятельная работа</u></p> <p>Описание однотомных и многотомных источников.</p>	26	
<p><b>Тема 1.4.</b> <b>Автоматизация библиотечно-библиографических процессов</b></p>	<p><u>Лекции:</u> <b>Автоматизация библиотечно-библиографических процессов</b></p> <p>Значение автоматизации в формировании единой базы данных системы документальных коммуникаций России, сводного каталога библиотек России, в формировании международных,</p>	2	ПК-2

	<p>региональных и локальных информационно-поисковых систем.          Формат MARC, история разработки, виды и значение. Общая характеристика зарубежных, международных и российских форматов MARC.</p>		
	<p><u>Практические занятия (семинары)</u>  <b>Семинар 4. Стандартизация индексирования (2)</b>          1. Международный стандарт МС ИСО 5963-85          2. ГОСТ 7.59 – 2003 Структура и общие положения          3. ГОСТ 7.66 – 92 Структура и общие положения</p>	2	
	<p><u>Практическая работа</u> Автоматизация библиотечно-библиографических процессов. Анализ при помощи интернет-ресурсов.</p>		
	<p><u>Самостоятельная работа</u>  <b>Задание для самостоятельной работы</b>  <b>Задание.</b> Подготовить реферат по заданным темам объем реферата – 10-12 печатных страниц формата А 4. ( 10 часов)          11. Стандартизация библиографического описания документов.          12. История развития теории и методики библиографического описания в России.          13. История развития теории и методики библиографического описания за рубежом.          14. Международное стандартное библиографическое описание.          15. Библиографическое описание документов как составная часть аналитико-синтетической переработки информации.          16. Нововведения в библиографическом описании.          17. Особенности библиографического описания составной части документа.          18. Особенности библиографического описания электронных ресурсов (электронных изданий).          19. Особенности использования заголовков при создании библиографических записей.          20. Организация и методика ведения алфавитного каталога.</p>		
<p><b>Раздел II. Методика создания электронного каталога</b></p>			

<p><b>Тема 2.1.</b> <b>Библиографическое описание изданий и их составных частей как основа создания электронного каталога</b></p>	<p><u>Лекции:</u> Библиографическое описание изданий и их составных частей как основа создания электронного каталога</p> <p>Библиографическое описание — основная составляющая библиографической записи. Значение библиографического описания. Виды и функции библиографического описания, требования к нему.</p> <p>Основные этапы развития теории и методики библиографического описания. Международное стандартное библиографическое описание, значение, предпосылки разработки, использование в мировом информационном процессе. Деятельность Межрегионального комитета по каталогизации и его участие в развитии международных связей в области библиографического описания. Система государственных стандартов и инструктивно-нормативных материалов по библиографическому описанию.</p>	2	ПК-2
	<p><u>Практические занятия (семинары)</u></p> <p>Анализ документов «Функциональные требования к библиографическим записям», проекты «Декларации о международных принципах каталогизации» и «Руководства по дисплейному показу в электронном каталоге» и другие международные проекты секции каталогизации ИФЛА.</p>	2	
	<p><u>Практическая работа.</u> Составить библиографическое описание (библиографическую запись) в формате MARC на документы (по выбору студента)</p>	2	
	<p><u>Самостоятельная работа</u></p> <p>Составить библиографическое описание (библиографическую запись) в формате MARC на следующие документы (по выбору студента):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. книга одного автора</li> <li>2. книга двух или трех авторов</li> <li>3. книга четырех или более авторов</li> <li>4. сборник работ разных авторов с общим заглавием</li> <li>5. сборник работ разных авторов без общего заглавия</li> <li>6. книга под заглавием с указанием составителя или автора-составителя, редакционной коллегии или редактора</li> <li>7. учебник (или учебное пособие, или хрестоматия)</li> <li>8. справочное издание (энциклопедия,</li> </ol>	26	

	<p>или словарь, или справочник, или путеводитель)</p> <p>9. многотомное издание под именем индивидуального автора (составить одноуровневое и многоуровневое библиографическое описание)</p> <p>10. многотомного издания под заглавием (составить одноуровневое и многоуровневое библиографическое описание)</p> <p>11. отдельный том (часть, выпуск, книга) из многотомного издания под именем индивидуального автора (библиографическая запись не должна быть многоуровневой)</p> <p>12. отдельный том (часть, выпуск, книга) из многотомного издания под заглавием (библиографическая запись не должна быть многоуровневой)</p> <p>13. автореферат диссертации</p> <p>14. сборник тезисов докладов или материалов конференции</p> <p>15. государственный стандарт</p> <p>16. картографическое издание (карта или атлас)</p> <p>17. изоиздание (плакат или набор открыток)</p> <p>18. один том (выпуск) из продолжающегося издания (библиографическая запись не должна быть многоуровневой)</p> <p>19. периодическое издание (журнал и газета)</p> <p>20. нотное издание под именем индивидуального автора</p> <p>21. нотное издание под заглавием</p> <p>22. аудиокассета</p> <p>23. видеокассета</p> <p>24. компакт диск (CD-ROM)</p>		
<p><b>Тема 2.2. Работа в демонстрационной версии программы MARC Библиографическое описание книг и их составных частей, стандартов, нотный, изоизданий, электронных изданий</b></p>	<p><u>Лекции:</u></p> <p>Характеристика основных этапов процесса библиографического описания: анализ документа, выявление библиографических сведений, преобразование сведений в элементы библиографического описания в соответствии с библиографическим ИПЯ. Производство, выражение, воплощение и физическая единица и отражение данных элементов в электронном каталоге. Особенности библиографического описания в традиционных и электронных ИПС.</p>		ПК-2

	<p>Правила и методика составления одноуровневой, многоуровневой и аналитической библиографической записи.</p> <p>Общая и частная методики библиографического описания.</p> <p>Характеристика блоков, полей и подпол ей формата RUSMARC. Библиографическое описание в формате RUSMARC.</p>		
	<p><u>Практические занятия (семинары)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Библиотечно – библиографическая классификация</li> <li>2. Государственный рубрикатор научно – технической информации</li> <li>3. Десятичная классификация Дьюи</li> <li>4. Универсальная десятичная классификация</li> <li>5. Классификатор правовых актов</li> <li>6. Международный классификатор стандартов</li> <li>7. Международная патентная классификация</li> </ol>	2	
	<p><u>Самостоятельная работа</u></p> <p>Составить аналитическое библиографическое описание (библиографическую запись) на следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. статья из сборника одного автора</li> <li>2. статья из сборника под общим заглавием</li> <li>3. статья из сборника двух или трех авторов без общего заглавия</li> <li>4. статья из справочного издания</li> <li>5. статья из одного тома многотомного издания</li> <li>6. федеральный закон</li> <li>7. местный (региональный) закон</li> <li>8. постановление Правительства Российской Федерации</li> <li>9. указ Президента Российской Федерации</li> <li>10. один из официальных документов Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации (приказ, указ, решение или циркулярное письмо)</li> <li>11. государственный стандарт (составить описание под заголовком и под заглавием)</li> <li>12. статья из журнала</li> </ol>		

	<p>13. статья из газеты</p> <p>14. интервью или беседа</p> <p>15. рецензия</p> <p>16. музыкальное произведение из нотного сборника</p> <p>17. фрагмент аудио- или видеокассеты (один фильм или аудиозапись)</p> <p>18. фрагмент CD-ROMа</p>		
<b>Раздел III. Основные виды электронного каталога</b>			
<b>Тема: 3.1.</b> <b>Характеристика основных видов электронных каталогов, создаваемых библиотечно-библиографическими учреждениями Краснодарского края</b>	<u>Лекции:</u> Характеристика основных видов электронных каталогов, создаваемых библиотечно-библиографическими учреждениями Краснодарского края	2	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинар)</u> Характеристика основных видов электронных каталогов, создаваемых библиотеками вузов Краснодарского края	4	
	<u>Практические занятия</u> Анализ основных видов электронных каталогов, создаваемых библиотеками ЦБС Краснодарского края		
	<u>Самостоятельная работа</u> <b>Задание 1.</b> Подготовить доклад на тему Электронные каталоги в России и за рубежом: сравнительный анализ	18	
<b>Тема: 3.2.</b> <b>ИПЯ в электронной каталогизации</b>	<u>Лекции:</u> ИПЯ в электронной каталогизации Структура предметизационных ИПЯ. Система грамматических отношений. Функции ссылочно-справочного аппарата. Виды предметных рубрик: простые и сложные, адекватные и обобщающие. Комплексирующая функция предметных рубрик. Заголовок предметных рубрик и его виды (прямой и инверсированный). Виды подзаголовков: тематические, географические, хронологические, формальные. Авторитетные файлы предметных рубрик.	2	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u> ИПЯ в электронной каталогизации	2	
	<u>Самостоятельная работа</u> <b>Задание 2.</b> Подготовить словарь основных терминов по курсу с указанием источника толкования каждого термина	10	
<b>Раздел IV. Использование электронного каталога</b>			
<b>Тема: 4.1.</b> <b>Использование электронного каталога в библиотечно-библиографических</b>	<u>Лекция.</u> Использование электронного каталога в библиотечно-библиографических учреждениях на современном этапе	2	ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Зарубежная практика использования		

<i>учреждениях на современном этапе</i>	электронного каталога в библиотечно-библиографических учреждениях на современном этапе		
	<u>Самостоятельная работа</u> Подготовка сообщения на тему: Зарубежная практика использования электронного каталога в библиотечно-библиографических учреждениях	10	
<b>Тема: 4.2. Сводные электронные каталоги в условиях современных информационных технологий</b>	<u>Лекции:</u> Сводные электронные каталоги в условиях современных информационных технологий.		ПК-2
	<u>Практические занятия (семинары)</u> Анализ сводных электронных каталогов при помощи Интернет-ресурсов	4	
	<u>Самостоятельная работа</u> Написание эссе на тему: «Будущее электронных каталогов в России»	16	
Примерная тематика курсовой работы ( <i>если предусмотрено</i> )			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой ( <i>если предусмотрено</i> )			
<b>Вид итогового контроля</b>		Зачет, экзамен	
<b>ВСЕГО:</b>		216	

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Номер п/п	Наименование раздела	Используемые образовательные технологии
1	2	5
1	Раздел 1 История возникновения и развития электронных каталогов в России и за рубежом	Индивидуальная работа студента с лекциями и учебной литературой. Дискуссия: «Что такое электронный каталог и для чего его необходимо изучать?».
2	Раздел 2 Методика создания электронного каталога	Индивидуальная работа студента с первоисточниками и литературой. Тестирование студентов по разделу дисциплины
3	Раздел 3 Основные виды электронного каталога	Индивидуальная работа студента с первоисточниками и литературой.
4	Раздел 4 Использование электронного каталога	Индивидуальная работа студента с первоисточниками и литературой. Тестирование студентов по разделу дисциплины

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **6.1. Контроль освоения дисциплины**

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

### **6.2. Оценочные средства**

#### **6.2.1. Примеры тестовых заданий (ситуаций)**

#### **6.2.2. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля**

#### **6.2.3. Тематика эссе, рефератов, презентаций**

Электронный каталог в современной библиотечной деятельности  
Каталоговедение составная часть библиотековедения.

Библиотечные каталоги: определение, функции, требования. Роль и значение каталогов в работе библиотеки.

Каталог модель фонда библиотеки. История развития библиотечных каталогов.

Основные типы каталогов по различным основаниям деления.

Достоинства и недостатки различных типов каталогов и их учет в организации библиотечно-библиографической работы. Вопросы конверсии каталогов.

Библиографическое описание изданий и их составных частей как основа создания электронного каталога

Библиографическое описание — основная составляющая библиографической записи.

Значение библиографического описания. Виды и функции библиографического описания, требования к нему.

Основные этапы развития теории и методики библиографического описания.

Международное стандартное библиографическое описание, значение, предпосылки разработки, использование в мировом информационном процессе.

Деятельность Межрегионального комитета по каталогизации и его участие в развитии международных связей в области библиографического описания.

Система государственных стандартов и инструктивно-нормативных материалов по библиографическому описанию.

Характеристика основных этапов процесса библиографического описания: анализ документа, выявление библиографических сведений, преобразование сведений в элементы библиографического описания в соответствии с библиографическим ИПЯ.

Произведение, выражение, воплощение и физическая единица и отражение данных элементов в электронном каталоге.

Особенности библиографического описания в традиционных и электронных ИПС.

Функциональные требования к библиографическим записям», проекты «Декларации о международных принципах каталогизации» и «Руководства по дисплейному показу в электронном каталоге» и другие международные проекты секции каталогизации ИФЛА

Электронный каталог и его роль в коммуникационных системах  
История формирования термина «Электронный каталог».

Общая характеристика и взаимосвязь аналитического и синтетического методов обработки документов.

#### **6.2.4. Вопросы к зачету по дисциплине**

Возникновение и развитие вузовского курса «Организация электронных каталогов».

Объект, предмет, цели и задачи курса.

Место электронного каталога в системе каталогов библиотеки

Электронный каталог/ЭК/, значение и функции.

Электронные и карточные каталоги в современной библиотеке.

Проблемы конверсии каталогов.

Сравнительный анализ функций электронного и карточного каталогов.

Технологические процессы создания электронного каталога.

Значение авторитетных данных.

Характеристика программ поиска по ЭК.

Заемствование машиночитаемых каталогизационных и авторитетных записей национальных и зарубежных ЭК.

Проблемы использования ЭК. Место ЭК в системе каталогов библиотеки.

Особенности библиографического описания в традиционных и электронных ИПС

Правила и методика составления одноуровневой, многоуровневой и аналитической библиографической записи.

Общая и частная методики библиографического описания. Характеристика блоков, полей и подпол ей формата RUSMARC. Библиографическое описание в формате RUSMARC

Электронные каталоги в России и за рубежом: сравнительный анализ

Характеристика основных видов электронных каталогов, создаваемых библиотечно-библиографическими учреждениями Краснодарского края

Анализ основных видов электронных каталогов, создаваемых библиотеками ЦБС Краснодарского края

ИПЯ в электронной каталогизации  
Использование электронного каталога в библиотечно-библиографических учреждениях на современном этапе

Зарубежная практика использования электронного каталога в библиотечно-библиографических учреждениях на современном этапе

Сводные электронные каталоги в условиях современных информационных технологий

**6.2.5. Вопросы к экзамену по дисциплине (не предусмотрены по плану)**

**6.2.6. Примерная тематика курсовых работ (не предусмотрено по плану).**

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Основная литература**

1. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / науч. ред. А. В. Соколов. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 319 с. - (Учебник для бакалавров). - Текст (визуальный) : непосредственный.

2. Серебрянникова, Т. О. Библиотечные каталоги : учебно-практическое пособие / Т. О. Серебрянникова, М. В. Стегаева. - Санкт-Петербург : Профессия, 2016. - 143 с. - (Азбука библиотечной профессии). - Текст (визуальный) : непосредственный.

3. Самойленкова, В. А. Проблемы организации сводного электронного каталога системы библиотек учреждений профессионального образования : учебное пособие / В. А. Самойленкова, В. С. Сидоренко. - Краснодар : КГУКИ, 2009. - 122 с. - Текст (визуальный) : непосредственный.

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Алешин, Л. И. Методы аналитической обработки данных : учебно-практическое пособие / Л. И. Алешин, Ю. С. Гузев. - Москва : Литера, 2008. - 144 с. - (Современная библиотека. Вып. 37). - Текст (визуальный) : непосредственный.

2. Сукиасян, Э. Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы : избранные статьи. - Санкт-Петербург : Профессия, 2009. - 536 с. - (Библиотека). - Текст (визуальный) : непосредственный.

3. Зупарова, Л. Б. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / Л. Б. Зупарова, Т. А. Зайцева ; под ред. Ю. Н. Столярова. - Москва : Фаир, 2008. - 400 с. - (Специальный издательский проект для библиотек). - Текст (визуальный) : непосредственный.

### **7.3. Периодические издания**

1. Библиоковедение

2. Библиография

### **7.4. Интернет-ресурсы**

[abovo.net.ru](http://abovo.net.ru) сайт «Научная библиотека».

[http://otherreferats.allbest.ru/marketing/00068136\\_0.html](http://otherreferats.allbest.ru/marketing/00068136_0.html) учебники по дисциплине

<http://mirknig.com/>- теоретические и практические пособия по дисциплине

### **7.5. Методические указания и материалы по видам занятий**

#### ***Методические рекомендации по выполнению контрольных работ***

Контрольная работа выполняется студентом в виде письменной работы объемом не менее 12 и не более 18 страниц печатного текста. Тема контрольной работы выбирается по желанию студента с учетом его способностей и интересов. Контрольная работа должна быть представлена на рецензирование в установленные кафедрой сроки. В случае невыполнения контрольной работы или отрицательной оценки студент не допускается к зачету (экзамену).

Студенту предоставляется возможность самостоятельно выбрать тему контрольной работы из перечня, указанного в учебно-методическом комплексе.

Выбранная студентом тема контрольной работы согласовывается с преподавателем, ведущим данный курс. После утверждения темы контрольной работы студенту следует подобрать и изучить необходимую для ее разработки информацию. Определяя перечень литературы и других материалов, важно руководствоваться списком литературы и источников, которые указаны в Учебно-методическом комплексе по данной дисциплине.

План контрольной работы должен включать в себя введение, основной текст и заключение. Основной текст желательно разбить на параграфы. Во введении аргументируется актуальность выбранной темы. В нем определится методика исследования и структура работы. Основная часть работы предполагает освещение материала в соответствии с планом. Материал следует излагать логично и аргументировано. Работа должна быть написана грамотно, литературным языком. В работе желательно использование самостоятельных суждений, аргументов автора в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора. Часть ссылок должна быть сделана непосредственно на страницах работы. Контрольная работа, значительная часть которой текстуально переписана из одного источника, не засчитывается. Контрольную работу желательно набрать на компьютере.

Контрольная работа должна содержать титульный лист, оглавление и список использованной литературы. На титульном листе контрольной работы: указывается полное название учебного заведения; название кафедры, на которой выполнена работа; дисциплина; тема контрольной работы; курс,

группа, фамилия, имя, отчество студента, после чего пишется «проверил» и указывается фамилия, имя, отчество преподавателя, осуществляющего проверку подготовленной работы. Внизу титульного листа указывается название города, где располагается учебное заведение и дата ее подготовки.

Список литературы и сноски на страницах оформляются в соответствии с действующим стандартом. Контрольная работа может содержать приложения в форме схем, образцов документов, графиков, рисунков, чертежей и других изображений в соответствии с темой исследования.

Текст контрольной работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А-4 с расчетом, что на одной странице должно быть 30 строк.

Все страницы работы, включая оглавление и список литературы нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последнего листа без пропусков и повторений. Порядковый номер, как правило, проставляется вверху, начиная с цифры 2. Введение, заключение, новые параграфы, список использованных источников и литературы должны начинаться с нового листа.

#### ***7.6. Программное обеспечение***

Преподавание дисциплин обеспечивается следующими программными продуктами: операционные системы – WindowsXP, Windows 7; пакет прикладных программ MS Office 2007; справочно-правовые системы- Консультант + , Гарант.

### ***8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)***

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование (проектор+ экран), возможно проведение занятий на базе музея вуза (тачпанель, экран, проектор).

Обучающиеся пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

**Дополнения и изменения  
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)  
на 20\_\_-20\_\_ уч. год**

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- Изменен тематический план
- Внесена тематика рефератов, эссе
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ .
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ .

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры

(наименование)

Исполнитель(и):

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)