

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудинова Анна Васильевна

Должность: Заведующая кафедрой арт-бизнеса и рекламы

Дата подписания: 17.06.2017 10:01:52

Уникальный программный ключ:

1366bab9c8f00d7773af5daac090acbae83d71fc

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Факультет социально-культурной деятельности и туризма

Кафедра арт-бизнеса и рекламы

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой арт-бизнеса и рекламы

А.В. Кудинова

Протокол № 15 от «16» июня 2017 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.ДВ.4.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки – 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Профиль подготовки – Арт-бизнес

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Краснодар  
2017

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины по выбору вариативной части Блока 1 «Организация выставочной деятельности» обучающимся по очной и заочной формам обучения по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, профиль – Арт-бизнес, в 4,5,6 семестрах.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2016 г. № 466, зарегистрированным Министерством юстиции РФ 18 мая 2016 г. № 32142 и основной образовательной программой.

**Рецензенты:**

Заместитель директора  
по научно-просветительной работе  
ГБУККК «Краснодарский краевой  
Художественный музей имени  
Ф.А.Коваленко»

Сальникова Т.А.

Кандидат культурологии, доцент  
Кафедры социально-культурной деятельности  
Факультета СКДТ КГИК

Кондратьева Л.Н.

**Составитель:** кандидат исторических наук, доцент кафедры арт-бизнеса и рекламы КГИК Кудинова А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация выставочной деятельности» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры арт-бизнеса и рекламы «16» июня 2017 г., протокол № 15.

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация выставочной деятельности» одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «30» июня 2017 г., протокол № 1.

© Кудинова А.В., 2017  
© ФГБОУ ВО «КГИК», 2017



## Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	С.4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	С. 4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	С. 4 -6
4. Структура и содержание и дисциплины	С.6-20
4.1. Структура дисциплины:	С. 6-7
4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы	С.7-17
5. Образовательные технологии	С. 17
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:	С.18-21
6.1. Контроль освоения дисциплины	С. 18
6.2. Оценочные средства	С.18-21
7. Учебно-методическое и информационно обеспечение дисциплины	С.21-28
7.1. Основная литература	С. 21-22
7.2. Дополнительная литература	С.22
7.3. Периодические издания	С. 22
7.4. Интернет-ресурсы	С. 22-23
7.5. Методические указания и материалы по видам занятий	С. 23-32
7.6. Программное обеспечение	С. 28
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	С. 28-29
9. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины	С. 30

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цели:** освоения дисциплины сформировать у студентов концептуальное проектное мышление в организации выставочной деятельности.. Изучить теорию, историю и практику зарубежной и отечественной выставочной деятельности.

При изучении курса «Организация выставочной деятельности» уделяется внимание овладению теоретическими положениями и приобретению практических навыков, успешного применения их в последующей работе.

### **Задачи:**

- комплексно рассмотреть формирование современных концепций в организации выставочной деятельности;
- дать представление о проектной деятельности в организации выставок;
- творческом проектом процессе визуального направления;
- изучить классификацию и виды выставок, технологии организации современных мероприятий в выставочной деятельности;
- практические и теоретические результаты претворения в жизнь визуализированных проектов в выставочной деятельности,
- сформировать у студентов целостное представление о визуализации в творческом контексте арт-деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Организация выставочной деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части. Ее изучение базируется на знаниях, полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин: «История искусств», «Современная массовая культура», «Искусствознание», «Визуальные объекты массового восприятия», «Современное актуальное искусство».

Программа адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

### **а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):**

- способностью понимать специфику и статус различных видов искусств (музыка, живопись, хореография, изобразительное искусство, литература) в историко-культурном контексте (ОПК-1);
- способность анализировать основные контексты социального взаимодействия (ОПК-2);

### **б) профессиональных компетенций (ПК):**

- способность работать в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности (ПК-8);
- способность разрабатывать и реализовывать различного типа проекты в образовательных организациях и культурно-просветительских учреждениях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах (ПК-9).

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

**Знать:**

- роль, место художественной и музейной выставки в современной визуальной культуре;
- технологии менеджмента выставочной деятельности.
- законы экспонирования, типы экспозиций, многообразие экспонатов.
- специфику отдельных видов выставок, типологию экспозиций, функциональные особенности визуализации объектов творчества, экономические аспекты организации выставочного дела;
- основные технологии и методы арт-деятельности и практику их использования в организации художественных и музейных выставок.

**Уметь:**

- ориентироваться в основных тенденциях и перспективах развития выставочного дела;
- ориентироваться в специальной отраслевой литературе, уметь работать с Интернет-источниками по данному профилю;
- сформировать концепцию визуализации, цели, задачи арт-проекта;
- организовать рекламный блок выставки;
  - работать в контакте со СМИ;
  - составлять аннотированные каталоги выставки;
  - организовывать дискуссии по материалам выставки;
  - организовывать творческие встречи;
  - выступать куратором выставки.
- планировать и организовывать арт-деятельность разных профилей;
- применять освоенное знание по технологии выставочного дела в современной социокультурной ситуации;
- использовать полученное знание о организации выставочного дела в совокупности со знаниями о социально-культурной деятельности, PR и рекламе, менеджменте, маркетинге, социокультурном проектировании, истории искусства.

**Владеть:**

- знаниями о визуальных средствах оформления выставок;
- представлением о тенденциях в организации выставочной деятельности на современном этапе и актуальных технологиях арт-деятельности;
- пониманием системных взаимосвязей внутри современного арт-процесса визуализаций и его связь с тенденциями развития современной культуры;

- самостоятельностью мышления в процессе разработки плана-графика арт-проекта, продвижения визуализированного проекта выставки;
- умением подготовить сопровождающие текстовые материалы к арт-деятельности;
  - готовностью к работе в междисциплинарной команде
- экскурсионной работы с учетом особенностей аудитории;

**Приобрести опыт деятельности в организации выставочной деятельности..**

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц (360 ч.).

#### *По очной форме обучения*

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости ( <i>по неделям семестра</i> ) Форма промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> )
				Л	ПЗ	К	СР	
1.	Организация выставочной деятельности: исторический опыт России, организация арт-деятельности.	4	1-18	18	36		18	опрос; задания для конспектирования; дискуссии; зачёт
1.	Организация выставочной деятельности: исторический опыт России, организация арт-деятельности.	5	1-18	18	36	63	63	опрос; задания для конспектирования; дискуссии; экзамен
2.	Проектирование и организация выставочной деятельности	6	1-18	36	36	9	27	опрос; задания для конспектирования; дискуссия
	Всего			72	108	72	108	360
				Вид итогового контроля				<i>экзамен</i>

#### *По заочной форме обучения*

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	ПЗ	К	СР	
1.	Организация выставочной деятельности: исторический опыт России, организация арт-деятельности	4		2	6		58	опрос; задания для конспектирования; дискуссии
1.	Организация выставочной деятельности: исторический опыт России, организация арт-деятельности	5		4	4		163	опрос; задания для конспектирования; дискуссии; экзамен
2.	Проектирование и организация выставочной-деятельности	6		4	6		89	опрос; задания для конспектирования; дискуссия
	Всего			10	16	22	310	360
				Вид итогового контроля				экзамен

#### 4.2. Тематический план освоения дисциплины по видам учебной деятельности и виды самостоятельной (внеаудиторной) работы

##### По очной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов / з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Организация выставочной деятельности: исторический опыт России, организация арт-деятельности( 4 семестр)</b>			
Тема 1.1. Предмет и задачи курса. Выставочное дело и понятие выставка. Организация арт-деятельности.	Лекция: Введение в предмет. Значение предмета в общей системе подготовки специалистов визуального искусства. Взаимосвязь с профилирующими предметами специализацией. Арт-бизнес. Организация выставочной деятельности. Организационно-экономические механизмы арт-деятельности. Визуальные коммуникации в арт-бизнесе.	6	ОПК-2; ПК-8; ПК-9
	Практические занятия (семинары): Вопросы:	12	



	<p>1. Предмет курса. Взаимосвязь с профилирующими предметами специализацией.</p> <p>2. Арт-бизнес.</p> <p>3. Организация арт-деятельности.</p> <p>4. Организационно-экономические механизмы арт-деятельности..</p> <p>5. Визуальные коммуникации в арт-деятельности.</p>		
	<p>Самостоятельная работа: Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации Интернет-ресурсов</p>	18	
<p>Тема 1.2. Определение, структура и виды выставочных центров. История международной и отечественной выставочной деятельности.</p>	<p>Лекции: Выставка и ярмарка. Виды и классификация История международной и отечественной выставочной деятельности. Всемирный опыт визуализации арт-деятельности и их итог. История выставочной деятельности в России.</p>	6	<p>ОПК-2; ПК-8; ПК-9</p>
	<p>Практические занятия (семинары): Вопросы: 1. История арт-деятельности. 2. Всемирный опыт визуализации арт-деятельности, их итог. 3. История арт-деятельности в России.</p>	12	
	<p>Самостоятельная работа: Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации Интернет-ресурсов Подготовка к семинарскому занятию</p>	15	
<p>Тема 1.3.. Выставочная - деятельность в системе маркетинговых коммуникаций.</p>	<p>Лекции: Система маркетинговых коммуникаций: реклама; формирование общественного мнения; персональные продажи; стимулирование сбыта. Выставочная деятельность в системе маркетинговых коммуникаций. Рекламная поддержка арт-деятельности. PR- сопровождение арт-деятельности.</p>	6	<p>ОПК-2; ПК-8; ПК-9</p>
	<p>Практические занятия (семинары): Вопросы: 1. Основные принципы маркетинга. 2. Арт-деятельность среди инструментов маркетинга . 3. Определение целей участия в организации выставочной деятельности.</p>	12	
	<p>Самостоятельная работа: Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации Интернет-ресурсов Подготовка к семинарскому занятию</p>	15	

<p>Тема 1.4. Визуализация в арт-деятельности как сложная система Организация музейных выставок.</p>	<p>Лекции: три системообразующих элемента арт-деятельности: устроители, экспоненты, посетители. Цели участников и их взаимодействие. Системный подход к арт-делу. Виды декомпозиций. Две модели визуализации арт-деятельности. Роль участников и организаторов визуализации арт-деятельности. Стимулы участия в арт-деятельности. Классификация музейных выставок. Темы и идеи, целевые установки будущей экспозиции, отбор предметов для экспозиции, их интерпретация и группировка. Виды экспонатов</p>	6	ОПК-1; ОПК-2; ПК-8; ПК-9
	<p>Практические занятия (семинары): Вопросы: 1. Три системообразующих элемента арт-деятельности: устроители, экспоненты, посетители. 2. Цели участников и их взаимодействие. 3. Системный подход к арт-делу. 4. Виды декомпозиций. 5. Две модели арт-деятельности. 6. Роль участников и организаторов арт-деятельности. 7. Стимулы участия в арт-деятельности.</p>	12	
	<p>Самостоятельная работа: Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации Интернет-ресурсов Подготовка к семинарским и практическим занятиям Подготовка к дискуссии методом активного диалога</p>	20	
<p>Тема 1.5. Планирование арт-деятельности Выставочная деятельность как феномен музейной коммуникации</p>	<p>Лекция: Выбор арт-направления для участия. Очное и заочное участие в арт-мероприятиях. Стенд-зеркало фирмы или организации. Выбор места расположения стенда. Выбор типа стенда. Функциональные зоны стенда. Направление потока посетителей к стенду. Методы подбора и подготовки персонала. Руководитель стенда и его роль и функции. Обучения персонала. Рассылка информационных материалов в арт-мероприятии.</p>	6	ОПК-2; ПК-8; ПК-9
	<p>Практические занятия (семинары): Вопросы: 1. Выбор арт-направления для участия. Очное и заочное участие в арт-мероприятиях. 2. Выбор типа стенда и его локализация в арт-пространстве. 3. Методы подбора и подготовки персонала.</p>	12	

	<p>4. Руководитель стенда и его роль и функции. Обучения персонала.</p> <p>5. Рассылка информационных материалов об арт-мероприятии.</p>		
	<p>Самостоятельная работа: Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации Интернет-ресурсов Подготовка к практическим занятиям Подготовка к коллективной дискуссии</p>	33	
Тема 1.6. Рекламные и PR-технологии в выставочной деятельности	<p>Лекция: Арт-мероприятия как инструмент рекламы, паблик рилейшнз. Сущность, цели и функции рекламной деятельности на арт-мероприятиях. Рекламные технологии в выставочной деятельности. Формы, виды и средства рекламы на арт-мероприятиях. Имидж фирмы и его формирование на арт-мероприятии. Паблик рилейшнз в процессе подготовки и проведения арт-деятельности. Подготовка и издание официального каталога выставки, буклетов и проспектов. Пресс-конференция для СМИ до открытия выставки. Разработка и рассылка пресс-релизов. Презентация экспозиций. Проведение брифингов. Оценка эффективности рекламы на арт-мероприятии.</p>	6	ОПК-1; ОПК-2; ПК-8; ПК-9
	<p>Практические занятия (семинары): Вопросы: 1. Арт-мероприятия как инструмент рекламы, паблик рилейшнз. 2. Сущность, цели и функции рекламной деятельности на арт-мероприятиях. 3. Рекламные технологии в арт-деятельности. 4. Формы, виды и средства рекламы на арт-мероприятии. 5. Имидж фирмы и его формирование на арт-мероприятии. Паблик рилейшнз в процессе подготовки и проведения арт-мероприятия. 6. Подготовка и издание официального каталога арт-мероприятия, буклетов и проспектов. 7. Пресс-конференция для СМИ до открытия выставки. Разработка и рассылка пресс-релизов. 8. Презентация экспозиций. Проведение брифингов. Оценка эффективности рекламы на арт-мероприятии.</p>	12	
	<p>Самостоятельная работа: Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации Интернет-ресурсов Подготовка к практическим занятиям Подготовка к коллективной дискуссии</p>	10	

Тема 2.1 Технология работы на арт-мероприятиях	Лекция: Стратегия и тактика работы на арт-мероприятии. Организация работы на арт-мероприятии. Работа на стенде. Работа вне стенда. Адаптация организационной структуры при изменении потока посетителей. Работа с посетителями. Демонстрация предметов визуализации. Учет посетителей стенда. Переговоры и соглашения.	8	ОПК-2; ПК-8; ПК-9
	Практические занятия (семинары): Вопросы: 1. Стратегия и тактика работы на арт-мероприятии. 2. Организация работы на арт-мероприятии. 3. Работа на стенде. Работа вне стенда. 4. Адаптация организационной структуры при изменении потока посетителей. Работа с посетителями. 5. Демонстрация предметов визуализации. Учет посетителей стенда. 6. Переговоры и соглашения	8	
	Самостоятельная работа: Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации Интернет-ресурсов Подготовка к практическим занятиям	5	
Тема 2.2 Экономические аспекты арт-деятельности.	Лекции: Риски в арт-деятельности. Особенности бухгалтерского и налогового учета у фирм, организующих арт-мероприятия. Бюджетирование арт-процесса. Стенды и их подготовка.	8	ОПК-2; ПК-8; ПК-9
	Практические занятия (семинары): Вопросы: 1. Характеристика рисков. 2. Пути снижения рисков арт-деятельности. 3. Особенности бухгалтерского и налогового учета у фирм, организующих арт-мероприятия. 4. Особенности бухгалтерского и налогового учета затрат у фирм, участвующих в арт-мероприятиях. 5. Стоимость участия в арт-мероприятиях. Составление бюджета. 6. Оценка необходимой площади стенда.	8	
	Самостоятельная работа: Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации Интернет-ресурсов Подготовка к практическим занятиям Подготовка к коллективной дискуссии	5	
Тема 2.3	Лекции: Понятие инфраструктуры арт-	6	ОПК-2;

Управление арт-деятельностью	<p>деятельности. Координация арт-мероприятий в России. Структуры, способствующие развитию и координирующие арт-деятельность на международном уровне. Законодательная база РФ в области арт-деятельности. Правила ввоза вывоза арт-ценностей.</p>		ПК-8; ПК-9
	<p>Практические занятия (семинары): Вопросы: 1. Понятие инфраструктуры арт-деятельности. 2. Координация арт-деятельности в России. 3. Структуры, способствующие развитию и координирующие арт-деятельность на международном уровне. 4. Законодательная база РФ в области арт-деятельности. 5. Правила ввоза вывоза арт-ценностей.</p>	6	
	<p>Самостоятельная работа: Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации Интернет-ресурсов Подготовка к практическим занятиям Подготовка к коллективной дискуссии</p>	7	
Тема 2.4 Постдеятельность арт-мероприятий	<p>Лекции: Первичная обработка данных. Анализ контактов. Основные элементы прогнозирования. Конструирование новых маркетинговых моделей. Анкета участника арт-мероприятия. Анализ коммуникативной и экономической эффективности арт-мероприятий.</p>	8	ОПК-2; ПК-8; ПК-9
	<p>Практические занятия (семинары): Вопросы: 1. Первичная обработка данных. Анализ контактов. 2. Основные элементы прогнозирования. 3. Конструирование новых маркетинговых моделей. 4. Анкета участника арт-мероприятия. 5. Анализ коммуникативной и экономической эффективности арт-мероприятий.</p>	8	
	<p>Самостоятельная работа: Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов Подготовка к практическим занятиям Подготовка к коллективной дискуссии</p>	5	
Тема 2.5 Оборудование для арт-мероприятий	<p>Лекции: Выбор архитектуры стенда. Цели и задачи художника-проектанта и художника-оформителя. Организация предметной среды. Эскизный проект. Организация маршрута движения посетителей. Методы экспонирования. Художественный проект и арт-дизайн. Искусство создания арт-ансамбля. Использование различных средств оформления</p>	6	ОПК-2; ПК-8; ПК-9

	(технических, светового освещения ит.д.). Текст и аудиовизуальные средства на стенде. Сайт арт-галереи: базовая информация, контакты, информация о визуализации, помещении, арт-мероприятиях, биографические сведения о художниках и др. образовательная информация, анонсы арт-мероприятий, акций, презентаций, встреч, проектов, публичных лекций и пр., видеоряд арт-работ или работ для продажи, целевая аудитория (на кого рассчитана)		
	Практические занятия (семинары): Вопросы: 1. Витрины, стенды, планшеты и т. д. 2. Осветительная аппаратура. 3. Противопожарное и охранное оборудование. 4. Техника безопасности при работе с оборудованием и техническими средствами. 5. Аудио-фоно-визуальные средства.	6	
	Самостоятельная работа: Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов Подготовка к практическим занятиям Подготовка к коллективной дискуссии	5	
	Контроль	72	
	Вид итогового контроля	Экзамен	
	<b>ВСЕГО:</b>	360	

### *По заочной форме обучения*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (темы, перечень раскрываемых вопросов): лекции, практические занятия (семинары), индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов / з.е.	Формируемые компетенции (по теме)
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Арт-деятельность: исторический опыт России, организация арт-деятельности( 4 семестр)</b>			
Тема 1.1. Выставочное дело и понятие выставка. Определение, структура и виды выставочных центров. Организация арт-деятельности.	Лекция: Введение в предмет. Значение предмета в общей системе подготовки специалистов визуальное искусство. Взаимосвязь с профилирующими предметами специализацией. Арт-бизнес. Организация выставочной деятельности. Организационно-экономические механизмы выставочной деятельности. Визуальные коммуникации в арт-бизнесе	2	ОПК-2; ПК-8; ПК-9
	Практические занятия (семинары): Вопросы: 1.Предмет курса. Взаимосвязь с профилирующими предметами специализацией.	2	

	<p>2. Арт-бизнес. 3. Организация арт-деятельности. 4. Организационно-экономические механизмы арт-деятельности.. 5. Визуальные коммуникации в арт-деятельности.</p>		
	<p>Самостоятельная работа: Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации Интернет-ресурсов</p>	18	
Тема 1.2.. История международной и отечественной выставочной деятельности.	Лекции: Не предусмотрено		ОПК-2; ПК-8; ПК-9
	<p>Практические занятия (семинары): Вопросы: 1. История выставочной деятельности. 2. Всемирный опыт визуализации арт-деятельности, их итог. 3. История выставочной деятельности в России.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа: Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации Интернет-ресурсов Подготовка к семинарскому занятию</p>	15	
Тема 1. 3. Выставочная деятельность в системе маркетинговых коммуникаций.	Лекции: Не предусмотрено		ОПК-2; ПК-8; ПК-9
	<p>Практические занятия (семинары): Вопросы: 1. Основные принципы маркетинга. 2. Выставочная деятельность среди инструментов маркетинга. 3. Определение целей участия в арт-деятельности.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа: Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации Интернет-ресурсов Подготовка к семинарскому занятию</p>	15	
Тема 1.4. Визуализация в арт-деятельности как сложная система	<p>Лекции: три системообразующих элемента арт-деятельности: устроители, экспоненты, посетители. Цели участников и их взаимодействие. Системный подход к арт-делу. Виды декомпозиций. Две модели визуализации арт-деятельности. Роль участников и организаторов визуализации арт-деятельности. Стимулы участия в арт-деятельности.</p>	2	ОПК-1; ОПК-2; ПК-8; ПК-9

	<p>Практические занятия (семинары): Не предусмотрено</p>		
	<p>Самостоятельная работа: Изучение лекционного материала Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации Интернет-ресурсов Подготовка к семинарским и практическим занятиям Подготовка к дискуссии методом активного диалога</p>	51	
Тема 1.5. Планирование арт-деятельности	<p>Лекция: Не предусмотрено.</p>		ОПК-2; ПК-8; ПК-9
	<p>Практические занятия (семинары): Вопросы: 6. Выбор арт-направления для участия. Очное и заочное участие в арт-мероприятиях. 7. Выбор типа стенда и его локализация в арт-пространстве. 8. Методы подбора и подготовки персонала. 9. Руководитель стенда и его роль и функции. Обучения персонала. 10. Рассылка информационных материалов об арт-мероприятии.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа: Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации Интернет-ресурсов Подготовка к практическим занятиям Подготовка к коллективной дискуссии</p>	61	
Тема 1.6. Рекламные и PR-технологии в выставочной деятельности	<p>Лекция: Арт-мероприятия как инструмент рекламы, паблик рилейшнз. Сущность, цели и функции рекламной деятельности на арт-мероприятиях. Рекламные технологии в арт-деятельности. Формы, виды и средства рекламы на арт-мероприятиях. Имидж фирмы и его формирование на арт-мероприятии. Паблик рилейшнз в процессе подготовки и проведения арт-деятельности. Подготовка и издание официального каталога арт-мероприятия, буклетов и проспектов. Пресс-конференция для СМК до открытия арт-мероприятия. Разработка и рассылка пресс-релизов. Презентация экспозиций. Проведение брифингов. Оценка эффективности рекламы на арт-мероприятии.</p>		ОПК1; ОПК-2; ПК-8; ПК-9
	<p>Практические занятия (семинары): Вопросы: 10. Арт-мероприятия как инструмент рекламы, паблик рилейшнз.</p>	2	



	<p>11. Сущность, цели и функции рекламной деятельности на арт-мероприятиях.</p> <p>12. Рекламные технологии в арт-деятельности.</p> <p>13. Формы, виды и средства рекламы на арт-мероприятиях.</p> <p>14. Имидж фирмы и его формирование на арт-мероприятии. Паблик рилейшнз в процессе подготовки и проведения арт-мероприятия.</p> <p>15. Подготовка и издание официального каталога арт-мероприятия, буклетов и проспектов.</p> <p>16. Пресс-конференция для СМК до открытия арт-мероприятия. Разработка и рассылка пресс-релизов.</p> <p>17. Презентация экспозиций. Проведение брифингов.</p> <p>Оценка эффективности рекламы на арт-мероприятии.</p>		
	<p>Самостоятельная работа: Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации Интернет-ресурсов Подготовка к практическим занятиям Подготовка к коллективной дискуссии</p>	51	
<p>Тема 2.1 Технология работы на арт-мероприятиях</p>	<p>Лекция: Стратегия и тактика работы на арт-мероприятии. Организация работы на арт-мероприятии. Работа на стенде. Работа вне стенда. Адаптация организационной структуры при изменении потока посетителей. Работа с посетителями. Демонстрация предметов визуализации. Учет посетителей стенда. Переговоры и соглашения.</p>	2	<p>ОПК-2; ПК-8; ПК-9</p>
<p>Практические занятия (семинары): Вопросы: 7. Стратегия и тактика работы на арт-мероприятии. 8. Организация работы на арт-мероприятии. 9. Работа на стенде. Работа вне стенда. 10. Адаптация организационной структуры при изменении потока посетителей. Работа с посетителями. 11. Демонстрация предметов визуализации. Учет посетителей стенда. 12. Переговоры и соглашения</p>	2		
<p>Самостоятельная работа: Изучение информации основной и дополнительной литературы</p>	19		

	Изучение информации Интернет-ресурсов Подготовка к практическим занятиям		
Тема 2.2 Экономические аспекты арт-деятельности.	Лекции: Не предусмотрено		ОПК-2; ПК-8; ПК-9
	Практические занятия (семинары): Вопросы: 7. Характеристика рисков. 8. Пути снижения рисков а рт-деятельности. 9. Особенности бухгалтерского и налогового учета у фирм, организующих арт-мероприятия. 10. Особенности бухгалтерского и налогового учета затрат у фирм, участвующих в арт-мероприятиях. 11. Стоимость участия в арт-мероприятиях. Составление бюджета. 12. Оценка необходимой площади стенда.	2	
	Самостоятельная работа: Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации Интернет-ресурсов Подготовка к практическим занятиям Подготовка к коллективной дискуссии	10	
Тема 2.3 Управление арт-деятельностью	Лекции: Не предусмотрено		ОПК-2; ПК-8; ПК-9
	7. Практические занятия (семинары): Не предусмотрено		
	Самостоятельная работа: Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации Интернет-ресурсов Подготовка к практическим занятиям Подготовка к коллективной дискуссии	20	
Тема 2.4 Постдеятельность арт-мероприятий	Лекции: Первичная обработка данных. Анализ контактов. Основные элементы прогнозирования. Конструирование новых маркетинговых моделей. Анкета участника арт-мероприятия. Анализ коммуникативной и экономической эффективности арт-мероприятий.	2	ОПК-2; ПК-8; ПК-9
	Практические занятия (семинары): Не предусмотрено		
	Самостоятельная работа: Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов Подготовка к практическим занятиям Подготовка к коллективной дискуссии	25	
Тема 2.5 Оборудование для арт-мероприятий	Лекции: Не предусмотрено	6	ОПК-2; ПК-8; ПК-9
	Практические занятия (семинары): Вопросы: 6. Витрины, стенды, планшеты и т. д. 7. Осветительная аппаратура. 8. Противопожарное и охранное оборудование.	2	

	9. Техника безопасности при работе с оборудованием и техническими средствами. 10. Аудио-фоно-визуальные средства.		
	Самостоятельная работа: Изучение информации основной и дополнительной литературы Изучение информации интернет-ресурсов Подготовка к практическим занятиям Подготовка к коллективной дискуссии	15	
	Контроль	22	
	Вид итогового контроля	Экзамен	
	<b>ВСЕГО:</b>	360	

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Лекционные занятия: проблемные и интерактивные лекции.

Практические занятия: тренинги, операционные игры, логико-методологическое проектирование.

Самостоятельная работа: обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, индивидуальная самостоятельная работа студента под руководством преподавателя;

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. Контроль освоения дисциплины

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры». Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля.

*Текущий контроль* успеваемости студентов по дисциплине производится в следующих формах:

- устный опрос
- письменные задания (рефераты);

*Промежуточный контроль* по результатам семестров по дисциплине проходит в форме зачёта, а итоговый контроль – в форме экзамена.

### 6.2. Оценочные средства

**6.2.1. Примерные тестовые задания (ситуации)** – не предусмотрены

**6.2.2. Вопросы для проведения текущего контроля**

1. Основные цели, задачи и правила организации выставок и ярмарок.
2. Особенности подготовки и проведения выставки за рубежом.
3. История развития арт-технологий в оформлении выставок в России.
4. Роль и место PR-коммуникаций в выставочной деятельности организации.
5. Эффективность выставочно-ярмарочной деятельности.
6. Правовое регулирование и координация выставочно-ярмарочной деятельности в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций.
7. Психологические основы выставочной деятельности.
8. Поиск композиционных решений экспозиции.
9. Работа на стенде. Сервисное обслуживание.
10. Послевыставочная деятельность.

### **12.2.3. Тематика эссе, рефератов, презентаций**

13. Понятия «выставка» и «ярмарка».
14. Основные особенности организационных форм выставочно-ярмарочных мероприятий.
15. Классификация выставочных мероприятий.
16. Мотивация участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях экспонентов и посетителей выставки. Особенности первых торгово-промышленных выставок.
17. Периодизация развития выставочно-ярмарочной деятельности в России. Российские города – выставочные центры.
18. Основные факторы планирования выставочно-ярмарочной деятельности.
19. Основные категории бюджета выставки.
20. Основные этапы подготовки предприятия в выставочно-ярмарочной деятельности.
21. Понятие «выставочный стенд». Основные этапы подготовки выставочного стенда.
22. Требования к формированию коллектива стендистов, работающего на выставке.
23. Важнейшие функции и задачи выставок в современном обществе.
24. Классификация основных направлений выставочных коммуникаций.
25. Паблик рилейшнз (PR) и его роль в формировании репутации фирмы.
26. Законодательная и нормативная база выставочной деятельности.
27. Основные проблемы развития выставочно-ярмарочной деятельности в России в настоящее время. Организация работы на выставке и послевыставочный период. Критерии успеха выставки.
28. Этапы оценки выставочной эффективности предприятия.
29. Понятия «экспозиция» и «экспозиционер».
30. Средства оформления выставки.
31. Типы выставочных стендов и оборудования (визуальные модели типов).
32. Международное сотрудничество в выставочной сфере.

### 33. Основные этапы подготовки и участия предприятия в выставочно-ярмарочной деятельности.

Студентам предлагается разработать и организовать отраслевую выставку.

Пошаговая работа:

1. Работа с источниками и литературой.
2. Отбор и изучение экспонатов.
3. Цель и задачи выставки.
4. Определение методических приемов.
5. Составление методических разработок.
6. Паспорт выставки и финансовый документ.
7. Разработки: маршрут, остановки, объекты показа, продолжительность
8. Составление карточки объекта.

Результат проделанной работы представляется в письменном виде, а также демонстрируется на практике - проводится разработанная выставка перед аудиторией.

#### 6.2.4 Вопросы к зачету по дисциплине

1. Выставочное дело и понятие выставка.
2. История международной и отечественной выставочной деятельности.
3. Определение, структура и виды выставочных центров.
4. Классификация выставок.
5. Выставка в системе маркетинговых коммуникаций.
6. Специфика выставочной деятельности компании-экспонента.
7. Выставочная деятельность как феномен визуальной коммуникации.
8. Выставочная деятельность как инструмент маркетинга.
9. Выставочная деятельность Всероссийской выставки достижений народного хозяйства (ВДНХ).
10. Организационный процесс при участии в выставке.
11. Экономический анализ рисков выставочного участия.
12. Экономические аспекты выставочной деятельности. Стоимость участия в выставке. Составление бюджета.
13. Инфраструктура выставочной деятельности. Структуры, координирующие выставочную деятельность.
14. Международные соглашения в области выставочной деятельности.
15. Управление выставочной деятельности в России и странах СНГ.
16. Выставочная деятельность в регионах России.
17. Крупнейшие выставочные территории мира.
18. Особенности международных выставок в системе туристического маркетинга.
19. Общая характеристика выставочной деятельности музея.
20. Концепция развития выставочно-ярмарочной деятельности в Российской Федерации.
21. Выставочное оборудование.
22. Законодательная база РФ в области выставочной деятельности.

### **6.2.5. Вопросы к экзамену по дисциплине**

1. Выставочное дело и понятие выставка.
2. История международной и отечественной выставочной деятельности.
3. Определение, структура и виды выставочных центров.
4. Классификация выставок.
5. Выставка в системе маркетинговых коммуникаций.
6. Специфика выставочной деятельности компании-экспонента.
7. Выставочная деятельность как феномен визуальной коммуникации.
8. Выставочная деятельность как инструмент маркетинга.
9. Выставочная деятельность Всероссийской выставки достижений народного хозяйства (ВДНХ).
10. Организационный процесс при участии в выставке.
11. Экономический анализ рисков выставочного участия.
12. Экономические аспекты выставочной деятельности. Стоимость участия в выставке. Составление бюджета.
13. Инфраструктура выставочной деятельности. Структуры, координирующие выставочную деятельность.
14. Международные соглашения в области выставочной деятельности.
15. Управление выставочной деятельностью в России и странах СНГ.
16. Выставочная деятельность в регионах России.
17. Крупнейшие выставочные территории мира.
18. Особенности международных выставок в системе туристического маркетинга.
19. Общая характеристика выставочной деятельности музея.
20. Концепция развития выставочно-ярмарочной деятельности в Российской Федерации.
21. Выставочное оборудование.
22. Законодательная база РФ в области выставочной деятельности.
23. Международные художественные выставки.
24. Принципы страхования и особенности страхования произведений искусства в России.
25. Правила ввоза и вывоза художественных ценностей через границу.
26. Модели ведения выставочного бизнеса.
27. Навыки экономического планирования и управления.
28. Индивидуальный бизнес-план.
29. Стратегии выхода на международные ярмарки и биеннале.
30. PR-технологий для формирования успешного арт-бренда.
31. Коммуникативная эффективность выставочной деятельности.
32. Экономическая эффективность выставочной деятельности.
33. Послевывставочное обслуживание.
34. Выставочная среда.
35. Реклама выставочной деятельности.
36. PR-выставочной деятельности.

### **7.2.6. Примерная тематика курсовых работ**

Разработка концепции визуализации Арт-проекта(по выбору)

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Основная литература**

1. Кадырова, С.В. Self-management в сфере культуры и искусства : учеб. пособие / С. В. Кадырова, Е.А. Немцева; Г.Л. Тульчинский. - СПб. : Лань; Планета музыки, 2013. - 224 с.;
2. Основы музееведения: учеб. пособие: [гриф УМО] / отв. ред. Э.А. Шулепова. - 4-е изд., стер. - М. : ЛИБРОКОМ, 2015. - 430 с.;
3. Новаторов, В.Е. Социально-культурный маркетинг: история, теория, технология: учеб. пособие / В. Е. Новаторов. - СПб. : Лань; Планета музыки, 2015. - 382 с.;
4. Суворов, Н. Галерейное дело. Обращение произведений искусства : учеб. пособие / Н. Суворов. - СПб. : Лань; Планета музыки, 2015. - 287 с. : ил.
5. Тульчинский, Г.Л. Маркетинг в сфере культуры: учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. - СПб : Лань; Планета музыки, 2009. - 495 с. : ил.

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Зенгин, С.С. Проекты и проектная деятельность в социокультурной сфере [Текст] : учеб. пособие / С. С. Зенгин. - Краснодар : КГИК, 2016. - 171 с.
2. Стельмашенко, В.И. Методы и средства исследования в процессах оказания услуг: практикум: учеб. пособие / В. И. Стельмашенко, Н.В. Воронцова, Т.Н. Шушунова. - М. : Форум: ИНФРА-М, 2014. - 383 с. :

### **7.3. Периодические издания**

1. Вопросы культуры
2. Дом культуры
3. Мир музея
4. Мир экскурсий
5. Музей
6. Музеум
7. Культура
8. Охрана памятников
9. Экспомир

### **7.4. Интернет-ресурсы**

1. Выставочная работа библиотек : список литературы [Электронный ресурс] // URL:[http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:ycJOLRSi1PQJ:pubsr.v.uraic.ru/sprafka/v\\_rab.doc+&cd=3&hl=ru&ct=cln..](http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:ycJOLRSi1PQJ:pubsr.v.uraic.ru/sprafka/v_rab.doc+&cd=3&hl=ru&ct=cln..)
2. Выставочной дело: учебник [Электронный ресурс] // URL:[http://lib.rfei.ru/system/193/193Выставочное%20дело%20\(основной%20учебник\).pdf](http://lib.rfei.ru/system/193/193Выставочное%20дело%20(основной%20учебник).pdf)

3. Государственный Исторический музей //URL: : [http : // www.shm.ru/2000.htm](http://www.shm.ru/2000.htm).
4. Методика организации тематических выставок в школе // URL: <http://referatoff.net/r22092/>
5. Музеи России //URL: : [http : // www.museum. ru](http://www.museum.ru).
6. Мягоход Л. Виртуальные выставки: технология создания (акмеологическое консультирование) // URL: <http://ipk.68edu.ru/2010-05-31-12-25-16/oir/627-biblvist.html>
7. Научная электронная «КиберЛенинка» // URL: : <http://cyberleninka.ru/>
8. Теория выставочной деятельности // URL: : <http://nindo.ru/index.php/joomla-overview>
9. Virtual Museum of Canada // URL: [http : // www.virtualmuseum.ca](http://www.virtualmuseum.ca).

## **7.5. Методические указания и материалы по видам занятий**

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов



профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Виды внеаудиторной СРС: подготовка и написание рефератов, эссе, создание презентаций и других письменных работ на заданные темы, выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач; перевод и пересказ текстов; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы; подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

### **Методические указания к выполнению реферативной работы**

Реферат - краткое письменное изложение материала по определенной теме, выполняется с целью привития студентам навыков самостоятельного поиска и анализа информации, формирования умения подбора и изучения литературных источников, используя при этом дополнительную научную, методическую и периодическую литературу.

Реферат - это самостоятельная учебно-исследовательская работа учащегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а

также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

#### Этапы работы над рефератом

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.

Тема реферата выбирается по желанию студента из списка, предлагаемого преподавателем. Выбранная тема согласовывается с преподавателем. После выбора темы требуется подобрать, изучить необходимую для ее разработки информацию. Тема может быть сформулирована студентом самостоятельно.

2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).

3. Составление библиографии.

4. Обработка и систематизация информации.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

7. Публичное выступление с результатами исследования.

На семинарском занятии, заседании предметного кружка, студенческой научно-практической конференции.)

Содержание работы должно отражать знание современного состояния проблемы, обоснование выбранной темы, использование известных результатов и фактов, полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

План реферата должен включать в себя: введение, основной текст и заключение.

Во введении аргументируется актуальность выбранной темы, указываются цели и задачи исследования. В нем же можно отразить методику исследования и структуру работы.

Основная часть работы предполагает освещение материала в соответствии с планом. Основной текст желательно разбивать на главы и параграфы.

В заключении излагаются основные выводы и рекомендации по теме исследования.

Критерии оценки реферата:

- знание и понимание проблемы;
- умение систематизировать и анализировать материал, четко и обоснованно формулировать выводы;
- «трудозатратность» (объем изученной литературы, добросовестное отношение к анализу проблемы);
- самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала, недопустимость прямого плагиата;

- выполнение необходимых формальностей (точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, аккуратность оформления).

### **Рекомендации к подготовке мультимедиа-презентаций и докладов**

1. Доклад - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

2. Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия.

3. Материалы при его подготовке должны соответствовать научно-методическим требованиям ВУЗа и быть указаны в докладе.

4. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

5. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

6. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить обсуждение.

7. Студент в ходе работы по презентации доклада отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

8. Студент в ходе работы по презентации доклада отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

9. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем и в установленный срок.

Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. В докладе необходимо: сообщать новую информацию, использовать технические средства, знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (семинара), уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы, четко выполнять установленный регламент, иметь представление о композиционной структуре доклада.

Выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название презентации (доклада), сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, акцентирование оригинальности подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы.

### **Методические указания для подготовки к семинарским занятиям**

Семинарские занятия проводятся в форме дискуссии, на которых проходит обсуждение конкретных экономических ситуаций. Обсуждения направлены на

освоение научных основ, эффективных методов и приемов решения конкретных практических задач, на развитие способностей к творческому использованию получаемых знаний и навыков.

Основная цель проведения семинара заключается в закреплении знаний полученных в ходе прослушивания лекционного материала.

Семинар проводится в форме устного опроса студентов по вопросам семинарских занятий, а также в виде решения практических задач или моделирования практической ситуации.

В ходе подготовки к семинару студенту следует просмотреть материалы лекции, а затем начать изучение учебной литературы. Следует знать, что освещение того или иного вопроса в литературе часто является личным мнением автора, построенного на анализе различных источников, поэтому следует не ограничиваться одним учебником или монографией, а рассмотреть как можно больше материала по интересующей теме.

Обязательным условием подготовки к семинару является изучение нормативной базы. Для этого следует обратиться к любой правовой системе сети Интернет. В данном вопросе не следует полагаться на книги, так как законодательство претерпевает постоянные изменения и в учебниках и учебных пособиях могут находиться устаревшие данные.

В ходе самостоятельной работы студенту для необходимы отслеживать научные статьи в специализированных изданиях, а также изучать статистические материалы, соответствующей каждой теме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

При подготовке к семинарским занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

При подготовке доклада на семинарское занятие желательно заранее обсудить с преподавателем перечень используемой литературы, за день до семинарского занятия предупредить о необходимых для предоставления материала технических средствах, напечатанный текст доклада предоставить преподавателю.

## **Методические указания к анализу кейсов – практических ситуаций**

**Кейс** (в переводе с англ. - случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения.

Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Кейс, охватывает такие виды речевой деятельности как чтение, говорение и письмо.

Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции.

Зачастую в кейсах нет ясного решения проблемы и достаточного количества информации.

#### **Типы кейсов:**

- *Структурированный (highly structured) кейс*, в котором дается минимальное количество дополнительной информации.
- *Маленькие наброски (short vignettes)* содержащие, как правило, 1-10 страниц текста.
- *Большие неструктурированные кейсы (long unstructured cases)* объемом до 50 страниц.

Способы организации разбора кейса:

- ведет преподаватель;
- ведет студент;
- группы студентов представляют свои варианты решения;
- письменная домашняя работа.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов: используйте знания, полученные в процессе лекционного курса, внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами, не смешивайте предположения с фактами.

Анализ кейса должен осуществляться в определенной последовательности:

1. Выделение проблемы.
2. Поиск фактов по данной проблеме.
3. Рассмотрение альтернативных решений.
4. Выбор обоснованного решения.

При проведении письменного анализа кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

## **7.6 Программное обеспечение**

Преподавание дисциплин обеспечивается следующими программными продуктами: операционные системы – WindowsXP, Windows 7; пакет прикладных программ MSOffice 2007;

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование (проектор+ экран) в аудиториях 276,282,116,239, возможно проведение занятий на базе музея вуза (тачпанель, экран, проектор).

Обучающиеся пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

**Дополнения и изменения  
к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)**

\_\_\_\_\_

**на 20\_\_-20\_\_ уч. год**

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Дополнения и изменения к рабочей программе рассмотрены и рекомендованы на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование)

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель(и):

/	/	/	/
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
/	/	/	/
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

Заведующий кафедрой

/	/	/	/
(наименование кафедры)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

