


Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет социально-гуманитарного образования
Кафедра теории и истории культуры

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
теории и истории культуры
Н.А. Гангур 

26 августа 2015 г.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ОД.13 Основы научно-исследовательской работы
Направление подготовки **46.03.02 – Документоведение и архивоведение**
Профиль подготовки **Делопронизводство в органах исполнительной власти и местного самоуправления**
Квалификация (степень) выпускника - **бакалавр**
Форма обучения - **очная, заочная**

Составитель:
В.И.Лях, д.ф.н., профессор



(подпись) (Ф.И.О.)

Краснодар 2015

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля) – дать возможность исследователю создать картину системного и целостного представления о научной деятельности на разных ступенях её развития, используя при этом не только хорошо известные положения и точки зрения об организации научно-исследовательской работы в вузе, но и помочь овладеть новыми технологиями и инструментарием исследования.

Задачи:

- овладение необходимым объемом теоретического материала по данному курсу;
- изучение основных методов исследования культуры;
- овладение основами научно-исследовательской работы

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла. Она связана с дисциплинами гуманитарного, социального и экономического цикла, освоенными на предшествующей ступени обучения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общекультурных (ОК)

способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);

б) общепрофессиональных (ОПК)

способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1);

владением знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов (ОПК-5);

в) профессиональных (ПК)

способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (ПК-1);

владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере (ПК-2);

владением знаний основных проблем в области документоведения и архивоведения (ПК-3);

способностью самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);

владением навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы (ПК-11);

способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций (ПК-12);

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

знать:

-методологический аппарат гуманитарных наук, методы научных исследований применительно к своей сфере деятельности;

уметь:

-применять методы научных исследований при проведении самостоятельных теоретических разработок в области документоведения и архивоведения; использовать методы научных исследований при подготовке курсовых и дипломных работ.

владеть:

инструментарием научного исследования.

4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов). Дисциплина реализуется в 3 семестре. Форма промежуточной аттестации – зачет в 3 семестре.