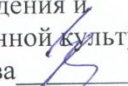


Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Информационно-библиотечный факультет
Кафедра документоведения и информационной культуры

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
документоведения и
информационной культуры
Н.Б. Зиновьева 

26 августа 2015 г.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.6.1 Основы социальной работы

Направление подготовки **46.03.02 – Документоведение и архивоведение**

Профиль подготовки **Делопроизводство в органах исполнительной власти и местного самоуправления**

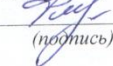
Квалификация (степень) выпускника **-бакалавр**

Форма обучения - очная, заочная

Составитель:

Фогель Т.В., кандидат социологических наук,

доцент


(подпись)

(Ф.И.О.)

Краснодар 2015

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля) – дать студентам целостное представление о теоретических основах современной социальной работы как области практической деятельности, направленной на удовлетворение потребностей человека и обеспечение социальных изменений в обществе.

Задачи:

-Формирование у студентов представления о видовом многообразии технологий социальной работы.

-Изучение методологии решения конкретных социальных проблем.

-Познакомить студентов с историей социальной работы, отечественными и зарубежными достижениями в этой области.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Курс «Основы социальной работы» является дисциплиной по выбору в профессиональном цикле дисциплин общей базовой части.

Дисциплины, необходимые для освоения данной учебной дисциплины:

- Философия;

- История;

В начале освоения дисциплины «Основы социальной работы» студент должен:

1)Знать: сущность ведущих сфер общественной жизни.

2)Уметь: ориентироваться в теориях и концепциях мировой и отечественной истории

3)Владеть: навыками анализа, сопоставления.

При освоении данной дисциплины обучающийся должен иметь знания обществознания, истории, изучаемые в школе.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

- Социология управления;

- Организация оказания услуг и работ с обращениями граждан.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности):

б) профессиональных (ПК)

ПК3 - владением знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения

ПК5 - владением тенденциями развития информационно-документационного обеспечения управления архивного дела;

ПК19- способностью использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

-теорию социальной работы;

-знать принципы стратификации социальных групп;

-иметь представление о психологических закономерностях работы с социально незащищенными группами.

Уметь:

- ясно, понятно, логично, аргументированно излагать свои мысли;

- уметь выступить с монологической речью;
- вступать в диалог с окружающими людьми.

Владеть:

- владеть способами убеждения.

4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).
Дисциплина реализуется в 3-4 семестрах. Форма промежуточной аттестации – экзамен в 4 семестре.