

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зенгин Сергей Семенович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.06.2021 16:40:07
Уникальный программный ключ:
6a5d8615911b6f6409e56c2d3016

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРАВИЛА ПРИЁМА

НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Краснодар 2021

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный
институт культуры»
от «27» октября 2020 года, протокол «11»
с изменениями и дополнениями, принятыми
«26» мая 2021 года, протокол № 4



ПРАВИЛА ПРИЁМА

**на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Краснодарский государственный институт культуры»
на 2021-2022 учебный год**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 3 августа 2018 г. № 337-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076», приказом Минобрнауки России от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (в редакции Приказов Минобрнауки России от 11.01.2018 № 23, от 17.12.2018 № 82н) (зарегистрирован Минюстом России 03 марта 2017 г., рег. № 45843) и Уставом института.

2. Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспиранту регламентируют приём граждан Российской Федерации,

иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие), на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» (далее - Институт), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

3. Институт объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности серия 90Л01 №0008605, регистрационный №1597 от 14августа 2015 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ на срок «бессрочно».

4. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договора об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр приема выделяется квота приема на целевое обучение (далее –целевая квота).

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным

бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части:

– копии документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, выданные в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), предоставляют доступ к образованию наряду с документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными на бумажном носителе.

6. Приём на обучение по программам аспирантуры осуществляется на 1 курс.

7. В 2021-2022 учебном году Институт проводит приём на обучение по следующим условиям поступления (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1.) отдельно по очной и заочной формам обучения;

2.) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры приём на обучение может проводиться различными способами);

3.) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

4.) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

8. Приём на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приёма должно быть гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры.

9. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан на обучение по программам аспирантуры персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

10. Перечень направлений подготовки, на которые Институт объявляет приём на обучение в рамках КЦП по программам аспирантуры в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности:

44.06.01 - Образование и педагогические науки

Направленности:

- Теория и методика профессионального образования.

46.06.01 - Исторические науки и археология

Направленность:

- Отечественная история;

51.06.01 - Культурология

Направленность:

- Теория и история культуры.

50.06.01 – Искусствоведение

Направленность:

-Искусствоведение

11. Приём на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

12. Приём на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на конкурсной основе в пределах согласованного учредителем – Министерством культуры Российской Федерации плана набора и регламентируется настоящими Правилами приёма.

II. Организация приёма граждан на обучение

13. Организация приёма граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется приёмной комиссией Института (далее – приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является ректор.

Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

14. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым ректором Института.

15. Для проведения вступительных испытаний Институт создает приказом ректора экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приёмной комиссии.

16. При приёме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

17. Приёмная комиссия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указываемых поступающими в заявлениях о приёме, и подлинность поданных документов. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

18. Институт размещает на своем сайте для ознакомления поступающих и (или) их законных представителей устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

19. В целях информирования о приёме на обучение Институт размещает на официальном сайте вуза в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) следующую информацию:

19.1. Не позднее 01 октября 2020 года:

- а) правила приёма, утвержденные Институтом самостоятельно;
- б) информация о сроках начала и завершения приёма документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- в) условия поступления, указанные в пункте 7 настоящих Правил;
- г) количество мест для приёма на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);

- д) перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- е) шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- ж) информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- з) программы вступительных испытаний;
- и) информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- к) информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- л) информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- м) информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- н) информацию о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
- о) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- п) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- р) информацию о местах приёма документов, необходимых для поступления;
- с) информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приёма, утвержденными организацией);
- т) информацию о наличии общежития(ий).

19.2 не позднее 1 июня 2021 года:

- а) количество мест для приёма на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 настоящих Правил, с выделением целевой квоты;
- б) информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приёма оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 83 настоящих Правил (далее – завершение приёма документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- в) информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

19.3 не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:

а) расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

20. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение.

21. Начиная со дня начала приёма документов, необходимых для поступления, на официальном сайте Института в разделе «Абитуриенту» и на информационном стенде приёмной комиссии размещается и ежедневно обновляется информация:

1.) о количестве поданных заявлений о приёме

2.) списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления:

- на места в пределах целевой квоты;

- на основные места в рамках контрольных цифр;

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При этом указываются сведения о приёме или об отказе в приёме документов (с указанием причин отказа).

Институт осуществляет взаимодействие с поступающими:

1) При подаче поступающими документов, необходимых для поступления, внесении изменений в заявление о приёме на обучение, подаче иных заявлений (в том числе апелляции), отзыве поданных заявлений, документов, предоставлении и отзыве информации – с использованием возможностей информационной системы Института «Личный кабинет абитуриента», а также через операторов почтовой связи общего пользования;

2) при проведении вступительных испытаний, включая дополнительные вступительные испытания, а также при рассмотрении апелляций – с использованием возможностей информационной системы Института «Личный кабинет абитуриента» и сервера видеоконференцсвязи «Vinteo» (в случае введения ограничительных мер федерального, регионального, муниципального значений, связанных с COVID-19).

IV. Приём от поступающих документов, необходимых для поступления

22. При приёме на обучение по программам аспирантуры на очную, заочную формы обучения на места в рамках контрольных цифр приёма и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в 2021-2022 учебном году, Институтом устанавливаются единые сроки приёма документов на очную и заочную формы обучения.

прием документов:

- с 19 июня начинается приём документов, необходимых для поступления на места в рамках КЦП и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- 31 июля, завершается прием документов, от лиц, поступающих на обучение в рамках КЦП и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

23. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

24. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых настоящими Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в приёмную комиссию Института документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами приёмной комиссии Института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

25. Поступающий вправе одновременно поступать в Институт по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 настоящих Правил. При одновременном поступлении в Институт по различным условиям поступления поступающий подает в приёмную комиссию одно заявление о приеме в котором указывает перечень программ аспирантуры и все условия поступления на них.

26. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов.

27. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Институт лично, в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения представить в Институт оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;

2) подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

28. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

20. Документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими правилами приема.

30. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
2) дату рождения;
3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 33 настоящих Правил;

6) условия поступления, указанные в пункте 7 настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) язык, который поступающий намерен сдавать при сдаче вступительного испытания по иностранному языку;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно;

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Порядком учета индивидуальных достижений поступающих на обучение по программам подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры» в 2021-2022 учебном году, утвержденным решением Ученого совета КГИК от 29.09.2020 года, (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами).

31. В заявлении о приёме фиксируются и заверяются подписью поступающего (доверенного лица) следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой (датами) завершения приёма документа установленного образца;

- с правилами приёма, утвержденными Институтом самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца в течение первого года обучения.

32. При подаче заявления о приёме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приёме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приёме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приёма документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается приёмной комиссией Института, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приёме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с разделом VIII настоящих Правил (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 4 фотографии поступающего формата 3x4;

33. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

34. Поступающие представляют копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

35. Заявление о приёме на обучение по программам аспирантуры подается на имя ректора Института на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, – предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с

проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

36. При поступлении в Институт поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Институт доверенными лицами.

Персональную ответственность за сохранность документов поступающих несет документовед приёмной комиссии.

37. Институт возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приёме).

38. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов.

Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

39. Поданные документы возвращаются поступающему, в соответствии с действующим законодательством.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы Институтом или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления согласия на зачисление, осуществляется с использованием дистанционных технологий

V. Вступительные испытания

40. Сроки проведения вступительных испытаний:

- 2 августа - 12 августа проведение вступительных испытаний, по очной и заочной формам обучения.

41. Настоящими правилами установлен перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), а также приоритетность вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих по каждой программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на которые Институт объявляет приём в 2021-2022 учебном году:

Код, наименование направления подготовки	Наименование направленности (профиля) программы подготовки	Перечень вступительных испытаний	Приоритетность вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих	Шкала оценивания	Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания
44.06.01 Образование и педагогические науки	Теория и методика профессионального образования	Специальная дисциплина	1	100-балльная	75
		Иностранный язык	2	100-балльная	75
46.06.01 Исторические науки и археология	Отечественная история	Специальная дисциплина	1	100-балльная	75
		Иностранный язык	2	100-балльная	75
51.06.01 Культурология	Теория и история культуры	Специальная дисциплина	1	100-балльная	75
		Иностранный язык	2	100-балльная	75
50.06.01 - Искусствоведение	Искусствоведение	Специальная дисциплина	1	100-балльная	75
		Иностранный язык	2		

42. Вступительные испытания проводятся в соответствии с программами вступительных испытаний, как в устной, так и в письменной форме, с сочетанием указанных форм (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Института в разделе «Абитуриенту»).

Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

43. При угрозе возникновения и (или) возникновения отдельных чрезвычайных ситуаций, введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на её части, вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологий.

44. Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится на русском языке, оценивается одной оценкой по 100-балльной шкале и имеет приоритет в сравнении с вступительным испытанием по иностранному языку. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 75 баллов.

45. Вступительное испытание по иностранному языку проводится на русском и иностранном языке (английский, немецкий, французский), оценивается одной оценкой по 100-балльной шкале. Поступающий в заявлении о приёме указывает язык, который он намерен сдавать при проведении вступительного испытания по иностранному языку.

46. При приёме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приёме на различные формы обучения, а также при приёме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

47. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приёма.

48. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Института).

49. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

50. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

51. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приёма, утвержденными Институтком.

52. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приёма, утвержденных Институтком самостоятельно организацией, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

53. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приёма вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

54. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Института в разделе «Абитуриенту» и на информационном стенде приёмной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

55. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание

без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Приёмная комиссия Института возвращает документы указанным лицам.

56. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

57. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

58. Институт обеспечивает возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручений, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии в учебном корпусе лифтов аудитории, в которых проводятся вступительные испытания, располагаются на первом этаже здания).

59. В случае проведения вступительных испытаний в зданиях Института, вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

– при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

– при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек;

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа сотрудников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание);

60. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Института на основании письменного заявления поступающего, но не более чем на 1,5 часа;

61. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;

62. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

63. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика.

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности – в письменной форме, выполнение письменного творческого задания);

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности – в форме собеседования, прослушивания).

64. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями (видеоувеличители, акустические системы и др.).

65. Условия, указанные в пунктах 59-64 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

66. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

67. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

68. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течении следующего рабочего дня Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

69. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

70. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

71. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

72. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

73. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

В случае проведения вступительного испытания дистанционно Институт обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

VIII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приёме на обучение

74. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приёме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

75. При приёме на обучение по программам аспирантуры Институт начисляет баллы (не более 10 баллов суммарно за следующие индивидуальные достижения, подтвержденные документально):

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Основание (предъявленные документы)	Количество баллов
1.	Успехи в учёбе	Диплом с отличием	2
2.	Профессиональная деятельность в соответствии с направлением подготовки (стаж работы по профилю не менее 1 года)	Копия трудовой книжки или справка с места работы, характеристика с места работы	1
3.	Выступление с докладом на научной, научно-практической конференции	Ксерокопия программы конференции	
	- региональных		1
	- всероссийских		2
	- международных		3

4.	Наличие научных публикаций в изданиях:	Ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	
	- региональных		1
	- всероссийских		2
	- международных		3
	- публикации, включенные в РИНЦ		4
	- статьи в российских журналах, включенных в текущий перечень ВАК		5
5.	Победители профессиональных конкурсов по направлению подготовки	Диплом	
	- региональный уровень		1
	- всероссийский уровень		2
	- международный уровень		3
6.	Участие в конкурсах на соискание грантов разного уровня	Свидетельство об участии в конкурсе или диплом, или проектная заявка	
	- региональный		1
	- всероссийский		2
	- международный		3
7.	Участие в проектах при поддержке грантами разного уровня	Справка от организаций грантодателей или исполнителей с указанием перечня работ, выполняемых по гранту участником в качестве исполнителя по проекту, копия приказа о создании научно-исследовательского коллектива (при наличии)	
	- региональный		2
	- всероссийский		3
	- международный		4

76. При равных условиях на момент зачисления, в том числе при равных преимущественных правах на зачисление установленных законодательством Российской Федерации, преимущество на зачисление получают лица, имеющие наибольшую сумму баллов индивидуальных достижений.

IX. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

77. По результатам вступительных испытаний Институт формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приёмной комиссии отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального

количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

78. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения

79. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 83 настоящих Правил);

80. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Института в разделе «Абитуриенту» и на информационном стенде приёмной комиссии и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

81. Институт устанавливает день завершения приёма документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приёмной комиссией.

В день завершения приёма указанных документов они подаются в приёмную комиссию Института не позднее 18 часов по местному времени.

82. Процедуры зачисления поступающих на обучение по программам аспирантуры по очной и заочной формам обучения проводятся в следующие сроки:

- а) размещение на официальном сайте и на информационном стенде списков поступающих на обучение по очной и заочной формам обучения на

места в рамках контрольных цифр приёма и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - 14 августа 2021 года;

б) зачисление на места в рамках контрольных цифр приёма, в том числе на места в рамках квоты целевого приёма, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения:

18 августа - срок завершения приема оригинал документа установленного образца от лиц, поступающих на места в рамках КЦП на очную форму обучения;

20 августа 2021 года издается и размещается на официальном сайте и информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц на места в рамках контрольных цифр приёма, в том числе на места, выделенные для целевого приёма, представивших согласие на зачисление на очную форму обучения;

19 августа - завершение приема оригинала документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией от лиц, поступающих на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, на очную форму обучения;

21 августа - издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на очную форму обучения.

в) зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения:

- 19 августа - завершение приема оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией от лиц, поступающих на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, на заочную форму обучения;

Согласие на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг выражается также в форме заключения поступающим договора с Институтом на оказание платных образовательных услуг и выполнение условий договора.

- 21 августа 2021 года издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на заочную форму обучения.

83. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в

соответствии с пунктом 83 настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

84. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

85. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

86. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Приёмная комиссия Института возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

87. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Института в разделе «Абитуриенту» и на информационном стенде приёмной комиссии и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Х. Особенности организации приема на целевое обучение

88. Институт проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

89. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

В случае, если заказчиком целевого обучения является организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которой обучался гражданин, принятый на целевое обучение, при нарушении ею обязательства по трудоустройству такого гражданина расходы федерального бюджета, бюджета субъекта РФ или местного бюджета, осуществленные на его обучение, подлежат возмещению данной организацией в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Срок возмещения указанных расходов, порядок и основания освобождения сторон договора о целевом обучении от их возмещения, порядок определения размера этого возмещения в федеральный бюджет устанавливаются Правительством Российской Федерации в положении о целевом обучении.

90. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 33 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

91. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

92. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

93. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

94. Квота приема на целевое обучение устанавливается по специальностям, направлениям подготовки высшего образования, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации, в пределах контрольных цифр приема на обучение по специальностям, направлениям подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетные места) на очередной год, в котором осуществляется прием на целевое обучение (далее - год приема на целевое обучение), посредством определения доли мест для приема на целевое обучение в общем количестве бюджетных мест (процентов).

95. По решению Правительства Российской Федерации квота приема на целевое обучение по конкретным специальностям, направлениям подготовки устанавливается с указанием перечня субъектов Российской Федерации, на территориях которых может быть трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении.

96. Федеральный государственный орган на основе квоты приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 6 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и сведений о количестве бюджетных мест для приема на обучение по специальности, направлению подготовки в организациях, в отношении которых он осуществляет функции и полномочия учредителя вправе:

а) рассчитать общее количество мест по специальности, направлению подготовки, предусмотренных в рамках квоты приема на целевое обучение подведомственным организациям;

б) распределить по согласованию с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации, в обязанности которого входит координация вопросов деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, указанное в подпункте "а" настоящего

пункта общее количество мест по специальности, направлению подготовки с установлением количества мест для приема на целевое обучение в конкретные подведомственные организации (с указанием формы обучения).

97. Институт не позднее 1 июня года приема на целевое обучение выделяет количество мест для приема на целевое обучение по конкретным специальностям, направлениям подготовки в соответствии с количеством мест для приема на целевое обучение, распределенным учредителем, либо в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 6 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, с округлением до целого значения в соответствии с действующим порядком округления (по математическим правилам), если количество мест для приема на целевое обучение не установлено учредителем. Если количество мест, рассчитанное в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, составляет менее одного, выделяется одно место. В данном случае, если после приема документов, либо по окончании вступительных испытаний, проводимых среди целевиков место остается вакантным, оно переходит в основные места в рамках контрольных цифр.

98. При выделении количества мест для приема на целевое обучение в соответствии с количеством мест для приема на целевое обучение, распределенных учредителем, либо квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 6 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Институт при необходимости самостоятельно распределяет места между образовательными программами, выделяемыми в рамках специальностей, направлений подготовки, по которым установлена квота приема на целевое обучение.

XI. Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

99. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

100. Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального

органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Института.

101. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

102. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 33 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

103. Иностранцы гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 33 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

104. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 33 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

105. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.