

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Денисов Николай Григорьевич

Должность: Заведующий кафедрой истории, культурологии и музееведения

Дата подписания: 24.08.2021

Уникальный программный ключ:

293bcde9258ab6674a72a4b7dec464788ac6301f

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ

КУЛЬТУРЫ»

Факультет дизайна, изобразительных искусств и гуманитарного образования
кафедра истории, культурологии и музееведения

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой истории,

культурологии и музееведения

_____ Н.Г. Денисов

«___» августа 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.1. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки **51.06.01 – Культурология**

Направленность – **Теория и история культуры**

Квалификация выпускника – Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения – очная, заочная

Краснодар
2021

Программа «Педагогическая практика» относится к блоку «Практики» вариативной части основной образовательной программы и предназначена для обучения при прохождении педагогической практики аспирантами очной, заочной форм обучения по направлению подготовки 51.06.01 «Культурология», направленности «Теория и история культуры» во 2,3,4 семестрах для очной формы обучения, и в 3,4,5 семестрах для заочной формы обучения.

Программа «Педагогическая практика» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.06.01 «Культурология», направленности «Теория и история культуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» августа 2014 года, приказ № 1038 (ред. от 30.04.2015 г.), и основной профессиональной образовательной программой.

Рецензенты:

Доктор культурологии, профессор, проректор по научной работе Академии маркетинга и социально – информационных технологий (ИМСИТ) г. Краснодар **Н.Н. Павелко**

Доктор культурологии, профессор КГИК

М.К. Найденко

Составитель:

Гангур Н.А. – д.и.н., профессор КГИК

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры истории, культурологи и музееведения «28» августа 2017 г., протокол № 1.

Программа практики одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «КГИК» «30» августа 2017 г., протокол №1.

Содержание

1. Цели и задачи педагогической практики.....	4
2. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Требования к результатам обучения при прохождении практики.....	5
4. Структура и содержание практики.....	7
5. Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации.....	10
5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства.....	10
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства.....	11
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков обучающегося.....	12
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	12
6.1. Основная литература.....	12
6.2. Дополнительная литература.....	13
6.3. Периодические издания.....	13
6.4. Интернет-ресурсы.....	13
6.5. Методические указания и материалы	13
6.6. Программное обеспечение.....	14
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	14
8. Дополнения и изменения к программе практики.....	15
Приложения.....	16

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Цели практики:

- приобретение аспирантами навыка педагога, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности.

Задачи практики:

- овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы;
- формирование умений разрабатывать рабочие программы и методическое обеспечение для преподавания дисциплин;
- формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы;
- формирование умений проведения научных и прикладных исследований, навыков ведения аналитической и консультационной работы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Программа Б2.1 «Педагогическая практика» относится к блоку «Практики» вариативной части основной образовательной программы и предназначена для обучения при прохождении педагогической практики аспирантами очной, заочной форм обучения по направлению подготовки 51.06.01 «Культурология», направленности «Теория и история культуры».

Для успешного выполнения индивидуальных заданий по педагогической практике аспиранты должны освоить обязательные дисциплины (Педагогика высшей школы. История отечественной культуры. История мировой культуры).

Для прохождения практики аспиранту необходимо владеть:

- знаниями, сформированными в процессе обучения;
- готовностью к работе со студентами.

Знания, навыки и опыт, полученные аспирантами за время прохождения практики, потребуются для эффективной научно-исследовательской работы аспиранта и выполнения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, а также при подготовке к защите диссертации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика направлена на формирование следующих **компетенций**:

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими **универсальными компетенциями**:

- способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);

– способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

– готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-5).

В результате прохождения педагогической практики обучающиеся должны:

Знать:

- логику построения целостного педагогического процесса;
- сущность, специфику и содержание профессиональной деятельности педагога;
- принципы педагогической деятельности, формы и активные методы организации педагогического процесса;
- основы педагогического взаимодействия и педагогического творчества в преподавании дисциплин;
- методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых;
- определенные процедуры, инструментарии и методики, применяемы в педагогическом процессе, также учитывающие личностное и профессиональное развитие обучающегося.

Уметь:

- проектировать педагогический процесс;
- анализировать, сопоставлять основные понятия, синтезировать полученную научную, справочную, статистическую информацию;
- анализировать взаимосвязь процессов воспитания, обучения и развития
- в рамках целостного педагогического процесса.
- разрабатывать научно-методические материалы, учебно-методические комплексы по преподаваемым дисциплинам.
- применять педагогические знания в разных видах образовательной деятельности; анализировать, планировать и оценивать образовательный процесс и его результаты; использовать современные инновационные технологии в сфере профессионального образования;
- разрабатывать проекты развития системы непрерывного профессионального образования;
- внедрять активные методы обучения в системе непрерывного профессионального образования, осуществлять самоанализ, самоконтроль собственной педагогической деятельности;

Владеть:

- приемами проведения доступных научно-исследовательских и научно-производственных работ;

–системой знаний о сфере образования, сущности образовательных процессов и дисциплин;

–логикой образовательного процесса.

–навыками преподавания отдельных дисциплин общенаучного и профессионального циклов, в русле диссертационного исследования.

Приобрести опыт деятельности:

в проведении мастер-классов, преподавания профессиональных дисциплин и а также вариативных дисциплин

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

Педагогическая практика для аспирантов очной и заочной формы обучения осуществляется в высших учебных заведениях.

Педагогическая практика в соответствии с учебным планом проводится рассредоточенно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Таблица «Структура и содержание практики»

семестр	неделя	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу аспиранта	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов
2 семестр					
2		<u>Подготовка к проведению занятий.</u> Участие аспиранта в подготовке лекций по теме, определенной руководителем выпускной квалификационной работы и соответствующей направлению научных интересов аспиранта. Получение тем проводимых занятий. Посещение лекций ведущего преподавателя. Подготовка к предполагаемым занятиям	План занятия	УК-5,6	32
		<u>Проведение лекций.</u> Проведение лекций по теме, определенной руководителем выпускной квалификационной работы и соответствующей направлению научных интересов аспиранта.	План занятия	ОПК-5	4
2		<u>Проведение семинарского занятия.</u> Подготовка и проведение семинаров по теме выпускной работы (не менее 3-х). Анализ проведенных занятий	План занятия	УК-5, ОПК-5	20
2		<u>Участие в разработке и проведении практических занятий.</u> Участие в разработке и проведении деловой игры, кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.п. по заданию научного руководителя. Участие в проведении деловой игры для аспирантов. Обсуждение итогов и анализ проведенной деловой игры	План занятия	УК-5, ОПК-5	22
2		<u>Индивидуальная работа с бакалаврами.</u> Демонстрировать навыки организации и сопровождения учебно-исследовательской деятельности студентов бакалавриата	План работы	УК-5, ОПК-5	16
2		<u>Взаимопосещение аспирантов.</u> Посещение занятий других аспирантов, другие формы работ, определенные научным руководителем. Обсуждение и анализ занятий	Отчет о взаимопомощи	УК-5,6	6

2		<u>Подготовка и написание отчёта.</u> Отчёт по практике, который должен включать описание проделанной аспирантом работы. В качестве приложения к отчёту должны быть представлены тексты лекций и/или планы лекций и/или семинарских занятий, составленные задачи, кейсы и т.д., а также отзыв руководителя аспиранта об участии магистранта в выполнении заданий по педагогической практике	Отчет	УК-5,6 ОПК-5	8
		Всего	Отчет		108 ч. (3 ЗЕТ)
3 семестр					
3		<u>Подготовка к проведению занятий.</u> Участие аспиранта в подготовке лекций по теме, определенной руководителем выпускной квалификационной работы и соответствующей направлению научных интересов аспиранта. Получение тем проводимых занятий. Посещение лекций ведущего преподавателя. Подготовка к предполагаемым занятиям	План занятия	УК-5, ОПК-5	32
		<u>Проведение лекций.</u> Проведение лекций по теме, определенной руководителем выпускной квалификационной работы и соответствующей направлению научных интересов аспиранта.	План занятия	ОПК-5 УК-5,6	4
3		<u>Проведение семинарского занятия.</u> Подготовка и проведение семинаров по теме выпускной работы (не менее 3-х). Анализ проведённых занятий	План занятия	ОПК-5 УК-5,6	20
3		<u>Участие в разработке и проведении практических занятий.</u> Участие в разработке и проведении деловой игры, кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.п. по заданию научного руководителя. Участие в проведении деловой игры для аспирантов. Обсуждение итогов и анализ проведённой деловой игры	План занятия	ОПК-5 УК-5,6	22
3		<u>Индивидуальная работа с бакалаврами.</u> Демонстрировать навыки организации и сопровождения учебно-исследовательской деятельности студентов бакалавриата	План работы	УК-5, ОПК-5	16
3		<u>Взаимопосещение аспирантов.</u> Посещение занятий других аспирантов, другие формы работ, определенные научным руководителем. Обсуждение и анализ занятий	Отчет о взаимопомощи	УК-5, ОПК-5	6
3		<u>Подготовка и написание отчёта.</u> Отчёт по практике, который должен включать описание проделанной аспирантом работы. В качестве приложения к отчёту должны быть представлены тексты лекций и/или планы лекций и/или семинарских занятий, составленные задачи, кейсы и т.д., а также отзыв руководителя	Отчет	УК-5, ОПК-5	8

		аспиранта об участии магистранта в выполнении заданий по педагогической практике			
			Всего	Отчет	108 ч. (3 ЗЕТ)
4 семестр					
		<u>Подготовка к проведению занятий.</u> Участие аспиранта в подготовке лекций по теме, определенной руководителем выпускной квалификационной работы и соответствующей направлению научных интересов аспиранта. Получение тем проводимых занятий. Посещение лекций ведущего преподавателя. Подготовка к предполагаемым занятиям	План занятия	УК-5, ОПК-5	32
		<u>Проведение лекций.</u> Проведение лекций по теме, определенной руководителем выпускной квалификационной работы и соответствующей направлению научных интересов аспиранта.	План занятия	УК-5, ОПК-5	4
		<u>Проведение семинарского занятия.</u> Подготовка и проведение семинаров по теме выпускной работы (не менее 3-х). Анализ проведенных занятий	План занятия	ОПК-5 УК-5,6	20
		<u>Участие в разработке и проведении практических занятий.</u> Участие в разработке и проведении деловой игры, кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.п. по заданию научного руководителя. Участие в проведении деловой игры для аспирантов. Обсуждение итогов и анализ проведенной деловой игры	План занятия	ОПК-5 УК-5,6	22
		<u>Индивидуальная работа с бакалаврами.</u> Демонстрировать навыки организации и сопровождения учебно-исследовательской деятельности студентов бакалавриата	План работы	ОПК-5 УК-5,6	16
		<u>Взаимопосещение аспирантов.</u> Посещение занятий других аспирантов, другие формы работ, определенные научным руководителем. Обсуждение и анализ занятий	Отчет о взаимопомощии	ОПК-5 УК-5,6	6
		<u>Подготовка и написание отчёта.</u> Отчёт по практике, который должен включать описание проделанной аспирантом работы. В качестве приложения к отчёту должны быть представлены тексты лекций и/или планы лекций и/или семинарских занятий, составленные задачи, кейсы и т.д., а также отзыв руководителя аспиранта об участии магистранта в выполнении заданий по педагогической практике	Отчет	ОПК-5 УК-5,6	8
			Всего	Отчет	108 ч. (3 ЗЕТ)
ВСЕГО:					324 ч. (9 ЗЕТ)

Виды работы на практике, включая индивидуальные задания аспиранта, определяются руководителем практики с учетом научных интересов аспиранта и возможностей кафедры, на которой обучается аспирант, и утверждаются заведующим кафедрой. Содержание практики отражается в индивидуальном учебном плане аспиранта, в котором фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение практики. Ход прохождения практики отражается в отчете по практике (*Приложение 1*).

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах: задания для контроля самостоятельной работы, собеседование, проверка учебно-методической документации и др.

Оценочные средства для текущего контроля обучения

5.1.1. Примерные задания для самостоятельной работы:

- составление рабочей программы учебной дисциплины;
- составление календарно-тематических планов учебной дисциплины;
- разработка плана экспериментальной работы;
- организация педагогического эксперимента.

5.1.2. Вопросы для собеседования:

- программы дополнительного профессионального образования;
- моделирование образовательного процесса;
- научно-методическая работа в учебных заведениях различного типа;
- разработка образовательных программ в высшем образовании;
- традиционные технологии обучения в области теории и истории культуры;
- традиционные методы образования в области теории и истории культуры;
- современные технологии обучения в области теории и истории культуры;
- современные методы образования в области теории и истории культуры;
- оформление учебно-методической документации.

5.1.3. Проверка учебно-методической документации:

- ФГОС, ФГТ;
- учебные планы в многоуровневой системе педагогического образования;
- рабочие программы;
- календарно-тематические планы.

5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

Промежуточная аттестация по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме *зачета* на основании отчета аспиранта о педагогической практике (*Приложение 1*) и отзыва руководителя практики (*Приложение 2*).

Отчет о педагогической практике является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании программы практики, индивидуальных заданий практики, дневника практики аспиранта.

Отчет о практике

Отчет о педагогической практике должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- описание результатов выполнения индивидуальных заданий практики в виде таблицы, где отмечаются выполненные индивидуальные задания, сроки выполнения и формы отчетности;
- основные итоги практики, самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности), пожелания по организации и содержанию практики;
- список использованных источников;
- приложение (материалы, указанные аспирантом в графе «Форма отчетности»)

Отзыв руководителя практики о прохождении педагогической практики содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание отзыва (отмечается соответствие выполненной работы аспиранта программе практики, качество выполненной работы и др., дается итоговая оценка выполненной работы аспиранта).

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков обучающегося.

Оценка учитывает: полноту содержания и качество выполнения отчёта, его соответствие программе практики и индивидуальному заданию; владение материалом отчёта; отзыв руководителя практики от предприятия.

Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие / М.: Юнити-Дина, 2015. - 446 с. - ISBN: 978-5-238-02236-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117717
2. Кручинин, В.А. Психология и педагогика высшей школы: учебно-методическое пособие, Ч. 1 / Кручинин В. А. , Комарова Н. Ф. - Н. Новгород: ННГАСУ, 2013. - 197 с. То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=427474
3. Пешкова, В. Е. Педагогика : курс лекций: учебное пособие, Ч. II. Общие основы педагогики / В.Е. Пешкова. - М., Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 121 с. - ISBN: 978-5-4475-3912-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=426826

6.2. Дополнительная литература:

1. Шарипов, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы / Шарипов В.Ф. М.: Логос, 2012. - 448 с. - ISBN: 978-5-98704-587-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=119459
2. Харченко, Л. Н. Концепция программы подготовки преподавателя высшей школы: монография / Л.Н. Харченко. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 234 с. - ISBN: 978-5-4460-9830-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=239105

6.3. Периодические издания:

1. О формировании ведомственной научной программы "Развитие научного потенциала высшей школы" : приказ от 22 окт. 2004 г. № 98 / РФ. М-во образования // Бюллетень М-ва образования и науки РФ. Высш. и сред. проф. образование. - 2005. - № 2. - С.8-16.
2. Бондарькова, А. Креативная педагогическая технология в условиях ДО: [дистанционное обучение на примере дисциплины "бухгалтерский учёт"] / А. Бондарькова // Высш. образование в России. - 2007. - №2. - С.120-123.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., 2000 - . – Режим доступа: <http://www.nlr.ru:8101/>
2. Научная библиотека МГУ им. М. В. Ломоносова [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., 2000 - . – Режим доступа: <http://www.lib.msu.su/>
3. Научная библиотека национального исследовательского Томского государственного университета [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. –

Томск, 1998 –. – Режим доступа: <http://www.lib.tsu.ru>.
 4. Web – магазин www.piter.com (Елисеев О.П. Практикум по психологии).

6.5. Методические указания и материалы по видам занятий

Организация практики:

1. Необходимо получить индивидуальные задания по практике, согласовать его с руководителем от кафедры.
2. Индивидуальные задания по практике отражаются в индивидуальном учебном плане аспиранта. Информация о ходе практики заносится в дневник.
3. Руководитель практики обязан контролировать ход практики, в том числе путем посещения учебного заведения, в котором проходит практика.
4. Отчет о прохождении практики, согласованный с руководством учебного заведения, а также руководителем практики, предоставляется на кафедру в течение недели после окончания практики.
5. Защита отчета по преддипломной практике на кафедре. Руководитель практики от кафедры:
 - консультирует по вопросам прохождения практики, индивидуального задания;
 - проверяет во время посещения соответствие выполняемой работы календарному плану, порядок ведения дневника;
 - по окончании практики проверяет отчет и записывает в дневник свой отзыв о прохождении практики.

В отзыве указываются соответствие выполненной работы календарному плану и индивидуальному заданию, широта использования полученных теоретических знаний, степень освоения навыков, характеризуется дисциплинированность ответственность аспиранта.

6.6. Программное обеспечение

Преподавание дисциплин обеспечивается следующими программными продуктами: операционные системы – Windows XP, Windows 7; пакет прикладных программ MS Office 2007; справочно-правовые системы- Консультант + , Гарант.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Преподавание дисциплины в вузе обеспечено наличием аудиторий (в том числе оборудованных проекционной техникой) для всех видов занятий.

Действуют компьютерные классы с лицензионным программным обеспечением. Имеются рабочие места с выходом в Интернет для самостоятельной работы.

Все компьютерные классы подключены к локальной сети вуза и имеют выход в интернет, в наличии стационарное мультимедийное оборудование (проектор+ экран) в аудиториях 276,282,116,239, возможно проведение занятий на базе музея вуза (тачпанель, экран, проектор).

Аспиранты пользуются

- вузовской библиотекой с электронным читальным залом;
- учебниками и учебными пособиями;
- аудио и видео материалами.

Все помещения соответствуют требованиям санитарного и противопожарного надзора.

**8. Дополнения и изменения
к программе _____ практики**

на 20__-20__ уч. год

В программу _____ практики вносятся следующие изменения:

- _____;
- _____;
- _____.
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнения и изменения к программе _____ практики рассмотрены и
рекомендованы на заседании кафедры _____

(наименование)

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Исполнитель(и):

_____/_____/_____/_____
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)
 (дата)

_____/_____/_____/_____
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)
 (дата)

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____
 (наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)
 (дата)

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**

Факультет дизайна, изобразительных искусств и гуманитарного образования
кафедра истории, культурологии и музееведения

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ
_____ семестр 20__ учебного года**

аспиранта _____
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики _____

Направление подготовки _____
(шифр и направление подготовки)

Научная специальность (направленность) _____

Год и форма обучения _____

Руководитель практики _____
(Ф.И.О., должность, ученое звание и степень)

Краснодар
20__

1. Результаты выполнения индивидуального плана _____ практики

№ п/п	Выполненные индивидуальные задания	Сроки выполнения	Форма отчетности

Форма отчетности – планы лекций, семинарских занятий, деловых игр и др. и отзывы о них; презентационные материалы, методические и иные учебные материалы и др.

2. Основные итоги практики, соответствие индивидуальному плану:

3. Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности)

4. Предложения по проведению практики

6. Список использованных источников (приводится библиографический список, интернет-ресурсы и др.)

5. Приложения (приводится перечень материалов, указанных аспирантом в графе «Форма отчетности»)

План проведения лекции по теме, презентационные материалы для проведения семинарского занятия на тему, задания для контрольной работы по теме и др.

Аспирант

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики

(подпись) (расшифровка подписи)

ОТЗЫВ

**руководителя практики
о прохождении _____ практики**

аспирантом _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки _____
(шифр и направление подготовки)

Научная специальность (направленность) _____

Год и форма обучения _____

Содержание отзыва _____

В содержании отзыва можно отметить тематику выполненной работы аспирантом, эффективность использованных им методов и технологий, степень достижения поставленных задач, качество, полноту и новизну разработанных магистрантом учебно-методических материалов, рекомендации по совершенствованию навыков, соответствующих виду практики и др.

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.