

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зенгин Сергей Семенович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.12.2022 16:04:55
Уникальный программный ключ:
6a5d8615911b6f6409e56c2d301686fe076872cb

Положение принято на
заседании Учёного совета
ФГБОУ ВО «Краснодарский
государственный институт культуры»
протокол № 13
от «29» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
«Краснодарский государственный
институт культуры»
Зенгин С.С. Зенгин
«29» ноября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ЦЕНТР КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ
УПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ

1. Общие положения

1.1. Центр креативных индустрий (далее - ЦКИ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» (далее — Институт) является структурным подразделением Института, входящим в состав управления воспитательной работы и креативных индустрий, который, в свою очередь, подчиняется проректору по связям с общественностью, творческой и воспитательной работе. Не имеет статуса самостоятельного юридического лица, пользуется печатью, штампом и бланком Института.

1.2. ЦКИ создается по решению Ученого совета Института. Создание, переименование, разделение, слияние или ликвидация ЦКИ осуществляется на основании решения Ученого совета и утверждается ректором Института. Основанием для создания ЦКИ является инициатива Министерства культуры Российской Федерации.

1.3. Сотрудники ЦКИ назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Института. Состав и количество сотрудников ЦКИ определяется штатным расписанием и утверждается ректором Института.

1.4. Сотрудники ЦКИ в соответствии со своими должностными обязанностями несут ответственность за качество и эффективность своей работы. Должностные обязанности могут быть указаны в должностной инструкции, либо прямо прописаны в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

1.5. Руководитель ЦКИ несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ЦКИ задач и функций, а также за состояние оборудования и техники, которая числится за структурным подразделением.

1.6. В своей деятельности ЦКИ руководствуется:

- конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования;
- приказами Министерства культуры и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом Института;
- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.7. Основными целями ЦКИ является:

- организация культурно-массовых мероприятий проводимых в г. Краснодаре, муниципальных образованиях Краснодарского края и на территории федеральных округов Российской Федерации;

- - создание условий для творческого развития студентов, посредством организации и проведения культурно-массовых мероприятий;
- - поддержание талантливой молодежи;
- - поддержание и развитие имиджа Института.

1.8. ЦКИ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Института, приказами, распоряжениями, указаниями и поручениями ректора во взаимодействии с другими подразделениями Института, а также планами работы структурных подразделений.

1.9. Институт финансирует деятельность ЦКИ и осуществляет контроль над его деятельностью в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Институт обеспечивает комплектование ЦКИ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также предоставляет необходимые служебные и производственные помещения, электронно-вычислительную, копировально-множительную, коммуникационную технику и расходные материалы.

2. Задачи и функции ЦКИ

Основными задачами ЦКИ являются:

2.1. Осуществление мероприятий, направленных на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, оказание юридическим и физическим лицам услуг социально-культурного профиля.

2.2. Создание с руководителями коллективов совместных творческих проектов силами студенческих объединений и коллективов Института.

В соответствии с возложенными задачами ЦКИ выполняет следующие функции:

2.3. Повышение профессионального уровня обучающихся Института через организацию и проведение концертной деятельности, выставок и других культурных мероприятий.

2.4. Поддержка и реализация талантливой молодежи во всех видах и жанрах искусства.

2.5. Анализ и систематизация проводимой художественно-творческой работы Института.

2.6. Организация продуктивного планирования художественно-творческой деятельности Института.

2.7. Подготовка и проведение общеузовских концертно-зрелищных и социально-культурных мероприятий, посвященных основным государственным и профессиональным праздникам.

2.8. Оказание методической помощи в организации и проведении мероприятий творческих подразделений Института.

2.9. Организация культурно-творческой части торжественных приемов ректора Института.

2.10. Участие в организации и обеспечении международных, всероссийских и внутривузовских конференций.

2.11. Организация, участие в подготовке и проведении творческих фестивалей и конкурсов, проходящих на базе Института.

2.12. Поведение мастер-классов, встреч, шоу-программ с выдающимися деятелями культуры и искусства, государственными и общественными деятелями.

2.13. Создание условий для творческого развития студентов, посредством организации и проведения культурно-массовых мероприятий.

3. Взаимоотношения ЦКИ

3.1. Взаимоотношения ЦКИ с другими структурными подразделениями Института, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

3.2. ЦКИ в рамках своей компетенции взаимодействует с ректором и проректорами, деканами и начальниками структурных подразделений Института, вузами России, ближнего и дальнего зарубежья.

3.3. Для решения вопросов, относящихся к компетенции ЦКИ, привлекаются в установленном порядке сотрудники всех подразделений Института.

4. Права

При решении возложенных на подразделение задач сотрудники ЦКИ имеют право:

4.1. Запрашивать у структурных подразделений Института информацию для реализации установленных Положением целей и задач работы ЦКИ.

4.2. Контролировать правильность оформления предоставленных данных.

4.3. Привлекать сотрудников подразделений Института к проведению работ по решению поставленных перед ЦКИ задач.

4.4. Вносить на рассмотрение руководства Института предложения по организации деятельности ЦКИ и совершенствованию его работы.

4.5. Принимать участие в совещаниях, заседаниях и других мероприятиях, проводимых ректором Института.

4.6. Действовать от имени Института в вопросах своей компетенции и использовать его символику.

4.7. Участвовать от имени Института в международных проектах и программах.

4.8. Использовать материально-технические и информационные ресурсы Института (учебно-лабораторные площади, оборудование, библиотеку,

конференц-зал, помещения творческого, культурно-досугового, спортивного назначения и т.д.) по согласованию с руководителями подразделений, которым эти ресурсы переданы в оперативное управление.

4.9. Вести другие виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, для достижения целей ЦКИ.

4.10. Требовать от руководителей творческих коллективов, профессорско-преподавательского состава и обучающихся, участвующих в мероприятиях на сцене, соблюдения дисциплины и правил поведения в концертном зале.

5. Обязанности

Работники ЦКИ обязаны:

5.1. Выполнять возложенные на них функции.

5.2. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции ЦКИ.

5.3. Совершенствовать свою деятельность при помощи материально-технических средств и повышения уровня квалификации и ответственности каждого работника ЦКИ.

5.4. Отчитываться перед руководством Института и вышестоящими организациями, в установленном порядке.

5.5. Взаимодействовать со средствами массовой информации.

5.6. Создавать и поддерживать положительный имидж Института.

5.7. Обеспечивать работу официального сайта Института.

5.8. Сотрудничать с пресс-службой для обеспечения выпуска ежемесячной студенческой газеты "Институт на улице Победы".

6. Ответственность Центра

6.1. Сотрудники ЦКИ несут индивидуальную и коллективную ответственность за невыполнение целей и задач, сформулированных в настоящем Положении, должностных инструкциях и трудовом договоре в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

6.2. Права, обязанности и ответственность работников ЦКИ определяются Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Института.

7. Заключительные положения Центра

7.1 Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Института и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего

Положения. Настоящее положение также утрачивает свою силу в случае расформирования (ликвидации) структурного подразделения.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости или по инициативе руководителя ЦКИ и утверждаются ректором Института, путем подготовки проекта изменений, дополнений, либо путем утверждения нового Положения.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления правовой
и организационно-кадровой работы

Юрист юридического отдела




К.В. Шевченко

Е.А. Солощак