

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зенгин Сергей Семенович
Должность: Ректор **ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры»**
Дата подписания: 09.12.2022 16:02:12
Уникальный программный ключ:
6a5d8615911b6f6409e56c2d301686fe076872cb

Положение принято на
заседании Учёного совета
ФГБОУ ВО «Краснодарский
государственный институт культуры»
протокол № 13
от «29» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
«Краснодарский государственный
институт культуры»
Зенгин С.С. Зенгин
«29» ноября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ЦЕНТР ПРОТОТИПИРОВАНИЯ «ЦЕНТР ИСПОЛНИТЕЛЬСКИХ ИСКУССТВ»
УПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ

1. Общие положения

1.1. Центр прототипирования «Центр исполнительских искусств» (далее - Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» (далее — Институт) является структурным подразделением Института, входящим в состав управления воспитательной работы и креативных индустрий, который, в свою очередь, подчиняется проректору по связям с общественностью, творческой и воспитательной работе. Не имеет статуса самостоятельного юридического лица, пользуется печатью, штампом и бланком Института.

1.2. Доступ к Центру для реализации творческих проектов имеют как студенты Института, сотрудники Института, лица, оказывающие преподавательские услуги в Институте, на безвозмездной основе, так и внешние резиденты и креативные команды на условиях заключения договора возмездного оказания услуг.

1.3. Центр создаётся по решению Ученого совета Института. Создание, переименование, разделение, слияние или ликвидация Центра осуществляется на основании решения Ученого совета и утверждается ректором Института. Основанием для создания Центра является инициатива Министерства культуры Российской Федерации.

1.4. Сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Института. Состав и количество сотрудников Центра определяется штатным расписанием и утверждается ректором Института.

1.5. Сотрудники Центра в соответствии со своими должностными обязанностями несут ответственность за качество и эффективность своей работы. Должностные обязанности могут быть указаны в должностной инструкции, либо прямо прописаны в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

1.6. Руководитель Центра несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и функций, а также за состояние оборудования и техники, которая числится за структурным подразделением.

1.7. В своей деятельности Центр руководствуется:

- конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования;
- приказами Министерства культуры и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом Института;
- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.8. Основными целями создания Центра являются:

- совершенствование профессиональных навыков молодых специалистов, реализация инновационных проектов;
- предоставление площадки для реализации творческих проектов креативных команд разновозрастных групп населения Краснодарского края;
- развития у школьников старшего возраста творческих способностей, профориентация через проектную деятельность.

1.9. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Института, приказами, распоряжениями, указаниями и поручениями ректора во взаимодействии с другими подразделениями Института, а также планами работы структурных подразделений.

1.10. Институт финансирует деятельность Центра и осуществляет контроль над его деятельностью в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Институт обеспечивает комплектование Центра в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также предоставляет необходимые служебные и производственные помещения, электронно-вычислительную, копировально-множительную, коммуникационную технику и расходные материалы.

2. Задачи и функции Центра

2.1. Центр исполнительских искусств - открытая площадка для обеспечения системной поддержки деятельности начинающих творческих деятелей и креативных команд по производству и продвижению актуального контента, отвечающего современным тенденциям развития креативных индустрии.

Задачами Центра являются:

2.2. Создание условий в целях творческого развития населения, посредством организации доступного пространства для создания собственного прототипа;

2.3. Оказание содействия в выстраивании карьерной траектории через реализацию творческого проекта.

2.4. Создание условий для поддержки креативных команд и создания новых творческих продуктов;

2.5. Оказание платных услуг внешним резидентам.

2.6. Профориентация и повышение мотивации жителей региона к получению профессионального образования в сфере театра, дизайна, медиа и освоению используемых в этой области цифровых и креативных технологий.

2.7. Предоставление возможности обучающимся развивать в себе творческие начала и творческий потенциал в сфере: актерское искусство, театральная режиссура, сценография, сценические технологии, сценический костюм, театроведение, кинорежиссура, анимация, цифровые технологии, звукорежиссура, производство элементов художественного оформления зрелищных представлений, фото и видео мастерство.

2.8. Создание условий для практической реализации силами обучающихся творческих проектов — спектаклей, концертов, конкурсов, фестивалей, фильмов (игровых, документальных, анимационных, видеороликов), а также иных проектов с использованием полученных знаний и навыков.

2.9. Обеспечение выхода созданного креативного контента на широкую аудиторию

2.10. Проведение профориентационной работы по профилю деятельности Центра.

2.11. Формирование новой образовательной культуры в сфере театра и театральных технологий (в том числе цифровых и креативных) в регионе.

3. Взаимодействие со структурными подразделениями

3.1. Взаимоотношения Центра с другими структурными подразделениями Института, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

3.2. Центр в рамках своей компетенции взаимодействует с ректором и проректорами, деканами и начальниками структурных подразделений Института, вузами России, ближнего и дальнего зарубежья.

3.3. Для решения вопросов, относящихся к компетенции Центра, привлекаются в установленном порядке сотрудники всех подразделений Института.

4. Права Центра

При решении возложенных на подразделение задач сотрудники Центра имеют право:

4.1. Запрашивать у структурных подразделений Института информацию для реализации установленных Положением целей и задач работы Центра.

4.2. Контролировать правильность оформления предоставленных данных.

4.3. Привлекать сотрудников подразделений Института к проведению работ по решению поставленных перед Центром задач.

4.4. Вносить на рассмотрение руководства Института предложения по организации деятельности Центра и совершенствованию его работы.

4.5. Принимать участие в совещаниях, заседаниях и других мероприятиях, проводимых ректором Института.

4.6. Действовать от имени Института в вопросах своей компетенции и использовать его символику.

4.7. Участвовать от имени Института в международных проектах и программах.

4.8. Использовать материально-технические и информационные ресурсы Института (учебно-лабораторные площади, оборудование, библиотеку,

конференц-зал, помещения творческого, культурно-досугового, спортивного назначения и т.д.) по согласованию с руководителями подразделений, которым эти ресурсы переданы в оперативное управление.

4.9. Руководитель Центра имеет право создавать постоянные и временные рабочие коллективы по основным направлениям деятельности Центра, утверждать их составы в установленном в институте порядке, после согласования данного вопроса с курирующим проректором.

4.10. Вести другие виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, для достижения целей Центра.

4.11. Требовать от руководителей творческих коллективов, профессорско-преподавательского состава и обучающихся, участвующих в мероприятиях, соблюдения дисциплины, правил техники безопасности и правил поведения.

5. Обязанности Центра

Работники Центра обязаны:

5.1. Выполнять возложенные на них функции.

5.2. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

5.3. Совершенствовать свою деятельность при помощи материально-технических средств и повышения уровня квалификации и ответственности каждого работника Центра.

5.4. Отчитываться перед руководством Института и вышестоящими организациями, в установленном порядке.

5.5. Создавать и поддерживать положительный имидж Института.

5.6. Сотрудничать с пресс-службой Института.

6. Ответственность Центра

6.1. Сотрудники Центра несут индивидуальную и коллективную ответственность за невыполнение целей и задач, сформулированных в настоящем Положении, должностных инструкциях и трудовом договоре в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

6.2. Права, обязанности и ответственность работников Центра определяются Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Института.

7. Заключительные положения Центра

7.1 Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Института и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего

Положения. Настоящее положение также утрачивает свою силу в случае расформирования (ликвидации) структурного подразделения.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости или по инициативе руководителя Центра прототипирования и утверждаются ректором Института, путем подготовки проекта изменений, дополнений, либо путем утверждения нового Положения.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления правовой
и организационно-кадровой работы
Юрист юридического отдела



К.В. Шевченко

Е.А. Солощак