

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
29 декабря 2015 года
(Протокол №13)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Зинин

С.С. Зенгин

29 декабря 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Краснодар
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Уставом ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры», Коллективным договором ФГБОУ ВПО «Краснодарский государственный университет культуры и искусств», утвержденным общим собранием (конференцией) работников и обучающихся 04 июня 2014 г. (Протокол №3).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогических работников) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» (далее – Институт) и порядок заключения трудовых договоров между Институтом и педагогическими работниками на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.3. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.4. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

1.5. Заключению трудового договора с работником на замещение должности педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу (далее – конкурс).

1.6. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.7. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников

2.1. Конкурс на должность педагогического работника, по которой у соответствующего работника истекает срок трудового договора, на основании решения комиссии по конкурсному отбору, выборам и представлению к ученым званиям объявляется ректором Института не позднее чем за два месяца до окончания срока трудового договора, путем размещения на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

На вакантную должность педагогического работника конкурс может быть объявлен ректором института на основании решения комиссии по конкурсному отбору, выборам и представлению к ученым званиям - в период учебного года.

2.2. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор Института (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. В объявлении о проведении конкурса на официальном сайте Института указываются (Приложение №1):

перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

квалификационные требования по должностям педагогических работников;

место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);

место и дата проведения конкурса.

2.4. Срок подачи заявления претендента для участия в конкурсе – не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса. Заявление на имя ректора Института о допуске к участию в конкурсе подается в управление правового и кадрового обеспечения по прилагаемой форме (Приложение №2), либо в свободной форме.

2.5. В отношении претендента из числа педагогических работников Института комиссия по конкурсному отбору, выборам и представлению к присвоению ученых званий устанавливает его соответствие/несоответствие квалификационным требованиям на основе анализа представленных документов.

2.6. Претендент на должность педагогического работника Института прилагает к заявлению копии документов, подтверждающих его соответствие квалификационным требованиям (в соответствии с п. 2.17 настоящего положения), и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.7. Претендент не допускается к конкурсу в случае:
несоответствия представленных документов требованиям,
предъявляемым по соответствующей должности;
непредставления установленных документов;
нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.8. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, Коллективным договором и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседаниях кафедры и Ученого совета Института.

2.9. По окончании срока подачи заявлений на участие в конкурсе, специалист управления правового и кадрового обеспечения передает поступившие от претендентов заявления, завизированные начальником управления правового и кадрового обеспечения и ректором Института, ученому секретарю Ученого совета Института.

2.10. После получения заявлений претендентов из управления правового и кадрового обеспечения, ученый секретарь Ученого совета информирует заведующих соответствующими кафедрами или деканов (заместителей деканов) факультетов о персоналиях претендентов на вакантные должности и передает им копии поступивших заявлений.

2.11. В течение оставшегося периода времени, но не позднее, чем за три рабочих дня до заседания Ученого совета, проводятся заседания кафедр, на которых заслушиваются отчеты претендентов о работе за предыдущий период (для работников Института) или отчеты с предыдущего места работы (для работников сторонних учреждений).

2.12. Кафедра вправе предложить претендентам на должность педагогического работника состава прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия, а для научного работника выступить с сообщением по предлагаемой тематике своих научных исследований.

2.13. На основании отчета педагогического работника на заседании кафедры открытым голосованием утверждается мотивированное заключение по кандидатуре претендента (Приложение №3) и оформляется протокол заседания кафедры (Приложение №4).

2.14. Кафедра выносит свои рекомендации Ученому совету Института об избрании/неизбрании педагогического работника.

2.15. Решение о рекомендации кафедры на вакантную педагогическую должность принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих штатных преподавателей кафедры, включая совместителей при наличии кворума – не менее 2/3 списочного состава кафедры. Претендент на должность педагогического работника в голосовании не участвует.

2.16. Заведующие кафедрами, не позднее, чем за три рабочих дня до заседания Ученого совета, на котором будет проводиться конкурс, передают ученому секретарю Ученого совета следующие документы претендентов:

2.16.1. Мотивированное заключение кафедры.

2.16.2. Выписку из протокола заседания кафедры.

2.16.3. Отчет педагогического работника за предыдущий период работы (Приложение №5).

2.16.4. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов (Приложение №6).

2.16.5. Список творческих работ – для педагогических работников в области искусства (Приложение №7).

2.16.6. Отзыв об открытом занятии педагогического работника (при наличии) (Приложение №8).

2.16.7. Краткая характеристика претендента (представление) (Приложение №9).

2.17. Претенденты на должность педагогического работника Института, представляют для участия в конкурсе следующие документы (указанные в настоящем пункте документы могут не представляться, если претендент на должность является работником Института):

2.17.1. Листок по учету кадров, заверенный по месту работы.

2.17.2. Копию диплома о высшем профессиональном образовании, заверенную у нотариуса.

2.17.3. Копию диплома о присуждении ученой степени, заверенную у нотариуса.

2.17.4. Копию аттестата о присвоении ученого звания, заверенную у нотариуса.

2.17.5. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов, заверенный по месту работы.

2.18. Конкурс проводится на заседании Ученого совета Института. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.19. Ученый совет Института тайным голосованием принимает решение об избрании/неизбрании претендентов на должности педагогических работников с указанием срока замещения должности.

2.20. Краткая характеристика (представление) претендента, результаты голосования по его кандидатуре на заседании кафедры (а при необходимости, по требованию одного из членов Ученого совета, мотивированное заключение кафедры по кандидатуре), доводятся до сведения членов Ученого совета на его заседании до проведения тайного голосования.

2.21. После обсуждения кандидатур на должности педагогических работников, они вносятся в бюллетени для тайного голосования, в которых указываются фамилия, имя, отчество педагогического работника, конкурсная должность (Приложение №10). Мнение члена Ученого совета выражается вычеркиванием или оставлением фамилии претендента в бюллетене. Если в бюллетене остается больше одной кандидатуры в случае участия в конкурсе двух или более претендентов на одну должность, то бюллетень считается недействительным и в подсчете голосов не участвует. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания Ученого совета.

2.22. До начала тайного голосования Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию. Счетная комиссия избирает председателя, секретаря и членов комиссии, подсчитывает голоса по каждой кандидатуре и оформляет протокол счетной комиссии. Председатель счетной комиссии оглашает протокол на заседании Ученого совета, который утверждается открытым голосованием Ученого совета.

2.23. Успешно прошедшим конкурс считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава Ученого совета.

2.24. Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.25. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

2.26. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не набрал более половины голосов членов Ученого совета, конкурс признается несостоявшимся. При необходимости конкурс на эти должности объявляется вновь.

2.27. В течение рабочего дня ученый секретарь Ученого совета передает в управление правового и кадрового обеспечения выписку из протокола заседания Ученого совета Института с результатами конкурса и сроком замещения должности для оформления трудового договора с претендентом.

2.28. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Ученым советом Института лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Институте, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

3. Порядок заключения трудового договора с педагогическим работником по итогам конкурса

3.1. Решение Ученого совета по результатам конкурса на должности педагогических работников утверждается приказом ректора Института.

3.2. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

3.3. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

3.4. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического

работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.5. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.6. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией Института или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

3.7. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде.

**Объявление
о проведении конкурса на замещение должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому
составу Краснодарского государственного института культуры**

| № п/п | Наименование сведений | Сведения о конкурсе | | |
|-------|---|---|---|---|
| | | Наименование должности научно-педагогического работника | Количество должностей научно-педагогических работников, на замещение которых объявлен конкурс | Наименование кафедры (факультета, иного структурного подразделения организации) |
| 1. | Перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс | Преподаватель | | |
| | | Старший преподаватель | | |
| | | Доцент | | |
| | | Профессор | | |
| 2. | Квалификационные требования по должностям педагогических работников (в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н) | Преподаватель | Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы. | |
| | | Старший преподаватель | Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года. | |
| | | Доцент | Высшее профессиональное образование, ученой степени кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника). | |
| | | Профессор | Высшее профессиональное образование, ученой степени доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора. | |
| 3. | Место (адрес) приема заявления* для участия в конкурсе | 350072, Краснодарский край, город Краснодар, ул. им. 40-летия Победы, 33, учебный корпус №1, кабинет №126 (управление правового и кадрового обеспечения). | | |
| 4. | Окончательная дата приема заявления для участия в конкурсе | Прием заявлений для участия в конкурсе оканчивается «__» (____) ____ 201__ г. в __ часов __ минут по мск. | | |
| 5. | Место проведения конкурса | 350072, Краснодарский край, город Краснодар, ул. им. 40-летия Победы, 33, 1 корпус, конференц-зал (ауд. 118) | | |
| 6. | Дата и время проведения конкурса | ч. _____ мин. «__» _____ 201__ г. | | |

* Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в организацию не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:
несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
непредставления установленных документов;
нарушения установленных сроков поступления заявления.

Приложение 2
Ректору ФГБОУ ВО «Краснодарский
государственный институт культуры»

от _____
(должность, при наличии)

(полное наименование структурного подразделения (кафедры))

(Ф.И.О. полностью)

(адрес проживания)

(телефон)

З А Я В Л Е Н И Е
**о допуске к конкурсу на замещение должности педагогического
работника, относящейся к профессорско-преподавательскому составу**

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение
должности _____
по кафедре _____

В случае успешного прохождения мною конкурса на замещение
должности педагогического работника, приемлемым сроком заключения
трудовой договора прошу считать _____.

Дата _____ Подпись _____

Справка управления правового и кадрового обеспечения:

Дата начала замещения должности _____

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Начальник управления правового и кадрового обеспечения

Дата _____ Подпись _____

РЕЗОЛЮЦИЯ РЕКТОРА

Дата _____ Подпись _____

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ»**
факультет социально-гуманитарного образования
(название факультета)

МОТИВИРОВАННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры (название кафедры) по кандидатуре Ивановой Н.П.
для избрания на должность доцента (название должности)

Иванова Наталья Петровна 1952 года рождения, окончила в 1973 году с отличием Краснодарский государственный университет культуры и искусств по специальности «.....». В 1975-76 гг. преподавала этику в, читала курсы «.....», «.....» в и т.д. – **хронологическое, содержательное** изложение профессиональной деятельности до настоящего времени. **Затем характеристика за предыдущий период работы:**

Учебная работа.

Учебно-методическая работа.

Научная работа.

Руководство студенческой научно-исследовательской работой

Повышение квалификации.

Общественная и воспитательная работа

Учитывая наличие ученой степени кандидата наук (**если есть**), ученого звания доцента (**если есть**), почетного звания «Заслуженный работник науки РФ» (**если есть**), высокий уровень выполняемой учебно-методической и научной работы, добросовестное отношение к служебным обязанностям, большую общественную работу, кафедра общественных дисциплин ходатайствует перед Ученым советом КГИК об избрании Ивановой Натальи Петровны на должность доцента (название должности) на срок 3 года (**указывается рекомендуемый срок избрания на должность**). (Или: Проводимая учебно-методическая, научная и общественная работа Ивановой Н.П. позволяют рекомендовать Ученому совету избрать ее на должность (название должности) кафедры (название кафедры) сроком на три года. (Или: На основании вышеизложенного кафедра (название кафедры) ходатайствует об избрании Ивановой Натальи Петровны на должность (название должности) сроком на три года.

Мотивированное заключение обсуждено и утверждено на заседании кафедры общественных дисциплин 28.03.2008, протокол № 9. Решение принято единогласно.

Заведующий кафедрой
общественных дисциплин, д.ф.н., профессор

В.А. Михайлов

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
факультет социально-гуманитарного образования
(название факультета)

ВЫ П И С К А ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания кафедры дизайна (название кафедры)

" ___ " _____ 20__ года

№ _____

Председатель – зав. кафедрой (Фамилия, инициалы)

Секретарь – (Фамилия, инициалы)

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (перечисляются Фамилии, инициалы преподавателей кафедры с указанием должности).

Повестка дня:

5. (или другой номер вопроса) Об избрании (Фамилия, инициалы соискателя) на должность (указывается должность, на которую избирается преподаватель) кафедры (название кафедры)

СЛУШАЛИ:

Иванова И.И. с отчетом о работе за период с сентября 2009 г. по сентябрь 2014 г. в связи с участием в конкурсе на замещение должности (название должности)

ВЫСТУПИЛИ: (в выступлениях дается оценка работы преподавателя, замечания, пожелания, рекомендации по его избранию на должность).

Петрова Н.С. (краткое содержание выступления) *Не стенограмма!!!!!!!*

Сидоров Н.И. (краткое содержание выступления) *Не стенограмма!!!!!!!*

ПОСТАНОВИЛИ:

5.1. Отчет о работе (указывается должность и Ф.И.О.) утвердить.

5.2. Мотивированное заключение кафедры по кандидатуре (Ф.И.О.) для избрания по конкурсу на должность (название должности) утвердить.

5.3. Рекомендовать Ученому совету Краснодарского государственного института культуры избрать (Ф.И.О.) на должность (название должности) кафедры (полное название кафедры) сроком на три года (указывается рекомендуемый срок избрания).

Результаты голосования: "За" – 6; "Против" – нет, "Воздержался" – нет.

Претендент(Фамилия, инициалы) не голосовал.

Председатель

подпись

Михайлов И.В.

Секретарь

подпись

Терентьева Г.И.

Выписка верна:

Секретарь

Терентьева Г.И.

Пример оформления отчета преподавателя

О Т Ч Е Т

старшего преподавателя (*название должности*) кафедры (*название кафедры*)

Ивановой Н.П.

за период с сентября 2009 г. по сентябрь 2014 г.

За отчетный период мной выполнена следующая работа:

1. Учебная работа.

1.1. Читались курсы лекций для студентов специальности дневного и вечернего отделений: «.....» (объем лекционной части курса - 36 часов); «.....» (объем лекционной части курса - 136 часов);

1.2. Проводились практические и лабораторные занятия по курсам (для студентов тех же специальностей): «.....»;

1.3. Осуществлялось руководство курсовым проектированием по дисциплинам: «.....»;

1.4. Осуществлялось руководство дипломным проектированием, количество дипломников - 4...6 человек ежегодно.

Среднегодовой объем учебной нагрузки за отчетный период - 800...840 часов.

2. Учебно-методическая и научно-методическая работа.

2.1. Подготовлены рабочие программы дисциплин «.....»;

2.2. Подготовлены к печати (опубликованы) методические пособия (указания) по курсам: «.....»;

2.3. Опубликованы методические указания к лабораторным работам «.....»;

2.4. Подготовлены и опубликованы тезисы доклада (статьи): «.....»;

3. Научная работа.

3.1. Опубликованы в журналах (сборниках конференций) две статьи и пять тезисов научных докладов (список работ прилагается);

3.2. Являюсь исполнителем научной темы «.....» по гранту

3.3. Принял участие в следующих научных конференциях: «.....»;

4. Руководство научной работой студентов.

Ежегодно осуществляю научное руководство работами 6...8 студентов. Тематика работ «.....»;

Результаты работы - подготовлены и защищены 10 дипломных проектов; 6 студентов приняли участие в студенческих научных конференциях «...», стали дипломантами

5. Воспитательная работа со студентами.

6.1. Являюсь куратором группы «.....», участвовал в подготовке студентов на Всероссийский студенческий форум «.....».

6. Повышение квалификации.

5.1. В декабре 2011 г. прошел повышение квалификации в Московском государственном университете по теме «.....» в объеме 72 часов; **Примечание.** В отчет можно включать и другие виды работ, выполняемые преподавателем, например, организационную работу (зам. зав. кафедрой по учебной работе и др.).

12.11.2016 г.

(личная подпись)

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов

Иванова Ивана Ивановича

(фамилия, имя, отчество)

| № п/п | Наименование учебных изданий и научных трудов | Форма учебных изданий и научных трудов | Выходные данные | Объем | Соавторы |
|-------|---|--|-----------------|-------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Автор

Иванов И.И.

(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой

Сидоров С.С.

(подпись)

Ученый секретарь Ученого совета

Петров П.П.

(подпись)

(Дата)

Примечания.

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа:

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для неперiodических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в Мб, продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ___ человек».

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

СПИСОК
основных творческих работ
Иванова Ивана Ивановича
(фамилия, имя, отчество)

| № п/п | Вид творческой работы и форма участия | Место публичного представления | Год публичного представления |
|-------|---------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Автор

Иванов И.И.

(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой

Сидоров С.С.

(подпись)

Ученый секретарь Ученого совета

Петров П.П.

(подпись)

(Дата)

Примечания.

1. Список составляется в хронологической последовательности со сквозной нумерацией.

2. В графе 2 указываются наиболее значительные реализованные и публично представленные творческие проекты (поставленные спектакли, концертные композиции, фильмы, эстрадные представления; произведения изобразительного искусства, представленные на персональных, международных и всероссийских выставках, фестивалях, реализованные (или победившие на конкурсе) архитектурные проекты; произведения музыкального искусства, исполненные на международных и всероссийских фестивалях; поставленные драматургические произведения, дирижерские работы, концертные программы музыкантов-исполнителей, актерские работы); выступления на радио и телевидении, аудио- и видеозаписи творческой деятельности (роль соискателя в создании творческой работы (дирижер, солист,

артист оркестра (хора, ансамбля), концертмейстер, исполнитель роли, режиссер, оператор, дизайнер, художник-оформитель, сценограф, художественный руководитель, балетмейстер, сценарист, композитор).

3. В графе 3 указывается организация культуры и искусств, в которой была представлена творческая работа и место ее нахождения (страна, административно-территориальное образование, город); студия записи, киностудия, программа радиопередачи, телеканал).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о качестве проведения открытого занятия

ФИО преподавателя _____

Общие сведения о занятии:

Дата _____ Группа _____

Дисциплина _____

Тип открытого занятия (показательное занятие/пробное занятие)

Вид занятия (лекционное/практическое/индивидуальное
занятие) _____

Тема
занятия _____

Цели занятия _____

Организация занятия:

наличие у преподавателя плана занятия, структура занятия, его отдельные элементы, их последовательность и дозировка во времени, соответствие построения занятия его содержанию и поставленной цели

разнообразии видов учебной деятельности студентов

формы работы со студентами (фронтальная/групповая/индивидуальная работа) _____

Содержание занятия:

соответствие содержания занятия требованиям ФГОС, рабочей программе дисциплины _____

правильность подбора преподавателем материала для занятия, научность его изложения _____

связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике)

использование собственных разработок по курсу (да/нет)

внутрипредметные и межпредметные связи

обращение к различным источникам информации (из списка основной и дополнительной литературы), в том числе к периодическим изданиям, имеющимся в библиотеке

Методика проведения занятия:

применение ТСО и информационных технологий в ходе занятия

использование наглядных пособий, дидактического материала

соответствие методов содержанию занятия, уровню подготовки студентов, эффективность применяемых методов и приемов

использование инновационных методов обучения

активизация студентов на занятии, дифференцированный подход в работе с ними _____

организация СРС _____

контроль знаний студентов _____

подведение итогов занятия _____

достижение поставленных целей _____

дисциплина и внимание аудитории в ходе занятия

Характеристика занятия в зависимости от его вида (лекционное, практическое, индивидуальное занятие):

Положительные стороны, рекомендации по распространению опыта:

Замечания, недостатки:

Уровень проведения занятия:

- *неудовлетворительный уровень. Учебное занятие проведено на очень низком уровне, очень много существенных недочетов;*

- *низкий уровень*. Работа ведется на низком уровне, существенные недостатки в работе;
- *удовлетворительный уровень*. Работа ведется на относительно приемлемом уровне, имеются отдельные недостатки.
- *хороший уровень*. Работа ведется на достаточно хорошем уровне, недостатки малочисленны, несущественны и легко исправимы.
- *высокий уровень*. Полностью соответствует предъявляемым требованиям, рекомендуется использовать для распространения опыта.

Выводы:

1) рекомендовать использовать результаты открытого занятия при оценке квалификационного уровня преподавателя (*при избрании по конкурсу на замещение вакантной должности, аттестации, при допуске преподавателя к занятиям по данной дисциплине*) _____

2) замечания по результатам предыдущего открытого занятия устранены/не устранены;

3) рекомендовать проведение повторного открытого занятия

4) рекомендовать для распространения следующие методы, приемы, формы проведения занятия:

5) другое

Предложения:

_____/_____/_____/_____/

Подпись посетившего занятие

С заключением ознакомлен

_____/_____/_____/_____/

Подпись преподавателя

_____/_____/_____/_____/

Подпись заведующего кафедрой

Дата _____

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на конкурс**

Фамилия, имя, отчество *Иванов Иван Иванович*

Дата рождения «___» _____ 19___ г.

Кафедра *русского языка и литературы*

Избирается на должность *доцента*

Предшествующая должность *доцент*

Наименование учебного заведения, год окончания *Московский государственный университет, 1976*

Ученая степень *кандидат филологических наук*

Ученое звание *доцент*

Почетное звание «*Заслуженный работник культуры РФ*»

Общий стаж *20 лет* вузовский *15 лет* в КГУКИ *8 лет*

Повышение квалификации *Московский государственный университет культуры и искусств, курсы повышения квалификации «Методика преподавания русского языка», 72 часа. (за последние пять лет)*

Читает курс лекций, ведет дисциплины: *Русский язык, Литература*

Подготовлено рабочих программ: *3(за последние пять лет)*

Открытая лекция (семинар и др.): «*Орфография русского языка*», *20 апреля 2014 г. со студентами 2 курса юридического факультета*

Публикации: опубликовано (всего) *15* работ, в т.ч. научных *12*, из них в изданиях перечня ВАК – *5*, учебных пособий– *3*, учебников – *2* (за весь период педагогической деятельности)

Участие в конференциях: *международных – 6, всероссийских – 8, региональных – 7, вузовских – 4 (за последние пять лет).*

Под научным руководством подготовлено *1* кандидат наук, *1* доктор наук

Руководит *2* аспирантами, *2* соискателями, *8* выпускными работами

Подготовил *9* учеников-лауреатов всероссийских и международных конкурсов.

Творческие работы:

Привлечено внебюджетных средств на НИР (гранты, программы, публикации) *120 т.р. – грант РГНФ «Современная китайская литература», №КТ 5896969679. (за последние пять лет).*

Результаты голосования на кафедре: присутствовало – *8*, «За» –*7*, «Против» – нет, «Воздержался» - нет. Претендент не голосовал.

**ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт
культуры»**

Бюллетень
для тайного голосования
по конкурсу на должность

(наименование должности, кафедры, научного структурного подразделения)

Ученый совет Краснодарского государственного института
культуры

Заседание Ученого совета 29.01.2016 г., Протокол № 4

фамилия(ии), имя, отчество претендента (ов):

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсе двух или более претендентов на одну должность признается недействительным.