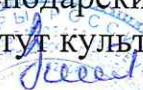


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зенгин Сергей Семёнович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.01.2024 09:17:30  
Уникальный программный ключ:  
6a5d8615911b6f6409e56c2d301686fe076872cb

**ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры»**

~~Положение принято на~~  
заседании Учёного совета  
ФГБОУ ВО «Краснодарский  
государственный институт культуры»  
Протокол № 10  
от «29» августа 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО  
«Краснодарский государственный  
институт культуры»  
  
С.С. Зенгин  
«29» августа 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОТДЕЛ**

г. Краснодар

## **1. Общие положения**

1.1.Международный отдел (далее – Отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» (далее – Институт) является структурным подразделением Института, который подчиняется проректору по науке и дополнительному образованию.

1.2.Отдел создаётся по решению Учёного совета Института. Создание, переименование, разделение, слияние и ликвидация Отдела осуществляется на основании решения Учёного совета и утверждается ректором Института.

1.3.Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Института. Состав и количество сотрудников Отдела определяется штатным расписанием и утверждается ректором Института.

1.4.Сотрудники Отдела в соответствии со своими должностными обязанностями несут ответственность за качество и эффективность своей работы. Должностные обязанности могут быть указаны в должностной инструкции, либо прямо прописаны в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

1.5.Отдел возглавляет начальник отдела, который подчиняется курирующему проректору Института. Отдел имеет свой логотип.

1.6.В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации и её международными соглашениями, ведомственными нормативными актами, Уставом ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры», настоящим Положением и другими нормативными актами Института.

1.7.Основной целью деятельности отдела является интернационализация Института.

1.8.Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Института, приказами, распоряжениями, указаниями и поручениями ректора и курирующего проректора во взаимодействии с другими подразделениями Института, а также планом работы Отдела.

1.9.Отдел, являясь структурным подразделением Института, пользуется всеми правами и льготами, предоставляемыми Институту законодательством и другими нормативными актами РФ.

1.10.Институт обеспечивает комплектование Отдела в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также предоставляет необходимые служебные и производственные помещения, электронно-вычислительную, коммуникационную, копировально-множительную технику и расходные материалы.

## 2. Задачи и функции отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

### **В области образовательной деятельности:**

- организация подготовки иностранных граждан по дополнительным общеобразовательным программам;
- содействие внутривузовским структурам в привлечении иностранных обучающихся и преподавателей;
- организация программ международных стажировок, летних/зимних школ, мастер-классов;
- консультационно-экспертное сопровождение международной академической мобильности;
- участие в организации и реализации международных сетевых образовательных программ;
- информационно-справочное и рекламное обеспечение и сопровождение деятельности Института за рубежом;
- анализ потребностей зарубежных образовательных рынков и поиск потенциальных заказчиков на обучение иностранных студентов в Институте.

### **В области научно-исследовательской деятельности:**

- рекламно-информационное обеспечение научно-исследовательской деятельности Института за рубежом;
- всесторонняя поддержка научно-исследовательской деятельности Института, включая научные контакты с зарубежными коллегами, научные обмены и стажировки.

### **В области творческой деятельности:**

- рекламно-информационное обеспечение творческой деятельности Института за рубежом;
- всесторонняя поддержка творческой деятельности Института, включая творческие контакты с зарубежными коллегами, творческие обмены и стажировки, выступления.

### **В области социально-культурной и бытовой адаптации иностранных обучающихся:**

- всестороннее погружение иностранных студентов в социально-культурную среду России, в многонациональное сообщество г. Краснодара с сохранением их культурной идентичности. Организация культурно-досуговых и информационно-просветительских мероприятий с целью комфортной адаптации студентов и изучения истории и культуры России. К таким мероприятиям относятся: выездные экскурсии, посещение музеев, выставок, галерей, библиотек, проведение ознакомительных лекций, в рамках приобщения иностранных студентов к историко-культурному наследию России;

- организация визового сопровождения, включающая подготовку и комплектацию необходимой документации при поступлении и получении временной регистрации иностранных студентов;

- предоставление иностранным студентам постоянной информационной поддержки в вопросах заселения и проживания в общежитии, включая проверку санитарного состояния жилых помещений, с целью улучшения бытовых условий студентов, проживающих в общежитии;

- организация медицинского сопровождения иностранных обучающихся.

2.2. Подготовка проектов соглашений о сотрудничестве с зарубежными образовательными организациями совместно со структурными подразделениями Института.

2.3. Рассмотрение поступающей корреспонденции, ведение переписки и переговоров с представителями зарубежных образовательных организаций по вопросам сотрудничества в сфере образования, науки и культуры.

2.4. Обеспечение комплексного, текущего планирования учебной и внеучебной деятельности Института в рамках реализации программ дополнительного образования для иностранных граждан.

2.5. Разработка и проведение на международном образовательном рынке кампаний по привлечению иностранных граждан в Институт и организация их приёма на обучение.

2.6. Обеспечение деятельности Института в сфере миграционной политики путём контроля порядка и сроков пребывания иностранных обучающихся КГИК, приглашённых иностранных делегаций на территории РФ и Краснодарского края.

2.7. Направление обучающихся, педагогических и научных работников Института в иностранные образовательные организации, а также приём иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в Институт в целях обучения и совершенствования научной и образовательной деятельности в рамках международного академического обмена. Участие в сетевой форме реализации образовательных программ.

2.8. Содействие структурным подразделениям Института в оформлении писем-приглашений для зарубежных участников международных мероприятий, проводимых на базе Института.

2.9. Подготовка информационно-аналитических, справочных и отчётных материалов в пределах компетенции Отдела.

2.10. Информационно-консультативная поддержка структурных подразделений Института по вопросам международной деятельности в пределах компетенции Отдела.

2.11. Содействие структурным подразделениям Института по вопросам развития образовательных, научных и культурных связей Института с зарубежными образовательными организациями.

2.12.Содействие структурным подразделениям по вопросам организации международных мероприятий.

2.13.Разработка локальных нормативных актов и методических материалов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

2.14.Организация и проведение мероприятий по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

2.15.Организационное обеспечение деятельности Ассоциации иностранных выпускников Института и филиала Ассоциации иностранных студентов России на базе Института.

### **3. Взаимодействие со структурными подразделениями**

3.1.В процессе деятельности Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, относящимся к реализации функциональных задач Отдела.

### **4. Права**

Права и обязанности Отдела, его сотрудников определяются действующим законодательством РФ, коллективным договором, Уставом Института и Правилами внутреннего распорядка, настоящим положением и иными нормативными локальными актами Института.

Отдел имеет право:

4.1.Реализовывать задачи и выполнять функции, давать разъяснения, подготавливать ответы на обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2.Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Института, заинтересованными организациями, органами исполнительной власти и местного самоуправления.

4.3.Запрашивать и получать от структурных подразделений и иных специалистов института материалы, сведения, информацию, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

4.4.Получать и обрабатывать персональные данные об участниках образовательных отношений в соответствии с законодательством о персональных данных, иными нормативными правовыми актами РФ.

4.5.Принимать участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в Институте, иных мероприятий, в т.ч. проводимых сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.6.Разрабатывать и реализовывать социально-значимые, воспитательные, учебно-методические и научно-исследовательские проекты, в т.ч. за счёт средств Института, финансирования, выделяемого на указанные мероприятия (проекты) общественными организациями (объединениями),

органами исполнительной власти всех уровней, спонсорами в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

4.7. Получать необходимое материально-техническое, организационно-финансовое, кадровое и нормативно-правовое обеспечение в соответствии с выполняемыми функциями.

4.8. По согласованию с ректором вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.9. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.10. Принимать на практику студентов.

4.11. Вносить предложения, направленные на повышение уровня интернационализации Института, качества профессиональной подготовки иностранных обучающихся.

## **5. Ответственность**

5.1. Сотрудники Отдела несут индивидуальную и коллективную ответственность за невыполнение целей и задач, сформулированных в настоящем Положении, должностных инструкциях и трудовом договоре в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Института и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения. Настоящее Положение также утрачивает свою силу в случае расформирования (ликвидации) структурного подразделения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости или по инициативе руководителя Отдела и утверждаются ректором Института, путём подготовки проекта изменений, дополнений, либо путём утверждения нового положения.