

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зенгин Сергей Семенович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2021 11:09:26
Уникальный программный ключ:
6a5d8615911b6f6409e56c2d301686fe076872cb

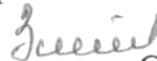
Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
30 марта 2015 года
(Протокол №4)
с изменениями и дополнениями,
внесенными Ученым советом
27 августа 2020 года
(Протокол №9)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



С.С. Зенгин

27 августа 2020 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о платных образовательных услугах (далее – Положение) определяет порядок оказания платных образовательных услуг (далее - платные услуги) федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Краснодарский государственный университет культуры и искусств» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение распространяется на все структурные и обособленные подразделения Университета.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими оказание платных образовательных услуг;
- Уставом Университета.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее-договор);

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

1.6. В Университете все виды платных образовательных услуг оказываются на основе полной компенсации затрат на обучение с заключением письменного договора с юридическими и (или) физическими лицами или за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Университет самостоятельно решает вопросы по заключению указанных договоров, определению обязательств сторон и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Университета.

1.7. Плата за услуги, оказываемые Университетом, должна обеспечивать полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) на оказание услуг.

1.8. Университет предоставляет услуги, оказываемые сверх установленных государственным (муниципальным) заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.9. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания услуг по основным видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов, формирует перечень оказываемых им платных образовательных услуг и устанавливает размер платы за услуги.

1.10. Университетом оказываются платные услуги по следующим образовательным программам:

- среднего профессионального образования;
- высшего образования (программы бакалавриата, программы подготовки специалиста и программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ассистентуре-стажировке);
- дополнительного образования;
- подготовки кадров в докторантуре.

Университет вправе реализовывать образовательные программы профессиональной подготовки, дополнительные образовательные программы и оказывать иные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ, а именно:

- обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, получение дополнительной квалификации, стажировка);
- подготовка к поступлению в высшее учебное заведение;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными требованиями;
- предпрофессионального образования;
- другие образовательные услуги.

1.11. С учетом потребностей и возможностей личности в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательные программы осваиваются в Университете в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной.

Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе совмещение обучения по очной форме с работой по трудовому договору.

1.12. Содержание образовательного процесса, сроки освоения образовательной программы среднего профессионального, высшего или дополнительного образования определяются Университетом в соответствии с

законодательством Российской Федерации в области образования, соответствующими государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами или федеральными государственными требованиями.

1.13. Сроки обучения в Университете могут изменяться (увеличиваться или сокращаться) по решению Ученого совета Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами или федеральными государственными требованиями. Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, а также по решению Ученого совета Университета лица, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для получения высшего образования по сокращенным или по ускоренным программам бакалавриата, могут получать высшее образование по таким программам.

1.14. Университет обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

1.15. Обучающиеся на основании договора об оказании платных образовательных услуг равны в правах и обязанностях с обучающимися за счет средств федерального бюджета. Права и обязанности обучающихся на основании договора об оказании платных услуг, определяются законодательством РФ, договором об оказании платных образовательных услуг, Уставом и локальными актами Университета.

1.16. Обучающемуся по договору об оказании платных образовательных услуг государственная академическая стипендия не выплачивается.

1.17. Обучающийся по договору об оказании платных образовательных услуг имеет право перевода на обучение за счет средств федерального бюджета, на другую форму обучения, направление подготовки (специальность), перевода в другое образовательное учреждение. Все переводы осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ и соответствующими локальными актами Университета.

2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Полная стоимость обучения в Университете по основным образовательным программам объявляется ежегодно приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета, принимаемого до начала учебного года, по представлению финансового управления Университета (калькуляция затрат на обучение). Стоимость обучения за один семестр определяется исходя из полной стоимости обучения.

Проект решения Ученого совета об определении стоимости обучения, проект приказа ректора об утверждении стоимости обучения, калькуляция затрат на обучение подготавливаются финансовым управлением Университета.

Стоимость обучения зависит от формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) и специальности (направления подготовки).

2.2. По дополнительным образовательным программам стоимость обучения в Университете определяется ректором Университета по мере оказания услуг.

2.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора об оказании платных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг по решению Ученого совета Университета с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Утверждение новой стоимости обучения производится в порядке, установленном п. 2.1 настоящего Положения.

2.4. Приказ об установлении стоимости обучения, указанный в п. 2.1. настоящего Положения и приказ об увеличении стоимости обучения, указанный в п. 2.3 настоящего Положения, доводятся до сведения приемной комиссии Университета, деканатов факультетов в порядке, установленном приказом об установлении стоимости обучения / об увеличении стоимости обучения в Университете.

Информация о стоимости обучения, утвержденная в порядке, предусмотренном п.п. 2.1 и 2.3. настоящего Положения, доводится до сведения (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте на информационных стендах факультетов Университета):

абитуриентов – приемной комиссией Университета и на сайте Университета;

обучающихся – деканатами факультетов Университета путем направления (вручения) Заказчику и Обучающемуся соответствующего уведомления (Приложение 1 к настоящему Положению) письмом по адресам, указанным в договоре, либо вручается под роспись с указанием информации, свидетельствующей о надлежащем получении («Получено», «Вручено»), полных Ф.И.О. и даты вручения. В случае, когда условиями договора не предусмотрено право Университета в одностороннем порядке увеличивать стоимость обучения с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, между Университетом и Заказчиком, обучающимся заключается дополнительное соглашение к договору об увеличении стоимости обучения (приложение 2 к настоящему Положению).

2.5. Университет вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.6. Перечень льготных категорий обучающихся и размеры льгот при оказании платных образовательных услуг утверждаются на Ученом совете.

2.7. Установление, отмена и определение размера льготы за обучение работников и детей работников Университета регулируется Положением о льготном обучении работников, детей и внуков работников ФГБОУ ВПО «Краснодарский государственный университет культуры и искусств».

2.8. Оплата образовательных услуг осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг. Оплата производится в российских рублях в безналичном порядке на счет Университета. Услуги банка по приему платежа оплачиваются Заказчиком самостоятельно.

2.9. Обучающийся, имеющий задолженность по оплате за обучение, не допускается к сдаче зачетов, экзаменов, государственных экзаменов, защите дипломной работы, а также обучению в следующем семестре. В случае задержки оплаты на срок более 30 дней Университет имеет право прекратить оказание образовательных услуг и расторгнуть договор в одностороннем порядке и (или) применить штрафные санкции в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями договора.

2.10. В исключительных случаях ректор Университета вправе предоставить отсрочку или рассрочку по оплате образовательных услуг на основании заявления Заказчика (приложение 3 к настоящему Положению).

Срок оплаты за обучение может быть изменен в отношении всей подлежащей уплате суммы либо ее части (далее – сумма задолженности). Отсрочка или рассрочка по оплате за обучение представляет собой изменение срока оплаты за обучение, установленного договором на оказание платных образовательных услуг, на срок, определенный ректором Университета, соответственно с единовременной или поэтапной уплатой суммы задолженности.

2.11. При переводе на обучение по ускоренной программе не предполагается уменьшение стоимости обучения, так как образовательные услуги оказываются Университетом в полном объеме за более короткий срок.

2.12. В случае отчисления обучающегося в течение семестра оплата за семестр, в котором подано заявление об отчислении, возвращается за минусом фактически израсходованных на обучение средств и вычисляется по формуле: сумму оплаты за семестр разделить на количество недель в семестре (включая сессию) умножить на количество недель, в течение которых студент пользовался образовательными услугами.

При отчислении обучающегося по его заявлению до начала семестра, денежные средства за обучение, внесенные авансом возмещаются полностью на основании письменного заявления Заказчика. Возврат денежных средств за обучение осуществляется в безналичном порядке на счет Заказчика после представления следующих документов:

- письменного заявления Заказчика на возврат с указанием Ф.И.О. Заказчика, реквизитов договора, номера банковского счета Заказчика и реквизитов кредитной организации, в которой открыт счет Заказчика;
- оригинала экземпляра договора об оказании платных образовательных услуг;

- ИНН Заказчика;
- копии приказа об отчислении;
- квитанции об оплате (в случае расторжения договора до начала учебного семестра – оригинала, в иных случаях – копии).

В случае отчисления обучающегося в связи с пропуском им занятий, не сдачей промежуточных или итоговой аттестации, денежные средства, оплаченные за обучение, возмещению не подлежат до момента издания приказа об отчислении.

2.13. Обучающемуся на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, может быть предоставлен академический отпуск согласно локальным актам Университета.

Период академического отпуска Заказчиком не оплачивается. По выходу Обучающегося из академического отпуска Заказчик производит оплату его обучения в соответствующем семестре на момент выхода согласно условиям договора. Денежные средства, поступившие в оплату стоимости обучения в период, на который пришелся академический отпуск, засчитываются в оплату стоимости обучения в период после выхода из академического отпуска с учетом перерасчета в связи с возможным увеличением стоимости обучения.

3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ УНИВЕРСИТЕТОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

3.1. Университет до заключения договора об оказании платных образовательных услуг предоставляет Потребителю и (или) Заказчику достоверную информацию об Университете, а также об оказываемых образовательных услугах, разместив на сайте Университета и в ином удобном для обозрения месте следующие сведения:

- порядок оказания платных образовательных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг на новый учебный год;
- наименование и место нахождения (адрес) Университета, его филиала, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форму документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.2. Университет предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика и (или) обучающегося:

3.2.1. Устав Университета.

3.2.2. Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

3.2.3. Адрес и телефон учредителя Университета.

3.2.4. Перечень категорий Потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных, услуг. Университет сообщает Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.3. Информация доводится до Потребителя на русском языке.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Оказание платных образовательных услуг в сфере высшего образования Университетом осуществляется на основании договоров, типовая форма которых утверждается приказом ректора Университета. Использование иных форм договоров запрещено.

4.1.1. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования (программы бакалавриата, программы подготовки специалиста и программы магистратуры) осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг. Проект договора согласовывается с управлением правового и кадрового обеспечения Университета.

Договор об оказании платных образовательных услуг в сфере высшего образования при приеме в Университет оформляется в финансовом управлении Университета на основании документов, принятых приемной комиссией Университета.

Каждый договор оформляется не менее чем в 3-х экземплярах и после подписания его со стороны Университета передается:

- 1 экземпляр договора — в личное дело студента;
- 1 экземпляр — в финансовое управление Университета;
- по 1 экземпляру Заказчику и Обучающемуся либо 1 экземпляр Заказчику, в случае, если Заказчик и Обучающийся является одним и тем же лицом или Обучающийся является несовершеннолетним.

Регистрация договоров об оказании платных образовательных услуг производится в финансовом управлении Университета.

Договор об оказании платных образовательных услуг с учетом результатов вступительных испытаний и других документов, предусмотренных правилами приема в Университет в текущем году, являются основанием для зачисления абитуриента (поступающего) в число студентов Университета.

Заключение договоров со студентами второго и последующего курсов осуществляется в связи с приемом обучающегося в Университет на второй и последующий курсы. При этом подготовка документов для заключения договоров производится деканатом факультета, на котором будет обучаться студент. Заключение указанных договоров производится только при наличии согласительной визы декана факультета, на котором будет обучаться студент и проректора по учебной работе.

4.1.2. Ликвидация разницы в учебных планах, выявленная в случае зачисления на второй и последующие курсы, переводе из другого высшего учебного заведения в Университет, восстановления со сменой направления подготовки, при переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, в Университете осуществляется на основании договора о дополнительных образовательных услугах по ликвидации разницы в учебных планах.

Проект договора по ликвидации разницы в учебных планах оформляется на факультете дополнительного образования по представлению факультета, оказывающем платные образовательные услуги с указанием количества дисциплин и вида промежуточной аттестации, для ликвидации разницы в учебных планах. Восстановление возможно только после ликвидации академической разницы. Стоимость услуг по ликвидации разницы в учебных планах рассчитывается на основании индивидуального учебного плана, завизированного деканом соответствующего факультета.

Регистрация договоров по ликвидации разницы в учебных планах производится в управлении правового и кадрового обеспечения Университета.

4.1.3. Повторная подготовка и проведение итоговой государственной аттестации сверх объема образовательных услуг в Университете осуществляется на основании договора о повторной подготовке и проведении итоговой государственной аттестации (через год), и Заказчик оплачивает услуги, оказываемые Университетом повторно (выполнение и защита дипломной работы, рецензирование, работа ГАК, преддипломная практика).

Проект договора о повторной подготовке и проведении итоговой государственной аттестации оформляется на факультете, оказывающем образовательные услуги.

Регистрация договоров о повторной подготовке и проведении итоговой государственной аттестации производится в управлении правового и кадрового обеспечения Университета.

Договор о повторной подготовке и проведении итоговой государственной аттестации с учетом других предусмотренных документов являются основанием для зачисления (восстановления) в число студентов Университета.

Студенты, не проходившие итоговую государственную аттестацию (не сдававшие государственный экзамен и/или не защищавшие дипломную (выпускную) работу, не оплачивают образовательные услуги, связанные с

повторной подготовкой и проведением итоговой государственной аттестации, при восстановлении в следующих случаях:

- если они не были допущены приказом до государственного экзамена;
- если они могут документально подтвердить уважительные причины отсутствия на государственном экзамене/защите дипломной работы, непосещения дипломного проектирования.

4.1.4. Обучение по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации осуществляется на основании договоров по подготовке научно-педагогических кадров. Оформление и регистрация договоров по подготовке научно-педагогических кадров, дополнительных соглашений к ним производится финансовым управлением Университета.

Договор по подготовке научно-педагогических кадров с учетом результатов вступительных испытаний и других документов, предусмотренных правилами приема в Университет в текущем году, является основанием для зачисления в аспирантуру, докторантуру Университета или в число соискателей ученой степени кандидата или доктора наук.

4.1.5. Обучение по программам дополнительного профессионального образования, а также по программам профессиональной подготовки кадров осуществляется на основании договоров о повышении квалификации, о профессиональной подготовке кадров, о профессиональной переподготовке, за исключением обучения федеральных государственных гражданских служащих, государственных гражданских служащих субъекта Российской Федерации, муниципальных служащих. Договор о повышении квалификации, о профессиональной подготовке кадров, о профессиональной переподготовке оформляется в на факультете дополнительного образования.

Регистрация договоров о повышении квалификации, о профессиональной подготовке кадров, о профессиональной переподготовке производится в управлении правового и кадрового обеспечения Университета.

Договоры о повышении квалификации, о профессиональной подготовке кадров, о профессиональной переподготовке с учетом других предусмотренных документов являются основанием для зачисления в число слушателей/обучающихся Университета.

Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных гражданских служащих осуществляется на основе государственного заказа, муниципальных служащих – муниципального заказа, а также в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федеральный государственный орган, орган государственной власти или орган местного самоуправления (Заказчик) и Университет (Исполнитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов заключают государственный или муниципальный контракт на профессиональную переподготовку или повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих, государственных

гражданских служащих субъекта Российской Федерации или муниципальных служащих по форме, утвержденной соответствующими органами власти.

Для заключения вышеназванных договоров Обучающийся и (или) Заказчик должен обратиться на факультет дополнительного образования подразделение, определенное приказом директора филиала.

4.1.6. Подготовка к поступлению в Университет осуществляется на основании договоров о довузовской подготовке. Оформление договора о довузовской подготовке производится факультетом дополнительного образования.

Регистрация договоров о довузовской подготовке производится в юридическом отделе Университета.

Договор о довузовской подготовке с учетом других предусмотренных документов является основанием для зачисления в число обучающихся Университета.

4.1.7. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами, другие образовательные услуги осуществляются на основании соответствующих договоров. Для заключения указанных договоров Обучающийся и (или) Заказчик должен обратиться к декану факультета в следующем порядке:

- Заказчик услуг обращается к декану факультета с письменным заявлением на имя ректора Университета на оказание дополнительных образовательных услуг.

- Декан факультета определяет возможность оказания дополнительных образовательных услуг, указанных в заявлении. В случае принятия деканом факультета положительного решения о возможности оказания дополнительных образовательных услуг, он визирует заявление и указывает на нем количество часов, срок оказания услуг, преподавателя (ей), который будет оказывать услуги.

- Преподаватель визирует заявление, тем самым подтверждает свое согласие оказывать дополнительные образовательные услуги.

- После подписания заявления преподавателем, декан факультета составляет учебный план и визирует его у проректора по учебной работе.

- Проректор по учебной работе визирует заявление, утверждает учебный план и направляет документы на факультет дополнительного образования.

- Декан факультета дополнительного образования передает учебный план в финансовое управление Университета для составления и утверждения калькуляции платной образовательной услуги.

- После получения стоимости платной образовательной услуги на основании калькуляции сотрудники факультета дополнительного образования доводят стоимость до сведения Заказчика.

- При получении согласия на утвержденную стоимость, декан факультета дополнительного образования и оформляет договор об оказании платных образовательных услуг.

Дополнительные образовательные услуги могут оказываться как индивидуально, так и в группах, как правило, в виде лекций, семинарских, практических и лабораторных занятий.

Дополнительные образовательные услуги считаются оказанными после подписания акта приемки-сдачи услуг сторонами договора. Акт приемки-сдачи услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в бухгалтерии Университета, второй – у Заказчика.

Бухгалтерия Университета ведет учет оказанных дополнительных образовательных услуг.

4.2. Университет заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком образовательную услугу.

4.3. Университет не оказывает предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Договор заключается в письменной форме до начала оказания платных образовательных услуг и содержит следующие сведения:

4.4.1. Наименование Университета и место его нахождения (юридический адрес).

4.4.2. Фамилия, имя, отчество, телефон (при наличии) и адрес Заказчика и Обучающегося.

4.4.3. Сроки оказания образовательных услуг.

4.4.4. Уровень и направленность основных или дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты.

4.4.5. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

4.4.6. Должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Университета, его подпись, а также подпись Заказчика и Потребителя. От имени Университета договор подписывает ректор Университета, действующий на основании Устава Университета или другое должностное лицо, действующие на основании доверенности, выданной ректором Университета. От имени Заказчика – юридического лица – договор подписывает руководитель или лицо, им уполномоченное на основании доверенности.

4.5. Договор составляется в экземплярах по числу сторон договора. Договор, составленный более чем на одном листе, может быть прошит, тогда его листы должны быть пронумерованы. Если договор на нескольких листах не прошит, то он должен быть подписан всеми сторонами договора на каждом листе.

4.6. Для заключения договоров физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует представить копию документа, удостоверяющего личность; юридическому лицу – банковские реквизиты, а

также документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

4.7. Договор вступает в силу с момента выполнения Обучающимся установленных Уставом и иными локальными актами Университета условий приема в Университет и действует до конца срока обучения в соответствии с утвержденными учебными планами, графиками учебного процесса, программами и учебным расписанием занятий.

На основании договора структурное подразделение Университета, оказывающее образовательные услуги, подготавливает, согласовывает в юридическом отделе и передает на подпись ректору проект приказа о зачислении обучающегося в Университет.

4.8. Изменение условий договоров об оказании образовательных услуг возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором.

Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг по решению Ученого совета Университета с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, производится Университетом в одностороннем порядке без заключения дополнительного соглашения, в случае, если это предусмотрено договором на оказание платных образовательных услуг.

Подготовка дополнительных соглашений производится деканатом факультета, в котором обучается студент. При этом, согласование дополнительного соглашения сотрудниками управления правового и кадрового обеспечения производится при наличии согласительной визы декана факультета, на котором обучается студент.

4.9. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договорам об оказании образовательных услуг допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором.

Расторжение договоров в Университете производится:

4.9.1. По взаимному соглашению сторон, посредством заключения соглашения о расторжении в порядке, установленном п. 4.8. Положения;

4.9.2. В одностороннем порядке по инициативе Университета образовательные отношения могут быть прекращены в случаях:

а) применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установления нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине

обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Датой расторжения договора является дата отчисления обучающегося из Университета в соответствии с приказом либо дата перевода на обучение за счет средств федерального бюджета в соответствии с установленным в Университете порядком.

Основанием для расторжения договоров в случаях указанных в п. 4.9.2 Порядка, является распорядительный акт об отчислении, изданный в порядке, предусмотренном в Университете. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

Копия распорядительного акта Университета об отчислении, уведомление о расторжении договора (Приложение 4 к настоящему Положению) направляется деканатом Заказчику письмом по адресу, указанному в договоре, либо вручается под роспись с указанием информации о получении, полных Ф.И.О. и даты вручения.

4.10. Подлинные экземпляры договоров на оказание платных образовательных услуг с прилагаемыми к ним документами хранятся в финансовом управлении Университета, а также в управлении правового и кадрового обеспечения – в личных делах студентов. Сроки хранения подлинников договоров определяются в соответствии со сводной номенклатурой дел, утвержденной ректором Университета.

4.11. Ответственность за организацию образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг, за соответствие сроков оказания, количества и качества услуг условиям договора несет руководитель структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги.

Организация текущего контроля количества и качества оказываемых платных образовательных услуг осуществляется проректором по учебной работе.

4.12. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате за обучение осуществляет бухгалтерия Университета совместно с деканами факультетов

Бухгалтерия еженедельно готовит ректору Университета информацию об оплате по договорам, по результатам рассмотрения которой направляются обобщенные справки о задолженности по оплате за обучение по факультетам и иным структурным подразделениям Университета.

Контроль выполнения иных договорных обязательств - факультет дополнительного образования.

5. ПОРЯДОК ВЗЫСКАНИЯ ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5.1. В случае, если Заказчиком не погашена задолженность по договору в течении 30 дней с момента ее возникновения, деканаты факультетов, отдел аспирантуры и докторантуры подготавливают и направляют Заказчикам требования о погашении задолженности (приложение 5 к настоящему Положению) письмом по адресу, указанному в договоре, либо вручается под роспись с указанием информации, свидетельствующей о надлежащем получении («Получено», «Вручено»), полных Ф.И.О. и даты вручения. Требование, указанное в настоящем пункте, должно быть направлено Заказчику не ранее 30-ти и не позднее 45-ти календарных дней с момента возникновения просрочки по оплате по договору.

5.2. В случае не поступления денежных средств в Университет в срок, указанный в требовании деканаты факультетов, отдел аспирантуры и докторантуры запрашивают в бухгалтерии расчет задолженности по договору (приложение 6 к настоящему Положению), копию договора об оказании платных образовательных услуг, после чего передают в управление правового и кадрового обеспечения Университета для взыскания задолженности в судебном порядке следующие документы:

- служебную записку на имя начальника управления правового и кадрового обеспечения о необходимости обратиться в суд для взыскания задолженности. В служебной записке указываются Ф.И.О. Заказчика, оплачивающего обучение обучающегося, размер и периоды возникновения задолженности, номер и дата договора;
- копии договора об оказании платных образовательных услуг и всех дополнительных соглашений к нему – в трех экземплярах;
- копию приказа о зачислении - в трех экземплярах;
- копию приказа об отчислении, с приложением копий документов-оснований издания такого приказа - в трех экземплярах;
- расчет задолженности по оплате за обучение, подписанный главным бухгалтером Университета - в трех экземплярах;
- копию требования, а также документы, подтверждающие направление, вручение требования (копию почтового уведомления о вручении требования) - в двух экземплярах.

Копии документов должны быть изготовлены с применением копировальной техники и быть легко читаемыми.

5.3. Управление правового и кадрового обеспечения не позднее 10 рабочих дней после получения указанных в п. 5.2. настоящего Положения документов:

5.3.1. Осуществляет проверку документов на предмет качества, комплектности, и в случае отсутствия необходимых документов (их части) возвращает их для доработки;

5.3.2. Производит расчет суммы государственной пошлины, подлежащей уплате в связи с обращением в суд, и направляет соответствующую служебную записку о необходимости уплаты

государственной пошлины на имя ректора и, после визы ректора, направляет для перечисления в бухгалтерию;

5.3.3. После получения от бухгалтерии платежного поручения, подтверждающего оплату государственной пошлины, осуществляет подготовку и направление в суд документов, необходимых для взыскания задолженности по договору.

5.4. Интересы Университета по делу о взыскании задолженности в суде, в службе судебных приставов представляют ответственные сотрудники управления правового и кадрового обеспечения на основании надлежащим образом оформленной доверенности.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Заключенные на основании настоящего Положения договоры об оказании платных образовательных услуг не должны противоречить его условиям, положениям законодательства Российской Федерации, нарушать законные права и интересы граждан в сфере образования.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Университет, Заказчик и Обучающийся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и договором.

6.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Университета.

6.4. Контроль за соблюдением в Университете порядка оказания платных образовательных услуг осуществляют лица, уполномоченные ректором университета.

Приложение № 1 к Положению об оказании
платных образовательных услуг

Кому

Кому: _____
(Ф.И.О. Заказчика, Потребителя)

Куда: _____
(адрес Заказчика, Потребителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об увеличении стоимости обучения

Уведомляем Вас об увеличении стоимости обучения _____
_____ по Договору об
образовании на обучение по образовательным программам _____
_____ образования № _____ от _____ 20__ г.
(высшего/среднего/дополнительного)

(далее — Договор), заключенному между ФГБОУ ВПО «Краснодарский
государственный университет культуры и искусств» (далее – Университет) и

(Ф.И.О. Заказчика / Обучающегося)

Новая (увеличенная) полная стоимость обучения с _____ 20__ г.
составляет _____ руб.,
(увеличенная) стоимость одного семестра составляет _____ руб.

Ректор

Ф.И.О.

Приложение 2 к Положению об оказании
платных образовательных услуг

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

к договору № _____ от « _____ » _____ г.

об образовании на обучение по образовательным программам

_____ (высшего/среднего/дополнительного)

г. Краснодар

« _____ » _____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Краснодарский государственный университет культуры и искусств», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», и _____, именуемый в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Стоимость обучения _____,
(фамилия, имя, отчество Обучающегося)

обучающего(ей)ся по программе _____
(наименование программы)

Подготовки _____ на _____ курсе
(бакалавра, специалиста, магистра)

на факультете _____ по _____ форме

обучения за семестр учебного года составляет _____
(сумма прописью в рублях за семестр уч. года)

_____ руб. с « _____ » _____ 20 _____ года.

2. Оплата производится

не позднее 1 сентября за первый семестр учебного года и 1 февраля за второй семестр учебного года.

3. В случае отчисления Потребителя из Университета в течение семестра Заказчик обязан оплатить часть стоимости семестра **за период с начала семестра и по дату отчисления**, указанную в приказе.

4. Сроки начала и окончания учебных семестров для студентов **очной, очно-заочной формы и заочной** форм обучения установлены следующие:

первый семестр учебного года - с _____ по _____

второй семестр учебного года - с _____ по _____

5. Заказчик вправе **по письменному заявлению** отказаться от исполнения договора при условии оплаты Университету фактически понесенных им расходов, рассчитанных на дату отчисления, указанную в приказе в соответствии с принципом равномерного распределения расходов на весь год.

ЗАКАЗЧИК:

ФИО _____

паспорт _____ № _____ выдан « _____ » _____

20 _____ г.

кем _____

Домашний

адрес: _____

Тел.: _____

—
Подпись Заказчика: _____

Подпись Потребителя: _____

УНИВЕРСИТЕТ:

Ректор _____

Декан факультета _____

Управление правового и кадрового обеспечения _____

Приложение 3 к Положению об оказании
платных образовательных услуг

Ректору ФГБОУ ВПО «Краснодарский
государственный университет культуры и искусств»

_____ (Ф.И.О.)

От _____ (Ф.И.О. Заказчика)

Заявление

В связи с материальными затруднениями прошу Вас разрешить отсрочить
(вариант – рассрочить) оплату за обучение _____ (Ф.И.О.
полностью) студента _____ (название
факультета, специальности, курс).

Оплата за обучение произведена в размере _____,
оставшуюся сумму в размере _____ обязуюсь оплатить
до _____ 201__ г.

(вариант для рассрочки – указать график погашения задолженности).

(подпись)

Приложение 4 к Положению об оказании
платных образовательных услуг

Кому: _____
(Ф.И.О. Заказчика)

Куда: _____
(адрес Заказчика)

**Уведомление о расторжении договора об оказании платных
образовательных услуг**

Настоящим уведомляем Вас о том, что договор № _____ от

«__» _____ 20__ г. об обучении на платной основе _____

_____,
(ф.и.о. обучающегося)

заключенный между ФГБОУ ВПО «Краснодарского государственного
университета культуры и искусства» и Вами расторгнут

«__» _____ 20__ г. на основании приказа об _____ от _____ 20__ г.
№ _____.

Приложение:

Копия Приказа об _____ от _____ 20__ г.

Декан факультета _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Приложение 5 к Положению об оказании
платных образовательных услуг

Кому: _____
(Ф.И.О. Заказчика, Потребителя)

Куда: _____
(адрес Заказчика, Потребителя)

ТРЕБОВАНИЕ

о погашении просроченной задолженности

Между ФГБОУ ВПО «Краснодарский государственный университет культуры и искусств» (далее — Университет) и _____
_____ заключен Договору об образовании на обучение по образовательным программам _____ № _____ от _____ 20__ г. (далее — Договор), в соответствии с которым Университет обязался предоставить обучение _____ по _____ (указать вид, уровень и (или) направленность образовательных программ (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности) в соответствии с Договором).

В соответствии с п. ____ Договора оплата по Договору производится в следующие сроки: не позднее 1 сентября за первый семестр учебного года и 1 февраля за второй семестр учебного года.

В силу п. 7 ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Университет имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

На основании изложенного, Вам надлежит произвести оплату задолженности по Договору в течение _____ дней после получения настоящего требования. В случае не поступления в установленный срок денежных средств в счет погашения задолженности по Договору, Университет оставляет за собой право расторгнуть Договор и обратиться в суд за взысканием задолженности в принудительном порядке.

Ректор _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Приложение 6 к Положению об оказании
платных образовательных услуг

Расчет задолженности по договору об оказании платных образовательных
услуг № ____ от _____ г., между ФГБОУ ВПО
«Краснодарский государственный университет культуры и искусств» и
_____ (Ф.И.О.) по состоянию на _____ 201__ г.

Период	Сумма, подлежащая оплате по договору	Дата оплаты по договору	Фактически оплаченная сумма	Дата фактической оплаты	Сумма задолженности

Расчет процентов за пользование чужими денежными средствами,
подлежащих уплате Заказчиком по договору об оказании платных
образовательных услуг № ____ от _____ г., между ФГБОУ
ВПО «Краснодарский государственный университет культуры» и
_____ (Ф.И.О.) по состоянию на _____ 201__ г.

Период	Сумма задолженности	Количество дней просрочки	Размер неустойки	Размер задолженности по неустойке

Главный бухгалтер _____ (ФИО)