

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зенгин Сергей Семенович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.12.2022 15:38:19  
Уникальный программный ключ:  
6a5d8615911b666409e56c2d301686fe076872cb

**ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры»**

**Положение** принято на  
заседании Учёного совета  
ФГБОУ ВО «Краснодарский  
государственный институт культуры»  
протокол № 13  
от «29» ноября 20 22г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО  
«Краснодарский государственный  
институт культуры»

  
С.С. Зенгин  
«29» ноября 20 22г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**ОТДЕЛ ХУДОЖЕСТВЕННО-ТВОРЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**УПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
И КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ**

г. Краснодар



## 1. Общие положения

1.1. Отдел художественно-творческой работы (далее - Отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» (далее - Институт) является структурным подразделением Института, входящим в состав Управления воспитательной работы и креативных индустрий, который, в свою очередь, подчиняется проректору по связям с общественностью, творческой и воспитательной работе.

1.2. Непосредственное руководство творческим процессом осуществляет проректор по связям с общественностью, творческой и воспитательной работе.

1.3. Отдел создаётся по решению Ученого совета Института. Создание, переименование, разделение, слияние или ликвидация Отдела осуществляется на основании решения Ученого совета и утверждается ректором Института.

1.4. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Института. Состав и количество сотрудников Отдела определяется штатным расписанием и утверждается ректором Института.

1.5. Сотрудники Отдела в соответствии со своими должностными обязанностями несут ответственность за качество и эффективность своей работы. Должностные обязанности могут быть указаны в должностной инструкции, либо прямо прописаны в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

1.6. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Института по представлению проректора по связям с общественностью, творческой и воспитательной работе.

1.1. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования;
- приказами Министерства культуры и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом Института;
- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

Основными целями Отдела является:

- организация культурно-массовых мероприятий проводимых в г. Краснодаре, муниципальных образованиях Краснодарского края и на территории федеральных округов Российской Федерации;

- создание условий для творческого развития студентов, посредством организации и проведения культурно-массовых мероприятий;

- поддержание талантливой молодежи;

- поддержание и развитие имиджа Института.

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Института, приказами, распоряжениями, указаниями и поручениями ректора во взаимодействии с другими подразделениями Института, а также планами работы структурных подразделений.

1.3. Отдел, являясь структурным подразделением Института, пользуется всеми правами и льготами, предоставляемыми Институту законодательством и другими нормативными актами РФ.

1.4. Институт обеспечивает комплектование Отдела в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также предоставляет необходимые служебные и производственные помещения, электронно-вычислительную, копировально-множительную, коммуникационную технику и расходные материалы.

## **2. Задачи и функции**

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Осуществление мероприятий, направленных на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, оказание юридическим и физическим лицам услуг социально-культурного профиля.

2.2. Создание с руководителями коллективов совместных творческих проектов силами студенческих объединений и коллективов Института.

В соответствии с возложенными на него задачами Отдел выполняет следующие функции:

2.3. Повышение профессионального уровня обучающихся Института через организацию и проведение концертной деятельности, выставок и других культурных мероприятий.

2.4. Поддержка и реализация талантливой молодежи во всех видах и жанрах искусства.

2.5. Анализ и систематизация проводимой художественно-творческой работы Института.

2.6. Организация продуктивного планирования художественно-творческой деятельности Института.

2.7. Подготовка и проведение общевузовских концертно-зрелищных и социально-культурных мероприятий, посвященных основным государственным и профессиональным праздникам.

2.8. Оказание методической помощи в организации и проведении мероприятий творческих подразделений Института.

2.9. Организация культурно-творческой части торжественных приемов ректора Института.

2.10. Участие в организации и обеспечении международных, всероссийских и внутривузовских конференций.

2.11. Организация, участие в подготовке и проведении творческих фестивалей и конкурсов, проходящих на базе Института.

2.12. Проведение мастер-классов, встреч, шоу-программ с выдающимися деятелями культуры и искусства, государственными и общественными деятелями.

2.13. Создание условий для творческого развития студентов, посредством организации и проведения культурно-массовых мероприятий.

### **3. Взаимоотношения Отдела**

3.1. Взаимоотношения Отдела с другими структурными подразделениями Института, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

3.2. Отдел в рамках своей компетенции взаимодействует с ректором и проректорами, деканами и начальниками структурных подразделений Института, вузами России, ближнего и дальнего зарубежья.

3.3. Для решения вопросов, относящихся к компетенции Отдела, привлекаются в установленном порядке сотрудники всех подразделений Института.

### **4. Права**

При решении возложенных на Отдел задач сотрудники имеют право:

4.1. запрашивать у структурных подразделений Института информацию для реализации установленных Положением целей и задач работы Отдела;

4.2. контролировать правильность оформления предоставленных данных;

4.3. привлекать сотрудников подразделений Института к проведению работ по решению поставленных перед Отделом задач;

4.4. вносить на рассмотрение руководства Института предложения по организации деятельности Отдела и совершенствованию его работы;

4.5. принимать участие в совещаниях, заседаниях и других мероприятиях, проводимых ректором Института;

4.6. действовать от имени Института в вопросах своей компетенции и использовать его символику;

4.7. участвовать от имени Института в международных проектах и программах;

4.8. использовать материально-технические и информационные ресурсы Института (учебно-лабораторные площади, оборудование, библиотеку, конференц-зал, помещения творческого, культурно-досугового, спортивного

назначения и т.д.) по согласованию с руководителями подразделений, которым эти ресурсы переданы в оперативное Отдел;

4.9. вести другие виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, для достижения целей Отдела;

4.10. требовать от руководителей творческих коллективов, профессорско-преподавательского состава и обучающихся, участвующих в мероприятиях на сцене, соблюдения дисциплины и правил поведения в концертном зале.

## **5. Обязанности**

Работники Отдела обязаны:

5.1. Выполнять возложенные на них функции.

5.2. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.3. Совершенствовать свою деятельность при помощи материально-технических средств и повышения уровня квалификации и ответственности каждого работника Отдела.

5.4. Отчитываться перед руководством Института и вышестоящими организациями, в установленном порядке.

5.5. Взаимодействовать со средствами массовой информации.

5.6. Создавать и поддерживать положительный имидж Института.

5.7. Обеспечивать работу официального сайта Института.

5.8. Сотрудничать с пресс-службой для обеспечения выпуска ежемесячной студенческой газеты "Институт на улице Победы".

## **6. Ответственность**

6.1. Сотрудники Отдела несут индивидуальную и коллективную ответственность за невыполнение целей и задач, сформулированных в настоящем Положении, должностных инструкциях и трудовом договоре в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

6.2. Права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Института.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Института и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения. Настоящее положение также утрачивает свою силу в случае расформирования (ликвидации) структурного подразделения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере

необходимости или по инициативе руководителя Отдела и утверждаются ректором Института, путем подготовки проекта изменений, дополнений, либо путем утверждения нового Положения.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления правовой  
и организационно-кадровой работы

Юрист юридического отдела

Начальник ОХТР



К.В. Шевченко



Е.А. Солощак



С.В. Мальгина