

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зенгин Сергей Семенович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.12.2022 16:04:17  
Уникальный программный ключ:  
6a5d8615911b66409e56c2d7016866e076872cb

## ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры»

Положение принято на  
заседании Учёного совета  
ФГБОУ ВО «Краснодарский  
государственный институт культуры»  
протокол № 13  
от «29» ноября 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО  
«Краснодарский государственный  
институт культуры»  
З.Ш. С.С. Зенгин  
«29» ноября 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

**УПРАВЛЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
И КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ**

г. Краснодар

## 1. Общие положения

1.1. Управление воспитательной работы и креативных индустрий (далее – Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» (далее - Институт) которое подчиняется проректору по связям с общественностью, творческой и воспитательной работе

1.2. Непосредственное руководство творческим процессом осуществляет проректор по связям с общественностью, творческой и воспитательной работе.

1.3. Руководство Управлением осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Института по представлению проректора по связям с общественностью, творческой и воспитательной работе.

1.4. Состав и количество сотрудников Управления определяется штатным расписанием и утверждается приказом ректора института. Работники Управления назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Института по представлению начальника Управления после согласования с проректором по связям с общественностью, творческой и воспитательной работе.

1.5. Условия труда работников Управления определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.6. Основными целями Управления являются:

- организация воспитательной работы с обучающимися и эффективная реализация молодежной политики РФ в Институте;
- организация культурно-массовых мероприятий, фестивалей и конкурсов;
- поддержание талантливой молодежи, создание условий для творческого развития студентов, совершенствование профессиональных навыков молодых специалистов и реализация инновационных проектов, развитие у школьников старшего возраста творческих способностей, профориентация через проектную деятельность;
- вовлечение обучающихся в занятия физической культурой и спортом.

1.7. Основными задачами Управления являются:

- обеспечение комплексного, текущего планирования внеучебной и воспитательной работы Института с обучающимися;
- координация работы структурных подразделений Института по вопросам организации воспитательной работы;
- организация взаимодействия Института с государственными, общественными и образовательными организациями по направлениям воспитательной работы;

- обеспечение комплексного (координационного), текущего планирования внеучебной и воспитательной работы Института и его реализация;

- осуществление мероприятий, направленных на сохранение, создание и освоение культурных ценностей, оказание юридическим и физическим лицам услуг социально-культурного профиля;

- создание с руководителями коллективов совместных творческих проектов силами студенческих объединений и коллективов Института;

- создание условий в целях творческого развития населения, посредством организации доступного пространства для создания собственного прототипа;

- создание условий для поддержки креативных команд и создания новых творческих продуктов;

- предоставление возможности обучающимся развивать в себе творческие начала и творческий потенциал в сфере: актерское искусство, театральная режиссура, сценография, сценические технологии, сценический костюм, театроведение, кинорежиссура, анимация, цифровые технологии, звукорежиссура, производство элементов художественного оформления зрелищных представлений, фото и видео мастерство;

- создание условий для практической реализации силами обучающихся творческих проектов - спектаклей, концертов, конкурсов, фестивалей, фильмов (игровых, документальных, анимационных, видеороликов), а также иных проектов с использованием полученных знаний и навыков;

- формирование в регионе новой образовательной культуры в сфере театра и театральных технологий, в том числе цифровых и креативных;

- профориентация и повышение мотивации жителей региона к получению профессионального образования в сфере театра, дизайна, медиа и освоению используемых в этой области цифровых и креативных технологий;

- организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися. Вовлечение их в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у обучающихся мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья и здоровому образу жизни.

1.8. В своей деятельности Управление руководствуется:

- конституцией Российской Федерации;

- федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации;

- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования;

- приказами Министерства культуры и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Уставом Института;

– настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.9. Настоящее Положение об Управлении является внутренним документом, определяет его основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями, а также сторонними организациями.

1.10. Управление создаётся по решению Ученого совета Института. Создание, переименование, разделение, слияние или ликвидация Управления осуществляется на основании решения Ученого совета и утверждается ректором Института. При изменении функций и задач Управления должностные инструкции перерабатываются и утверждаются ректором Института.

1.11. Положение об Управлении принимается Ученым советом и утверждается ректором института.

## 2. Функции

В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

2.1. организация работы по созданию целостной концепции и системы воспитательной работы со студентами Института;

2.2. осуществление мониторинга процессов и тенденций, стратегий и направлений современной молодежной политики на всех уровнях государственного управления;

2.3. разработка регламентирующих документов по организации и проведению воспитательной работы со студентами в Институте;

2.4. организация и проведение воспитательных, патриотических, психологических и досуговых мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности;

2.5. привлечение молодежи к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике экстремизма, наркомании и борьбе с правонарушениями;

2.6. создание условий для поддержки и развития клубов по интересам;

2.7. оказание методической и практической помощи работе кураторов студенческих групп подразделений Института;

2.8. анализ и систематизация проводимой художественно-творческой работы Института;

2.9. организация продуктивного планирования художественно-творческой деятельности Института;

2.10. повышение профессионального уровня обучающихся Института через организацию и проведение концертной деятельности, выставок и других

культурных мероприятий;

2.11. поддержка и реализация талантливой молодежи во всех видах и жанрах искусства;

2.12. подготовка и проведение общеузовских концертно-зрелищных и социально-культурных мероприятий, посвященных основным государственным и профессиональным праздникам;

2.13. организация, участие в подготовке и проведении творческих фестивалей и конкурсов, проходящих на базе Института;

2.14. проведение мастер-классов, встреч с выдающимися деятелями культуры и искусства, государственными и общественными деятелями;

2.15. расширение возможностей обучающихся по своему самообразованию, личностного развития, творческого роста в сфере актерского искусства, театральной режиссуры, сценографии, сценических технологий, кинорежиссуры, анимации, фото и видео мастерства, новых креативных и зрелищных технологий;

2.16. обеспечение всесторонней поддержки креативных команд и создания новых творческих продуктов;

2.17. организация эффективной работы по популяризации среди жителей региона творческих специальностей и получения профессионального образования в сфере театра, дизайна, медиа и освоению используемых в этой области цифровых и креативных технологий;

2.18. организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися, вовлечение их в систематические занятия физической культурой и спортом. Создание условий для вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом. Популяризации здорового образа жизни.

### **3. Взаимоотношения Управления**

3.1. Взаимоотношения Управления с другими структурными подразделениями Института, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

3.2. Управление в рамках своей компетенции взаимодействует с ректором и проректорами, деканами и начальниками структурных подразделений Института, вузами России, ближнего и дальнего зарубежья.

### **4. Права**

Сотрудники Управления для осуществления своих функций имеют право:

4.1. реализовывать задачи и выполнять функции, давать разъяснения, подготавливать ответы на обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. взаимодействовать с другими структурными подразделениями Института, заинтересованными организациями, органами исполнительной власти и местного самоуправления;

4.3. запрашивать и получать материалы, справки, информацию, сведения, необходимые для решения поставленных задач и организации деятельности Управления, за исключением сведений, содержащих государственную тайну или ограничение доступа (распространения, использования) в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

4.4. получать и обрабатывать персональные данные об участниках образовательных отношений в соответствии с законодательством о персональных данных, иными нормативными правовыми актами РФ;

4.5. вносить руководству и структурным подразделениям Института предложения по совершенствованию деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.6. принимать участие в организации и проведении мероприятий, проводимых в Институте, иных мероприятий, в т.ч. проводимых сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.7. организовывать и проводить мероприятия в Институте по вопросам, входящим в компетенцию Управления, приглашать на указанные мероприятия структурные подразделения, должностных лиц, обучающихся и работников Института, родителей обучающихся;

4.8. вести деловую переписку;

4.9. получать необходимое материально-техническое, организационно-финансовое, кадровое и нормативно-правовое обеспечение в соответствии с выполняемыми функциями;

4.10. иметь оборудованные рабочие места для сотрудников в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4.11. разрабатывать и реализовывать воспитательные, социально-значимые, учебно-методические и научно-исследовательские проекты в т.ч. за счет средств Института, финансирования, выделяемого на указанные мероприятия общественными организациями (объединениями), органами исполнительной власти всех уровней, спонсорами в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## 5. Обязанности

Работники Управления обязаны:

5.1. выполнять возложенные на них функции;

5.2. давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5.3. совершенствовать свою деятельность при помощи материально-технических средств и повышения уровня квалификации и ответственности каждого работника Управления;

- 5.4. отчитываться перед руководством Института и вышестоящими организациями, в установленном порядке;
- 5.5. взаимодействовать со средствами массовой информации;
- 5.6. создавать и поддерживать положительный имидж Института.

## 6. Ответственность

6.1. Сотрудники Управления несут индивидуальную и коллективную ответственность за невыполнение целей и задач, сформулированных в настоящем Положении, должностных инструкциях и трудовом договоре в пределах, определённых действующим законодательством РФ и должностными инструкциями.

6.2. Права, обязанности и ответственность работников Управления определяются Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Института.

## 7. Заключительные положения



7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Института и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения. Настоящее положение также утрачивает свою силу в случае расформирования (ликвидации) структурного подразделения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости или по инициативе руководителя Управления и утверждаются ректором Института, путем подготовки проекта изменений, дополнений, либо путем утверждения нового Положения.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления правовой  
и организационно-кадровой работы

Юрист юридического отдела

К.В. Шевченко

Е.А. Солощак