

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зенгин Сергей Семенович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.06.2017  
Уникальный программный ключ:  
6a5d8615911b6f6409e56c2d301686fe076872cb

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Краснодарский государственный институт культуры»

**ПРИНЯТО**  
решением Ученого совета  
28 ноября 2017 года  
(Протокол №11)  
с изменениями и дополнениями  
принятыми Ученым советом  
«29» августа 2022 г.  
(Протокол №10)

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Ректор Зенгин С.С. Зенгин



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Научно-методический совет Краснодарского государственного института культуры (далее – НМС КГИК, Совет) создается с целью содействия эффективному выполнению научных исследований и проектов коллективами и подразделениями Института.

1.2. В своей деятельности НМС КГИК руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом КГИК, приказами ректора, решениями ученого совета.

В своей работе НМС КГИК учитывает особенности научной деятельности вуза, которые обусловлены необходимостью:

- наиболее полного привлечения научно-педагогических работников к выполнению научных исследований и проектов;
- подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышения научной квалификации профессорско-преподавательского состава, а также привлечения молодых ученых, аспирантов и студентов к выполнению научных исследований и проектов;
- использования результатов научных исследований и проектов в образовательном процессе.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ НМС КГИК**

2.1. Деятельность НМС КГИК направлена на решение следующих основных задач:

- повышение эффективности научно-исследовательской работы (НИР) и научно-исследовательской работы обучающихся (НИРО) в Институте;
- поиск новых источников и форм финансирования НИР и НИРО Института, в том числе в рамках федеральных и ведомственных целевых программ;
- подготовка предложений по созданию и реорганизации научных и научно-образовательных подразделений;
- координация работы структурных подразделений Института при выполнении комплексных НИР и НИРО;
- разработка принципов научно-исследовательской деятельности в Институте с учетом требований регионального сообщества;
- анализ и оценка научно-исследовательской деятельности отдельных подразделений и Института в целом.

2.2. В функции НМС КГИК входят:

- экспертиза проектов, предлагаемых Институтом для включения в федеральные и ведомственные целевые программы;
- выработка рекомендаций по выдвижению научных проектов Института на конкурсы и соискание премий различного ранга (государственных, отраслевых и пр.);

- выработка рекомендаций по участию ученых Института в различных общественно-научных органах (комиссиях, координационных и научно-технических советах и пр.);
- рассмотрение предложений и выработка рекомендаций по выпуску научных изданий Института;
- разработка предложений по проведению научных сессий, конференций и семинаров Института.

### **III. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НМС КГИК**

В состав НМС КГИК входят:

- председатель Совета – проректор по науке и дополнительному образованию;
- заместитель председателя Совета – начальник научного отдела.

Члены совета:

- заместители деканов по научной работе;
- сотрудники научного отдела.

Секретарь:

- специалист научного отдела.

### **IV. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ НМС КГИК**

4.1. НМС КГИК принимает решения в рамках своих полномочий, если на заседании присутствует не менее половины его списочного состава. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

4.2. Заседания НМС КГИК проводятся не реже одного раза в квартал.

4.3. Порядок рассмотрения вопросов на заседании НМС КГИК определяется его председателем.

4.4. Решения НМС КГИК оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем и доводится в форме выписок из протокола до подразделений Института в части тех вопросов, которые непосредственно их касаются.

4.5. В отсутствие председателя Совета его функции исполняет заместитель председателя.

### **V. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ НМС КГИК**

5.1. Члены НМС КГИК обязаны присутствовать на заседаниях и активно участвовать в их работе, выполнять решения Совета, поручения председателя НМС КГИК по подготовке докладов к заседанию Совета.

5.2. Член НМС КГИК при несогласии с принимаемым на заседании решением имеет право выразить свое особое мнение на заседании Совета.