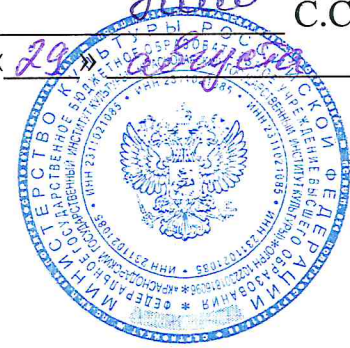


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зенгин Сергей Семенович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.09.2022 08:33:56
Уникальный программный ключ:
6a5d8615911b6f6409e56c2d501686fe076872cb

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО
на заседании
Ученого совета
Краснодарского государственного
института культуры
«25» мая 2017г.
Протокол №6
с изменениями и дополнениями,
принятыми решением
Ученого совета
«29» августа 2022 г.
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ
Ректор *Зенгин*
С.С. Зенгин
«29» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Музыкального кадетского корпуса
им.Александра Невского
Краснодарского государственного института культуры

Краснодар
2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры» (далее КГИК), Положением о музыкальном кадетском корпусе им.Александра Невского КГИК(далее Положение).

Положение регламентирует деятельность педагогического совета музыкального кадетского корпуса им.Александра Невского КГИК (далее – Корпус), являющегося одним из коллегиальных органов управления структурного подразделения.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Корпуса.

В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Краснодарского государственного института культуры, положением о Корпусе и настоящим положением.

Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса Корпуса.

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Основными функциями педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов;
- внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении учащихся.

III. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности корпуса;
- путей дифференциации учебного процесса;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;

- контроля выполнения нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс;

- социальной защиты учащихся.

3.3. Рассмотрение:

- вопросов, связанных с организацией государственной итоговой аттестации и выпуска учащихся;

- отчетов педагогических работников;

- информации и документов организаций и учреждений, взаимодействующих с Корпусом по вопросам образования и защиты прав и свобод несовершеннолетних;

- планов и рабочих программ педагогических работников Корпуса (их согласование).

3.4. Принятие решений:

- об организации и проведении промежуточной аттестации учащихся;

- о допуске учащихся к итоговой аттестации;

- о переводе учащихся в следующий класс или выводе их в другую образовательную организацию;

- о выдаче соответствующих документов об образовании;

- о ходатайстве перед ректором Краснодарского государственного института культуры о поощрении кадет и педагогов Корпуса за успехи в учении, творчестве, спорте, трудовой деятельности;

- об исключении кадет из Корпуса;

- о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников.

3.5. Представление совместно с родителями (законными представителями) в государственных и общественных органах интересов кадет при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

IV. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Краснодарского государственного института культуры и получать информацию по результатам рассмотрения обращения;

- в государственные и общественные учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям администрации корпуса или педагогов;

- представителей администрации или других сотрудников Краснодарского государственного института культуры;

- специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения и воспитания кадет;
- локальные акты, регламентирующие деятельность Корпуса;
- план работы корпуса, его образовательную программу и программу развития.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов корпуса.

4.5. Рекомендовать:

- к публикации разработки педагогических работников Корпуса;
- повышение квалификации работникам;
- педагогов Корпуса для участия в профессиональных конкурсах.

4.6. Передавать Ученому совету и ректору Краснодарского государственного института культуры на рассмотрение и утверждение локальных актов Корпуса.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет несет ответственность за:

- невыполнение плана своей работы;
- несоответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам учреждения;
- невыполнение принятых решений и рекомендаций;
- бездействие при рассмотрении обращений.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для подготовки заседаний и работы на своих заседаниях любых специалистов.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором Корпуса.

6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.

6.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.6. Председателем педагогического совета является директор Корпуса (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство педагогического совета;

- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случае их противоречия действующему законодательству и другим нормативно-правовым актам корпуса.

6.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря сроком на один год.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется повестка заседания, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом ректора Краснодарского государственного института культуры.

7.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.4. Протоколы нумеруются постранично, прошиваются, подписываются директором Корпуса и секретарем педагогического совета, заверяются печатью Краснодарского государственного института культуры.