


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зенгин Сергей Семенович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.06.2023 09:10:48
Уникальный программный ключ:
6a5d8615911b6f6409e56c2d301686fe076872cb

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Краснодарский государственный институт культуры»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
19 июня 2023 г.
(протокол №7)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор  С.С. Зенгин
19 июня 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

Краснодар
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный Институт культуры» (далее – Институт, КГИК).

1.2. Цикловая комиссия (далее – Комиссия) является профессиональным объединением педагогических работников КГИК.

1.3. Комиссия создаётся в целях совершенствования профессионального мастерства, повышения уровня деловой квалификации педагогических работников Института, развития их творческого потенциала в осуществлении всех видов профессиональной деятельности по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и социально-педагогических программ развития личности обучающихся.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом Института;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям;

- локальными актами, регламентирующими методическое обеспечение учебного процесса Института;

- методическими рекомендациями по системе оценки достижения

обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. Разработка, рассмотрение и обсуждение учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования:

- рабочих программ;
- программ практик;
- тематики и содержания курсовых работ, индивидуальных проектов;
- тематики выпускных квалификационных работ и требований к выпускным квалификационным работам;
- программ государственной итоговой аттестации по каждой специальности;
- методических пособий и рекомендаций по изучению учебных дисциплин или их отдельных тем и разделов, по выполнению лабораторных и практических работ, организации самостоятельной работы;
- рабочей программы воспитания.

2.2. Выработка единых требований к оценке знаний и умений по отдельным дисциплинам или циклам дисциплин, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, как при проведении текущего контроля, так и на аттестационных испытаниях.

2.3. Оценка качества экзаменационных материалов, заданий к контрольным и зачетным работам, тестов, экзаменационных билетов и др., необходимых для проведения промежуточной и итоговой аттестаций.

2.4. Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации преподавательского состава факультета дополнительного образования, осуществление межпредметных связей, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание помощи и

содействия молодым преподавателям.

2.5. Организация взаимопосещений учебных занятий преподавателями факультета дополнительного образования. Обсуждение открытых занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ и практических занятий).

2.6. Изучение, обсуждение и рецензирование учебных и методических пособий, других средств обучения, разработанных преподавателями факультета дополнительного образования, перед вынесением их на рассмотрение заседания кафедры.

2.7. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов, обсуждение планов проведения занятий, организация экспериментально-творческой работы преподавателей и обучающихся.

3. Порядок формирования, составы и организация работы Комиссии

3.1. Перечень Комиссий и их составы определяются учебно-методическим советом Института и утверждаются приказом ректора КГИК сроком на один учебный год.

3.2. Количественный состав комиссий определяется методической целесообразностью, но должен быть не менее трех человек.

3.3. Председатели комиссий назначаются приказом ректора КГИК из числа наиболее опытных преподавателей по рекомендациям учебно-методического совета.

3.4. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

- планирование, организация и непосредственное руководство работой Комиссии;
- творческий, методический и организационный контроль за работой преподавателей Комиссии;
- контроль за ведением преподавателями необходимой документации Комиссии;
- организационная работа по составу экзаменационных комиссий в период проведения промежуточных аттестаций и государственной итоговой

аттестации;

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

3.6. Председатели Комиссии подотчетны методисту отделения СПО, учебно-методическому совету.

3.8. Преподаватели – члены комиссии, подчиняются непосредственно председателю комиссии.

4. Документация Комиссии

4.1. К документации Комиссии относятся:

- приказ ректора КГИК о создании цикловых комиссий;
- Положение о цикловой комиссии;
- ежегодные планы работы Комиссий;
- ежегодные отчеты о работе Комиссий;
- протоколы заседаний Комиссий.

Протоколы заседаний Комиссий подписываются председателем и секретарем Комиссий. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы заседаний Комиссий являются документами постоянного хранения.