

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зенгин Сергей Семенович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.08.2022 14:08:30
Уникальный программный ключ:
6a5d861594c076409e1101501686e0168726

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
«30» августа 202 1 г.
(протокол № 8)



УТВЕРЖДЕНО
Ректор С.С. Зенгин
«30» августа 202 1 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководителе (кураторе) учебной группы
по образовательным программам
среднего профессионального образования

Краснодар
2021

1. Общие положения

1.1. Положение о классном руководителе (кураторе) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации по организации воспитательной работы и деятельности классного руководителя (куратора) в образовательных учреждениях,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 (с изменениями «приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 441»),

- Уставом федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» (далее – Институт, КГИК).

1.2. Классный руководитель (куратор) назначается из числа педагогических работников, имеющих педагогический стаж не менее 1 года.

1.3. Классный руководитель (куратор) назначается и освобождается приказом ректора КГИК по представлению заведующего отделением среднего профессионального образования (далее – отделение СПО). Координацию работы и общее руководство деятельностью классных руководителей (кураторов) осуществляет заведующий отделением СПО.

1.4. Свою деятельность классный руководитель (куратор) осуществляет в тесном контакте с заведующим отделением СПО, отделом социальной и организационно-воспитательной работы Института, активом группы,

родителями (законными представителями) обучающихся, преподавателями дисциплин.

1.5. Работа классного руководителя (куратора) - целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе Концепции организации воспитательной работы с обучающимися в условиях многоуровневого образования Института, личностноориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом и ситуации в группе.

1.6. В своей деятельности классный руководитель (куратор) руководствуется:

- положениями Конвенции о правах ребёнка,
- положениями Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Концепцией организации воспитательной работы с обучающимися в условиях многоуровневого образования КГИК,
- Решениями Ученого совета,
- Уставом Института.

1.7. Классный руководитель (куратор) должен знать:

- возрастную и социальную психологию,
- психологию отношений,
- индивидуальные и возрастные особенности подростков,
- возрастную физиологию,
- педагогику,
- педагогическую этику,
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся,
- основы трудового законодательства,

- Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры»,

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.8. Деятельность классного руководителя (куратора) основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

2. Обязанности классного руководителя

2.1. Контролировать посещение учебных занятий обучающимися, своевременно информировать об этом заведующего отделением СПО.

2.2. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости обучающихся.

2.3. Организовывать учебно-воспитательный процесс в группе, вовлекать обучающихся в систематическую деятельность коллектива.

2.4. Изучать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье и Институте.

2.5. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую обоснованную педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом заведующего отделением СПО.

2.6. Оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.

2.7. Содействовать социальной, психологической и правовой защите обучающихся.

2.8. Вовлекать в организацию учебно-воспитательного процесса в группе преподавателей и родителей.

2.9. Пропагандировать здоровый образ жизни.

2.10. Регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах, проводить плановые и внеплановые родительские собрания.

2.11. Планировать свою деятельность по классному руководству (кураторству) в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в Институте.

2.12. Регулярно проводить классные (кураторские) часы.

2.13. Вести документацию по группе (личные дела студентов, портфолио группы, план воспитательной работы, отчёты, справки, характеристики, методические разработки воспитательных мероприятий и т.д.).

2.14. Повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии.

2.15. Соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения мероприятий.

2.16. Контролировать правильность ведения записей и сохранность журнала учета учебных занятий группы.

3. Организация работы классного руководителя (куратора)

3.1. Работа классного руководителя (куратора) с группой и отдельными её обучающимися строится в соответствии с данной циклограммой:

3.1.1. Классный руководитель **ежедневно**:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;

- организует индивидуальную работу с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;

- организует дежурство в группе.

3.1.2. Классный руководитель **еженедельно**:

- проводит классный (кураторский) час в соответствии с планом воспитательной работы;
- организует индивидуальную работу с родителями, преподавателями, работающими в группе;
- организует работу актива группы;
- контролирует правильность ведения записей и сохранность журнала учета учебных занятий группы.

3.1.3. Классный руководитель **ежемесячно:**

- организует внеклассные мероприятия;
- организует встречи с родительским активом группы;
- анализирует состояние успеваемости в группе;
- сообщает родителям о результатах успеваемости, посещаемости и поведения обучающегося;
- составляет характеристики, справки, планы, отчеты (по мере необходимости);
- составляет отчет о проведении воспитательной работы за месяц.

3.1.4. Классный руководитель (куратор) **в течение семестра:**

- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр, состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;
- организует экскурсии, посещение выставок, концертов, проведение праздничных мероприятий и других форм воспитательной работы;
- проводит родительские собрания в группе;
- представляет заведующему отделением СПО отчёт об успеваемости и о посещаемости обучающихся за семестр;
- контролирует правильность и своевременность заполнения зачётных книжек.

3.1.5. Классный руководитель (куратор) **ежегодно:**

- анализирует состояние воспитательной работы в группе и уровень воспитанности обучающихся в течение года;
- составляет план воспитательной работы в группе на новый учебный год;

- собирает и представляет статистическую отчётность по группе (успеваемость, материалы для отчёта по форме СПО-1, трудоустройство выпускников и прочее).

3.2. Классный руководитель (куратор) обязан по требованию заведующего отделением СПО готовить и представлять отчёты различной формы о группе и собственной работе.

4. Ответственность классного руководителя (куратора)

4.1. Классный руководитель (куратор) несет ответственность за:

- успеваемость обучающихся;
- посещаемость занятий;
- применение форм воспитательной работы с обучающимися;
- сохранение контингента обучающихся учебной группы.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, классные руководители (кураторы) могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

4.3. За невыполнение (ненадлежащее выполнение) обязанностей классным руководителям (кураторам) снижается частично или полностью размер стимулирующих выплат.

4.4. Классные руководители (кураторы) несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время их нахождения в Институте, проведения выездных внеклассных мероприятий и мероприятий, проходящих на территории КГИК.

5. Заключение

Данное Положение распространяется на педагогических работников Института, осуществляющих классное руководство (кураторство) в учебных группах (классах) очной и очно-заочной формы обучения, в которых

обучающиеся осваивают образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.