

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зенгин Сергей Семенович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.09.2022 08:33:56  
Уникальный программный ключ:  
6a5d8615911b6f640e56c3d7916866e0768773cb

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого совета  
Краснодарского государственного  
института культуры  
«29» августа 2022г  
Протокол № 10

**УТВЕРЖДАЮ**



Ректор  
С.С.Зенгин  
2022 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о классном руководстве

Музыкального кадетского корпуса им.Александра Невского  
Краснодарского государственного института культуры

Краснодар

2022

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о классном руководстве Музыкального кадетского корпуса им. Александра Невского Краснодарского государственного института культуры (далее, соответственно – МКК, Положение) определяет направление и эффективность работ, порядок и условия выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ от 30.12.2005 № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя (куратора)» с изменениями и дополнениями от: 7 сентября 2006 г, 10 ноября 2020 г., 7 июля, 2 декабря 2021 г.);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464 ( с изменениями «приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года №441);

– инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации по организации воспитательной работы и деятельности классного руководителя (куратора) в образовательных учреждениях;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» (далее – Институт, КГИК).

1.3. Классное руководство в учебных группах МКК – особый вид педагогической деятельности, направленный, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

1.4. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.5. Классный руководитель (куратор) назначается из числа педагогических работников, имеющих педагогический стаж не менее 1 года.

1.6. Классный руководитель назначается и освобождается приказом ректора КГИК по представлению директора МКК. Координацию работы и общее руководство деятельностью классных руководителей осуществляет директор МКК.

1.7. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с директором МКК, отделом социальной и организационно-

воспитательной работы Института, активом группы родителями (законными представителями) обучающихся, преподавателями дисциплин.

1.8. Работа классного руководителя-целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе Концепции организации воспитательной работы с обучающимися в условиях многоуровневого образования Института, личностно-ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом и ситуации в группе.

1.9. В своей деятельности классный руководитель руководствуется:

- положениями Конвенции о правах ребёнка;
- положениями Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией организации воспитательной работы с обучающимися в условиях многоуровневого образования КГИК;
- Решениями Ученого совета;
- Уставом Института.

1.10. Классный руководитель должен знать:

- возрастную социальную психологию;
- психологию отношений;
- индивидуальные и возрастные особенности подростков;
- возрастную физиологию;
- педагогику;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся;
- основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры»;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.11. Деятельность классного руководителя (куратора) основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

## **II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО**

2.1. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство в классах, принимают участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации, а после ее утверждения формируют на ее основе календарный план

воспитательной работы группы (месячный, годовой и пр.). Содержанием воспитательной работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство в классах, является воспитательная работа, осуществляемая образовательной организацией в рамках утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2.2. Для проведения воспитательной работы преподаватели, иные педагогические работники организации должны использовать весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал воспитательной работы организации, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество и пр.).

2.3. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство в классах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками организации, решают следующие задачи:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности обучающегося путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;

- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;

- профилактики правонарушений и употребления психотропных средств.

2.4. В реализации воспитательных задач особенно важным для педагогических работников, осуществляющих классное руководство в классах, является оказание помощи и поддержки тем обучающимся, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности.

2.5. К специфическим особенностям задач воспитательной деятельности в МКК относятся также ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании.

2.6. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство в классах, предпринимают воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма. Раннее выявление и принятие необходимых профилактических мер в значительной степени позволят не допустить формирования у обучающихся стойкой направленности на совершение противоправных действий.

2.7. Ключевое место в воспитательной работе педагогического работника, осуществляющего классное руководство, должно занимать мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации.

2.8. Важной работой педагогических работников, осуществляющих классное руководство в группах, зависящей от количества запросов, является составление характеристик (портфолио) обучающихся, выполнение которой возможно только в тесном взаимодействии с родителями, педагогическими работниками образовательной организации.

2.9. В перечень документации педагогического работника, осуществляющего классное руководство в МКК, включается набор документации:

- журнал учебного класса;
- материалы личного дела обучающихся класса;
- учет посещаемости обучающихся класса;
- учет успеваемости обучающихся класса (электронный журнал);
- документация по организации ежедневного питания обучающихся;
- план воспитательной работы;
- документация классных часов.

### **III. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

3.1. Контролировать посещение учебных занятий обучающимися, своевременно информировать об этом директора МКК.

3.2. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости обучающихся.

3.3. Организовывать учебно-воспитательный процесс в классе, вовлекать обучающихся в систематическую деятельность коллектива.

3.4. Изучать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье и МКК.

3.5. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую обоснованную педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом директора МКК.

3.6. Оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.

3.7. Содействовать социальной, психологической и правовой защите обучающихся.

3.8. Вовлекать в организацию учебно-воспитательного процесса в классе преподавателей и родителей.

3.9. Пропагандировать здоровый образ жизни.

3.10. Регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или проблемах, проводить плановые и внеплановые родительские собрания.

3.11. Планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в Институте.

3.12. Регулярно проводить классные часы.

3.13. Вести документацию (личные дела студентов, портфолио группы, план воспитательной работы, отчёты, справки, характеристики, методические разработки воспитательных мероприятий и т.д.).

3.14. Повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии.

3.15. Соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения мероприятий.

3.16. Контролировать правильность ведения записей и сохранность журнала учета учебных занятий группы.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

4.1. Работа классного руководителя с группой и отдельными её обучающимися строится в соответствии с данной циклограммой:

4.1.1. Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;

- организует индивидуальную работу с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

- организует дежурство в классе.

4.1.2. Классный руководитель еженедельно:

- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;

- организует индивидуальную работу с родителями, преподавателями, работающими в классе;
- организует работу актива класса;
- контролирует правильность ведения записей и сохранность журнала учета учебных занятий класса.

#### 4.1.3. Классный руководитель ежемесячно:

- организует внеклассные мероприятия;
- организует встречи с родительским активом класса;
- анализирует состояние успеваемости в классе;
- сообщает родителям о результатах успеваемости, посещаемости и поведения обучающегося;
- составляет характеристики, справки, планы, отчеты (по мере необходимости);
- составляет отчет о проведении воспитательной работы за месяц.

#### 4.1.4. Классный руководитель в течение семестра:

- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за учебные четверти, состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;
- организует экскурсии, посещение выставок, концертов, проведение праздничных мероприятий и других форм воспитательной работы;
- проводит родительские собрания;
- представляет директору МКК отчет об успеваемости обучающихся;

#### 4.1.5. Классный руководитель ежегодно:

- анализирует состояние воспитательной работы в группе и уровень воспитанности обучающихся в течение года;
- составляет план воспитательной работы в классе на новый учебный год;
- собирает и представляет статистическую отчетность по классу (успеваемость, материалы для отчетов, трудоустройство выпускников и прочее).

4.2. Классный руководитель обязан по требованию директора МКК готовить и представлять отчеты различной формы о классе и собственной работе.

## **V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА**

5.1. Педагогическим работникам института, осуществляющим классное руководство, может быть установлена выплата компенсационного характера: ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, не входящее в прямые должностные обязанности работников, предусмотренные квалификационными характеристиками.

5.2. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в учебных группах выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе, а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее – класс), независимо от количества обучающихся в каждом

из классов , а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

5.3. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство выплачивается педагогическим работникам за каждый класс независимо от количества обучающихся в них.

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство выплачивается за классное руководство педагогическим работникам, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах .

Педагогические работники могут осуществлять классное руководство с выплатой соответствующего денежного вознаграждения не более чем в двух классах. При этом деятельность педагогического работника по классному руководству и в одном, и во втором классе осуществляется только с его письменного согласия.

5.4. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

- выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;

- учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;

- учитывается при определении отчислений по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Осуществление педагогическими работниками классного руководства в классах производится с учетом следующих положений:

- недопущение в течение учебного года и в каникулярный период изменений размеров выплат педагогическим работникам за классное руководство или отмена классного руководства в конкретном классе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества классов;

- преемственность осуществления классного руководства в классах на следующий учебный год;

- определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять классное руководство в классах одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в каком классе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство;

- временное замещение отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим

педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения;

- возможность отмены выплат за классное руководство за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.

5.5. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух классах. Классное руководство может быть также возложено на одного педагогического работника в двух классах, временно в связи с заменой отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.

В случае необходимости классное руководство может также осуществляться педагогами из числа руководителей и других работников общеобразовательной организации, ведущих учебные занятия в данном классе.

5.6. Денежное вознаграждение за классное руководство учитывается в соответствии с пунктом 2 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы" (с изменениями и дополнениями), при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, в том числе в связи с обучением, при выплате компенсации за неиспользованный отпуск, при сохранении среднего заработка для получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), в других случаях исчисления среднего заработка.

5.7. Выплата денежного вознаграждения за классное руководство, учитывается при расчете средней заработной платы по отдельной категории работников в субъекте Российской Федерации и может привести к ее увеличению.

5.8. Денежное вознаграждение за классное руководство выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время.

Если осуществление функций классного руководителя возложено на педагогического работника, например, с 15 числа, то размер денежного вознаграждения будет исчисляться пропорционально отработанному времени.

5.9. Денежное вознаграждение за классное руководство учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам. Аналогичный порядок применяется также при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств работодателя.

5.10. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся общеобразовательных организаций, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с

ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом денежного вознаграждения и других выплат за классное руководство.

5.11. На период отсутствия основного работника, осуществляющего функции классного руководителя могут привлекаться другие педагогические работники в целях его замещения с установлением им соответствующих выплат за классное руководство. Не допускается при этом возложение на педагогического работника работы по классному руководству и в дополнительном классе, в том числе временно, без дополнительной оплаты.

5.12. Ежемесячные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства являются обязательным условием возложения на них с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовому договору) работников.

5.13. Ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющим функции классного руководителя, выплачивается из средств Федерального бюджета РФ (субсидии на иные цели).

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

6.1. Классный руководитель несет ответственность за:

- успеваемость обучающихся;
- посещаемость занятий;
- применение форм воспитательной работы с обучающимися;
- сохранение контингента обучающихся учебного класса.

6.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, классные руководители могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

6.3. За невыполнение (ненадлежащее выполнение) обязанностей классным руководителям снижается частично или полностью размер стимулирующих выплат.

6.4. Классные руководители несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время их нахождения в МКК, проведения выездных внеклассных мероприятий и мероприятий, проходящих на территории Краснодарского государственного института культуры.