

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
07 апреля 2014 года
(Протокол №5)
с изменениями, внесенными
Ученым советом 28 ноября 2017
года (Протокол №11),

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Зенгин

С.С. Зенгин

28 ноября 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫЯВЛЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ СОТРУДНИКОВ**

Краснодар
2017

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» (далее – Институт) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, актами Губернатора Краснодарского края, настоящим Положением, а также приказами Министра культуры Российской Федерации.

3. Основной задачей комиссии является содействие Институту:

а) в обеспечении соблюдения сотрудниками Института (далее – сотрудники) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», федеральными законами, законами Краснодарского края, приказами Министерства культуры Российской Федерации, локальными нормативными актами Института;

б) в осуществлении в Институте мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении сотрудников Института.

5. Порядок формирования и деятельность комиссии, а также ее состав определяются ректором Института в соответствии с настоящим Положением. Комиссия образуется приказом ректора. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

6. В состав комиссии входят:

а) председатель комиссии – проректор по учебной работе;

б) заместитель председателя комиссии;

в) секретарь комиссии;

г) руководители структурных подразделений Института или сотрудники структурных подразделений Института;

д) представитель управления персонала Института;

е) представитель первичной профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Институте

Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Участие в работе комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель сотрудника Института, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие сотрудники Института, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель сотрудника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса. В случае, если непосредственный руководитель сотрудника Института, в отношении которого рассматривается вопрос, является членом комиссии, комиссией принимается решение о том, что данный член комиссии не принимает участие в голосовании и не учитывается при определении кворума по данному вопросу.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление ректора материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении сотрудником Института требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) представление ректора или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения сотрудником Института требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Институте мер по предупреждению коррупции.

13. Материалы проверки передаются в комиссию ректором в трёхдневный срок со дня обнаружения оснований для проведения заседания комиссии, с приложением имеющихся материалов, которые могут включать при наличии информацию, послужившую основанием для осуществления проверки: решение об осуществлении проверки, копию уведомления сотрудника Института о начале в отношении него проверки,

пояснения сотрудника Института, иные материалы, представленные сотрудником Института, копии запросов и ответов на них, информация, полученная от физических лиц, справки о проведенных беседах, письменное заключение по результатам проверки с отметкой об ознакомлении сотрудника Института с результатами проведенной проверки.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. Материалы, являющиеся основанием для проведения заседания комиссии, считаются поступившими председателю комиссии с момента их регистрации секретарем комиссии в прошитом и пронумерованном журнале регистрации входящей корреспонденции. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление сотрудника Института, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей секретарю комиссии, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16. Заседание комиссии проводится в присутствии сотрудника Института, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы сотрудника Института о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки сотрудника Института или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы сотрудника Института о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки сотрудника Института или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие гражданского служащего.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения сотрудника Института (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых сотруднику Института претензий, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сотрудник Института соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что сотрудник Института не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует ректору указать сотруднику Института на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к сотруднику Института конкретную меру ответственности.

20. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных правовых актов Института, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение ректору.

21. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу сотрудника Института, в отношении которого рассматривается вопрос.

22. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, для ректора носят рекомендательный характер.

23. Комиссией может принято решение об осуществлении аудиозаписи ведения заседания комиссии. В случае принятия решения о ведении аудиозаписи, члены комиссии и лица, участвующие в заседании, извещаются об её проведении.

24. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности сотрудника Института, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к сотруднику Института претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений сотрудника Института и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Институт;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

25. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен сотрудник Института.

26. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются ректору, полностью или в виде выписок из него – сотруднику Института, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

27. Ректор обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нём рекомендации при принятии решения о применении к сотруднику Института мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении ректор в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение ректора оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

28. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) сотрудника Института информация об этом представляется ректору для решения вопроса о применении к сотруднику Института мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

29. В случае установления комиссией факта совершения сотрудником Института действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

30. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу сотрудника Института, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

31. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование сотрудника Института, в отношении которого рассматривается вопрос, членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем комиссии в письменной форме.