

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зенгин Сергей Семенович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.07.2021 09:00:59
Уникальный программный ключ:
6a5d8615911b6f6409e56c2d301686fe076872cb

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
26 мая 2020 г.
(протокол №4)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Зенгин С.С. Зенгин
26 мая 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по трудовым спорам
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Краснодарский государственный институт
культуры»

1. Общие положения

1. Комиссия по трудовым спорам (далее - КТС) является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в Краснодарском государственном институте культуры, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

Индивидуальный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС.

2. Сторонами индивидуального трудового спора в КТС являются работник и работодатель в лице своего представителя (непосредственного руководителя работника или руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения, в котором возник индивидуальный трудовой спор).

3. Работник представляет свои интересы в КТС лично или через своего представителя, имеющего соответствующую доверенность. В качестве представителя работника в КТС может выступать профсоюзный комитет Краснодарского государственного института культуры, если работник является членом профсоюзного комитета.

4. Профсоюзный комитет, если он не является представителем работника - члена профсоюзного комитета, при рассмотрении спора в КТС, вправе по его просьбе направить своего представителя на заседании КТС, который может высказывать свое мнение по существу спора.

5. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса РФ, Коллективного договора Краснодарского государственного института культуры.

2. Порядок формирования комиссии по трудовым спорам

1. КТС Краснодарского государственного института культуры формируется по инициативе работников в лице профсоюзного комитета и администрации из равного числа представителей работников и работодателя (по три представителя от каждой стороны).

2. Представители работодателя в КТС назначаются приказом ректора. Представители работников в КТС избираются на общем собрании (конференции) работников и обучающихся Краснодарского государственного института культуры или делегируются профсоюзным комитетом с последующим утверждением на конференции трудового коллектива.

3. Ректор не может входить в состав КТС.

4. Руководство деятельностью КТС осуществляет председатель КТС, ведение документооборота КТС осуществляет секретарь КТС. Они избираются КТС из своего состава.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется администрацией Краснодарского государственного института культуры.

6. КТС имеет свою печать.

7. КТС создается на срок действия коллективного договора. По истечении указанного срока избираются и назначаются новые члены КТС.

3. Компетенция комиссии по трудовым спорам

1. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры:

- 1) об изменении условий трудового договора;
- 2) о дисциплинарных взысканиях;

3) о рабочем времени и времени отдыха;
 4) по вопросам заработной платы в части ее формирования работодателем на основании локальных нормативных актов Краснодарского государственного института культуры;

5) иные споры, кроме указанных в п. 2 настоящего раздела Положения.

2. В соответствии со статьей 391 Трудового кодекса РФ КТС не рассматривает индивидуальные трудовые споры по заявлениям:

- работника о восстановлении на работе независимо от оснований прекращения трудового договора, об изменении даты и формулировки причины увольнения, о переводе на другую работу, об оплате за время вынужденного прогула либо о выплате разницы в заработной плате за время выполнения нижеоплачиваемой работы, о неправомерных действиях (бездействии) работодателя при обработке и защите персональных данных работника;

- работодателя о возмещении работником ущерба, причиненного работодателю;

- лица об отказе в приеме на работу;

- работника Краснодарского государственного института культуры, считающего, что он подвергся дискриминации.

Указанные индивидуальные трудовые споры рассматриваются непосредственно в судах.

3. КТС имеет право вызывать на свое заседание, в том числе по просьбе работника, его представителя и представителя работодателя, свидетелей и специалистов, которые могут способствовать правильному разрешению спора. Присутствие свидетелей и специалистов на заседании КТС добровольное.

4. По требованию КТС работодатель (его представитель) обязан в установленный КТС срок представлять ей документы, необходимые для рассмотрения трудового спора по существу.

4. Порядок обращения работников в Комиссию по трудовым спорам

1. Обращение работника в КТС оформляется заявлением, в котором работник излагает существо трудового спора и свои требования. К заявлению работника в КТС могут прилагаться документы (их копии), подтверждающие правомерность выдвигаемых требований, а также перечень свидетелей со стороны работника.

2. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам этого срока КТС может его восстановить и разрешить спор по существу. В этом случае КТС выносится соответствующее решение. В случае пропуска по неуважительным причинам этого срока КТС принимает заявление работника и выносит решение об отклонении требований работника.

3. Индивидуальный трудовой спор рассматривается КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах со своим непосредственным руководителем или руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения, в котором возник индивидуальный трудовой спор.

4. Факт неурегулирования разногласия при непосредственных переговорах с должностными лицами устанавливается на основании личного заявления работника. При этом документального подтверждения не требуется. Отказ в приеме заявления в КТС по мотиву отсутствия у работника-заявителя документального доказательства неурегулирования разногласия при непосредственных переговорах с должностными лицами, не допускается.

5. Заявление должно быть направлено исключительно в КТС. Заявления, направленные в адрес других структур или должностных лиц, КТС не рассматриваются.

6. Прием заявлений в КТС производится секретарем или председателем КТС. Заявления работников в КТС обязательно подлежат регистрации в Журнале регистрации.

7. КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

5. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора

1. Перед проведением заседания по рассмотрению индивидуального трудового спора члены КТС в сроки, установленные п. 7 раздела 4 настоящего Положения, осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения индивидуального трудового спора (определяют перечень необходимых документов, круг свидетелей, делают необходимые запросы о предоставлении документов и др.). После чего председатель КТС по согласованию с работником-заявителем, представителем работодателя объявляет дату, время и место проведения заседания КТС.

2. Секретарь КТС не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, письменно извещает стороны индивидуального трудового спора и лиц, которые должны принять участие в заседании КТС, о дате, времени и месте его проведения.

3. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

4. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по их письменному заявлению. В случае неявки работника или его представителя на заседание КТС рассмотрение спора откладывается на определенный КТС срок. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного п. 2 раздела 4 настоящего Положения.

5. Работник до начала заседания КТС может отозвать свое заявление или отказаться от предъявляемых требований непосредственно на заседании КТС.

6. Отсутствие на заседании КТС работодателя или его представителя не является основанием для снятия спора с рассмотрения. КТС имеет право рассмотреть спор без его участия.

7. Председательствует на заседании председатель КТС либо в его отсутствие любой из членов КТС по согласованию.

8. Председательствующий на заседании выясняет правомочность КТС и объявляет заседание КТС открытым.

9. Председательствующий устанавливает присутствие на заседании работника-заявителя (его представителя) и представителя работодателя. В случае если представитель работодателя, своевременно извещенный о дате, времени и месте проведения заседания КТС, на него не явился, то независимо от причин его отсутствия, КТС может принять решение о проведении заседания.

10. Председательствующий устанавливает и затем доводит до сведения участников заседания личности присутствующих на заседании работника-заявителя, его представителя, представителя работодателя, приглашенных на заседание специалистов, свидетелей, представителей профсоюзной организации.

11. Председательствующий:

- объявляет о наличии письменного заявления работника (его представителя) о рассмотрении КТС спора в его отсутствие (если такое заявление имеется). КТС обсуждает заявление и принимает решение, - рассматривать или не рассматривать спор в отсутствие работника (его представителя), открытым голосованием простым большинством голосов;

- зачитывает требования работника, изложенные в заявлении в КТС;

- приводит перечень документов, полученных КТС от представителя работодателя, в том числе по ее запросу, если последние в КТС не предоставлены или предоставлены частично, сообщает об этом.

12. Председательствующий предоставляет слово работнику (его представителю) для изложения существа спора, его требований к работодателю. КТС заслушивает свидетеля (свидетелей) с его стороны, мнение специалиста (специалистов), представителя профсоюзного комитета.

13. Председательствующий предоставляет слово представителю работодателя для изложения его мнения по существу спора. По ходатайству представителя работодателя КТС заслушивает свидетеля (свидетелей) с его стороны, специалистов, представителей профсоюзного комитета.

14. Члены КТС вправе задавать вопросы по существу спора работнику (его представителю), представителю работодателя, свидетелям, специалистам, представителю профсоюзной организации, не вступая при этом в обсуждение полученных от них ответов, никак их не комментируя.

15. Председатель оглашает содержание документов, полученных КТС от работодателя, если последний не сделал этого при своем выступлении.

16. После изучения вышеуказанных документов и ответов, члены КТС переходят к обсуждению обстоятельств рассматриваемого спора.

17. Рассмотрение спора в КТС оформляется протоколом, который ведется секретарем КТС, подписывается председателем КТС и заверяется печатью Комиссии. В протоколе заседания КТС указывается:

- наименование КТС;
- число членов комиссии от каждой стороны;
- число присутствующих на заседании членов КТС от каждой стороны, их фамилии, имена, отчества;
- фамилия, имя, отчество подавшего заявление работника;
- существо спора;
- присутствие работника или его уполномоченного представителя;
- присутствие работодателя (его представителя, его фамилия, имя, отчество, должность) или его отсутствие;
- присутствие свидетелей, специалистов, их фамилии, имена, отчества, должности;
- содержание выступлений;
- вопросы, задаваемые членами КТС, и ответы на них;
- принятое решение и его обоснование.

18. КТС принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КТС. Подготовку бюллетеней для голосования, подсчет поданных голосов, объявление об итогах голосования осуществляет секретарь КТС. Бюллетени хранятся как официальные документы КТС.

19. Решение КТС должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения. В решении по денежным требованиям указывается точная сумма, причитающаяся Работнику.

20. В решении КТС указываются:
- наименование организации, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;
 - даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
 - фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
 - существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный акт);
 - результаты голосования.

21. Копии решения КТС, подписанные председателем КТС и заверенные печатью Комиссии, вручаются работнику и работодателю или их представителям в течение трех

рабочих дней со дня принятия решения. Вручение копий решения подтверждается подписью работника, работодателя или их представителей в журнале регистрации.

6. Исполнение решения КТС

1. Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения КТС.

2. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

3. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок, КТС выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения КТС. В случае пропуска указанного срока по уважительным причинам КТС может восстановить этот срок.

4. В удостоверении должно быть указано:

- наименование КТС, принявшей решение по спору и выдавшей удостоверение;
- фамилия, имя, отчество работника, которому выдали удостоверение;
- полное наименование работодателя, обязанного исполнить решение КТС;
- формулировка решения КТС по спору (на что конкретно работник имеет право).

Удостоверение подписывается председателем КТС и заверяется печатью КТС.

5. В случае неисполнения решения КТС в сроки, указанные в п. 2 настоящего раздела Положения, на основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

Приложение:

Приложение № 1 - Форма журнала регистрации заявлений работника;

Приложение № 2 - Форма журнала регистрации удостоверений на принудительное исполнение решений КТС;

Приложение № 3 – Форма протокола заседания КТС;

Приложение № 4 – Форма решения, принимаемого КТС;

Приложение № 5 - Форма удостоверения на принудительное исполнение решения КТС.

Дело № _____

Протокол заседания КТС

г. Краснодар

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия по трудовым спорам ФГБОУ ВО «Краснодарского государственного института культуры» в составе:
 председательствующего

_____ членов КТС:

_____ секретаря КТС:

_____ работника

_____ представителя интересов Работодателя

_____ свидетеля

_____ специалистов (экспертов)

рассмотрела в заседании дело по заявлению работника
 _____ к Краснодарскому государственному институту
 культуры о _____

На заседание КТС явились:

**Заявитель(представитель
 заявителя):** _____

Представитель _____ интересов _____ Работодателя:

_____ Свидетель

_____ Специалист(эксперт)

Заседание открыто в _____ ч. _____ мин.

Председательствующий в заседании объявил, какое дело подлежит рассмотрению, состав КТС, объявлено, что протокол заседания ведет секретарь КТС _____.

Лицам, участвующим в деле, разъяснено их право заявлять отводы.

Отводов членам КТС не заявлено.

Заявитель изложил свои требования в соответствии с заявлением. Пояснения Заявителя:

Представитель интересов Работодателя изложил свои возражения, а также представил КТС, заявителю отзыв на заявление. Пояснения представителя интересов Работодателя:

Свидетель _____ пояснил следующее:

Специалист (эксперт) _____ пояснил следующее:

Председательствующий огласил письменные материалы и исследовал их.
 Состоялись прения сторон, стороны обменялись репликами.
 Председательствующим объявлено об окончании рассмотрения дела по существу. КТС удалилась на совещание и голосование для принятия решения.
 Результаты голосования: за _____ против _____
 По результатам голосования членов КТС лицам, участвующим в деле, объявлена резолютивная часть решения.
 Председательствующий проинформировал лиц, участвующих в деле, что мотивированное решение они вправе получить « ____ » _____ 20 __ г. после _____ ч.
 Представителям лиц, участвующих в деле, разъяснен порядок обжалования решения.
 Заседание окончено в _____ ч. _____ мин.
 Протокол составлен « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель КТС _____

Члены КТС _____

Секретарь КТС _____

Дело № _____

Р е ш е н и е

г. Краснодар

« ____ » _____ 20 __ г.

Комиссия по трудовым спорам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры» в составе председателя: _____

Членов КТС _____

при секретаре _____

рассмотрев дело по заявлению _____ к ФГБОУ ВО
«Краснодарский государственный институт культуры» о

Установила:

На основании изложенного и руководствуясь ст. 382, 388 Трудового Кодекса РФ

Решила:

Решение может быть обжаловано в районный суд г. Краснодара в десятидневный срок со дня получения копии решения.

Председатель КТС:

Члены КТС:

Копия верна.

Решение вступило в законную силу:

Председатель КТС:

Секретарь КТС:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Краснодарский государственный институт культуры»

**Удостоверение № ____
на принудительное исполнение
решения комиссии по трудовым спорам**

Дело № _____ « ____ » _____
(дата принятия решения)

Комиссия по трудовым спорам Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Краснодарский государственный
институт культуры» рассмотрев дело по заявлению

О _____

решила:

Удостоверение выдано _____
(число, месяц, год)

На основании статьи 389 Трудового кодекса Российской Федерации удостоверение
имеет силу исполнительного листа и может быть предъявлено для принудительного
исполнения не позднее трех месяцев со дня его получения, либо со дня вынесения решения о
восстановлении пропущенного срока для предъявления удостоверения к исполнению.

Председатель Комиссии по трудовым спорам _____
(подпись, фамилия)
Место печати

Отметки о приведении в исполнение решения Комиссии по трудовым спорам или о
возвращении удостоверения с указанием причин возврата:

(заполняется судебным приставом-исполнителем)

Судебный пристав-исполнитель _____
(подпись, фамилия)

Место печати (наименование подразделения судебных приставов)